

Ricerca personale - Profilo “Direzione Appalti. Addetto Appalti e Gare. Funzione Appalti Opere Pubbliche e Gare su Delega” – Rif. 13/2025

Avviso pubblico finalizzato alla ricerca di una risorsa da assumere alle dipendenze di S.C.R. Piemonte S.p.A. con inquadramento al secondo livello C.C.N.L. per i dipendenti da aziende del terziario, distribuzione e servizi - Confcommercio, da inserire nell'organico della Funzione Appalti Opere Pubbliche e Gare su Delega.

Profilo professionale ricercato

Il candidato selezionato supporterà la Struttura di cui sopra nell'esercizio dei relativi compiti ed attività, garantendo il raccordo con le altre strutture della Società.

La risorsa, inserita nella Funzione, si occuperà della gestione delle procedure di gara e della redazione di atti e documentazione specialistica. La Funzione, in particolare:

- Gestisce, a supporto della Direzione Opere Pubbliche, le procedure di gara per l'affidamento di forniture e servizi (non servizi di ingegneria e architettura) superiore all'importo dell'affidamento diretto e le procedure di gara per l'affidamento dei lavori di importo pari o superiore ad € 3.000.000,00.
- Cura tutte le procedure di gara su delega per conto degli Enti convenzionati (servizi di ingegneria e architettura, lavori, forniture) con l'eventuale supporto tecnico della Direzione Opere Pubbliche.
- Redige la documentazione amministrativa per la fase di affidamento della gara.
- Coordina le Commissioni Giudicatrici nella fase di valutazione delle offerte e svolge le funzioni di segretario verbalizzante.
- Provvede alle attività e alle verifiche propedeutiche alla stipula dei contratti.
- Cura le attività di pubblicazione e trasmissione dei dati alle autorità competenti (ANAC, ecc.).
- Monitora il rispetto delle tempistiche e del corretto svolgimento degli appalti
- Collabora con la Funzione Ufficio Legale nella gestione del contenzioso giudiziale relativo alle procedure di gara di competenza.
- Cura la definizione e l'aggiornamento di processi amministrativi inerenti alle attività di competenza.

Area di inserimento

Direzione Appalti - Funzione Appalti Opere Pubbliche e Gare su Delega.

Livello di inquadramento, durata contrattuale e R.A.L.

Il candidato prescelto verrà inserito al secondo livello C.C.N.L. per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi - Confcommercio con contratto full time e a tempo indeterminato.

La Retribuzione Annua Lorda prevista è pari ad € 31.454,22.

A) Requisiti di ammissione obbligatori

- 1) cittadinanza italiana o degli stati membri dell'Unione europea;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) essere fisicamente idoneo all'impiego;
- 4) non trovarsi in conflitto di interessi con S.C.R. Piemonte S.p.A.;
- 5) non aver un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con S.C.R. Piemonte S.p.A.
- 6) non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dalle disposizioni di cui al D.lgs. 8 aprile 2013 n. 39, in quanto applicabili al caso di specie;
- 7) non incorrere nelle cause ostative all'assunzione di cui al D.lgs. 39/2013 e dell'art. 53, comma 16 ter del D.lgs.165/2001;
- 8) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso ovvero, in caso affermativo, indicare quali;

- 9) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni oppure di essere stato destituito o dispensato dall'impiego con indicazione del relativo motivo;
- 10) possesso diploma di Laurea Triennale in Scienze dei Servizi Giuridici (classe di laurea L-14) o di Laurea Magistrale in Giurisprudenza - Classe LMG/01 o diploma di laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza. Sono ammesse le classi di laurea equipollenti come dettagliate dal MUR (<https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio-1>).

B) Titoli e requisiti preferenziali

- 11) Possesso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza - Classe LMG/01 o diploma di laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza.
- 12) Esperienza pregressa in ruoli analoghi (Ufficio Gare, Ufficio Contratti, RUP, impiegato Amministrativo) presso Stazioni Appaltanti, Enti Pubblici o Società pubbliche o private operanti nel settore degli Appalti Pubblici.
- 13) Possesso di titoli post-universitari (Master di I/II livello, Dottorato) in materie attinenti al ruolo (es. Diritto Amministrativo, Appalti Pubblici, E-procurement).
- 14) Conoscenza certificata (e utilizzo) del Pacchetto Office, in particolare Microsoft Excel.

