



**GARA REGIONALE CENTRALIZZATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PUBBLICAZIONE LEGALE DI ATTI E PROVVEDIMENTI SULLA G.U.R.I. E SUI QUOTIDIANI NAZIONALI E LOCALI A FAVORE DI S.C.R. PIEMONTE S.P.A. E DEI SOGGETTI DI CUI ALL’ART. 3 L.R. 19/07 E S.M.I. (gara 129/2017)**

**N. SIMOG 6906502**

**CIG N. 7280134C9E**

**CAPITOLATO TECNICO**

## SOMMARIO

1. PREMESSA .....	2
2. DEFINIZIONI .....	2
3. OGGETTO .....	3
4. DURATA .....	6
5. ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO .....	6
5.1 Pubblicazioni di bandi/avvisi/esiti di gara su quotidiani nazionali e locali.....	6
5.1.1 Modalità e tempi di esecuzione .....	7
5.2 Pubblicazioni di bandi/avvisi/esiti di gara sulla G.U.R.I. – V Serie speciale relativa ai contratti pubblici.....	7
5.2.1 Modalità e tempi di esecuzione .....	8
5.3 Pubblicazione avvisi di esproprio su quotidiani nazionali e locali.....	8
5.3.1 Modalità e tempi di esecuzione .....	8
6. OBBLIGAZIONI SPECIFICHE DEL FORNITORE.....	9
7. SERVIZI CONNESSI .....	10
7.1 Assistenza e supporto .....	10
7.2 Responsabile del servizio .....	10
7.3 Servizio di reportistica.....	10
8. PENALI.....	11

## 1. PREMESSA

Ai sensi degli artt. 72 e 73 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., le Stazioni Appaltanti, in relazione alle procedure di gara per l'acquisto di beni, servizi e lavori di evidenza pubblica, oltre alla pubblicazione dei bandi e avvisi sulla Gazzetta dell'Unione Europea (G.U.U.E) e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.), sono tenute a pubblicare un estratto dei bandi e degli avvisi di aggiudicazione sui principali quotidiani a diffusione nazionale e a maggiore diffusione locale.

Inoltre, gli artt. 11 e 16 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. (Testo Unico degli espropri) statuiscono la necessità della pubblicazione su uno o più quotidiani a diffusione nazionale e locale dell'avviso di avvio del procedimento di apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e dell'avviso di avvio del procedimento della dichiarazione di pubblica utilità nei casi in cui il numero di destinatari sia superiore a 50. L'art. 52-ter del medesimo Testo Unico prevede pari onere a carico delle autorità esproprianti nei casi di espropriazione per infrastrutture lineari energetiche.

S.C.R. – Piemonte S.p.A. (nel seguito anche S.C.R.) bandisce una procedura di evidenza pubblica ai sensi degli artt. 3 e 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. per la conclusione di una Convenzione con un operatore economico per l'affidamento del servizio di coordinamento editoriale dei bandi e degli avvisi di gara sulla G.U.R.I. e sui quotidiani a diffusione nazionale e locale, nonché degli avvisi di esproprio sui quotidiani.

La procedura è finalizzata, in particolare, all'individuazione di un operatore economico che, sulla base degli esiti della procedura, risulti idoneo a svolgere il servizio oggetto di gara e con il quale verrà sottoscritta una Convenzione.

La Convenzione ha ad oggetto la regolamentazione degli appalti specifici che ne discenderanno durante il periodo di durata della medesima.

I soggetti di cui all'art. 3, lett. a) e b), della L.R. 19/2007 e s.m.i. utilizzatori del servizio, con singoli ordinativi, potranno individuare di volta in volta, sulla base della tipologia di atto o provvedimento da pubblicare e delle strategie di comunicazione con cui intendono connotarne la pubblicità, le testate giornalistiche sulle quali effettuare le pubblicazioni tra quelle offerte dall'operatore economico aggiudicatario.

Il presente Capitolato disciplina gli aspetti tecnici della Convenzione di cui sopra.

