



**PROCEDURA D'URGENZA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI LOGISTICA INTEGRATA NELL'AMBITO DELLA FORNITURA DI AUSILI DI ASSORBENZA PER INCONTINENZA A FAVORE DEGLI ASSISTITI DELLE AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE PIEMONTE (7- 2021)**

**LETTERA D'INVITO**

## SOMMARIO

1. PREMESSE.....	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	5
2.1. Documenti di gara .....	5
2.2. Chiarimenti.....	6
2.3. Comunicazioni.....	7
2.4. Accesso agli atti .....	7
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, VALORE COMPLESSIVO .....	8
3.1. Oggetto.....	8
3.2. Valore complessivo presunto e CORRISPETTIVI RICONOSCIUTI.....	9
4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI.....	9
4.1. Durata dell'appalto.....	9
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	9
6. REQUISITI GENERALI.....	11
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	11
7.1. Requisiti di idoneità .....	11
7.2. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO ORGANIZZATIVA .....	12
7.2. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, i aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	12
7.3. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili .....	12
8. AVVALIMENTO .....	13
9. SUBAPPALTO.....	14
10. GARANZIA PROVVISORIA .....	15
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC. ....	15
12. REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO.....	15
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	16
13.1. Modalità di identificazione sul sistema telematico .....	16
13.2. Modalità di presentazione dell'offerta .....	17
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	19
15. BUSTA TELEMATICA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1 .....	20
<b>CAMPO A.1 - Domanda di partecipazione e dichiarazioni (MODELLO A)</b> .....	20
<b>CAMPO A.2 - (eventuale) Procura speciale</b> .....	21
<b>CAMPO A.3 - (eventuale) Atto costitutivo o delibera in caso di partecipazione in forma associata;</b> .....	21
<b>Campo a.4. CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'ANAC</b> .....	21
<b>CAMPO A.5. (Eventuale) DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'AVVALIMENTO</b> .....	22
<b>CAMPO A.6 - (eventuale) Documentazione amministrativa aggiuntiva</b> .....	22
16. BUSTA TELEMATICA – OFFERTA ECONOMICA (GENERATA DAL SISTEMA TELEMATICO)– STEP 3 .....	22
16.1. OFFERTA ECONOMICA (generata dal sistema telematico) .....	22
16.2. OFFERTA ECONOMICA DEI RESTANTI ELEMENTI.....	23
17. FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO - STEP 4 .....	23
18. INVIO OFFERTA – STEP 5.....	23
19. MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA .....	24
20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E SCELTA DEL FORNITORE .....	26
21. SOGGETTI E SEDUTE DI GARA.....	26

22. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	27
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE. ....	27
24. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO .....	28
24.1. ADEMPIMENTI DOCUMENTALI AI FINI DELLA STIPULAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO.....	29
25. ESECUZIONE DEL CONTRATTO .....	30
26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	30
27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	30
28. ALLEGATI .....	31

## 1. PREMESSE

SCR Piemonte S.p.a.- Società di Committenza della Regione Piemonte, indice una procedura d'urgenza per l'affidamento per conto dell'Azienda Sanitaria Locale di Asti, individuata da Regione Piemonte quale ASL capofila, di servizi di logistica integrata, inclusi il deposito intermedio e la custodia merci, nell'ambito della fornitura di prodotti per assorbenza per incontinenza (nel seguito anche solo prodotti o prodotti per assorbenza) a favore degli assistiti delle Aziende del SSR Piemonte residenti presso il proprio domicilio.

Tale procedura riveste carattere d'urgenza ed è stata indetta in seguito alla chiusura della fase sperimentale del progetto sulla dispensazione per conto (DPC) dei prodotti per assorbenza ed alla ridefinizione del modello distributivo per i pazienti residenti presso il proprio domicilio per le motivazioni espresse nella DGR n. 14-2361 del 27 novembre 2020.

A partire dal 1 febbraio 2021, a seguito della chiusura della fase sperimentale del progetto DPC applicato ai prodotti per assorbenza, ed alla ridefinizione del modello distributivo per i pazienti residenti presso il proprio domicilio, si darà avvio ad un periodo transitorio di fornitura degli ausili per assorbenza agli assistiti delle Aziende Sanitarie piemontesi residenti presso il proprio domicilio, che prevede il coinvolgimento di farmacie, parafarmacie, negozi di ortopedia convenzionati, quali punti di ordinazione ma a cui però non saranno più demandati i servizi di logistica integrata (deposito intermedio e distribuzione).

È pertanto necessario individuare un operatore economico qualificato che, nel periodo transitorio decorrente dal 1 febbraio 2021 e fino alla scadenza della Convenzione regionale avente ad oggetto la fornitura di ausili di assorbenza per incontinenza (10 ottobre 2021 con la possibilità di usufruire di ulteriori sei mesi di proroga tecnica, laddove non si fosse ancora addivenuti all'aggiudicazione di una nuova procedura di gara), eroghi a favore dell'ASL Asti, azienda capofila, i servizi di logistica integrata, inclusi il deposito intermedio e la custodia merci, nell'ambito della fornitura di ausili di assorbenza per incontinenza agli assistiti delle Aziende Sanitarie della Regione Piemonte residenti presso il proprio domicilio, mediante consegna al domicilio degli assistiti o, nei casi previsti, mediante consegna presso farmacie, parafarmacie, negozi di ortopedia convenzionati.

La procedura verrà espletata "in deroga ad ogni disposizione di legge diversa da quella penale, fatto salvo il rispetto delle disposizioni del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, nonché dei vincoli inderogabili derivanti dall'appartenenza all'Unione europea, ivi inclusi quelli derivanti dalle direttive 2014/24/UE e 2014/25/UE, dei principi di cui agli articoli 30, 34 e 42 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e delle disposizioni in materia di subappalto" in conformità a quanto previsto dall'art. 2, comma 4 del DL n. 76/2020, le deroghe relative alla presente procedura sono puntualmente individuate, in conformità a quanto previsto nella Determina a contrarre pubblicata sul Sito di questa Stazione Appaltante - unitamente alla presente Lettera di invito a offrire - cui si rinvia integralmente.

