

**GARA PER IL SERVIZIO DI PUBBLICAZIONE LEGALE DI ATTI E
PROVVEDIMENTI SULLA G.U.R.I. E SUI QUOTIDIANI NAZIONALI
E LOCALI A FAVORE DEI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 3 L.R. 19/07
TRAMITE ACCORDO QUADRO**

CAPITOLATO TECNICO

SOMMARIO

1. PREMESSE	2
2. OGGETTO	3
3. DURATA	5
4. ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO	6
4.1 Pubblicazioni di bandi/avvisi/esiti di gara su quotidiani nazionali e locali.....	6
4.1.1 Modalità e tempi di esecuzione	6
4.2 Pubblicazioni di bandi/avvisi/esiti di gara sulla G.U.R.I. – V Serie speciale relativa ai contratti pubblici	7
4.2.1 Modalità e tempi di esecuzione	7
4.3 Pubblicazione avvisi di esproprio su quotidiani nazionali e locali.....	7
4.3.1 Modalità e tempi di esecuzione	8
5. OBBLIGAZIONI SPECIFICHE DEL FORNITORE.....	8
6. SERVIZI CONNESSI	9
6.1 Assistenza e supporto	9
6.2 Responsabile del servizio	9
6.3 Servizio di reportistica.....	10
7. PENALI.....	10
Allegato “Pubblicazione tipo”	11

1. PREMESSE

Ai sensi dell'art. 66, comma 7, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., e fino all'entrata in vigore dell'art. 32 della L. 69/2009, le Stazioni Appaltanti, in relazione alle procedure di gara per l'acquisto di beni, servizi e lavori di evidenza pubblica, oltre alla pubblicazione dei bandi e avvisi sulla Gazzetta dell'Unione Europea (G.U.U.E) e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.), sono tenute a pubblicare un estratto dei bandi e degli avvisi di aggiudicazione su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno due a maggiore diffusione locale.

Inoltre, gli artt. 11 e 16 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. (Testo Unico degli espropri) statuiscono la necessità della pubblicazione su uno o più quotidiani a diffusione nazionale e locale dell'avviso di avvio del procedimento di apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e dell'avviso di avvio del procedimento della dichiarazione di pubblica utilità nei casi in cui il numero di destinatari sia superiore a 50. L'art. 52-ter del medesimo Testo Unico prevede pari onere a carico delle autorità esproprianti nei casi di espropriazione per infrastrutture lineari energetiche.

S.C.R. – Piemonte S.p.A. (nel seguito anche S.C.R.) bandisce una procedura di evidenza pubblica ai sensi dell'art. 35 Dir. 2004/18/CEE e artt. 3 e 59, commi 5 e 6, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. per la conclusione di un Accordo Quadro con più operatori economici senza rilancio del confronto competitivo per l'affidamento del servizio di coordinamento editoriale dei bandi e degli avvisi di gara sulla G.U.R.I. e sui quotidiani a diffusione nazionale e locale, nonché degli avvisi di esproprio sui quotidiani.

La procedura è finalizzata, in particolare, all'individuazione di 3 (tre) operatori economici che, sulla base degli esiti della procedura, risultino idonei a svolgere il servizio oggetto di gara e con i quali verrà sottoscritto un Accordo Quadro.

L'Accordo Quadro ha ad oggetto la regolamentazione degli appalti specifici che ne discenderanno durante il periodo di durata del medesimo Accordo Quadro.

Nell'ambito degli operatori economici facenti parte dell'Accordo Quadro, i soggetti di cui all'art. 3, lett. a) e b), della L.R. 19/2007 utilizzatori del servizio, con singoli ordinativi, potranno individuare di volta in volta, sulla base della tipologia di atto o provvedimento da pubblicare e delle strategie di comunicazione con cui intendono connotarne la pubblicità, le testate giornalistiche sulle quali effettuare le pubblicazioni tra quelle offerte dagli operatori economici parte dell'Accordo Quadro.

Il presente Capitolato disciplina gli aspetti tecnici dell'Accordo Quadro di cui sopra.