## 2. DEFINIZIONI

Nel corpo del presente capitolato, con il termine:

*"Fornitore"* si intende l'operatore economico selezionato nell'ambito della Convenzione;

*"Amministrazione/i Contraente/i – Amministrazione/i Richiedente/i - Ente/i"* si intende la/le Amministrazione/i della Regione Piemonte, gli Enti regionali dalla stessa costituiti o partecipati, nonché loro consorzi o associazioni e Aziende del Servizio Sanitario regionale, quindi la/le Amministrazione/i che utilizza/utilizzano la Convenzione mediante l'emissione dell'Ordinativo di esecuzione del servizio. Potranno utilizzare la Convenzione anche gli Enti locali e in genere gli organismi di diritto pubblico piemontesi;

*"modulo"* si intende l'"unità di misura" dello spazio pubblicitario, diversa per ogni testata;

*"ordinativo"*: si intende l'ordine di esecuzione del servizio che tiene luogo del contratto d'appalto specifico;

“*giorni lavorativi*” si intendono tutti i giorni esclusi sabato, domenica e festivi;

“*ore lavorative*” si intendono le ore comprese negli intervalli dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.30 di tutti i giorni lavorativi.

### **3. OGGETTO**

La presente gara ha ad oggetto l'affidamento del servizio di coordinamento editoriale relativo alla pubblicazione legale degli atti e provvedimenti di S.C.R. Piemonte S.p.a. e/o dei soggetti di cui all'art. 3 L.R. 19/07 e s.m.i. (in seguito anche solo Amministrazione/i Contraente/i) sugli organi ufficiali di stampa (G.U.R.I.) nonché sui quotidiani a diffusione locale e nazionale e lo svolgimento dei servizi connessi.

Il servizio potrà riguardare varie tipologie di pubblicazioni: dagli avvisi inerenti le procedure espropriative, che potranno concernere sia gli avvisi di avvio che gli avvisi di chiusura del procedimento (con particolare riferimento all'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, alla dichiarazione di pubblica utilità e proroghe della stessa) a tutti gli atti e provvedimenti collegati alle procedure di gara. In tale ultimo caso, si potrà trattare di bandi/avvisi relativi a informazioni complementari, informazioni su procedure incomplete o rettifiche, avvisi sui risultati di procedure di affidamento, sia di natura obbligatoria, e pertanto essenziali ai fini della correttezza ed efficacia delle procedure di acquisto delle Stazioni Appaltanti, sia di natura non obbligatoria, ma che in ogni caso adempiono all'esigenza di trasparenza nei confronti degli operatori economici.

I bandi, dei quali l'Amministrazione Contraente richiederà al Fornitore la pubblicazione, potranno riguardare:

- appalti per la fornitura di beni;
- appalti per la prestazione di servizi;
- appalti per l'esecuzione di lavori;
- l'istituzione di sistemi dinamici di acquisizione;
- concessioni di lavori pubblici;
- bandi di concorsi di progettazione;

e potranno concernere

- procedure aperte;
- procedure ristrette;
- procedure negoziate;
- accordi quadro.

L'erogazione dei servizi di pubblicazione dei bandi di gara dovrà avvenire conformemente alle disposizioni di cui agli artt. 51 e 52 della direttiva 24/2014/UE, come recepiti dalla normativa nazionale con il D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dal MITT 2 dicembre 2016.

In relazione alle pubblicazioni sulla G.U.R.I. serie speciale relativa ai contratti pubblici, il Fornitore dovrà farsi carico dell'impaginazione del testo al fine di massimizzare il risparmio, quindi procedere alla pubblicazione. Ai sensi della vigente disciplina, avvisi e bandi di rilevanza comunitaria non possono essere pubblicati in ambito nazionale prima della loro trasmissione alla Commissione Europea. Essi, inoltre, non devono contenere informazioni diverse da quelle contenute negli equivalenti bandi ed avvisi trasmessi alla Commissione Europea e devono menzionare la data di trasmissione dell'avviso o bando alla Commissione.

