



**FORNITURA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI (GUIDA SCUOLABUS E
GESTIONE MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA AUTOMEZZI)
OCCORRENTE ALLE SCUOLE DEI COMUNI DELL'UNIONE COLLINARE VIGNE &
VINI. (gara 84/2017).
SIMG 6796639 - CIG . N. 71426995AD**

DISCIPLINARE DI GARA

SOMMARIO

1)	PREMESSA.....	3
2)	STAZIONE APPALTANTE.....	3
3)	PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE	3
4)	OGGETTO	3
5)	DURATA.....	3
6)	VALORE STIMATO DELL' APPALTO E IMPORTO A BASE D'ASTA	3
7)	D.U.V.R.I. E ONERI PER LA SICUREZZA	4
8)	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	4
9)	SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA	4
10)	REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE.....	4
11)	AVVALIMENTO.....	6
12)	SUBAPPALTO.....	6
13)	MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	7
14)	LUOGO DELLA PRESTAZIONE.....	7
15)	CARATTERISTICHE TECNICHE	7
16)	MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA	7
17)	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA  A)	9
18)	DOCUMENTAZIONE TECNICA  B)	14
19)	OFFERTA ECONOMICA  C)	16
20)	MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE – criteri di valutazione dell'offerta	17
21)	MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA	19
22)	AGGIUDICAZIONE E STIPULA CONTRATTO.....	20
23)	GARANZIE	22
24)	DISPOSIZIONI VARIE	22
	ALLEGATI.....	24

1) PREMESSA

Il presente Disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, fornisce ulteriori indicazioni al Concorrente in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione dell'offerta.

2) STAZIONE APPALTANTE

S.C.R. - PIEMONTE S.p.A. (di seguito anche "S.C.R.") – C.so Marconi, 10 – terzo piano, 10125 Torino – Tel. 011/6548.311– Fax 011/6599.161; e-mail: appalti@scr.piemonte.it, PEC appalti@cert.scr.piemonte.it; sito internet www.scr.piemonte.it

S.C.R. - Piemonte S.p.A. svolge le funzioni di Stazione Appaltante per la fase di scelta del contraente. Dalla stipula del contratto e per tutta la fase di esecuzione dello stesso tali funzioni saranno svolte dai **Comuni dell'Unione Collinare Vigne e Vini**.

3) PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Procedura aperta ex art. 60 D.lgs 50/2016 e s.m.i..

4) OGGETTO

Fornitura del " Servizio di trasporto alunni (guida scuolabus e gestione manutenzione ordinaria e straordinaria automezzi), occorrente alle scuole dell'obbligo dei Comuni dell'Unione Collinare Vigne e Vini".

Le condizioni, i requisiti e le modalità alle quali dovrà rispondere il Servizio in appalto sono stabiliti, oltre che nel Bando di gara e nel presente Disciplinare di gara e relativi allegati, nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Contratto.

I servizi offerti devono rispettare i requisiti minimi richiesti a pena di esclusione dalla gara, stabiliti nel Capitolato Tecnico.

5) DURATA

La fornitura ha la durata di **anni 2** (due) a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto stipulato tra **l'Unione Collinare Vigne e Vini** ed il fornitore risultato aggiudicatario secondo lo Schema di Contratto allegato al presente Disciplinare.

Opzione di rinnovo: è prevista l' opzione di rinnovo per ulteriori 2 (due) anni.

Opzione di proroga:

l'Unione Collinare Vigne e Vini si riserva la facoltà di "proroga tecnica" del contratto, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

In caso di proroga il Fornitore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per il Committente.

6) VALORE STIMATO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE D'ASTA

Importo biennio massimo a base d'asta (iva esclusa)	Importo biennio di rinnovo massimo a base d'asta (iva esclusa)	Importo totale massimo d'appalto comprensivo di opzione di rinnovo 24 mesi eventuali) (iva esclusa)
€ 400.000,00	€ 380.000,00	€ 780.000,00

Oneri specifici per la sicurezza da interferenza pari ad Euro zero

7) D.U.V.R.I. E ONERI PER LA SICUREZZA

La presente procedura di gara ha ad oggetto servizi che non presuppongono alcun intervento fisico da parte del fornitore presso le sedi del committente pertanto non sono ravvisabili rischi da interferenza ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

Gli oneri specifici per la sicurezza da interferenza sono dunque pari ad Euro zero.

Resta inteso che qualora l'Ente committente (**Unione Collinare Vigne e Vini**) ritenesse che, con specifico riferimento ai luoghi in cui debba svolgersi la singola prestazione possano sussistere rischi da interferenza, procederà alla redazione del D.U.V.R.I. riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti, con l'indicazione delle misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza nonché dei relativi costi. In tal caso il documento, debitamente sottoscritto dalle parti, integrerà il contratto tra **Unione Collinare Vigne e Vini** ed il fornitore aggiudicatario.

8) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del D.lgs 50/2016 e s.m.i. e, dunque, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con le modalità di cui al successivo paragrafo "Modalità di aggiudicazione".

L'aggiudicazione verrà disposta per **lotto unico, completo ed indivisibile**.

9) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla partecipazione gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.