Nel corpo del presente capitolato, con il termine:

"Fornitore" si intende l'operatore economico selezionato nell'ambito dell'Accordo Quadro;

"Amministrazione/i Contraente/i – Ente/i" si intende la/le Amministrazione/i della Regione Piemonte, gli Enti regionali dalla stessa costituiti o partecipati, nonché loro consorzi o associazioni e Aziende del Servizio Sanitario regionale, quindi la/le Amministrazione/i che utilizza/utilizzano l'Accordo Quadro mediante l'emissione dell'Ordinativo di esecuzione del servizio. Potranno utilizzare l'Accordo Quadro anche gli Enti locali e in genere gli organismi di diritto pubblico piemontesi;

"modulo" si intende l'"unità di misura" dello spazio pubblicitario, diversa per ogni testata;

“*ordinativo*”: si intende l’ordine di esecuzione del servizio che tiene luogo del contratto d’appalto specifico;

“*giorni lavorativi*” si intendono tutti i giorni esclusi sabato, domenica e festivi;

“*ore lavorative*” si intendono le ore comprese negli intervalli dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.30 di tutti i giorni lavorativi.

2. OGGETTO

La presente gara ha ad oggetto l’affidamento del servizio di coordinamento editoriale relativo alla pubblicazione legale degli atti e provvedimenti delle Amministrazioni di cui all’art. 3 della L.R. 19/2007 e s.m.i. sugli organi ufficiali di stampa (G.U.R.I.) nonché sui quotidiani a diffusione locale e nazionale e lo svolgimento dei servizi connessi.

Il servizio potrà riguardare varie tipologie di pubblicazioni: dagli avvisi di esproprio, che potranno concernere sia l’avvio del procedimento di apposizione del vincolo preordinato all’esproprio sia l’avvio del procedimento della dichiarazione di pubblica utilità, a tutti gli atti e provvedimenti collegati alle procedure di gara. In tale ultimo caso, si potrà trattare di bandi/avvisi relativi a informazioni complementari, informazioni su procedure incomplete o rettifiche, avvisi sui risultati di procedure di affidamento, sia di natura obbligatoria, e pertanto essenziali ai fini della correttezza ed efficacia delle procedure di acquisto delle Stazioni Appaltanti, sia di natura non obbligatoria, ma che in ogni caso adempiono all’esigenza di trasparenza nei confronti degli operatori economici.

I bandi, dei quali gli Enti aderenti all’Accordo Quadro richiederanno al Fornitore la pubblicazione, potranno riguardare:

- appalti per la fornitura di beni;
- appalti per la prestazione di servizi;
- appalti per l’esecuzione di lavori;
- l’istituzione di sistemi dinamici di acquisizione;
- concessioni di lavori pubblici;
- bandi di concorsi di progettazione;

e potranno concernere

- procedure aperte;
- procedure ristrette;
- procedure negoziate;
- accordi quadro.

L’erogazione dei servizi di pubblicazione dei bandi di gara dovrà avvenire conformemente alle disposizioni di cui agli artt. 35, commi 2 e 3, 36 e 37 della direttiva 18/2004, come recepiti dalla normativa nazionale con il D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

In relazione alle pubblicazioni sulla G.U.R.I., il Fornitore dovrà farsi carico dell’impaginazione del testo al fine di massimizzare il risparmio, quindi procedere alla pubblicazione. Ai sensi della vigente disciplina, avvisi e bandi di rilevanza comunitaria non possono essere pubblicati in ambito nazionale prima della loro trasmissione alla Commissione Europea. Essi, inoltre, non devono contenere informazioni diverse da quelle contenute negli equivalenti bandi ed avvisi trasmessi alla Commissione Europea e devono menzionare la data di trasmissione dell’avviso o bando alla Commissione.

In relazione alle pubblicazioni sui quotidiani, gli avvisi e i bandi sono pubblicati, dopo dodici giorni dalla trasmissione alla Commissione Europea, ovvero dopo cinque giorni da detta trasmissione in caso di procedure urgenti di cui all'articolo 70, comma 11 del Codice degli Appalti, per estratto su almeno due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno due a maggiore diffusione locale nel luogo ove si eseguono i contratti.