Il luogo esecuzione del servizio: domicilio di pazienti afferenti alle Aziende Sanitarie della Regione Piemonte [codice NUTS ITC1].

Numero Gara SIMOG: 8027082

CIG: 860628965A

La Società di Committenza Regione Piemonte S.p.A., S.C.R.- Piemonte S.p.A., C.so Marconi n. 10, 10125 Torino, 3° Piano agisce in qualità di amministrazione aggiudicatrice ex art. 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il Responsabile della procedura di gara, limitatamente alle attività di competenza di S.C.R. Piemonte, è l'Ing. Adriano LELI Dirigente responsabile della Direzione Appalti di S.C.R. Piemonte S.p.A.

Referente di supporto al RUP è la dott.ssa Laura GALLESIO tel. n. 011.65.48.313, PEC: appalti@cert.scr.piemonte.it, e-mail laura.gallesio@scr.piemonte.it.

L'ASL AT, azienda sanitaria capofila, nominerà per il servizio in oggetto un Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016.

Il Responsabile del procedimento dell'Amministrazione Utilizzatrice, assume specificamente, in ordine al contratto, i compiti di cura, controllo e vigilanza dello stesso.

L'appalto si svolge in **modalità telematica**, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

S.C.R. Piemonte S.p.A. utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, le modalità di registrazione alla Piattaforma, la dotazione informatica necessaria, le modalità di sottoscrizione, predisposizione e presentazione dei documenti, le modalità di comunicazione con S.C.R. Piemonte S.p.A., nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato **"Manuale Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL"** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Detto documento dovrà essere attentamente visionato dal Concorrente prima di presentare l'offerta. L'accesso alla Piattaforma è consentito dall'apposito *link* presente sul portale <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione e di aggiudicazione dell'offerta, le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) nella sezione Help: **"Guide e Manuali"** e **"Domande Frequenti degli Operatori Economici"**.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana).

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Avviso di gara;
- 2) Lettera d'invito;

- Capitolato tecnico;
- Manuale “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma SINTEL”.

3) i seguenti **Modelli**<sup>1</sup> per la dimostrazione del possesso dei requisiti di partecipazione autocertificati in sede di presentazione dell’offerta e per la presentazione dell’offerta:

- Modello A – Domanda di partecipazione e dichiarazioni;
- Modello B – Dichiarazione di offerta economica;
- Modello C - Informativa rilevazione presenze sedute pubbliche telematiche (word).
- Modello D - Dichiarazione avvalimento (ausiliaria).

Il concorrente è tenuto ad adattare i sopracitati modelli in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Tutta la documentazione di gara è consultabile e disponibile sulla piattaforma SINTEL, ricercando la presente procedura tramite il motore di ricerca bandi all’indirizzo: <http://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml>

Con la presentazione dell’offerta si intendono accettate, senza condizione alcuna, tutte le clausole e condizioni riportate nella sopradetta Documentazione di Gara.

## **2.2. CHIARIMENTI**

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse all’Amministrazione aggiudicatrice per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma SINTEL, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura **entro** il termine di **mercoledì 3 febbraio 2021 h. 12:00**.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte alle suddette richieste sono rese disponibili attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura. Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale interfaccia, monitorandone con costanza l’eventuale aggiornamento.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite mediante pubblicazione in forma anonima ed in formato elettronico, nella sezione “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Si precisa che:

- l’Amministrazione aggiudicatrice darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alle modalità di funzionamento della piattaforma Sintel e alla documentazione di gara;

---

<sup>1</sup>Si consiglia, per rendere le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di carattere generale, nonché di capacità economico - finanziaria e tecnico – organizzativa, l’utilizzo dei sopradetti Modelli, predisposti dall’Amministrazione aggiudicatrice. Nel caso in cui il concorrente, al contrario, voglia rendere le dichiarazioni previste dalla legge e dalla presente Lettera di invito su un facsimile differente da quello messo a disposizione dalla Amministrazione aggiudicatrice, si ricorda che tali dichiarazioni devono avere contenuto analogo a quello dei Modelli e devono essere compilati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000.

- l'Amministrazione aggiudicatrice non fornirà riscontro alle richieste di conferma di dati già contenuti nel testo della Lettera di invito;
- l'Amministrazione aggiudicatrice non fornirà chiarimenti telefonici.

### **2.3. COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle di cui agli artt. 29 e 76, del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nel canale "Comunicazioni procedura" relativa alla gara riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso sulla piattaforma Sintel. Le comunicazioni sono altresì inviate alla casella di posta elettronica certificata dichiarata dall'operatore economico al momento della registrazione alla piattaforma, secondo quanto previsto all'art. 8 delle "Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel". SCR Piemonte non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Eventuali comunicazioni da parte di SCR Piemonte aventi carattere generale, quali gli avvisi relativi alle sedute pubbliche telematiche e le comunicazioni inerenti la documentazione di gara, vengono pubblicate sul Sito attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura.

L'operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità "Comunicazioni procedura" all'interno di Sintel.

Inoltre, i concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Amministrazione aggiudicatrice; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

L'Amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta o strumento analogo solo in caso di partecipazione di operatori esteri.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

### **2.4. ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione non efficace;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino al completamento dello stesso.

Ai sensi dell'art. 53 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, fatto salvo il caso che il concorrente lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi per la procedura di affidamento dell'Accordo Quadro nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso;
- ai pareri legali acquisiti da SCR Piemonte per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici.

Fermi i divieti e differimento dell'accesso previsti dall'art. 53 del Decreto stesso, sopra indicati, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241.

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, VALORE COMPLESSIVO**

#### **3.1. OGGETTO**

Oggetto della presente procedura è l'affidamento per conto dell'Azienda Sanitaria Locale di Asti, individuata quale ASL capofila, di servizi di logistica integrata, inclusi il deposito intermedio e la custodia merci, nell'ambito della fornitura di prodotti di assorbenza per incontinenza a favore degli assistiti delle Aziende del SSR Piemonte residenti presso il proprio domicilio.(gara 7/2021).