Secondo quanto disposto dall'art. 48 comma 7 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, **pena l'esclusione** dalla gara.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

I consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del D.lgs 50/2016 e s.m.i., sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, pena l'esclusione dalla gara.

Ai sensi dell'art. 80 comma 5 lett. m) D.lgs 50/2016, saranno escluse dalla gara le imprese concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

10) REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta di cui al successivo paragrafo 16, ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà possedere i requisiti nel seguito indicati.

Il possesso dei requisiti deve essere attestato con la presentazione di:

- DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) di cui all'art. 85 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.
- Dichiarazione conforme al modello A,

entrambi allegati in f.to word al presente Disciplinare tecnico

Requisiti di ordine generale (a) e di idoneità professionale (b)

- a) non sussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016.**

Con riferimento alla causa di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 lett b) del D.lgs 50/2016 si precisa che, gli operatori economici che si trovino nella fattispecie di cui all'art. 186 bis del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267 (concordato con continuità aziendale) possono partecipare alla procedura, salvi gli adempimenti documentali ivi previsti e fermo restando quanto previsto dall'art. 110 del D.lgs 50/2016.

- b) iscrizione, per attività inerenti l'oggetto del presente appalto, nel Registro Unico delle Imprese della competente Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali se si tratta di cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia.**

Al cittadino di altro Stato della UE non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.lgs 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente., in conformità con quanto previsto dall' art. 83 comma 3 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.

Requisiti di ordine economico – finanziari (CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA)

- c) di aver eseguito nell'ultimo triennio (inteso come tre anni solari precedenti alla data di pubblicazione del bando di gara: 2016-2015-2014) un **fatturato specifico** per servizi di trasporto scolastico, per un importo minimo pari almeno all'importo in appalto.**

Il possesso del requisito dovrà essere comprovato, in sede di verifica dei requisiti, mediante presentazione dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dal committente o mediante copia conforme dei contratti e delle relative fatture quietanzate.

Requisiti di ordine tecnico – professionali (CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE)

- d) aver effettuato nell'ultimo triennio, **almeno tre forniture di servizi identici** (trasporto scolastico) per tipologia e portata economica pari o superiore a quella in esame;**
- e) possesso e mantenimento per tutta la durata del Contatto da parte dell'Aggiudicatario della certificazione di sistemi di gestione per la qualità (SGQ) rilasciata sulla base della norma **ISO 9001:2008** per l'oggetto dell'appalto di trasporto scolastico ovvero certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri stati membri;**
- f) possesso di registrazione **EMAS** (regolamento n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit) o certificazione **ISO 14001** o equivalente, in corso di validità; in alternativa i partecipanti possono presentare una descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale attuato in conformità ad una norma tecnica riconosciuta (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento, attuazione del sistema di gestione ambientale, misurazioni e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione);**
- g) possesso di idonea iscrizione alla camera di commercio per l'espletamento del servizio;**

- h)** titolare di concessioni di servizi pubblici di linea o di autorizzazione di noleggio con conducente;
- i)** iscrizione nel ruolo provinciale per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente.

In caso di partecipazione in forma associata:

In caso di Raggruppamento Temporaneo di imprese o Consorzio ordinario – art. 45 comma 2 lett d) e lett e) del D.lgs 50/2016 i requisiti di cui:

- alle sopracitate lettere a) e b) (*requisiti di ordine generale e idoneità professionale*) devono essere posseduti da ciascun componente il Raggruppamento o Consorzio;
- alla sopracitata lettera c) (*fatturato specifico*) deve essere raggiunto sommando i fatturati delle singole imprese (cumulo) fermo restando che l'impresa mandataria-capogruppo deve possedere la misura maggioritaria del fatturato richiesto e ciascuna mandante deve possedere almeno una parte del requisito;

In caso di Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del medesimo decreto, i requisiti di cui:

- alle sopracitate lettere a) e b) (*requisiti di ordine generale e idoneità professionale*) devono essere posseduti dal consorzio stesso, se esegue in proprio, oppure i consorzi dovranno indicare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre, i quali, oltre al consorzio, dovranno essere in possesso dei requisiti di cui sopra.
- alle sopracitate lettere da c) ad i) (*Requisiti di ordine economico-finanziari e tecnico – professionali*) devono essere posseduti dal consorzio stesso, se esegue in proprio, oppure i consorzi dovranno indicare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre, i quali, oltre al consorzio, dovranno essere in possesso dei requisiti di cui sopra.

11) AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e capacità tecnico-professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In tal caso in conformità a quanto stabilito all'articolo 89, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento (oltre a compilare anche la parte del D.G.U.E. dedicata all'Avvalimento – Parte II lett. C) dovrà produrre nella Busta A- Documentazione Amministrativa il PASSOE dell'Impresa ausiliaria e gli specifici documenti richiesti dall'articolo 89 D.Lgs. n. 50/2016.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

Ai fini dell'ammissione dell'avvalimento l'impresa ausiliaria deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui al precedente par. "10".

12) SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto nei limiti e alle condizioni previste dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora il concorrente intenda avvalersi del subappalto, ai sensi del comma 6 dell'art. 105 dovrà indicare nella domanda di partecipazione di cui all'allegato **Modello A** i servizi o parti di servizio compresi nel contratto che intende subappaltare e la **terna dei subappaltatori**, compilando tassativamente la sezione dedicata del DGUE.

Il concorrente dovrà altresì allegare per ciascun subappaltatore:

- DGUE compilati dai medesimi esclusivamente nelle parti I, II lett. A e B, III, IV e VI.
- PassOE

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, l'eventuale subappalto non può superare la quota del **30%** dell'importo complessivo del contratto.

La mancata dichiarazione in sede di offerta della volontà di subappaltare non consentirà il subappalto durante l'esecuzione del contratto.

L'Unione Collinare Vigne e Vini non corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite.

13) MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La Stazione Appaltante procederà ad effettuare la verifica dei requisiti di carattere generale, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Pertanto, gli operatori economici interessati alla partecipazione alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale della predetta Autorità (servizi ad accesso riservato - AVCPass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PassOE", da produrre in sede di partecipazione alla gara, secondo quanto meglio indicato al par. 17.

La mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PassOE secondo le modalità ivi previste, non comportano l'immediata esclusione dalla presente procedura ma S.C.R. provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per consentire all'operatore di regolarizzare la propria situazione.

Si precisa che, in caso di accertato malfunzionamento del sistema AVCPass, e al fine di agevolare il celere svolgimento della procedura di gara, la Stazione Appaltante si riserva di procedere d'ufficio alla verifica dei requisiti di partecipazione di carattere generale, mediante richiesta scritta agli Enti competenti preposti.

14) LUOGO DELLA PRESTAZIONE

Scuole dell'obbligo (primaria e secondaria di primo grado) dei Comuni facenti parte della Unione Collinare Vigne e Vini: NIZZA MONFERRATO, INCISA SCAPACCINO, MOMBARUZZO, CALAMANDRANA, CORTIGLIONE, FONTANILE, BRUNO, MARANZANA, QUARANTI, CASTELLETTO MOLINA, CASTELNUOVO BELBO.

15) CARATTERISTICHE TECNICHE

Vedasi Capitolato Tecnico e relativi allegati

16) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA

- a) Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire con modalità scelte a discrezione dei concorrenti e a loro rischio, **pena la non ammissione alla gara**, entro il termine perentorio indicato nel Bando di gara del:

Data: venerdì 01 settembre 2017 Ora: 12:00

oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto ad offerta precedente, al seguente indirizzo:

Ente	S.C.R.-Piemonte S.p.a.	Ufficio	Ufficio Protocollo – III piano		
Via/Piazza	Corso Marconi	Num.	10		
CAP/ZIP	10125	Località	Torino	Provincia	TO
Telefono:	011/6548.321-311		Telefax:	011/6599.161	
e-mail	appalti@scr.piemonte.it				
PEC	appalti@cert.scr.piemonte.it				

- b) è facoltà del concorrente la consegna a mano del plico, entro il suddetto termine perentorio, allo stesso indirizzo, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9:30 – 12:00 alle ore 14:30 – 16:00;
- c) **non farà fede il timbro postale; farà fede la data e l'ora** apposte sul plico dall'addetto alla ricezione di SCR Piemonte S.p.a.;
- d) il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente; la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico;
- e) il plico deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente:

intestazione/ragione sociale, C.F. - P. IVA, indirizzo, PEC/mail, n. di telefono e fax
la seguente dicitura:

“GARA EUROPEA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI (SCUOLABUS E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI AUTOMEZZI) OCCORRENTE ALLE SCUOLE DELL'UNIONE COLLINARE VIGNE E VINI (gara 84/2017).” Responsabile della procedura di gara Ing. Adriano LELI”. Termine di scadenza offerte: 01/09/2017 ore 12:00.

Dovrà, altresì, essere apposta in modo chiaro e ben visibile la dicitura **“NON APRIRE”**.

Nel caso di Raggruppamento, sul plico deve essere indicato la composizione: nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento nonché intestazione, ragione sociale, indirizzo, numero di telefono e fax del soggetto indicato quale Capogruppo.

- f) il plico deve essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura; la sigillatura del plico deve essere effettuata con nastro adesivo antistrappo (o ceralacca) almeno per quanto riguarda i lembi incollati dal concorrente dopo l'introduzione del contenuto; non è necessaria per i lembi preincollati in sede di fabbricazione delle buste.
- g) il plico deve contenere, **3 buste interne**, che dovranno riportare sul frontespizio le seguenti diciture (**a pena di esclusione** per la busta contenente l'offerta economica):
- ☒ **“BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** contenente la Documentazione Amministrativa;
 - ☒ **“BUSTA B – DOCUMENTAZIONE TECNICA”** contenente la documentazione Tecnica;
 - ☒ **“BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA”** contenente al suo interno la dichiarazione di offerta economica redatta utilizzando il Modello B allegato al presente Disciplinare

- h) le buste interne contenenti la documentazione amministrativa (Busta A), la documentazione tecnica (Busta B) e l'offerta economica (Busta C) devono essere altresì sigillate con le modalità di cui alla precedente lettera f) o comunque con modalità tali da garantirne la segretezza.

17) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A)

Il Concorrente deve inserire nella busta A di cui al presente paragrafo la seguente documentazione:

❖ DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (Modello A)

Domanda di partecipazione alla gara redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente in conformità al **modello A** allegato al presente Disciplinare o altro modello equipollente.

La domanda di partecipazione dovrà riportare altresì le seguenti dichiarazioni:

- di eleggere domicilio contenente il numero di telefono un indirizzo di posta elettronica e un indirizzo di posta elettronica certificata ove l'Amministrazione potrà inviare la corrispondenza relativa alla gara in oggetto;
- di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sul medesimo e di accettare, senza condizioni e/o riserve, tutte le disposizioni contenute nella presente "Disciplinare di gara", nel "Capitolato d'Appalto" e relativi allegati tecnici e nello "Schema di Contratto";
- di aver preso visione del Codice Etico di comportamento e del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs 231/01 adottati da SCR Piemonte S.p.a. (disponibili sul sito www.scr.piemonte.it/cms/governance.html) e l'impegno ad uniformarsi ai principi ivi contenuti;
- *[da dichiarare in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia]* che l'Impresa si uniformerà alla disciplina di cui all'art. 17, comma 2 del D.P.R. n. 633/72 e comunicherà a S.C.R. - Piemonte S.p.A., in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D. Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, la S.V. verrà esclusa dalla gara, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata; in tal caso la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

In caso di partecipazione in forma associata:

- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta dal rappresentante legale di ciascuna impresa che costituirà il raggruppamento o il consorzio.
- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio già costituiti, la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario o capogruppo.

I **consorzi** di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.lgs 50/2016 e s.m.i. sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di **raggruppamento o consorzio ordinario** o GEIE non ancora costituito, occorrerà anche:

- a. indicare a quale impresa, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza con funzioni di capogruppo;
 - b. assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
 - c. indicare la quota percentuale della fornitura e/o servizi connessi che sarà eseguita dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- Le dichiarazioni di cui ai punti a. e c. dell'elenco sopra riportato dovranno essere rese anche dai consorzi o associazioni costituiti.

Ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., la domanda di partecipazione (modello A) deve essere corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione alla gara e/o la documentazione tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un instutore (art. 2203 Cod. Civ.) o da un procuratore (art. 2209 Cod. Civ.) del legale rappresentante, deve essere allegata la relativa procura speciale in originale oppure in copia autentica ai sensi di legge oppure in copia conforme art.19 DPR 445/2000 s.m.i.

❖ **DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)** secondo quanto previsto all'art. 85 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.

L'operatore economico potrà stampare ed utilizzare il DGUE allegato al presente Disciplinare di gara in formato word: una volta terminata la compilazione, il DGUE dovrà essere stampato, sottoscritto ed allegato alla documentazione amministrativa di cui alla busta A).

Si precisa che il DGUE formato editabile allegato è stato già in parte precompilato dalla scrivente Stazione Appaltante per quanto concerne la sezione "INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA D'APPALTO"; sono altresì state barrate le parti che non riguardano la gara in oggetto, al fine di una più agevole compilazione dello stesso.

Con riferimento alla compilazione della sezione "B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO" si precisa che dovranno essere ivi inseriti tutti i soggetti di cui all'art 80 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per i quali operano i motivi di esclusione di cui all'art 80 commi 1, 2 e 5 lett. l) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., e per conto dei quali il soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione ed il DGUE renderà la dichiarazione per quanto a propria conoscenza.

In particolare, dovranno essere inseriti:

- per le ditte individuali: titolare, direttori tecnici;
- per le società in nome collettivo: tutti i soci, direttori tecnici;
- per le società in accomandita semplice: soci accomandatari, direttori tecnici;
- per gli altri tipi di società: membri del consiglio di amministrazione cui sia

stata conferita la legale rappresentanza, soggetti muniti di poteri di direzione o di vigilanza (sindaci effettivi e supplenti, revisori legali, con esclusione delle società di revisione; componenti dell'organismo di vigilanza), direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;

- soggetti di cui ai punti precedenti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di ricevimento della lettera d'invito. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione di azienda, dovranno essere inseriti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda, nell'ultimo anno antecedente la data di ricevimento della lettera d'invito.
- institori, procuratore speciale se firmatario dell'offerta, altri procuratori con poteri talmente ampi da essere assimilati a legali rappresentanti.

Il DGUE (Documento Unico di Gara Europeo) dovrà essere corredato, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., dalla fotocopia semplice di un documento di identità del sottoscrittore.