L'erogazione dei servizi di pubblicazione degli avvisi di esproprio dovrà avvenire conformemente alle disposizioni di cui agli artt. 11 e 16 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. (Testo Unico degli espropri) e 52-ter nel caso di espropriazione per infrastrutture lineari energetiche.

Il Fornitore, pena l'esclusione dalla procedura, è tenuto ad offrire, in relazione alle pubblicazioni sui quotidiani, il prezzo a modulo per almeno una testa nazionale e due testate locali, nonché il prezzo, medio a modulo, per le abbinare "1 nazionale + 1 locale" e "1 nazionale + 2 locali".

Nell'offerta economica dovrà essere indicata la quotazione riferita al singolo modulo – del quale dovranno altresì essere esplicitate le dimensioni – ed al numero minimo di moduli previsti per una pubblicazione tipo (bando/avviso di gara) riportato in Allegato; qualora la pubblicazione di tale provvedimento richieda più di un modulo, il prezzo del singolo modulo sarà moltiplicato per il numero dei moduli occorrenti. Il prezzo a modulo dovrà essere comprensivo di tutte le eventuali ulteriori spese.

In relazione a ciascuna testata nazionale per la quale il Fornitore presenta offerta economica, in sede di offerta tecnica dovrà essere fornita una dichiarazione, firmata dal Legale Rappresentante dell'Impresa editrice o suo procuratore, circa la diffusione della stessa, sulla base degli ultimi dati accertati attraverso idonei strumenti di rilevazione. Per ciascuna testata locale dovrà, invece, essere indicata la zona di diffusione.

Per quanto attiene alla pubblicazione dei bandi/avvisi sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.), oltre al costo di pubblicazione determinato dall'Istituto Poligrafico dello Stato, è previsto l'assolvimento dell'imposta sul bollo. Il Fornitore dovrà presentare un'offerta che indichi la percentuale di aggravio sul costo per l'inserimento dei bandi/avvisi nella G.U.R.I. - Serie speciale relativa ai contratti pubblici; tale percentuale dovrà essere comprensiva del servizio di:

- redazione dei piani di pubblicazione;
- ottimizzazione dei testi da pubblicare;
- gestione dei rapporti con l'Istituto Poligrafico dello Stato per la pubblicazione dei testi;
- gestione dei pagamenti all'Istituto Poligrafico dello Stato.

Si precisa che l'importo a base di gara è stata determinato in via presuntiva sulla base della stima delle necessità nell'arco della durata dell'Accordo Quadro da parte delle Amministrazioni destinatarie della stessa. L'importo, da considerarsi come massimo spendibile, non è vincolante né per S.C.R. né per le Amministrazioni, che non risponderanno nei confronti degli aggiudicatari in caso di emissione di ordinativi inferiori, costituendo tale importo solo un limite massimo di accettazione degli ordinativi da parte dei Fornitori.

A fini puramente informativi e sulla base dei dati in possesso di S.C.R., si riportano l'elenco delle testate nazionali e locali sulle quali i soggetti di cui all'art. 3 della L.R. 19/2007 hanno pubblicato nel corso dell'ultimo biennio con la percentuale di utilizzo delle stesse.

TESTATA	% UTILIZZO
IL SOLE 24 ORE	15,1
LA REPUBBLICA	13,5
LA STAMPA	12,7
IL GIORNALE DEL PIEMONTE	9,5
ITALIA OGGI	9,5
GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI	8,7
LA STAMPA ED. PROVINCIALI	6,3
L'AVVENIRE	4,8
IL SOLE 24 ORE ED. NORD OVEST	3,2
LA REPUBBLICA ED. TORINO	1,8
LA SENTINELLA DEL CANAVESE	2,4
LA PREALPINA ED. VCO	2,4
IL SECOLO XIX – ED. BASSO PIEMONTE	1,6
CORRIERE DELLA SERA	0,8
FINANZA E MERCATI	0,8
L'UNITA'	0,8
EUROPA	0,8
IL SECOLO D'ITALIA	0,8
CORRIERE DI NOVARA	0,8
CORRIERE DI SALUZZO	0,8
CORRIERE DI CHIERI	0,8
MILANO FINANZA ED. LOCALE	0,8
ECO RISVEGLIO OSSOLANO	0,8
LA SESIA	0,8

3. DURATA

L'Accordo Quadro che verrà stipulato con gli operatori economici aggiudicatari della procedura avrà durata dalla data della sua sottoscrizione fino al 31/12/2013.