I titoli e i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'Avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e all'atto di assunzione/nomina.

Attitudini, conoscenze e capacità relazionali

Saranno inoltre valutate le seguenti attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede:

- Competenze tecnico-specialistiche in ambito amministrativo (Codice Appalti, redazione atti)
- Esperienza nella gestione di procedure di gara
- Dimestichezza con le piattaforme di gara telematiche
- Attitudini e capacità relazionali (Problem solving, precisione, organizzazione, team working)
- Motivazione, aderenza al ruolo e potenziale di crescita.

Documentazione da produrre

A pena di esclusione sono da produrre i seguenti documenti:

- 1) domanda di partecipazione sottoscritta digitalmente, redatta secondo il fac - simile allegato. La domanda deve contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte;
- 2) curriculum vitae et studiorum firmato digitalmente e redatto secondo il formato Europeo nella forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 e con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo per il trattamento dei dati personali 2016/679 e del D. L.vo 101/2018;
- 3) copia fotostatica sottoscritta di un proprio documento di identità in corso di validità.

È possibile altresì produrre ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione.

La domanda di partecipazione e il curriculum vitae devono essere resi nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice con l'allegata documentazione dovrà essere indirizzata a S.C.R. Piemonte S.p.A. con il seguente oggetto: *"Addetto Appalti e Gare. Funzione Appalti Opere Pubbliche e Gare su Delega. Rif. 13/2025"* ed essere recapitata attraverso Posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale@cert.scr.piemonte.it all'attenzione del Responsabile del Procedimento.

S.C.R. Piemonte non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione dell'istanza di partecipazione derivante da eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

In mancanza di firma digitale, è ammessa la presentazione delle candidature sottoscritta con firma olografa, allegando un documento di identità in corso di validità. Inoltre, in mancanza di casella di posta certificata, è possibile trasmettere la documentazione per la partecipazione a mezzo mail ordinaria al medesimo indirizzo pec.

Termine di presentazione delle domande

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 30 gennaio 2026** pena esclusione.

Modalità di selezione

La procedura selettiva si articola nelle seguenti fasi:

- A. verifica del possesso dei requisiti di ammissione obbligatori
- B. valutazione dei titoli e requisiti preferenziali
- C. valutazione del colloquio e delle attitudini e capacità relazionali.

Per la verifica del possesso dei requisiti obbligatori, un Seggio amministrativo provvederà secondo quanto previsto nel regolamento aziendale adottato da S.C.R. Piemonte per la selezione del personale.

I candidati risultati in possesso dei requisiti obbligatori (Fase A) saranno ammessi alle fasi selettive successive (Fase B e Fase C). La valutazione dei candidati ammessi alle fasi successive, verrà svolta da apposita Commissione istituita con successivo atto aziendale, a seguito di analisi comparativa dei curriculum vitae dei candidati, sulla base dei requisiti definiti nel presente Avviso.

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione un massimo di 100 punti così suddivisi:

- Valutazione dei titoli e requisiti preferenziali max punti 20 (Fase B)
- Valutazione del colloquio e delle attitudini, conoscenze e capacità relazionali max 80 punti (Fase C)

I titoli e requisiti preferenziali (Fase B - punteggio massimo 20), così come dettagliati nel curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione e nella domanda di partecipazione medesima, saranno valutati sulla base dei seguenti criteri:

Fase B - Titoli e requisiti preferenziali:	Requisito	Punteggio massimo
2.1.	Possesso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza - Classe LMG/01 o diploma di laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza	5
2.2.	Esperienza pregressa in ruoli analoghi (Ufficio Gare, Ufficio Contratti, RUP, Impiegato Amministrativo) presso Stazioni Appaltanti, Enti Pubblici o Società pubbliche o private operanti nel settore degli Appalti Pubblici. >3 anni anche non continuativi 10 pt dai 2 ai 3 anni 8 pt da 1 a 2 anni 6 pt da 6 a 12 mesi 4 pt da 3 mesi a 6 mesi 2 pt sotto ai 3 mesi 0 pt	10

2.3.	Possesso di titoli post-universitari (Master di I/II livello, Dottorato) in materie attinenti al ruolo (es. Diritto Amministrativo, Appalti Pubblici, E-procurement).	2,5
2.4.	Conoscenza certificata (e utilizzo) del Pacchetto Office, in particolare Microsoft Excel	2,5
Totale Fase B - titoli e requisiti preferenziali		20

**Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i periodi pari o superiori a 15 giorni saranno computati per mese intero.*

La valutazione del colloquio e delle attitudini, conoscenze e capacità relazionali (Fase C - punteggio massimo 80) avverrà sulla base dei seguenti criteri:

Fase C - Valutazione del colloquio, delle attitudini, conoscenze e capacità relazionali:	Requisito	Punteggio massimo
3.1	Competenze tecnico-specialistiche in ambito amministrativo (Codice Appalti, redazione atti)	30
3.2	Esperienza nella gestione di procedure di gara	20
3.3	Dimestichezza con le piattaforme di gara telematiche	10
3.4	Attitudini e capacità relazionali (Problem solving, precisione, organizzazione, team working)	10
3.5	Motivazione, aderenza al ruolo e potenziale di crescita	10
Totale del colloquio e delle attitudini e capacità relazionali		80

La commissione potrà avvalersi del supporto di psicologo del lavoro individuato per la valutazione delle attitudini comportamentali e competenze relazionali.

Saranno ritenuti non idonei i candidati che non abbiano conseguito un punteggio di **almeno 60 punti** quale sommatoria dei punteggi attribuiti dalla Commissione Esaminatrice nella valutazione delle due fasi.

Disposizioni finali

S.C.R. Piemonte S.p.A. si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse.

Si comunica che a parità di valutazione verrà fatto valere il diritto di precedenza ex art. 24 D.lgs. 81/15.

Al termine della chiusura della procedura selettoria, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria in ordine decrescente dei candidati idonei, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione.

La graduatoria comprenderà i candidati che avranno conseguito l'idoneità.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di 2 (due) anni dalla data di approvazione della stessa e potrà essere utilizzata da S.C.R. Piemonte S.p.A. anche per l'instaurazione di rapporti di lavoro successivi e diversi da quello pubblicizzato, nonché per il successivo conferimento di incarichi di lavoro autonomo - purché richiedenti requisiti analoghi a quelli espressi nel presente avviso - senza dover sostenere un nuovo iter di reclutamento e selezione. Resta comunque salva la facoltà di S.C.R. Piemonte S.p.A. di optare, ai fini della copertura dei posti suddetti, per altre forme di reclutamento e/o sviluppo di carriera ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali collettive.

S.C.R. Piemonte S.p.A. si riserva di sottoporre ad apposita visita medica i candidati che possono essere assunti in esito alla selezione, prima della loro immissione in servizio. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena e incondizionata idoneità potranno essere assunti presso S.C.R. Piemonte S.p.A. Qualora la Commissione non individui candidati idonei, S.C.R. Piemonte S.p.A. si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione oggetto del presente Avviso.

Informazioni

Per ulteriori informazioni o chiarimenti rivolgersi al Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Elena CLARI mail: personale@scr.piemonte.it; numero telefonico: 011-6548304.

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento d'incarico/assunzione, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016. I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti, è S.C.R. Piemonte S.p.A., con sede in Torino, Corso Marconi n. 10 nella persona del legale rappresentante, che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti: telefono: 011 6548300 - e-mail: presidenza@scr.piemonte.it - pec: presidenza@cert.scr.piemonte.it.

Il candidato potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@scr.piemonte.it.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.