Si precisa che, nel caso in cui, il soggetto tenuto al rilascio della dichiarazione, non sia cittadino di Stato appartenente all'Unione Europea e non rientri nei casi previsti all'art. 3, commi 2 e 3 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., detto soggetto dovrà presentare quanto previsto al comma 4 del suddetto art. 3 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. che recita: *"4. Al di fuori dei casi di cui ai commi 2 e 3 gli stati, le qualità personali ed i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri."*

❖ **(eventuale) DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI SUBAPPALTATORI**

eventuale (in caso di subappalto)

D.G.U.E. reso dagli Operatori Economici indicati nel Modello A nella terna dei subappaltatori

PassOE

❖ **GARANZIA PROVVISORIA**

Originale della garanzia provvisoria di importo pari al 2% (due per cento) del valore complessivo massimo del presente appalto pari ad **€ 15.600 IVA esclusa**, in conformità a quanto previsto nell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lvo n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia, intestata a S.C.R. - Piemonte, deve, ai sensi del D.lgs 50/2016:

- (art. 93 comma 4): prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 c.c., la rinuncia all'eccezione di cui all'art.ⁱ 1957, comma 2, c.c., l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- (art. 93 comma 5): avere efficacia per almeno **180 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta;
- (art. 93 comma 8): contenere, **a pena di esclusione**, l'impegno incondizionato di un fidejussore (anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria) a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto ("definitiva"), di cui all'art. 103 del D.lgs 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

L'importo della garanzia provvisoria, può essere ridotto ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.lgs 50/2016)

Per fruire di tali riduzioni l'operatore economico segnala, in sede di offerta nella busta "A- Documentazione amministrativa", il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti (allegazione anche in copia semplice delle certificazioni possedute, oppure dichiarazione ex art.19 o 19 bis, D.P.R. 445/2000 e s.m.i., oppure dichiarazione ex art.47, D.P.R. 445/2000 e s.m.i.).

In caso di **raggruppamenti temporanei** di operatori economici per beneficiare della predetta riduzione è necessario che ciascun membro del raggruppamento, nessuno escluso, posseda le certificazioni di cui sopra.

In caso di partecipazione in forma associata

In caso di raggruppamento costituendo, la garanzia fideiussoria dovrà essere prodotta dal futuro capogruppo con indicazione espressa nella fideiussione dei nominativi di tutti i membri del raggruppamento, e l'impegno incondizionato del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, dovrà contenere l'indicazione espressa dei nominativi di tutti i componenti il raggruppamento.

In caso di raggruppamento costituito nelle forme di legge, la garanzia fideiussoria dovrà essere prodotta dal capogruppo e l'impegno incondizionato del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto dovrà contenere l'indicazione espressa del nominativo del capogruppo oppure in alternativa di tutti i componenti il raggruppamento.

La mancata presentazione all'interno della Busta A- *Documentazione Amministrativa* del documento che comprova l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria entro il termine di cui sopra, sarà sanabile ai sensi di quanto previsto dal comma 9 dell'art. 83 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.;

❖ **CONTRIBUTO ANAC**

Documentazione attestante il versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il cui importo e il relativo Codice Identificativo Gara (CIG) è di seguito indicato:

CIG	Quota operatori economici
71426995AD	Euro 70,00

Il versamento del contributo dovrà avvenire secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito www.avcp.it.

Il pagamento dovrà avvenire secondo le seguenti modalità:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l’emanando manuale del servizio. A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all’offerta, all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;
- *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all’offerta.

Si ribadisce che a comprova dell’avvenuto pagamento, gli operatori economici dovranno **allegare copia della ricevuta di pagamento on-line** trasmessa via posta elettronica dall’Autorità, nell’ipotesi di pagamento mediante carta di credito, **oppure l’originale dello scontrino** rilasciato nell’ipotesi di pagamento in uno dei punti vendita abilitati Lottomatica.

In caso di partecipazione in forma associata

In caso di riunione temporanea di imprese costituite o ancora da costituirsi e di consorzio ordinario ancora da costituirsi il versamento dovrà essere effettuato dal capogruppo o dal soggetto che sarà il futuro capogruppo.

In caso di consorzi il versamento dovrà essere effettuato dal consorzio stesso.

Il mancato pagamento del contributo ANAC entro la data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, costituirà **causa di esclusione** dalla procedura.

❖ **“PASS OE”**

nella Busta A deve essere inserito il PassOE, di cui all’art.2, comma 3.B, della Delibera n.111/2012 dell’AVCP (ora ANAC), con le modificazioni assunte nelle adunanze del 8.05.2013 e del 05.06.2013. Si precisa che il mancato inserimento del presente documento all’interno della Busta “A – Documentazione Amministrativa” non sarà motivo di esclusione dalla gara.

In caso di avvalimento e subappalto, dovranno essere allegati i PassOE, di ciascun impresa ausiliaria e di ogni subappaltatore.

❖ **(eventuale) PROCURA SPECIALE**

Limitatamente ai concorrenti che presentano l’offerta tramite procuratore o istitutore: ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile, deve essere allegata la scrittura privata autenticata o l’atto pubblico di conferimento della procura o della preposizione institoria o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell’articolo 46, comma 1, lettera u), del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria, con gli estremi dell’atto di conferimento.

❖ **(eventuale) DOCUMENTAZIONE IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA ASSOCIATA**

in caso di R.T.I. o Consorzio ordinari già costituiti: copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell’Atto costitutivo del Consorzio, con esplicita indicazione delle quote di partecipazione;

in caso di Consorzio stabile: copia della delibera degli organi deliberativi delle consorziate partecipanti alla procedura da cui risulti che abbiano stabilito di operare in

modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore ai 5 anni ex art 45 comma 2 lett c) del D.lgs 50/2016 e s.m.i.

