

Ricerca personale - Profilo “Dirigente Direzione Opere Pubbliche” - Rif. 6/2023

Avviso pubblico finalizzato alla ricerca di una risorsa da assumere alle dipendenze di S.C.R. Piemonte S.p.A. con inquadramento dirigenziale a tempo determinato presso la Direzione Opere Pubbliche C.C.N.L. dei Dirigenti di Aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi, Confcommercio.

Profilo professionale ricercato

Il candidato dovrà possedere particolare e comprovata qualificazione professionale ed esperienza nel settore delle Opere e dei Lavori Pubblici, desumibile da concrete e qualificate esperienze di lavoro, di coordinamento e gestione di progetti complessi nel settore delle infrastrutture, dell'edilizia e della viabilità, nonché specifiche competenze manageriali (leadership, decision-making, visione sistemica operativa).

Area di inserimento

Direzione Opere Pubbliche.

Livello di inquadramento, durata contrattuale e R.A.L.

Contratto dirigenziale a tempo determinato per la durata di tre anni, eventualmente rinnovabile per ulteriori tre anni, regolato dal C.C.N.L. dei Dirigenti di Aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi, Confcommercio. R.A.L. 80.000 maggiorata di € 10.000 (diecimila) lordi annui, in funzione del conseguimento degli obiettivi assegnati, riparametrato sulla quota parte temporale di effettivo servizio prestato (mesi/anni lavorati e giorni/settimana lavorati).

A) Requisiti di ammissione obbligatori

- 1) cittadinanza italiana o degli stati membri dell'Unione europea;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) essere fisicamente idoneo all'impiego;
- 4) non trovarsi in conflitto di interessi con S.C.R. Piemonte S.p.A.;
- 5) non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dalle disposizioni di cui al D.lgs. 8 aprile 2013 n.39, in quanto applicabili al caso di specie;
- 6) non incorrere nelle cause ostative all'assunzione di cui al D.lgs. 39/2013 e dell'art. 53, comma 16 ter del D.lgs.165/2001;
- 7) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso ovvero, in caso affermativo, indicare quali;
- 8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni oppure di essere stato destituito o dispensato dall'impiego con indicazione del relativo motivo;
- 9) di essere in possesso di Laurea Magistrale (nuovo ordinamento) ovvero diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Ingegneria, Architettura o equipollente (non sono ammesse le lauree triennali);
- 10) abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere e/o di architetto;
- 11) esperienza almeno quinquennale maturata e documentata nella gestione di processi e/o nella conduzione di attività per la realizzazione di lavori e/o opere pubbliche, in ambito infrastrutture e/o edilizia presso Enti pubblici, Società pubbliche, Società di ingegneria o Studi professionali, nei vari ruoli previsti dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e/o dalla normativa tempo per tempo vigente nel settore dei contratti pubblici;
- 12) esperienza almeno triennale nel settore delle opere pubbliche maturata e documentata nel coordinamento/direzione del personale e di risorse tecnico-amministrative, nell'ambito dell'esercizio delle funzioni di responsabile di articolazione organizzativa e/o di RUP e/o di DL presso enti pubblici e/o società partecipate pubbliche.

B) Titoli e requisiti preferenziali

- 1) voto di laurea superiore a 106/110;

- 2) esperienza superiore al triennio in ruoli di coordinamento/direzione con diretta responsabilità delle risorse, umane, strumentali e finanziarie in società a partecipazione pubblica e/o pubbliche amministrazioni;
- 3) documentata, approfondita, pluriennale esperienza nella esecuzione di strutture particolarmente complesse, maturata nel settore pubblico e/o privato, con particolare riferimento ad attività analoghe a quelle di SCR Piemonte;
- 4) comprovata esperienza nella gestione diretta di relazioni con il vertice apicale di enti e strutture della Pubblica Amministrazione e privati;
- 5) esperienza specifica ed approfondita in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento al settore infrastrutture e edilizia conoscenza del complesso delle norme pubbliche, anche a livello regionale, in materia di organizzazione, digitalizzazione e trasparenza amministrativa.
- 6) buona conoscenza nel campo della prevenzione e sicurezza in ambiente di lavoro di cui al D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- 7) conoscenza del sistema BIM “Building Information Modelling”;
- 8) conoscenza della lingua inglese;
- 9) possesso di adeguate conoscenze in tema di tecnologie digitali ed informatiche, anche ai fini gestionali.

I Requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell’Avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e all’atto di assunzione/nomina. L’esperienza sarà desunta da indicatori quali la descrizione dell’attività svolta, il volume/valore delle attività/incarichi gestiti, dal budget e dal numero di risorse coordinate

C) Attitudini e capacità relazionali

Saranno inoltre valutate le seguenti attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede:

- dinamicità, autonomia, flessibilità;
- determinazione e forte motivazione a lavorare per obiettivi;
- spiccate capacità relazionali per gestire i rapporti a tutti i livelli (organi di *governance*, funzioni aziendali, appaltatori, autorità competenti a vigilare sui contratti pubblici);
- spiccata capacità di analisi;
- spiccato orientamento al *problem solving*, metodo e capacità organizzative;
- capacità decisionali, di gestione e valorizzazione delle risorse umane;
- capacità di gestione delle risorse finanziarie e di razionalizzazione dei processi produttivi.

Documentazione da produrre

A pena di esclusione sono da produrre i seguenti documenti:

- 1) Domanda di partecipazione sottoscritta digitalmente, redatta secondo il fac - simile allegato. La domanda deve contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte.
- 2) Curriculum vitae et studiorum firmato digitalmente e redatto secondo il formato Europeo nella forma di autocertificazione ai sensi dell’art. 46 DPR 445/2000 e con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo per il trattamento dei dati personali 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018. Il contenuto del curriculum dovrà riportare, con completezza, i titoli posseduti, le esperienze lavorative effettuate con indicazione del ruolo, delle attività e mansioni svolte, della tipologia di enti e/o Società pubbliche e private presso le quali il candidato ha svolto la pregressa attività in modo da consentire un’obiettiva comparazione con il profilo professionale prescelto nell’ambito della selezione in oggetto, nonché ogni altra informazione ritenuta utile.

La domanda di partecipazione e il curriculum vitae devono essere resi nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice con l’allegata documentazione dovrà essere indirizzata a S.C.R. Piemonte S.p.A. con il seguente oggetto: “*Ricerca personale - Profilo “Dirigente Direzione Opere Pubbliche” - Rif. 6/2023*” ed essere recapitata attraverso Posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo personale@cert.scr.piemonte.it all’attenzione del Responsabile del Procedimento.

S.C.R. Piemonte non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione dell'istanza di partecipazione derivante da eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

Termine di presentazione delle domande

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 21 gennaio 2024** pena esclusione.

Modalità di selezione

La procedura selettiva si articola nelle seguenti fasi:

- A. verifica del possesso dei requisiti di ammissione obbligatori
- B. valutazione dei titoli e requisiti preferenziali
- C. Assessment Centre
- D. valutazione del colloquio

Per la verifica del possesso dei requisiti obbligatori, un Seggio amministrativo provvederà secondo quanto previsto nel regolamento aziendale adottato da S.C.R. Piemonte per la selezione del personale.

I candidati risultati in possesso dei requisiti obbligatori (Fase A) saranno ammessi alla fase selettiva successiva (Fase B) che verrà svolta da apposita Commissione istituita con successivo atto aziendale, così come previsto dall'art. 6 di detto regolamento; tale Commissione provvederà, altresì, alla valutazione del colloquio (Fase D).

I titoli e requisiti preferenziali (Fase B - **punteggio massimo 20**) saranno valutati dalla Commissione esaminatrice sulla base dei seguenti criteri:

Fase B.1 - Titoli e requisiti preferenziali:	Requisito	Punteggio massimo
2.1	Voto di laurea ≥106 = 1 pt	1
2.2.	Titoli di servizio fino ad un massimo di 12 pt. Periodi di servizio svolti presso enti pubblici e/o società partecipate pubbliche (per gli anni eccedenti rispetto a quanto previsto nell'ambito dei requisiti di ammissione obbligatori – punto A.12) nel coordinamento/direzione del personale e di risorse tecnico-amministrative, nell'ambito dell'esercizio delle funzioni di responsabile di articolazione organizzativa e/o di RUP e/o di DL: è attribuito un punteggio pari a 0,25 per ogni mese.	12
2.3.	Altri titoli curriculari, fino ad un massimo di 5 punti - Dottorato di ricerca: punti 2 - Seconda laurea: punti 2 nel caso di diploma di laurea (DL) conseguito secondo la normativa in vigore anteriormente al D.M. 509/99, Laurea Specialistica (LS); punti 1 in caso di Laurea triennale; - Master universitari di primo livello: 1 punto per ciascun Master, fino a un massimo di punti 1; - Master universitari di secondo livello: 0,75 punti per ciascun Master, fino ad un massimo di 1,5 punti;	5