CPV: 63120000-6

Tale procedura è indetta al fine di fronteggiare nel periodo transitorio decorrente dal 1 febbraio 2021 e fino alla scadenza della Convenzione regionale avente ad oggetto la fornitura di ausili per incontinenza (10 ottobre 2021 con la possibilità di usufruire di ulteriori sei mesi di proroga tecnica, laddove non si fosse ancora addivenuti all'aggiudicazione di una nuova procedura di gara) le necessità logistiche connesse alla fornitura di ausili di assorbenza per incontinenza per gli assistiti delle Aziende Sanitarie della Regione Piemonte, a seguito della chiusura della fase sperimentale del progetto sulla dispensazione per conto (DPC) dei prodotti per assorbenza ed alla necessaria ridefinizione del modello distributivo per i pazienti residenti presso il proprio domicilio.

Si precisa che il servizio dovrà rispettare i requisiti minimi, considerati quali elementi essenziali dell'offerta, stabiliti nel Capitolato tecnico ed il concorrente, con la partecipazione alla gara, dichiara sotto propria responsabilità, che il servizio offerto possiede i requisiti minimi richiesti a pena di esclusione dalla gara e di successiva risoluzione del Contratto.



Le condizioni, i requisiti e le modalità alle quali dovrà rispondere la prestazione dei servizi sono stabiliti, nella presente Lettera di invito e nel Capitolato Tecnico, mentre tutte le procedure operative di dettaglio per l'erogazione delle prestazioni, saranno definite e concordate con l'Azienda Sanitaria di Asti.

La partecipazione alla gara comporta l'accettazione di tutte le condizioni e modalità contenute nella documentazione di gara.

### **3.2. VALORE COMPLESSIVO PRESUNTO E CORRISPETTIVI RICONOSCIUTI**

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, per la sua intera durata è pari ad **Euro 3.340.318,80 I.V.A. esclusa**, così suddiviso:

VALORE 1°MESE	VALORE 2°MESE	VALORE 3°MESE	VALORE 4°MESE	VALORE 5°MESE	VALORE DAL 6°MESE	VALORE 7° MESE	VALORE 8° MESE	PLA- FOND RITIRI c/o punti di raccolta	PROROGA TECNICA (6 MESI)	VALORE COMPLESSI- VO
65.445,30 €	133.328,70 €	194.000,40 €	229.248,90 €	249.015,60 €	274.031,10 €	274.031,10 €	274.031,10 €	1.800,00 €	1.645.386,60 €	3.340.318,80 €

Tale valore complessivo del contratto è stato stimato tenuto conto della spesa generata della movimentazione delle confezioni relativo al periodo marzo/ottobre 2021, riferito agli assistiti delle Aziende Sanitarie Piemontesi,

L'importo a base di gara è al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo unitario a base di gara è pari a € 2,70 IVA esclusa paziente/mese.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0 (zero) in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in circa il 45% del valore totale.

## **4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI**

### **4.1. DURATA DELL'APPALTO**

L'esecutore prende atto e accetta che le prestazioni richieste dovranno essere eseguite per un periodo di 8 mesi a partire indicativamente dal 1 marzo 2021, con la possibilità di usufruire di ulteriori sei mesi di proroga tecnica, laddove non si fosse ancora addivenuti all'aggiudicazione di una nuova procedura di gara avente ad oggetto la fornitura di ausili di assorbimento per incontinenza e servizi connessi.

È escluso ogni tacito rinnovo.

## **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- ☐ **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- ☐ **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- ☐ **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione,** l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete,** la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

In considerazione dell'estrema urgenza del servizio, alla verifica dei requisiti relativi alla partecipazione alla procedura, come autocertificati dagli operatori economici aggiudicatari in sede di presentazione delle offerte, si provvederà con le modalità previste dall'art. 163, comma 7, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente Lettera di invito.

### 7.1. REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito l'amministrazione aggiudicatrice acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## **7.2. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO ORGANIZZATIVA**

- b) aver prestato, nell'ultimo triennio documentabile, servizi analoghi al servizio oggetto di gara per un importo pari almeno a € 400.000,00, per una movimentazione/consegna merci per almeno 150.000 colli, con un contratto di durata pari ad almeno 12 mesi.

Per la comprova del requisito l'amministrazione aggiudicatrice acquisisce dal concorrente copia dei contratti o fatture da cui si evincono gli elementi di interesse (oggetto, Committente, colli movimentati ed importo) o dichiarazioni, in originale o copia autentica, rilasciate dai Committenti relative all'esecuzione dei servizi.

## **7.2. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, I AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b, c, d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

**I requisiti generali** di cui al **punto 6** devono essere posseduti:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

**Il requisito di idoneità di cui al punto 7.1.** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

**Il requisito di capacità tecnico organizzativa di cui al punto 7.2.** deve essere posseduto da:

- a. dalle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE cumulativamente; la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria;
- b. cumulativamente dalle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici.

## **7.3. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

**I requisiti generali** di cui al **punto 6** devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici

**Il requisito di idoneità di cui al punto 7.1.** deve essere posseduto dal consorzio o dalle imprese consorziate indicate come esecutrici

**Il requisito di capacità tecnico organizzativa di cui al punto 7.2.** deve essere posseduto dal consorzio se concorre in proprio o cumulativamente dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

## 8. AVVALIMENTO

Nel caso in cui le imprese, in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80, D.lgs. 50/2016 e s.m.i. risultino carenti dei requisiti di capacità tecnico organizzativa richiesti, possono partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, presentando, nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., la dichiarazione di avvalimento e la documentazione prevista all'art. 89, comma 1, D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

A tal fine i concorrenti dovranno, pertanto, produrre:

- dichiarazione del titolare o del legale rappresentante o del procuratore dell'Impresa concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria (**dichiarazione di partecipazione**);
- dichiarazione del titolare o del legale rappresentante o del procuratore dell'Impresa ausiliaria attestante da parte di quest'ultima il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80, D.lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento (**Modello Dichiarazione avvalimento**). Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di cui all'art.80, commi 1, 2, 5, lett. l), D.lgs. 50/2016 e s.m.i., relative al titolare (in caso di impresa individuale), a ciascun socio (in caso di società in nome collettivo), a ciascun socio accomandatario (in caso di società in accomandita semplice), a ciascun amministratore munito di poteri di rappresentanza legale (in caso di società di capitali, cooperative e consorzi), nonché agli institori, ai procuratori e ai direttori tecnici del soggetto ausiliario, sono rese, per quanto a propria conoscenza, dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'Impresa ausiliaria;
- dichiarazione del titolare o del legale rappresentante o del procuratore dell'Impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (**Modello Dichiarazione avvalimento**);
- dichiarazione del titolare o del legale rappresentante o del procuratore dell'Impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorzata ai sensi dell'art. 45, D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e che non ha messo i propri requisiti a disposizione di altri concorrenti (**Modello Dichiarazione avvalimento**);
- originale o, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000, copia autentica del contratto con cui l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il contratto di cui all'art. 89, comma 1, ultimo periodo, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente, **pena la nullità dello stesso**, i requisiti forniti, le risorse e i mezzi messi a disposizione in modo determinato e specifico;

Si precisa che qualora venga riscontrata la mancata presentazione del contratto di avvalimento, lo stesso potrà essere acquisito con la procedura del soccorso istruttorio, fermo restando che sia stato sottoscritto entro la data di presentazione delle offerte e non successivamente. È onere del concorrente la produzione di una copia del contratto idonea a dare certezza in ordine requisito della data di sottoscrizione, **pena l'esclusione** dalla gara.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino, sia l'impresa ausiliaria, sia quella che si avvale dei requisiti.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere compilate ed essere sottoscritte con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore.

Il contratto deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione dello stesso originale cartaceo corredato da dichiarazione di conformità all'originale firmato digitalmente.

Tutta la documentazione relativa all'avvalimento sopra indicata dovrà essere inserita nella Documentazione amministrativa, nella sezione denominata: *"A.8. (eventuale) DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'AVVALIMENTO"*.

## 9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta (mediante la compilazione del MODELLO A) le parti del servizio che intende subappaltare, nella misura consentita dalla normativa.

Il subappalto è consentito a condizione che il concorrente abbia indicato, all'atto dell'offerta (mediante la compilazione del MODELLO A), le prestazioni che intende subappaltare; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto **è vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Non è consentito, ai sensi dell'art. 105, comma 4 lett. a), D. Lgs 50/2016 e s.m.i., affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato al presente appalto.

L'impresa aggiudicataria, qualora successivamente affidi delle prestazioni in subappalto, ferma restando la necessità dei presupposti e degli adempimenti di legge, deve richiedere apposita autorizzazione alle Aziende Sanitarie, la quale provvede al rilascio della stessa entro 30 giorni; tale termine può essere pro-

rogato una sola volta, ove ricorrano giustificati motivi; trascorso il termine senza che si sia provveduto, l'autorizzazione s'intende concessa.

L'Azienda Sanitaria Locale di Asti non provvede al pagamento diretto dei subappaltatori, fatto salvo quanto previsto dal comma 13 dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

Non richiesta.

## 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1197 del 18 dicembre 2019 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "gestione contributi gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Il contributo è pari a Euro 140.

Il relativo pagamento dovrà avvenire secondo le seguenti modalità:

- **"Pagamento on line"** mediante il Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
- **"Pagamento mediante avviso"** utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'OE.

A comprova dell'avvenuto pagamento, gli operatori economici dovranno allegare all'offerta (Busta telematica A) e inserire nel sistema SINTEL, le ricevute di pagamento disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C.

In caso di mancata presentazione della ricevuta l'Amministrazione aggiudicatrice accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, l'Amministrazione aggiudicatrice **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## 12. REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO

Al fine di poter partecipare alla presente procedura, l'operatore economico deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica ed informatica (software e hardware) dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma digitale in corso di validità

rilasciata da un organismo appartenente all'elenco pubblico dei certificatori riconosciuti dall'AgID (<http://www.agid.gov.it>), tutto ai sensi del D.L. n. 83/2012 (convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012 n.134) e della ulteriore normativa vigente in materia di firme elettroniche avanzate di cui alla Direttiva 1999/93/CE.

L'accesso alla piattaforma SINTEL è possibile utilizzando un sistema dotato dei seguenti requisiti minimi:

- dimensioni dello schermo 15 pollici e risoluzione minima 800x600;
- accesso Internet con una velocità di 1 Mb/sec;
- abilitazione del browser alla navigazione in SSL a 128 bit.

Per la navigazione i seguenti browser risultano essere compatibili con la piattaforma SINTEL in tutte le sue funzionalità:

- Internet Explorer 7, 8 e 9;
- Mozilla Firefox 10 e superiori;
- Google Chrome.

È possibile l'utilizzo di browser diversi da quelli elencati, per i quali non è garantita l'effettiva compatibilità con la piattaforma. Per un utilizzo ottimale si raccomanda comunque l'impiego di Mozilla Firefox 10 e superiori.

Le funzionalità "Modifica" e "Anteprima" all'interno della pagina "Modello della Procedura" in SINTEL non sono garantite con l'utilizzo di Internet Explorer 7 e 8.

### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

#### **13.1. MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO**

Per partecipare all'appalto entro e non oltre il termine fissato per la presentazione delle offerte, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi mediante le proprie credenziali di accesso sulla piattaforma SINTEL ed inserire la documentazione di cui ai successivi sub paragrafi 15 - 16 -17.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (*User ID e Password*), a mezzo della quale verrà identificato dall'Amministrazione aggiudicatrice, e la password.

Per ulteriori approfondimenti verificare nella sezione "HELP >> Domande Frequenti degli Operatori Economici" sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia . all'indirizzo web [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) oppure scrivere una e-mail all'indirizzo [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) formulare domande o richieste. Qualora non abbiate trovato risoluzione alla vostra problematica, potete prendere contatto con il Contact Center attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.30 (esclusi sabato, domenica e giorni festivi) al Numero Verde 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 - assistenza in lingua italiana).