SUPPORTO INFORMATICO:

Tutta la documentazione inserita nella Busta A–Documentazione Amministrativa dovrà essere prodotta anche su supporto informatico (un CD -ROM o un DVD non riscrivibile), anch'esso inserito nella busta "BUSTA A–DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", munito di etichetta riportante la denominazione della gara, del concorrente e del numero del/i lotto/i, in formati di file non modificabili.

Tale copia su supporto informatico **non** è da intendersi, **pena l'esclusione**, sostitutiva della originale cartacea.

Il concorrente si assume la responsabilità che quanto presente nel supporto informatico è esattamente corrispondente alla documentazione inviata in forma cartacea. In caso di discordanza farà fede la copia cartacea.

In caso di accesso agli atti verrà trasmessa copia del supporto informatico.

Ai sensi dell'art. 83 c.9 del D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

18) DOCUMENTAZIONE TECNICA B)

Il Concorrente deve inserire nella busta "**B – DOCUMENTAZIONE TECNICA**" l'offerta tecnica descrittiva dei contenuti e delle modalità di realizzazione delle attività previste nel Capitolato Tecnico e relativi allegati, con specifico riferimento a tutti gli elementi oggetto di valutazione qualitativa, come individuati nella "Griglia di valutazione tecnica Modello "C" allegata al presente Disciplinare che, dovranno essere analiticamente descritti e rinvenirsi chiaramente nel corpo della relazione tecnica pena la non valutazione degli stessi con conseguente attribuzione di punteggio 0 (zero).

La documentazione tecnica, dovrà pertanto essere confezionata con espresso riferimento ai previsti e di seguito riassunti criteri di valutazione (specificandone altresì anche il/i relativo/i sub-criterio/i a cui si riferisce):

- SISTEMA MANUTENZIONI DEI MEZZI
- CERTIFICAZIONI DI QUALITA'
- ORGANIGRAMMA DEL PERSONALE
- ESPERIENZA DEL PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO
- PRESENZA O IMPEGNO ADA ACQUISIRE DEPOSITI / RIMESSE NEI COMUNI SEDI DELLE SCUOLE DELL'OBBLIGO

All'interno della documentazione tecnica dovrà altresì essere indicato il responsabile referente unico dell'appalto, come previsto all'art 12 del Capitolato Tecnico.

La mancata presentazione in sede di offerta tecnica della documentazione sopra elencata **comporterà l'esclusione** dell'offerta del Proponente.

La documentazione tecnica presentata dovrà, **a pena di esclusione**, essere assolutamente priva di ogni tipo di riferimento all'offerta economica

Tutta la documentazione deve essere redatta in lingua italiana e il volume globale non dovrà superare le 50 cartelle da 1800 battute (fatti salvi i diagrammi).

Tutta la documentazione contenuta nella busta “B – DOCUMENTAZIONE TECNICA” dovrà essere siglata in ogni pagina e, firmata dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata.

In caso di partecipazione in forma associata tutta la DOCUMENTAZIONE TECNICA deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – Documentazione Amministrativa) di tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – Documentazione Amministrativa) dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio, anche stabile, che partecipa alla procedura;

SUPPORTO INFORMATICO

Una copia della documentazione TECNICA dovrà essere prodotta anche su supporto informatico (un CD -ROM o un DVD non riscrivibile), inserito anch'esso nella busta titolata “Documentazione TECNICA”), munito di etichetta riportante la denominazione della gara, del concorrente, in formati di file non modificabili.

Tale copia su supporto informatico **non** è da intendersi, **pena l'esclusione**, sostitutiva della originale cartacea.

Il concorrente si assume la responsabilità che quanto presente nel supporto informatico è esattamente corrispondente alla documentazione inviata in forma cartacea. In caso di discordanza farà fede la copia cartacea.

In caso di accesso agli atti verrà trasmessa copia del supporto informatico.

ACCESSO AGLI ATTI – NOTIFICA AI CONTROINTERESSATI

*La documentazione tecnica di cui sopra dovrà contenere, in apposita pagina, ai sensi dell'art. 53 comma 5 lett. a) D.lgs 50/2016, l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo **motivata e comprovata** dichiarazione dell'Offerente, segreti tecnici o commerciali o industriali e **i correlati riferimenti normativi**, sottoscritta con firma autografa dall'Offerente, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex artt. 53 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., e 22 e ss. L. 241/90 da parte di terzi, atteso che le informazioni fornite nell'ambito della documentazione tecnica costituiscono segreti tecnici o commerciali o industriali.*

*In tal caso, nella predetta dichiarazione il concorrente **dovrà precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del d.lgs. 30/05** (Codice della Proprietà Industriale). In caso di "soggetto gruppo" ex art.48 D.lgs. 50/2016 costituendo, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma autografa dai legali rappresentanti di tutte le imprese che formano il gruppo; in caso di "soggetto gruppo" ex art.48 d.lgs. 50/2016 e s.m.i. costituito, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma autografa dal legale rappresentante o procuratore del "soggetto gruppo".*

Non potranno essere prese in considerazione e pertanto saranno considerate come non rese, dichiarazioni generiche che non precisino analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale e le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del d.lgs. 30/05.