	- Pubblicazioni: massimo punti 1 per ciascuna monografia e massimo punti 0,25 per ciascun articolo su rivista o contributo in monografia, per un massimo complessivo per questa categoria di titoli di punti 2.	
2.4.	Certificazione lingua inglese	1
2.5.	Certificazione circa il possesso di conoscenze in tema di tecnologie digitali ed informatiche, anche ai fini gestionali	1
Totale Fase B - titoli e requisiti preferenziali		20

Alla valutazione dei titoli e dei requisiti preferenziali fa seguito la fase di assessment (Fase C), svolta a cura di un operatore economico (società specializzata nel settore), individuato sulla base di criteri di qualità ed economicità delle prestazioni offerte, nel rispetto delle procedure di cui al d.lgs. 36/2023.

Per la prova di assessment sono previsti **max punti 30** (Fase C).

L'Assessment Center verterà su 4 aree principali da valutare:

- abilità relazionali;
- adattamento al cambiamento e alle situazioni nuove;
- problem solving;
- competenze manageriali e di leadership.

All'esito della prova di assessment l'operatore economico procederà alla stesura della lista dei candidati, da consegnare alla Società, con indicazione dei punteggi ottenuti da ciascuno.

I candidati che avranno superato la prova di assessment, conseguendo un punteggio di almeno **21/30**, saranno ammessi al colloquio finale (Fase D), a cura della Commissione Esaminatrice nominata.

Per il colloquio finale sono previsti **max punti 50** (Fase D).

Il colloquio sarà volto a verificare la conoscenza, oltretutto della società in generale e del suo funzionamento, delle seguenti materie: D.Lgs 36/2023 e normativa di settore previgente, D.Lgs 81/2008, D.lgs. 33/2013, D.lgs. 175/2016, L. 190/2012, D.Lgs 39/2016, D.Lgs. 231/2012, utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse, tecnologie BIM.. Saranno ritenuti idonei i candidati che conseguiranno un punteggio di almeno **35/50** nel colloquio.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove saranno considerati rinunciatari alla selezione - fatti salvi comprovati casi di forza maggiore - con conseguente esclusione dalla procedura selettiva.

Saranno utilmente collocati in graduatoria i candidati che conseguiranno un punteggio complessivo di **70/100**.

La votazione finale è data dalla somma dei voti conseguiti nelle diverse fasi (titoli - assessment - colloquio).

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio.

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice nominata formulerà, quindi, la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punteggi finali ottenuti dai candidati.

Disposizioni finali

S.C.R. Piemonte S.p.A. si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse.

Si comunica che a parità di valutazione verrà fatto valere il diritto di precedenza ex art. 24 D.lgs. 81/15.

Al termine della chiusura della procedura selezionatoria, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria in ordine decrescente dei candidati idonei, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione.

La graduatoria comprenderà i candidati che avranno conseguito l'idoneità.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di 2 (due) anni dalla data di approvazione della stessa e potrà essere utilizzata da S.C.R. Piemonte S.p.A. anche per l'instaurazione di rapporti di lavoro successivi e diversi da quello pubblicizzato, nonché per il successivo conferimento di incarichi di lavoro autonomo - purché richiedenti requisiti analoghi a quelli espressi nel presente avviso - senza dover sostenere un nuovo iter di reclutamento e selezione. Resta comunque salva la facoltà di S.C.R. Piemonte S.p.A. di optare, ai fini della copertura dei posti suddetti, per altre forme di reclutamento e/o sviluppo di carriera ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali collettive.

S.C.R. Piemonte S.p.A. si riserva di sottoporre ad apposita visita medica i candidati che possono essere assunti in esito alla selezione, prima della loro immissione in servizio. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena e incondizionata idoneità potranno essere assunti presso S.C.R. Piemonte S.p.A. Qualora la Commissione non individui candidati idonei, S.C.R. Piemonte S.p.A. si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione oggetto del presente Avviso.

Informazioni

Per ulteriori informazioni o chiarimenti rivolgersi al Responsabile del Procedimento nella persona di Elena CLARI mail: personale@scr.piemonte.it; numero telefonico: 011-6548304.

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento d'incarico/assunzione, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016. I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti, è S.C.R. Piemonte S.p.A., con sede in Torino, Corso Marconi n. 10 nella persona del legale rappresentante, che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti: telefono: 011 6548300 - e-mail: presidenza@scr.piemonte.it - pec: presidenza@cert.scr.piemonte.it.

Il candidato potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@scr.piemonte.it.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.