In relazione alle pubblicazioni sui quotidiani, conforme a quanto previsto dall' art. 3 del MITT 2 dicembre 2016, gli avvisi e i bandi, nonché gli avvisi relativi agli appalti aggiudicati, sono pubblicati dopo dodici giorni dalla trasmissione alla Gazzetta Ufficiale delle Comunità europee, ovvero dopo cinque giorni da detta trasmissione in caso di procedure urgenti di cui agli articoli da 60 a 63 del Codice degli Appalti, e, per gli appalti di lavori di importo superiore a euro 500.000 e inferiore alla soglia di cui all'art. 35, comma 1, lettera a) del codice, entro cinque giorni dalla pubblicazione avente valore legale.

Tali avvisi e bandi sono pubblicati per estratto su almeno uno dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno uno a maggiore diffusione locale, ovvero per estratto su almeno due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno due a maggiore diffusione locale nel luogo ove si eseguono i contratti, in base alle soglie di rilevanza comunitaria individuate dall'art. 35 commi 1 e 2 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In relazione alle pubblicazioni sui quotidiani per gli avvisi di post-informazione di cui agli artt. 98 e 129 del Codice degli Appalti, relativi agli appalti aggiudicati, conforme a quanto previsto dall' art. 4 MITT 2 dicembre 2016, oltre che nella G.U.R.I., sono pubblicati per estratto su almeno un quotidiano a diffusione nazionale e su almeno un quotidiano a diffusione locale, ovvero su almeno due quotidiani a diffusione nazionale e su almeno due quotidiani a diffusione locale nel luogo dove si esegue il contratto, in base alle soglie di rilevanza comunitaria individuate dall'art. 35 commi 1 e 2 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Si precisa che i quotidiani da utilizzare per la pubblicità legale devono fornire contenuti informativi di interesse generale, non sono pertanto da ritenersi valide le offerte che propongono testate giornalistiche sportive.

L'erogazione dei servizi di pubblicazione degli avvisi inerenti le procedure espropriative dovrà avvenire conformemente a quanto disposto dal D.P.R. 327/2001 e s.m.i. (Testo Unico Espropri).

Il Fornitore, pena l'esclusione dalla procedura, è tenuto ad offrire, in relazione alle pubblicazioni sui quotidiani, il prezzo a modulo per almeno due testate nazionali e due testate locali, nonché il prezzo, medio a modulo, per le abbinare "1 nazionale + 1 locale" e "2 nazionali + 2 locali".

Nell'offerta economica dovrà essere indicata la quotazione riferita al singolo modulo – del quale dovranno altresì essere esplicitate le dimensioni – ed al numero minimo di moduli previsti per una pubblicazione tipo (bando/avviso di gara) riportato in Allegato al presente documento *sub* 1); qualora la pubblicazione di tale provvedimento richieda più di un modulo, il prezzo del singolo modulo sarà moltiplicato per il numero dei moduli occorrenti. Il prezzo a modulo dovrà essere comprensivo di tutte le eventuali ulteriori spese.

In sede di offerta tecnica, il Fornitore dovrà produrre copia del certificato ADS anno 2015 relativo al totale diffusione cartacea + digitale dei quotidiani nazionali proposti, ovvero, laddove il certificato ADS non fosse ancora disponibile, dichiarazione dell'editore della testata circa il totale diffusione cartacea + digitale anno 2015 dei quotidiani nazionali proposti.

Per ciascuna testata locale dovrà, invece, essere indicata la zona di diffusione.

Per quanto attiene alla pubblicazione dei bandi/avvisi sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.), oltre al costo di pubblicazione determinato dall'Istituto

Poligrafico dello Stato, è previsto l'assolvimento dell'imposta sul bollo. Il Fornitore dovrà presentare un'offerta che indichi la percentuale di aggravio sul costo per l'inserimento dei bandi/avvisi nella G.U.R.I. - Serie speciale relativa ai contratti pubblici; tale percentuale dovrà essere comprensiva del servizio di:

- redazione dei piani di pubblicazione;
- ottimizzazione dei testi da pubblicare;
- gestione dei rapporti con l'Istituto Poligrafico dello Stato per la pubblicazione dei testi;
- gestione dei pagamenti all'Istituto Poligrafico dello Stato.

Si precisa che l'importo complessivo è stato determinato in via presuntiva sulla base del dato storico delle pubblicazioni di S.C.R. Piemonte S.p.A. e dalla stima delle necessità future di pubblicazione nell'arco della durata contrattuale, prevista da parte delle Amministrazioni destinatarie della stessa. A titolo puramente indicativo, si precisa, che sono state stimate n. 1.700 pubblicazioni annue relative a avvisi, esiti e rettifiche su testate nazionali locali e G.U.R.I..