In tale arco temporale, le Amministrazioni Contraenti potranno utilizzare l'Accordo Quadro effettuando Ordinativi di esecuzione del servizio che conterranno specifiche Richieste di inserzione.

Nella sola ipotesi in cui, alla scadenza del termine di cui sopra, non sia esaurito l'importo massimo, l'Accordo Quadro potrà essere prorogato fino ad un massimo di ulteriori 6 (sei) mesi, previa comunicazione scritta da inviarsi a ciascun Operatore Economico da parte di S.C.R.-Piemonte S.p.A..

4. ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

4.1 Pubblicazioni di bandi/avvisi/esiti di gara su quotidiani nazionali e locali

Il Fornitore dovrà svolgere le seguenti attività:

- 1) prenotazione degli spazi nei giorni previsti e sulle testate di volta in volta richieste, predisposizione grafica degli annunci, realizzazione degli impianti per la pubblicizzazione sui quotidiani ed ogni altra attività necessaria;
- 2) predisporre i piani mezzi relativi a ciascuna iniziativa pubblicitaria che si intende realizzare, facendoli pervenire alle Amministrazioni richiedenti secondo le modalità e le tempistiche di cui al paragrafo successivo;
- 3) procedere alle pubblicazioni.

4.1.1 Modalità e tempi di esecuzione

A seguito dell'individuazione degli Operatori economici facenti parte dell'Accordo Quadro, gli Enti provvederanno ad emettere singoli Ordinativi di esecuzione del servizio che dovranno essere inoltrati, di volta in volta, al Fornitore a mezzo fax o e-mail.

In occasione dell'avvio di ciascuna procedura di gara o di ciascuna fase della stessa e con almeno 7 (sette) giorni lavorativi di anticipo, l'Amministrazione Aderente, inviato l'Ordinativo ai fini della pubblicazione del bando, contatterà il Responsabile del servizio del Fornitore per concordare tempi, dettagli operativi, quotidiani nazionali e locali sui quali effettuare la pubblicazione, nonché le specifiche delle comunicazioni ufficiali in armonia con la presumibile tempistica della procedura di affidamento cui la pubblicità si riferisce, come pure le strategie di comunicazione con cui l'Amministrazione intende connotare la pubblicità della procedura di gara.

L'Ordinativo di esecuzione del servizio dovrà contenere almeno le seguenti informazioni:

- la denominazione dell'Amministrazione aderente/Stazione appaltante;
- l'oggetto della gara;
- le modalità di pubblicazione in considerazione della tipologia e dell'importo della stessa;
- la data di trasmissione dell'avviso o del bando alla Commissione della Comunità Europea;
- denominazione dei quotidiani e data delle pubblicazioni sugli organi di stampa;
- il nome e i contatti del responsabile interno cui il Fornitore dovrà rivolgersi.

In particolare il Fornitore, al momento della ricezione della richiesta di inserzione trasmessa via e-mail o fax, dovrà:

- verificare la disponibilità ad eseguire la richiesta;
- predisporre il relativo “piano mezzi” contenente le seguenti indicazioni:
 - tipologia di inserzione;
 - testate;
 - numero di moduli;
 - importo complessivo dell'inserzione sulla base del costo a modulo indicato nell'offerta economica;
- inoltrare il piano mezzi così strutturato all'Amministrazione richiedente per l'autorizzazione alla pubblicazione.

A seguito dell'autorizzazione del piano mezzi, il Fornitore provvederà alla pubblicazione.