### **13.2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso SINTEL entro il

**Giorno: lunedì**

**Data: 8 febbraio 2021**

**Ora: 12:00**

Si precisa che l'offerta viene inviata all'Amministrazione aggiudicatrice solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in SINTEL per verificare i contenuti richiesti dalla Amministrazione aggiudicatrice e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Amministrazione aggiudicatrice, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

**ATTENZIONE: il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine ultimo per la presentazione delle offerte.**

L'operatore economico registrato a SINTEL accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- una "busta telematica" contenente l'OFFERTA ECONOMICA;

**N.B.** come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati – salvo diverse indicazioni nella documentazione di gara, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

**Nel caso di problematiche comprovate riscontrate durante le operazioni di caricamento della documentazione attraverso SINTEL sarà possibile inviare la documentazione al seguente indirizzo: [appalti@cert.scr.piemonte.it](mailto:appalti@cert.scr.piemonte.it).**

#### **ISTRUZIONI IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA**

In caso di partecipazione in forma aggregata, il concorrente prima di iniziare il percorso guidato "Invia offerta", accedendo al Dettaglio di una procedura, ha a disposizione nel menu di sinistra la voce "Partecipazione in forma aggregata", che consente la creazione di nuove forme di raggruppamento, diverse dalla forma singola, attraverso la pagina Crea forma aggregata di partecipazione.

Il concorrente mandatario dovrà dapprima inserire un nome per la forma aggregata di partecipazione, e selezionare poi da una combo-box, intestata “Seleziona forma aggregata di partecipazione”, una delle modalità di partecipazione elencate dalla tendina (Raggruppamento temporaneo di imprese, Consorzio ordinario, etc.).

Una volta cliccato su “Seleziona”, la pagina si aggiornerà con tre nuovi campi (Ragione sociale, Partita IVA e Codice fiscale); il concorrente mandatario dovrà quindi inserire i riferimenti delle “imprese mandanti” (ovvero delle altre imprese componenti il raggruppamento).

Una volta selezionata una ragione sociale (digitando le prime tre lettere vengono individuati gli operatori economici registrati a SINTEL attraverso autocompletamento), i campi “Partita IVA” e “Codice Fiscale” si valorizzano automaticamente. L’utente ha comunque la possibilità di compilare manualmente oppure modificare tutti e tre i campi.

Il concorrente mandatario confermerà i dati inseriti cliccando su “Aggiungi”: comparirà nella parte inferiore della pagina una tabella riepilogativa che riporta i dati inseriti relativi a ciascuna impresa. Dopo aver verificato la correttezza dei dati inseriti, il concorrente dovrà cliccare su “Conferma”, e verrà reindirizzato alla pagina “Partecipazione in forma aggregata”. Sarà ora visibile una tabella, contenente la forma aggregata creata.

Per ulteriori informazioni relative alla partecipazione in forma aggregata e alle modalità di sottomissione dell’offerta in forma aggregata si rimanda ai par. 6.1 e 6.2 del manuale “**Manuale di supporto all’utilizzo di SINTEL per Operatori Economici - PARTECIPAZIONE ALLE GARE**”, messo a disposizione sul portale dell’Azienda Regionale per l’Innovazione e gli della Regione Lombardia [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) nella sezione Help: “Guide e Manuali”.

\*\*\*\*\*

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- (i) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritte digitalmente dal dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso; in quest’ultimo caso, va prodotta la documentazione attestante i necessari poteri di firma); a tale fine, le dichiarazioni devono essere corredate da copia di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di identità anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- (ii) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, va allegata copia conforme all’originale della relativa procura;
- (iii) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte di S.C.R. Piemonte S.p.A.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Si precisa che in tutti gli atti predisposti da S.C.R. Piemonte S.p.A. i valori in cifra assoluta si intendono in Euro e, ove non diversamente specificato, al netto di IVA nella misura di legge.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore ove richieste) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

**Ai fini della sanatoria, si invitano i concorrenti a rimanere collegati al Sistema durante tutto lo svolgimento della procedura, e, in ogni caso, ad essere reperibili attraverso il recapito telefonico – fisso e cellulare – fornito e a seguire le indicazioni operative del Responsabile del Procedimento.**

**Ciò in quanto, in caso venissero rilevate delle irregolarità essenziali e/o incompletezza e/o mancanze su elementi formali della domanda, il Responsabile del Procedimento, al fine di procedere celermente alla chiusura della presente procedura d'urgenza, potrà richiedere direttamente al rappresentante dell'Impresa concorrente di sanare in "tempo reale" qualsiasi irregolarità e/o incompletezza e/o mancanza documentale.**

In caso di mancata sanatoria, l'Amministrazione aggiudicatrice procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà dell'Amministrazione aggiudicatrice invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **15. BUSTA TELEMATICA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1**

All'interno del percorso "Invia offerta", disponibile nel "Dettaglio" della procedura, l'operatore economico deve indicare la forma di partecipazione alla presente procedura ed inserire negli appositi campi la documentazione amministrativa di seguito indicata:

A.1: Modello A– Domanda di partecipazione e Dichiarazioni;

A.2 (eventuale) Procura speciale;

A.3 (eventuale) Atto costitutivo o delibera in caso di partecipazione in forma associata;

A.4. Contribuzione a favore dell'ANAC;

A.5. (eventuale) Documentazione relativa all'avvalimento;

A.6 (eventuale) documentazione amministrativa aggiuntiva.

### ***CAMPO A.1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI (MODELLO A)***

Nel campo A1 dovrà essere inserita la dichiarazione di partecipazione alla gara redatta in conformità al "**Modello A– Domanda di partecipazione e Dichiarazioni**" allegato alla presente Lettera d'invito.

#### In caso di partecipazione in forma associata:

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il **Modello A**, dovrà essere distintamente compilato e firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tali documenti nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 il **Modello A** essere distintamente compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre.

L'inserimento nel sistema del **Modello A** avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a queste dedicati.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

#### In caso di partecipazione in forma associata:

Il **Modello A** deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio se esegue in proprio o dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di invio della Lettera di invito.

**L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.**

In caso di esito negativo S.C.R. Piemonte S.p.A. procederà al recesso dall'Accordo Quadro, ai sensi della normativa vigente, fatto salvo il pagamento del valore delle forniture già eseguite nonché il rimborso delle spese eventualmente già sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite e procederà alla segnalazione alle competenti autorità.