Si precisa che comunque ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza della Stazione Appaltante.

In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 D.lgs 50/2016 e s.m.i., , il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

19) OFFERTA ECONOMICA C)

Il Concorrente deve inserire nella busta **"C – OFFERTA ECONOMICA"**:

la dichiarazione di offerta economica, redatta conformemente al **"Modello B – Offerta economica"**, in competente bollo (€ 16,00) ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, che dovrà riportare il valore del:

- risultante ribasso unico percentuale offerto, sull'importo totale massimo dell'appalto posto a base d'asta , in cifre ed in lettere.
 - risultante prezzo totale offerto, in cifre ed in lettere;
 - risultante prezzo biennale offerto, in cifre ed in lettere;
- che costituisce l'importo rilevante ai fini della comparazione delle offerte economiche e attribuzione del punteggio economico(PC_i).*
- risultante prezzo annuale offerto, in cifre ed in lettere;

Si precisa inoltre che :

- gli importi offerti devono riportare al massimo 2 (due) cifre decimali; nel caso in cui fossero indicati più decimali, la Stazione Appaltante procederà automaticamente al troncamento, prendendo in considerazione solo le prime 2 (due) cifre dopo la virgola.

- i valori dovranno essere espresso in cifre ed in lettere e, in caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e quelli espressi in lettere, saranno ritenuto validi quelli in lettere.
- la dichiarazione di offerta, dovrà contenere, tra l'altro l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa.
- in coerenza con la normativa vigente **dovranno** essere indicati – quali componenti economici della offerta - ed esposti **i costi della sicurezza c.d. 'propri'** (diversi da quelli rappresentati dai "costi da interferenza" che nel caso di specie sono stati computati dalla Stazione appaltante in euro 0) che l'offerente dovrà sostenere per garantire le prestazioni contrattuali appaltate (**art. 95 comma 10 D.lgs 50/2016 e s.m.i.**).
- non sono ammesse, **pena l'esclusione**, offerte economiche complessive in aumento rispetto all'importo complessivo posto a base d'asta o parziali, plurime, condizionate, anche indirettamente, o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato e prive dell'indicazione dei costi della sicurezza c.d. 'propri'.
- il foglio dell'offerta (dichiarazione di offerta economica) è sottoscritto, **pena l'esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata;
- in caso di partecipazione in forma associata l'offerta economica deve essere sottoscritta:
 - dal legale rappresentante (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – Documentazione Amministrativa) di tutte le imprese raggruppande (firma congiunta), in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
 - dal legale rappresentante (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – Documentazione Amministrativa) dell'impresa mandataria-caporuppo in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio, anche stabile, che partecipa alla procedura.
- L'offerta economica dovrà essere corredata dalla fotocopia semplice di un documento d'identità di ciascun sottoscrittore

Il prezzo di offerta dovrà rimanere fisso ed invariato per tutto il periodo di durata della fornitura.

20) MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE – criteri di valutazione dell'offerta

L'aggiudicazione sarà effettuata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 50/2016 comma 2, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo con l'attribuzione del punteggio, espresso in numeri fino al secondo decimale per totali 100 punti massimi, come di seguito stabilito:

<i>Criteri di valutazione</i>	<i>Punteggio massimo</i>
QUALITA' (offerta tecnica) PT	70
PREZZO (offerta economica) PE	30
Ptot	100

Il punteggio totale dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà costituito dalla somma del punteggio tecnico e di quello economico ottenuto:

$P_{tot} = PT \text{ valutazione tecnica} + PE \text{ valutazione economica}$

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato utilizzando il metodo aggregativo compensatore sulla base della seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

$\sum_n$ = sommatoria

20.1) Elementi qualitativi

Valutazione Tecnica (max 70 Punti): vd. “Griglia di valutazione - Modello “C” allegato al presente Disciplinare.

I coefficienti $V_{(a)i}$, per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, componenti della commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 D. Lgs. 50/2016, attraverso il confronto comparativo delle offerte presentate.

Si precisa che per rendere omogenea l'attribuzione dei coefficienti provvisori alle diverse offerte, si è deciso di prevedere cinque giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione; a ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione al singolo criterio di un coefficiente così come di seguito determinato:

Scala di valutazione	Coefficiente
Ottimo	1,00
Buono	0,75
Discreto	0,50
Sufficiente	0,25
Scarso	0,00

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti provvisori, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari, in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

I coefficienti $V_{(a)i}$ definitivi sono dunque moltiplicati per il peso attribuito al singolo parametro.

Viene fissata una soglia di sbarramento pari al **52%** del punteggio tecnico- qualitativo, pertanto i concorrenti che non conseguiranno un punteggio tecnico minimo pari ad almeno **36 punti** non saranno ammessi al prosieguo di gara.

