



Gara per la gestione delle Apparecchiature Elettromedicali

Guida all'attivazione della convenzione

- 
- Per l'attivazione della Convenzione ciascun Ente effettua una **RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA**.

La richiesta deve essere inoltrata direttamente al Fornitore tramite i seguenti canali:


- e-mail
- fax

- Nel caso in cui l'Ente avesse necessità di richiedere il **SERVIZIO OPZIONALE DI CENSIMENTO** questo deve esser esplicitato all'interno della Richiesta preliminare di fornitura.

- Nella Richiesta preliminare di fornitura l'Ente richiede un **INCONTRO** alla Ditta Aggiudicataria.


In tale Incontro l'Ente:

- fornisce alla Ditta Aggiudicataria l'accesso completo al DB delle apparecchiature elettromedicali dell'Ente
- consegna gli elenchi delle apparecchiature elettromedicali con le relative valorizzazioni inviati a SCR in fase di rilevazione fabbisogni

- 
- L'Aggiudicatario effettua il controllo e l'integrazione dei dati di censimento e valorizzazione in possesso dell'Ente entro 45 gg dalla data di consegna formale dei documenti e dall'accesso al DB, verificando la congruenza (es. compatibilità fra tipologia e modello del bene, compatibilità fra tipologia e valore del bene, ecc.) e la completezza dei sistemi
 - L'Ente fornisce alla Ditta Aggiudicataria tutti i dati non direttamente riscontrabili della stessa quali ad esempio titolo di possesso, service, leasing, comodato, data di collaudo, data di scadenza della garanzia, ecc. (cfr. Art. 3 del Capitolato Tecnico)

➤ In caso di richiesta di CENSIMENTO:

- L'Ente concorda con l'Aggiudicatario la data di inizio del censimento in sede di incontro
- L'Aggiudicatario completa il censimento entro le tempistiche previste all'Art. 7.1 del Capitolato Tecnico (90 gg dalla Richiesta preliminare di fornitura) salvo diversi accordi tra le parti.

- 
- Al termine della fase di verifica dei dati forniti e/o del censimento se richiesto, le variazioni rispetto agli inventari iniziali vengono discusse e verbalizzate tra le parti e riportate nel documento denominato **VERBALE DI ACCETTAZIONE**.

Il Verbale di Accettazione deve:


- riportare in allegato l'elenco delle apparecchiature dell'Ente con gli aggiornamenti rispetto all'elenco iniziale fornito
- riportare, per ciascuna apparecchiatura, la tipologia di servizio richiesto (base/a copertura globale)
- riportare, in caso di richiesta di servizio opzionale di censimento, il numero di apparecchiature censite e l'importo del servizio stesso
- riportare gli importi del servizio derivanti dall'elenco valorizzato allegato al Verbale stesso
- riportare la data concordata di inizio del servizio
- essere firmato dall'Ente e dalla Ditta Aggiudicataria
- essere trasmesso alla SCR

➤ **L' IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO** deve riferirsi all'intero periodo effettivo di fornitura del servizio e comprendere:

- l'importo dei servizi base
- l'importo dei servizi a copertura globale
- gli importi dei servizi opzionali eventualmente richiesti


Come da esempio riportato di seguito:

- Data attivazione Convezione: 30/04/2018
- Data termine Convezione: 29/04/2023
- Data inizio servizio: 01/09/2018
- Durata servizio: 01/09/2018 – 29/04/2023 (18 trimestri e 60 gg)
- Importo annuo servizi base:
€ 93.000,00 (€ 23.250,00/trimestre)
- Importo annuo servizi a copertura globale:
€ 900.000,00 (€ 225.000,00/trimestre)
- Importo annuo servizio opzionale di reperibilità:
€ 7.000,00 (€ 1.750,00/trimestre)
- **IMPORTO SERVIZI** = (Importo trimestrale servizi base + Importo trimestrale servizi a copertura globale + Importo trimestrale servizio opzionale di reperibilità) x 18 trimestri + (Importo annuo servizi base + Importo annuo servizi a copertura globale + Importo annuo servizio opzionale di reperibilità)/365gg x 60gg = € 4.500.000,00 + € 164.383,56 = € 4.664.383,56
- Importo servizio opzionale di censimento: € 5.000,00
- **IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO** = **IMPORTO SERVIZI** + Importo servizio opzionale di censimento = € 4.669.383,56

- 
- Entro 30 giorni dalla firma congiunta del Verbale di Accettazione l'Ente emette l'**ORDINATIVO DI FORNITURA** che deve riportare:
 - la data di inizio del servizio
 - l'elenco valorizzato delle apparecchiature per le quali viene richiesto il servizio a copertura globale
 - l'elenco delle apparecchiature per le quali viene richiesto il servizio base
 - l'elenco e la quantità dei servizi opzionali richiesti
 - l'importo complessivo del servizio riferito all'intero periodo di fornitura (dalla data di inizio del servizio alla data del termine della Convenzione)

L'Ordinativo di Fornitura deve essere trasmesso al Fornitore, a mezzo fax o posta elettronica certificata, entro 30 giorni dalla firma congiunta del Verbale di Accettazione.

- **L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO** da parte del Fornitore deve avvenire entro massimo 6 (sei) mesi dalla data di invio dell'Ordinativo di Fornitura da parte dell'Ente.

- 
- Nel caso di richiesta di **SERVIZI A MISURA**, l'Ente emette un Ordinato di Fornitura che deve riportare:
 - la descrizione del servizio richiesto
 - la quantità
 - l'importo unitario e complessivo
 - i riferimenti per la fatturazione

L'Ordinativo di Fornitura deve essere trasmesso al Fornitore a mezzo fax o posta elettronica certificata.