#### ***CAMPO A.2 - (EVENTUALE) PROCURA SPECIALE***

*Limitatamente ai concorrenti che presentano l'offerta tramite procuratore o institore:* ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile, deve essere allegata la scrittura privata autenticata o l'atto pubblico di conferimento della procura o della preposizione institoria o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento (campo A.8 eventuale)

#### ***CAMPO A.3 - (EVENTUALE) ATTO COSTITUTIVO O DELIBERA IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA ASSOCIATA;***

- *in caso di R.T.I. o Consorzio ordinari già costituiti:* copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio, con esplicita indicazione delle quote di partecipazione;
- *in caso di Consorzio stabile:* copia della delibera degli organi deliberativi delle consorziate partecipanti alla procedura da cui risulti che abbiano stabilito di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore ai 5 anni ex art 45 comma 2 lett c) del D.lgs 50/2016 e s.m.i.

#### ***CAMPO A.4. CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'ANAC***

Il concorrente allega la ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC.

### **CAMPO A.5. (EVENTUALE) DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'AVVALIMENTO**

Qualora il concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento deve obbligatoriamente indicare nel "Modello A - Dichiarazioni per la partecipazione" allegato al Disciplinare e nel DGUE l'impresa ausiliaria, i requisiti economico finanziari oggetto di avvalimento.

**Tutta la documentazione relativa all'avvalimento, prevista all'art. 89, comma 1, D.lgs. 50/2016 e s.m.i., deve essere inserita come indicato al paragrafo denominato "avvalimento".**

### **CAMPO A.6 - (EVENTUALE) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA AGGIUNTIVA**

- ☐ Documentazione e dichiarazioni varie ed eventuali.

**Tutta la documentazione di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente.**

## **16. BUSTA TELEMATICA – OFFERTA ECONOMICA (GENERATA DAL SISTEMA TELEMATICO)– STEP 3**

### **16.1. OFFERTA ECONOMICA (GENERATA DAL SISTEMA TELEMATICO)**

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" nel campo **"Offerta economica"**, il concorrente, **pena l'esclusione dalla gara**, deve presentare, un'offerta economica con le caratteristiche sotto specificate.

- a. campo **"Offerta economica"**, **IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO**– espresso in Euro, IVA esclusa, con cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia), comprensivo dei costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico e dei costi del personale stimati dalla Stazione Appaltante.

Attenzione: tale valore è al netto dei "Costi della sicurezza derivanti da interferenza", non modificabili, da valorizzare a parte nel relativo campo (punto d).

- b. campo **"di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico"** il valore dei costi afferenti l'attività di impresa.
- c. campo **"di cui costi del personale"** il valore del costo del personale quantificato dall'operatore economico o stimato dalla Stazione Appaltante;
- d. campo **"Costi della sicurezza derivanti da interferenza"**, il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze (non modificabili).

Attenzione: il valore indicato nel campo grigio, non modificabile e di sola consultazione, "Offerta economica complessiva" è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo "Offerta economica" e il valore inserito nel campo "Costi della sicurezza derivanti da interferenza" (quest'ultimo non modificabile).

La graduatoria e l'anomalia dell'offerta saranno calcolati esclusivamente sul valore inserito nel campo "Offerta economica".

## 16.2. OFFERTA ECONOMICA DEI RESTANTI ELEMENTI

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” nel campo “***Allegato all’offerta economica***”, i concorrenti, dovranno altresì produrre ed allegare in una cartella compressa in formato elettronico. zip oppure .rar oppure .7z oppure equivalenti software di compressione dati la seguente documentazione:

- **Dichiarazione di offerta economica**, redatta conformemente al modello B allegato alla presente lettera, in formato .pdf debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore,

## 17. FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO - STEP 4

Allo STEP 4 **FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO** del percorso “Invia offerta”, l’Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata “**Firma Digitale del documento**”, il Documento d’offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema.
- sottoscrivere il predetto documento d’offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all’allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma SINTEL* - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf devono essere apposte come meglio esplicito nel richiamato allegato “*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma SINTEL*”.

Si rammenta che il “Documento d’offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere rinominato dopo essere stato firmato ed essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

L’Operatore Economico, per concludere l’invio dell’offerta, deve effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” in formato pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell’upload di tale documento d’offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo STEP 5 “**RIEPILOGO ED INVIO DELL’OFFERTA**” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell’offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

## 18. INVIO OFFERTA – STEP 5

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

**ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA**

*Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta". Si precisa inoltre che, nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).*

**ATTENZIONE:**

L'offerta economica generata dal sistema telematico dovrà **essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.**

**Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'offerta economica generata dal sistema telematico sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

L'inserimento di tali documenti nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

**Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste l'obbligo di produrre **l'atto costitutivo** secondo le indicazioni riportate precedentemente (CAMPO A.3), l'offerta economica generata dal sistema telematico deve essere sottoscritta con firma digitale anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del D. Lgs. 50/2016, l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula dell'Accordo Quadro

**NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 100 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche all'offerta economica prodotta in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento

**19. MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

**L'Amministrazione esclude i concorrenti ai sensi dell'art. 83 comma 9) del Codice.**

**Non è abilitato alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:**

- non abbia inviato, attraverso l'apposita funzione di SINTEL "invia offerta", la documentazione richiesta dalla presente Lettera di invito



- abbia inserito la documentazione economica, all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa o tecnica.

**Determina l'esclusione dalla gara il fatto che la Documentazione tecnica:**

- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (salvo impossibilità comprovata e trasmissione dei documenti firmati in modalità olografa);
  - in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, non sia firmata digitalmente dai titolari, legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti;
  - in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo.
- contenga qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) relativa al contenuto dell'Offerta Economica.

**Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica generata da sistema:**

- manchi;
- non siano firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente o sia firmate digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- che contenga condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative rispetto a quanto previsto dagli atti di gara;
- per la quale è accertata la mancata formulazione in modo autonomo dell'offerta.