L'importo, da considerarsi come massimo spendibile, non è vincolante né per S.C.R. né per le Amministrazioni, che non risponderanno nei confronti dell'aggiudicatario in caso di emissione di ordinativi inferiori, costituendo tale importo solo un limite massimo di accettazione degli ordinativi da parte del Fornitore.

A fini puramente informativi e sulla base dei dati in possesso di S.C.R., si riportano l'elenco delle testate nazionali e locali sulle quali i soggetti di cui all'art. 3 della L.R. 19/2007 e s.m.i. hanno pubblicato nel corso dell'ultimo anno.

**TESTATA:**

- Il Sole 24 ore
- La Repubblica
- La Stampa
- Gazzetta Aste e Appalti
- Il Foglio
- Osservatore Romano
- Corriere della Sera
- Il Secolo XIX
- Italia Oggi
- Milano Finanza ed. locale
- Il Giornale del Piemonte
- Il Messaggero
- La Stampa ed. provinciali
- Libero
- Il Sole 24 ore ed. nord ovest
- La Repubblica ed. Torino
- Il Monferrato
- La Sentinella del Canavese
- La Piazza Grande
- Finanza e Mercati
- Il Piccolo
- Il Secolo XIX – ed. Basso Piemonte
- La Bisalta

- Luna Nuova
- La Nuova Provincia
- La Voce
- Eco di Biella
- Metro ed. Torino
- Corriere di Novara
- Corriere di Saluzzo
- Corriere di Chieri
- Corriere di Novara
- Eco Risveglio del Verbano e dell'Ossola
- La Sesia

#### **4. DURATA**

La Convenzione che verrà stipulata con l'operatore economico aggiudicatario della procedura avrà durata dalla data della sua sottoscrizione per un periodo di 24 (ventiquattro) mesi.

In tale arco temporale, le Amministrazioni Contraenti potranno utilizzare la Convenzione effettuando Ordinativi di esecuzione del servizio che conterranno specifiche Richieste di inserzione.

S.C.R. Piemonte si riserva la facoltà di rinnovare la Convenzione, alle medesime condizioni economiche e contrattuali per un periodo di 12 (dodici) mesi.

S.C.R. Piemonte S.p.A. si riserva altresì di prorogare la Convenzione in essere, anche eventualmente rinnovato, per il tempo necessario alla stipula di un nuovo Contratto a seguito dell'espletamento di una nuova procedura. Tale proroga, in ogni caso, non potrà essere disposta per un periodo superiore ai sei mesi.

S.C.R.- Piemonte S.p.A. si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, alle stesse condizioni e corrispettivi, di incrementare il predetto quantitativo massimo, fino a concorrenza di un quinto dell'importo massimo della Convenzione ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

#### **5. ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO**

##### **5.1 Pubblicazioni di bandi/avvisi/esiti di gara su quotidiani nazionali e locali**

Il Fornitore dovrà svolgere le seguenti attività:

- 1) prenotazione degli spazi nei giorni previsti e sulle testate di volta in volta richieste, predisposizione grafica degli annunci, realizzazione degli impianti per la pubblicizzazione sui quotidiani ed ogni altra attività necessaria;
- 2) predisporre i piani mezzi relativi a ciascuna iniziativa pubblicitaria che si intende realizzare, facendoli pervenire all'Amministrazione Contraente secondo le modalità e le tempistiche di cui al paragrafo successivo;
- 3) procedere alle pubblicazioni.

### **5.1.1 Modalità e tempi di esecuzione**

A seguito dell'individuazione dell'Operatore economico aggiudicatario, l'Amministrazione richiedente provvederà ad emettere singoli ordinativi che dovranno essere inoltrati, di volta in volta, al Fornitore a mezzo fax o e-mail o PEC.