Il Fornitore si impegna a garantire il rispetto delle indicazioni temporali ricevute dall'Amministrazione richiedente per la pubblicazione degli annunci nei tempi utili.

4.2 Pubblicazioni di bandi/avvisi/esiti di gara sulla G.U.R.I. – V Serie speciale relativa ai contratti pubblici

A seguito della ricezione della richiesta di inserzione (Ordinativo di esecuzione del servizio) accompagnata dagli atti da pubblicare il Fornitore dovrà:

- effettuare una verifica sui tempi di pubblicazione rispetto alle indicazioni ricevute dall'Amministrazione contraente;
- ottimizzare gli spazi di scrittura mediante l'utilizzo di uno specifico programma di grafica al fine di massimizzare il risparmio; in nessun caso l'ottimizzazione degli spazi potrà essere ottenuta mediante interpolazione o modifica, neppure di carattere meramente formale, del testo. Il testo pubblicato dovrà essere in tutto e per tutto identico a quello redatto dall'Amministrazione e trasmesso al Fornitore. Le inserzioni presentate dal Fornitore dovranno avere la densità di scrittura in caratteri stabilita dall'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato di Roma S.p.A.;
- formulare preventivo dei costi per la pubblicazione ed inviarlo all'Amministrazione;
- ricevuta conferma alla pubblicazione dall'Amministrazione, inviare alla G.U.R.I. il testo in originale;
- gestire i rapporti ed i pagamenti con l'Istituto Poligrafico dello Stato.

Il Fornitore sarà tenuto ad eseguire le pubblicazioni sulla G.U.R.I. nel pieno rispetto dei tariffari stabiliti; al costo così determinato, bolli esclusi, verrà applicato l'eventuale percentuale di aggravio indicata nell'offerta economica.

4.2.1 Modalità e tempi di esecuzione

Nel caso di ricezione di una richiesta di pubblicazione sulla G.U.R.I. a mezzo fax o e-mail con almeno 4 gg di preavviso, il Fornitore, previa verifica sui tempi di pubblicazione richiesti, dovrà predisporre il piano di pubblicazione che dovrà contenere:

- il numero e data della Gazzetta su cui avverrà la pubblicazione,
- il numero delle righe da pubblicare,
- gli importi relativi al bollo ed il costo totale della pubblicazione.

Tale piano dovrà essere inoltrato all'Amministrazione richiedente per l'autorizzazione alla pubblicazione. A seguito dell'autorizzazione il Fornitore provvederà alla pubblicazione stessa.

4.3 Pubblicazione avvisi di esproprio su quotidiani nazionali e locali

Il Fornitore dovrà svolgere le seguenti attività:

- 1) prenotazione degli spazi necessari nei giorni previsti e sulle testate di volta in volta richieste, predisposizione grafica degli annunci, realizzazione degli impianti per la pubblicizzazione sui quotidiani ed ogni altra attività necessaria;
- 2) predisporre i piani mezzi relativi a ciascuna iniziativa pubblicitaria che si intende realizzare, facendoli pervenire alle Amministrazioni richiedenti secondo le modalità e le tempistiche di cui al paragrafo successivo;

3) procedere alle pubblicazioni.

4.3.1 Modalità e tempi di esecuzione

In occasione dell'avvio di ciascuna procedura di esproprio e con almeno 7 (sette) giorni lavorativi di anticipo, l'Amministrazione Aderente, inviato l'Ordinativo ai fini della pubblicazione, contatterà il Responsabile del servizio del Fornitore per concordare tempi, dettagli operativi e il quotidiano nazionale e locale sui quali effettuare la pubblicazione.

L'Ordinativo di esecuzione del servizio dovrà contenere almeno le seguenti informazioni:

- la denominazione dell'Amministrazione aderente/autorità espropriante;
- l'oggetto dell'esproprio;
- la data di avvio e di scadenza dei termini della pubblicazione dell'avviso;
- denominazione dei quotidiani e data delle pubblicazioni sugli organi di stampa;
- il nome e i contatti del responsabile interno cui il Fornitore dovrà rivolgersi.