**Sono escluse altresì** offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

**Avvertenze:**

- ☐ La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

**Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti devono inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea corredata da dichiarazione di conformità all'originale firmata digitalmente.**

## 20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E SCELTA DEL FORNITORE

L'aggiudicazione sarà effettuata sulla base del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di parità di punteggio assegnato, al fine della formazione della graduatoria si procederà a richiedere una miglioria all'offerta economica e, in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio pubblico..

## 21. SOGGETTI E SEDUTE DI GARA

Le operazioni di gara comprensive della valutazione della documentazione tecnica al fine della predisposizione della graduatoria saranno condotte, in modalità telematica, da un **Seggio di gara**: presieduto dal Responsabile del Procedimento con l'assistenza di due dipendenti di SCR Piemonte S.p.A.

Le date delle sedute pubbliche telematiche ed il link utile al fine della partecipazione verranno comunicate, tramite convocazione attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura.

### **Persone ammesse ad assistere alle sedute pubbliche telematiche**

Alle fasi della procedura di gara che si svolgono in seduta telematica può assistere il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega. I soggetti che assistono alle sedute di gara sono tenuti all'identificazione mediante produzione dell'informativa rilevazione presenze sedute pubbliche che dovrà essere trasmessa a mezzo piattaforma SINTEL debitamente compilata il medesimo giorno in cui si terrà la seduta pubblica. Alle sedute pubbliche potranno rendere dichiarazioni i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. In assenza di tali titoli, la partecipazione in via telematica è ammessa come semplice uditore.

La prima seduta pubblica telematica avrà luogo il **giorno mercoledì 10 febbraio 2021, alle ore 9.30** e vi potranno partecipare secondo le su esposte modalità, i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura.

Le Buste telematiche resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dal Responsabile del procedimento, né dalla Amministrazione aggiudicatrice né dagli altri concorrenti, né da terzi, fino alla chiusura di ogni singola fase (amministrativa-tecnica-economica).

Le sedute pubbliche telematiche si terranno secondo il seguente ordine:

- 1) nella prima seduta pubblica telematica, il **Seggio di gara** procederà, accedendo alla piattaforma SINTEL:
  - all'apertura delle buste telematiche "A -Documentazione Amministrativa", verificando la completezza formale e sostanziale della stessa, alla luce delle prescrizioni previste dalla Lettera d'invito, all'attivazione dell'eventuale soccorso istruttorio, secondo quanto sopra riportato, e all'abilitazione alla gara dei concorrenti, rendendo noto l'esito della verifica

formale ai soggetti partecipanti.

- 2) nella seconda seduta pubblica che si terrà sempre in modalità telematica il **Seggio di gara**, procederà:
- allo scioglimento di eventuali riserve apposte sull'ammissione alla gara;
  - all'apertura ("sblocco") delle buste telematiche "B "Offerta economica" presentata da ciascun Concorrente, verificandone la regolarità formale;

Il sistema in automatico:

- effettua la valutazione delle offerte economiche, predisponendo la graduatoria
- indica i concorrenti che hanno formulato offerta anomala ai sensi del co. 2 dell'art. 97 del Codice.

Ai fini dell'elaborazione della graduatoria provvisoria, nel caso di parità di importi offerti, si provvederà in tale seduta a richiedere, in forma scritta, il miglioramento dell'offerta economica.

A tale fine si richiede la presenza dei legali rappresentanti delle imprese interessate ovvero di soggetti muniti di idonei poteri. In caso di assenza di questi ultimi ovvero di una nuova parità sarà ritenuta migliore la posizione del concorrente individuato mediante sorteggio pubblico, al quale si provvederà in seduta stante o in altra successiva seduta, la cui data e la cui ora verranno comunicate ai concorrenti con congruo anticipo.

- 3) il Responsabile della procedura di gara procederà, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice i casi di esclusione da disporre per:
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
  - presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) del Codice, in quanto il Seggio ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

## **22. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Non prevista.

## **23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 2 del Codice, S.C.R. Piemonte S.p.A., procederà alla determinazione della soglia di anomalia e procederà alla valutazione della congruità di quelle offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata.

I calcoli per la determinazione della soglia di anomalia sono effettuati ove il numero delle offerte ammesse per ciascun singolo lotto sia pari o superiore a cinque.

Ai sensi dell'art. 97 comma 6 del Codice, in ogni caso la Stazione Appaltante può valutare la congruità di ogni offerta ammessa che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Amministrazione aggiudicatrice procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il Responsabile del procedimento richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il Responsabile della procedura di gara esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il Responsabile della procedura di gara esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

## **24. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata dal Responsabile del procedimento di gara in favore del concorrente che abbia presentato la migliore offerta. Con tale adempimento il Seggio di gara chiude le operazioni di gara.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal Responsabile della procedura di gara al termine del relativo procedimento.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione o di non stipulare il contratto, senza incorrere in responsabilità ai sensi degli artt. 1337 e 1338 codice civile.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva comunque la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta valida.

In considerazione dell'estrema urgenza del servizio, l'Amministrazione aggiudicatrice provvederà all'approvazione della proposta di aggiudicazione, disponendo di effettuare le verifiche dei requisiti relativi alla partecipazione alla procedura, come autocertificati dall'operatore economico aggiudicatario in sede di presentazione delle offerte, con le modalità previste dall'art. 163, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di esito negativo delle predette verifiche, SCR Piemonte procederà alla revoca dell'aggiudicazione, ed alla segnalazione all'ANAC.

Si precisa, in ogni caso, che la stipula del Contratto da parte dell'Azienda Sanitaria di Asti, individuata come capofila, avverrà in modalità elettronica, mediante scrittura privata, successivamente all'avvio dell'esecuzione in via di urgenza, previa presentazione della documentazione di cui al successivo art. 24.1.

In ogni caso l'Amministrazione non procederà al pagamento prima dell'esito positivo delle verifiche previste dalla legge in capo all'aggiudicatario, ivi comprese le verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Il Contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del Contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura che - ai sensi dell'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice - non si configurano come attività affidate in subappalto.