In occasione dell'avvio di ciascuna procedura di gara o di ciascuna fase della stessa e con almeno 5 (cinque) giorni lavorativi di anticipo, l'Amministrazione richiedente, inviato l'ordinativo ai fini della pubblicazione del bando, contatterà il Responsabile del servizio del Fornitore per concordare tempi, dettagli operativi, quotidiani nazionali e locali sui quali effettuare la pubblicazione, nonché le specifiche delle comunicazioni ufficiali in armonia con la presumibile tempistica della procedura di affidamento cui la pubblicità si riferisce, come pure le strategie di comunicazione con cui l'Amministrazione intende connotare la pubblicità della procedura di gara.

L'ordinativo dovrà contenere almeno le seguenti informazioni:

- l'oggetto della gara;
- le modalità di pubblicazione in considerazione della tipologia e dell'importo della stessa;
- la data di trasmissione dell'avviso o del bando alla Commissione della Comunità Europea;
- denominazione dei quotidiani e data delle pubblicazioni sugli organi di stampa;
- il nome e i contatti del responsabile interno cui il Fornitore dovrà rivolgersi.

In particolare il Fornitore, al momento della ricezione della richiesta di inserzione trasmessa via e-mail o fax o PEC, dovrà:

- verificare la disponibilità ad eseguire la richiesta;
- predisporre il relativo preventivo contenente le seguenti indicazioni:
  - tipologia di inserzione;
  - testate;
  - numero di moduli;
  - importo complessivo dell'inserzione sulla base del costo a modulo indicato nell'offerta economica;
- inoltrare il preventivo così strutturato all'Amministrazione richiedente per l'autorizzazione alla pubblicazione.

A seguito dell'autorizzazione del preventivo, il Fornitore provvederà alla pubblicazione.

Il Fornitore si impegna a garantire il rispetto delle indicazioni temporali ricevute dall'Amministrazione richiedente per la pubblicazione degli annunci nei tempi utili.

### **5.2 Pubblicazioni di bandi/avvisi/esiti di gara sulla G.U.R.I. – V Serie speciale relativa ai contratti pubblici**

A seguito della ricezione della richiesta di inserzione accompagnata dagli atti da pubblicare il Fornitore dovrà:



- effettuare una verifica sui tempi di pubblicazione rispetto alle indicazioni ricevute dall'Amministrazione richiedente;
- ottimizzare gli spazi di scrittura mediante l'utilizzo di uno specifico programma di grafica al fine di massimizzare il risparmio; in nessun caso l'ottimizzazione degli spazi potrà essere ottenuta mediante interpolazione o modifica, neppure di carattere meramente formale, del testo. Il testo pubblicato dovrà essere in tutto e per tutto identico a quello redatto dall'Amministrazione richiedente, e trasmesso al Fornitore. Le inserzioni presentate dal Fornitore dovranno avere la densità di scrittura in caratteri stabilita dall'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato di Roma S.p.A.;
- formulare preventivo dei costi per la pubblicazione ed inviarlo all'Amministrazione richiedente;
- ricevuta conferma alla pubblicazione dall'Amministrazione richiedente, inviare alla G.U.R.I. il testo in originale;
- gestire i rapporti ed i pagamenti con l'Istituto Poligrafico dello Stato.

Il Fornitore sarà tenuto ad eseguire le pubblicazioni sulla G.U.R.I. nel pieno rispetto dei tariffari stabiliti; al costo così determinato, bolli esclusi, verrà applicata l'eventuale percentuale di aggravio indicata nell'offerta economica.

#### **5.2.1 Modalità e tempi di esecuzione**

Nel caso di ricezione di una richiesta di pubblicazione sulla G.U.R.I. a mezzo fax o e-mail o PEC con almeno 4 gg di preavviso, il Fornitore, previa verifica sui tempi di pubblicazione richiesti, dovrà predisporre il preventivo che dovrà contenere:

- il numero e data della Gazzetta su cui avverrà la pubblicazione,
- il numero delle righe da pubblicare,
- gli importi relativi al bollo ed il costo totale della pubblicazione.

Tale piano dovrà essere inoltrato all'Amministrazione richiedente per l'autorizzazione alla pubblicazione. A seguito dell'autorizzazione il Fornitore provvederà alla pubblicazione stessa.