In particolare il Fornitore, al momento della ricezione della richiesta di inserzione trasmessa via e-mail o fax, dovrà:

- verificare la disponibilità ad eseguire la richiesta;
- predisporre il relativo "piano mezzi" contenente le seguenti indicazioni:
 - tipologia di inserzione;
 - testate;
 - numero di moduli;
 - importo complessivo dell'inserzione sulla base del costo a modulo indicato nell'offerta economica;
- inoltrare il piano mezzi così strutturato all'Amministrazione richiedente per l'autorizzazione alla pubblicazione.

A seguito dell'autorizzazione del piano mezzi, il Fornitore provvederà alla pubblicazione.

Il Fornitore si impegna a garantire il rispetto delle indicazioni temporali ricevute dall'Amministrazione richiedente per la pubblicazione degli annunci nei tempi utili.

5. OBBLIGAZIONI SPECIFICHE DEL FORNITORE

Il Fornitore facente parte dell'Accordo Quadro si obbliga a:

- a) fornire i servizi oggetto dell'Accordo Quadro impiegando tutte le strutture ed il personale necessario per la loro realizzazione secondo quanto stabilito nell'Accordo Quadro e negli atti di gara;
- b) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza, nonché atti a consentire alle Amministrazioni di monitorare la conformità delle prestazioni fornite alle norme previste nell'Accordo Quadro e negli Ordinativi di esecuzione del servizio;
- c) comunicare le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione dell'Accordo Quadro, indicando tempestivamente l'eventuale variazione del Responsabile della Fornitura;
- d) predisporre resoconti e riepiloghi a richiesta delle Amministrazioni e, in particolare, fornire alle stesse l'elenco delle inserzioni effettuate in un dato periodo, distinto per testata e contenente il costo delle stesse;

- e) inviare all'Amministrazione aderente copia cartacea o informatica di ciascuna pubblicazione effettuata sulla G.U.R.I. e sui vari quotidiani.

6. SERVIZI CONNESSI

I servizi descritti nel presente articolo, essendo connessi ed accessori al servizio oggetto della gara, vengono prestati dal Fornitore contestualmente a quest'ultimo e si intendono pertanto compresi negli importi offerti in sede di gara.

6.1 Assistenza e supporto

Il Fornitore, alla data di attivazione dell'Accordo Quadro, dovrà avere attivato e reso operativo un servizio assistenza, il quale dovrà essere disponibile per tutta la durata dell'Accordo stesso, mediante la messa a disposizione di almeno un numero di telefono, un numero di fax e un indirizzo e-mail. I riferimenti del servizio dovranno essere indicati a S.C.R. – Piemonte S.p.A. nella documentazione richiesta ai fini della stipula dell'Accordo Quadro.

Il servizio dovrà essere disponibile in tutti i giorni lavorativi dell'anno, almeno dalle ore 8:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.

L'assistenza ed il supporto deve consentire alle Amministrazioni di:

- richiedere informazioni sui servizi compresi nell'Accordo Quadro;
- richiedere informazioni circa lo stato delle richieste di inserzioni;
- inoltrare eventuali reclami.

I numeri di telefono e di fax dovranno essere:

- "Numeri per servizi di addebito al chiamato", denominati, secondo una terminologia di uso comune, numeri verdi, secondo quanto definito dall'art. 16 della Delibera n. 9/03/CIR della AGCOM "Piano di numerazione nel settore delle telecomunicazioni e disciplina attuativa" (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 1° agosto 2003, n.177)

ovvero, in alternativa

- numeri geografici di rete fissa nazionale.

6.2 Responsabile del servizio

Il Fornitore, in sede di sottoscrizione dell'Accordo Quadro, dovrà comunicare il nominativo del Responsabile del servizio, che assumerà il ruolo di interfaccia del Fornitore nei confronti di S.C.R. – Piemonte S.p.A. e delle Amministrazioni Contraenti.