#### **24.1. ADEMPIMENTI DOCUMENTALI AI FINI DELLA STIPULAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO**

Successivamente all'avvio delle prestazioni in via di urgenza e ai fini della stipula del Contratto, entro il termine che verrà assegnato, l'operatore economico aggiudicatario dovrà produrre la seguente documentazione:

- documentazione ai fini dell'inoltro della richiesta alla Prefettura competente delle "comunicazioni/informazioni" antimafia;
- produzione, qualora trattasi di Società per azioni, a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata, della comunicazione ai sensi del DPCM 11 maggio 1991 n. 187, attestante la composizione societaria, l'eventuale esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto, nonché il nominativo dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il diritto di voto nelle assemblee societarie dell'ultimo anno o che ne abbiano diritto;
- in caso di RTI: produzione della copia autenticata dal notaio del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo e dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole imprese raggruppate in conformità a quanto dichiarato in sede di partecipazione alla gara;
- recapiti telefonici/fax/e-mail forniti relativamente al Responsabile del Servizio ed i riferimenti del Call Center;
- (eventuale) i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura che - ai sensi dell'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice - non si configurano come attività affidate in subappalto;
- quanto altro eventualmente specificato nella comunicazione di aggiudicazione.

In caso di mancato avvio delle prestazioni in via di urgenza - per il quale l'operatore economico aggiudicatario dovrà rendersi disponibile immediatamente dopo l'aggiudicazione - o di mancata stipula del Contratto, entro il termine fissato, per mancata presentazione della documentazione stabilita, ovvero per inidoneità della stessa, o a seguito di esito negativo delle verifiche previste *ex lege* in capo all'aggiudicatario, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione.

Il mancato avvio delle prestazioni o la mancata stipula del Contratto per causa o colpa dell'aggiudicatario determinerà a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice il diritto al risarcimento dei danni.

L'operatore economico aggiudicatario si impegna a dare esecuzione alle relative prestazioni in via d'urgenza, ex art. 32 comma 8 ultimo periodo del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nelle more della sua formalizzazione, a semplice richiesta.

Ai fini dell'adempimento delle verifiche antimafia prescritte dalla normativa di cui al D. Lgs. 159/2011, l'Amministrazione aggiudicatrice richiederà all'aggiudicatario di produrre la documentazione necessaria ai fini dell'acquisizione da parte della Prefettura competente delle "comunicazioni/informazioni" antimafia e in particolare:

- dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA redatta dal legale rappresentante della società e contenente tutti i componenti della compagine societaria, ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 159/2011;
- dichiarazione sostitutiva riferita ai familiari conviventi dei soggetti da controllare a norma dell'art. 85 del D. Lgs. 159/2011.

Una volta acquisita la suddetta documentazione, completa in ogni sua parte, l'Amministrazione aggiudicatrice procederà, tramite procedura telematica Si.Ce.Ant, a richiedere le "comunicazioni/informazioni" antimafia.

## **25. ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Nel caso in cui ricorra l'ipotesi di avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza, di cui all'art. 32, comma 8, ultimo periodo, del D.lgs. 50/2016, l'Aggiudicatario s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua formalizzazione a semplice richiesta.

## **26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente in via esclusiva, il Foro di Torino, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il presente procedimento rientra nell'ambito di una procedura di scelta del contraente per la quale verranno trattati dati personali di soggetti correlati agli operatori economici, che intenderanno partecipare alla procedura.

Gli interessati al trattamento dei dati sono tutti i soggetti di cui l'operatore economico fornisce dati personali, a titolo qualificante dell'offerta presentata o al fine di soddisfare gli obblighi di legge correlati, in ottemperanza a quanto richiesto nella documentazione di gara.

I dati oggetto di trattamento sono specificati nel modello “Dichiarazione di partecipazione” allegato alla presente lettera di invito e negli ulteriori documenti della *lex specialis* di gara.

In merito ad eventuali ed ulteriori dati personali che potranno emergere in sede di disamina della documentazione prodotta in sede di gara, verranno adottate tutte le misure di sicurezza necessarie ed idonee a garantire un’adeguata tutela degli stessi garantendo il principio della pertinenza e non eccedenza.

Titolare del trattamento è S.C.R. Piemonte S.p.A., con il ruolo di stazione appaltante, che potrà essere contattata ai seguenti recapiti: telefono 011/6548300 - e-mail [presidenza@scr.piemonte.it](mailto:presidenza@scr.piemonte.it) – pec [presidenza@cert.piemonte.it](mailto:presidenza@cert.piemonte.it);

I dati sono trattati dal Titolare, dai soggetti autorizzati, dai responsabili designati e dagli enti pubblici e privati coinvolti nel procedimento, per finalità unicamente connesse alla procedura di selezione degli operatori economici e successiva procedura di affidamento dell’appalto, nonché per adempiere agli obblighi di legge ai quali sono soggetti i Titolari, ai sensi dell’art. 6 par 1 lettere b) e c) del Regolamento UE 2016/679.

I dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui i titolari potranno avvalersi come responsabili del trattamento, oltre che da soggetti pubblici qualora si renda necessario per l’osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento dei dati in Paesi terzi, salvo possibili comunicazioni tramite strumenti di posta con soggetti operanti in territori entra UE che garantiscono il rispetto delle normative vigenti tramite l’adesione all’accordo EU-US Privacy Shield.

Il trattamento dei dati non comporta l’attivazione di alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all’art. 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE 679/2016.

I dati saranno conservati per la durata del procedimento nei termini stabili dalla normativa di settore.

L’interessato ha diritto di chiedere al Titolare l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi ovvero la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto di proporre reclamo ad una Autorità di Controllo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e finalizzato esclusivamente alla procedura di selezione degli operatori economici e successiva procedura di affidamento dell’appalto; qualora non siano fornite le informazioni richieste, non sarà possibile prendere parte alla procedura.

Il responsabile per la protezione dei dati personali della stazione appaltante è contattabile all’indirizzo e-mail: [rpd@scr.piemonte.it](mailto:rpd@scr.piemonte.it).

## **28. ALLEGATI**

1. Capitolato Tecnico
2. Schema di Contratto;
3. Manuale “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma SINTEL”.
4. Modulistica.