### **5.3 Pubblicazione avvisi di esproprio su quotidiani nazionali e locali**

Il Fornitore dovrà svolgere le seguenti attività:

- 1) prenotazione degli spazi necessari nei giorni previsti e sulle testate di volta in volta richieste, predisposizione grafica degli annunci, realizzazione degli impianti per la pubblicizzazione sui quotidiani ed ogni altra attività necessaria;
- 2) predisporre i preventivi relativi a ciascuna iniziativa pubblicitaria che si intende realizzare, facendoli pervenire all'Amministrazione richiedente secondo le modalità e le tempistiche di cui al paragrafo successivo;
- 3) procedere alle pubblicazioni.

#### **5.3.1 Modalità e tempi di esecuzione**

In occasione dell'avvio di ciascuna procedura espropriativa e con almeno 5 (cinque) giorni lavorativi di anticipo, l'Amministrazione richiedente, invia l'ordinativo ai fini della

pubblicazione, contatterà il Responsabile del servizio del Fornitore per concordare tempi, dettagli operativi e il quotidiano nazionale e locale/i sui quali effettuare la pubblicazione.

L'ordinativo dovrà contenere almeno le seguenti informazioni:

- la denominazione dell'Amministrazione /autorità espropriante;
- l'oggetto della procedura espropriativa;
- denominazione dei quotidiani e data delle pubblicazioni sugli organi di stampa;
- il nome e i contatti del responsabile interno cui il Fornitore dovrà rivolgersi.

In particolare il Fornitore, al momento della ricezione della richiesta di inserzione trasmessa via e-mail o fax, dovrà:

- verificare la disponibilità ad eseguire la richiesta;
- predisporre il relativo preventivo contenente le seguenti indicazioni:
  - tipologia di inserzione;
  - testate;
  - numero di moduli;
  - importo complessivo dell'inserzione sulla base del costo a modulo indicato nell'offerta economica;
- inoltrare il preventivo così strutturato all'Amministrazione richiedente per l'autorizzazione alla pubblicazione.

A seguito dell'autorizzazione del preventivo, il Fornitore provvederà alla pubblicazione.

Il Fornitore si impegna a garantire il rispetto delle indicazioni temporali ricevute dall'Amministrazione richiedente per la pubblicazione degli annunci nei tempi utili.

## **6. OBBLIGAZIONI SPECIFICHE DEL FORNITORE**

Il Fornitore si obbliga a:

- a) fornire i servizi oggetto della Convenzione impiegando tutte le strutture ed il personale necessario per la loro realizzazione secondo quanto stabilito nella Convenzione e negli atti di gara;
- b) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza, nonché atti a consentire alle Amministrazioni di monitorare la conformità delle prestazioni fornite alle norme previste nella Convenzione;
- c) comunicare le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione della Convenzione, indicando tempestivamente l'eventuale variazione del Responsabile della Fornitura;
- d) predisporre resoconti e riepiloghi a richiesta delle Amministrazioni. e, in particolare, fornire alla stessa l'elenco delle inserzioni effettuate in un dato periodo, distinto per testata e contenente il costo delle stesse;
- e) inviare alle Amministrazioni copia cartacea o informatica di ciascuna pubblicazione effettuata sulla G.U.R.I. e sui vari quotidiani.

## **7. SERVIZI CONNESSI**

I servizi descritti nel presente articolo, essendo connessi ed accessori al servizio oggetto della gara, vengono prestati dal Fornitore contestualmente a quest'ultimo e si intendono pertanto compresi negli importi offerti in sede di gara.

### **7.1 Assistenza e supporto**

Il Fornitore, alla data di attivazione della Convenzione, dovrà avere attivato e reso operativo un servizio assistenza, il quale dovrà essere disponibile per tutta la durata della Convenzione stessa, mediante la messa a disposizione di almeno un numero di telefono, un numero di fax e un indirizzo e-mail e PEC. I riferimenti del servizio dovranno essere indicati a S.C.R. – Piemonte S.p.A. nella documentazione richiesta ai fini della stipula della Convenzione.

Il servizio dovrà essere disponibile in tutti i giorni lavorativi dell'anno, almeno dalle ore 8:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.