In particolare il Responsabile della Fornitura dovrà:

- essere il referente per tutti gli Enti che emettono Ordinativi di esecuzione del servizio;
- implementare le azioni necessarie per garantire il livello dei servizi attesi nonché il rispetto delle prestazioni richieste;
- gestire gli eventuali reclami/segnalazioni di disservizi provenienti dagli Enti o da S.C.R..

6.3 Servizio di reportistica

Il Fornitore deve inviare ad S.C.R., su base bimestrale, entro e non oltre i 15 giorni solari successivi a ciascun bimestre di riferimento, i dati aggregati e riassuntivi relativi ai servizi svolti; S.C.R. può richiedere al Fornitore l'elaborazione di report specifici anche in formato elettronico e/o in via telematica.

In particolare i report bimestrali devono contenere almeno le seguenti informazioni:

- denominazione dell'Amministrazione Contraente;
- oggetto e tipologia di provvedimento cui i servizi erogati sono connessi;
- data di trasmissione degli Ordinativi di esecuzione del servizio;
- data di pubblicazione delle comunicazioni (bandi, avvisi, ecc) sulla G.U.R.I. e/o sui giornali;
- testate prescelte;
- importo ordinato nel bimestre;
- importo fatturato nel bimestre;
- eventuali contestazioni da parte delle Amministrazioni contraenti

e ogni altra informazione richiesta da S.C.R..

7. PENALI

Fatti salvi i casi di forza maggiore (intesi come eventi imprevedibili od eccezionali per i quali il Fornitore aggiudicatario non abbia trascurato le normali precauzioni in rapporto alla delicatezza e la specificità delle prestazioni, e non abbia ommesso di trasmettere tempestiva comunicazione all'Amministrazione contraente) od imputabili all'Amministrazione, qualora non vengano rispettati i tempi previsti nel presente Capitolato, le singole Amministrazioni contraenti potranno applicare penalità secondo quanto di seguito riportato:

- mancata osservanza delle tempistiche di pubblicazione concordate: € 100,00= (cento/00) per ogni giorno di ritardo;
- mancato invio della reportistica richiesta (par. 5 lett. d) nei tempi concordati: € 50,00= (cinquanta/00) per ogni giorno di ritardo;
- mancato invio, nei tempi e nelle modalità concordate, della copia delle pubblicazioni effettuate: € 50,00= (cinquanta/00) per ogni giorno di ritardo.

Per la mancata disponibilità del servizio di assistenza e supporto (par. 6.1), non imputabile a S.C.R. - Piemonte S.p.A. ovvero a forza maggiore o a caso fortuito, che si protragga per oltre 3 (tre) giorni lavorativi, il Fornitore sarà tenuto a corrispondere a S.C.R.-Piemonte S.p.A. una penale pari a Euro 150,00= (centocinquanta/00) per ogni giorno di mancata operatività superiore al tempo massimo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

In caso di mancato invio dei report bimestrali di cui al par. 6.3 nel termine stabilito, sarà facoltà di S.C.R. applicare una penale pari ad Euro 100,00= (cento/00) per ogni giorno lavorativo di ritardo.



AVVISO DI GARA

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: S.C.R. - Piemonte S.p.A. – Corso Marconi n. 10 – 10125 Torino Tel. 011-6548.321 Fax 011-6599.161 appalti@scr.piemonte.it www.scr.piemonte.it. **OGGETTO DELL'APPALTO:** Servizio di pubblicazione legale di atti e provvedimenti sulla G.U.R.I e sui quotidiani nazionali e locali a favore dei soggetti di cui all'art. 3 L.R. 19/07 (gara 3-2011) - CIG **TIPO DI APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI:** Servizi, Regione Piemonte; Codice NUTS ITC1 **QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO:** € 1.567.420,00 (oneri di Legge esclusi) **TIPO DI PROCEDURA:** aperta per istituzione di un accordo quadro **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** offerta economicamente più vantaggiosa **TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE:** .././2011 ore 12:00 **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** dott. **ALTRE INFORMAZIONI:** Il bando di gara integrale è stato trasmesso alla GUCE in data .././2011.

**Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
Domenico Arcidiacono**