L'assistenza ed il supporto deve consentire alle Amministrazioni di:

- richiedere informazioni sui servizi compresi nella Convenzione;
- richiedere informazioni circa lo stato delle richieste di inserzioni;
- inoltrare eventuali reclami.

I numeri di telefono e di fax dovranno essere:

- "Numeri per servizi di addebito al chiamato", denominati, secondo una terminologia di uso comune, numeri verdi, secondo quanto definito dall'art. 16 della Delibera n. 9/03/CIR della AGCOM "Piano di numerazione nel settore delle telecomunicazioni e disciplina attuativa" (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 1° agosto 2003, n.177)

ovvero, in alternativa

- numeri geografici di rete fissa nazionale.

### **7.2 Responsabile del servizio**

Il Fornitore, in sede di sottoscrizione della Convenzione, dovrà comunicare il nominativo del Responsabile del servizio, che assumerà il ruolo di interfaccia del Fornitore nei confronti delle Amministrazioni contraenti.

In particolare il Responsabile della Fornitura dovrà:

- essere il referente per quanto riguarda gli ordinativi effettuati;
- implementare le azioni necessarie per garantire il livello dei servizi attesi nonché il rispetto delle prestazioni richieste;
- gestire gli eventuali reclami/segnalazioni di disservizi.

### **7.3 Servizio di reportistica**

Il Fornitore deve inviare ad S.C.R., su base bimestrale, entro e non oltre i 15 giorni solari successivi a ciascun bimestre di riferimento, i dati aggregati e riassuntivi relativi ai servizi svolti; S.C.R. può richiedere al Fornitore l'elaborazione di report specifici anche in formato elettronico e/o in via telematica.

In particolare i report bimestrali devono contenere almeno le seguenti informazioni:

- denominazione dell'Amministrazione Contraente;
- oggetto e tipologia di provvedimento cui i servizi erogati sono connessi;
- data di trasmissione degli Ordinativi di esecuzione del servizio;
- data di pubblicazione delle comunicazioni (bandi, avvisi, ecc) sulla G.U.R.I. e/o sui giornali;
- testate prescelte;
- importo ordinato nel bimestre;
- importo fatturato nel bimestre;
- eventuali contestazioni da parte delle Amministrazioni contraenti

e ogni altra informazione richiesta da S.C.R..

## **8. PENALI**

Fatti salvi i casi di forza maggiore (intesi come eventi imprevedibili od eccezionali per i quali il Fornitore aggiudicatario non abbia trascurato le normali precauzioni in rapporto alla delicatezza e la specificità delle prestazioni, e non abbia ommesso di trasmettere tempestiva comunicazione a S.C.R.) od imputabili a S.C.R., qualora non vengano rispettati i tempi previsti nel presente Capitolato, S.C.R. potrà applicare penalità secondo quanto di seguito riportato:

- mancata osservanza delle tempistiche di pubblicazione concordate: € 100,00= (cento/00) per ogni giorno solare di ritardo;
- mancato invio, nei tempi e nelle modalità concordate, della copia delle pubblicazioni effettuate: € 50,00= (cinquanta/00) per ogni giorno solare di ritardo;
- mancato invio della reportistica richiesta (par. 6 lett. d) nei tempi concordati: € 50,00= (cinquanta/00) per ogni giorno solare di ritardo;
- mancato invio, nei tempi e nelle modalità concordate, della copia delle pubblicazioni effettuate: € 50,00= (cinquanta/00) per ogni giorno solare di ritardo.

Per la mancata disponibilità del servizio di assistenza e supporto (par. 7.1), non imputabile a S.C.R. - Piemonte S.p.A. ovvero a forza maggiore o a caso fortuito, che si protragga per oltre 3 (tre) giorni lavorativi, il Fornitore sarà tenuto a corrispondere a S.C.R.-Piemonte S.p.A. una penale pari a Euro 150,00= (centocinquanta/00) per ogni giorno di mancata operatività superiore al tempo massimo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

In caso di mancato invio dei report bimestrale di cui al par. 7.3 del Capitolato Tecnico nel termine stabilito, sarà facoltà della S.C.R. applicare una penale pari ad Euro 50,00= (cinquanta/00) per ogni giorno lavorativo di ritardo.