20.2) Elementi quantitativi

Valutazione Economica (max 30 Punti)

Con riferimento alla “**Valutazione quantitativa**”, le offerte saranno valutate esclusivamente sulla base dell’elemento economico offerto dal concorrente, valorizzato in base alla seguente formula:

$$V(a)_i = Ra/R_{max}$$

dove:

V(a)_i = Coefficiente della prestazione dell’offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra zero e uno

R_a = Valore (ribasso percentuale) offerto dal concorrente a

R_{max} = Valore(ribasso) dell’offerta più conveniente

Il coefficiente **V(a)_i** andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile (30)

Riparametrizzazione

Al fine di non alterare i rapporti stabiliti tra i pesi attribuiti ai criteri di valutazione di natura qualitativa e quelli attribuiti ai criteri di natura quantitativa (in relazione ai quali in base alle indicazioni e alle formule contenute nelle Linee Guida n. 2, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Offerta economicamente più vantaggiosa” di ANAC, per ogni elemento di valutazione alla offerta migliore è sempre attribuito un coefficiente pari ad uno), qualora nessun concorrente ottenga, in relazione all’*Offerta Tecnica*, un punteggio pari al peso complessivo dell’*Offerta Tecnica* medesima, si procederà ad effettuare la cd. riparametrizzazione dei punteggi, assegnando il peso totale previsto per l’*Offerta Tecnica* all’offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi (sub-criteri), e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all’intera *Offerta Tecnica*.

La riparametrizzazione sarà effettuata solo sulle offerte che superino la prevista soglia di sbarramento.

Punteggio Totale

Il punteggio totale, infine, per ogni concorrente sarà calcolato sommando i punteggi acquisiti nelle voci (*Offerta Tecnica*) e (*Offerta Economica*), con i quali sarà stilata la relativa graduatoria

21) MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Le operazioni di gara saranno condotte, per quanto di propria competenza e come indicato nel prosieguo, dai soggetti di seguito indicati:

-Seggio di gara: nominato dalla Stazione Appaltante, composto dal Responsabile del Procedimento e da due dipendenti appartenenti alla Funzione Appalti Pubblici;

Al Seggio di gara sono affidate le seguenti attività svolte in **sedute pubbliche**:

1. verifica della regolarità dell’invio delle offerte;
2. apertura plichi-offerte ed esame della documentazione amministrativa richiesta e prodotta dai concorrenti in gara;
3. i) apertura formale delle buste contenenti l’offerta tecnica al fine di verificarne

esclusivamente la completezza e regolarità formale;

ii) comunicazione dei punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice alle offerte tecniche;

iii) apertura Buste economiche, lettura e attribuzione dei punteggi relativi alle offerte economiche; formazione della graduatoria provvisoria;

iiii) individuazione della soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 (4/5).

-Commissione giudicatrice: nominata, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 77 comma 12 del D.lgs 50/2016, e composta da un numero dispari di componenti non superiore a cinque esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

ANOMALIA DELLE OFFERTE

Nel caso in cui risultassero offerte anomale la Stazione Appaltante procederà alla verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 97, commi 1 e 4, del D.Lgs 50/2016.

In tal caso la Commissione giudicatrice, come da indicazioni contenute nelle Linee guida di ANAC (n. 3-5/2016), fornirà il necessario ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte rimessa a quest'ultimo.

Qualora la migliore offerta risulti sospetta di anomalia, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 97 comma 5 del D.Lgs 50/2016 richiederà al concorrente le giustificazioni delle voci di prezzo più significative che concorrono a formare l'importo a base di gara.

Qualora l'esame delle giustificazioni richieste e prodotte non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, la Stazione Appaltante potrà richiedere all'offerente precisazioni.

La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà, di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

PARI OFFERTE

In caso di parità in graduatoria di due o più offerte risultate prime, si provvederà in seduta pubblica a richiedere, in forma scritta, il miglioramento dell'offerta economica. A tale fine si richiede la presenza dei legali rappresentanti delle imprese interessate ovvero di soggetti muniti di idonei poteri.

In caso di una nuova parità si procederà ad immediato sorteggio pubblico.

PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALLE SEDUTE PUBBLICHE

I soggetti che assistono alle sedute di gara sono tenuti all'identificazione mediante produzione di valido documento di identità ed alla registrazione della presenza e laddove intendessero rilasciare dichiarazioni a verbale, essere muniti di procura.

Possono rilasciare dichiarazioni a verbale esclusivamente i soggetti dotati dei necessari poteri di rappresentanza.

22) AGGIUDICAZIONE E STIPULA CONTRATTO

Sulla base delle risultanze delle operazioni di gara e dopo l'avvio delle procedure relative al controllo del possesso dei requisiti prescritti, la Stazione Appaltante provvederà all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Divenuta efficace l'aggiudicazione e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, la stipula del Contratto di cui allo Schema allegato al presente Disciplinare tra **l'Unione Collinare Vigne e Vini** ed il fornitore aggiudicatario, ha luogo entro i successivi 60 giorni e comunque non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione di all'art. 76, comma 6, D.Lgs 50/2016.

DOCUMENTAZIONE

La sottoscrizione del Contratto avverrà previa produzione da parte dell'aggiudicatario, entro il termine che verrà assegnato, della seguente documentazione:

- idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore dell'**Unione Collinare Vigne e Vini** a garanzia degli impegni contrattuali, da prestarsi secondo le modalità e condizioni di cui al successivo par. 23;
- ai fini della normativa e controlli "antimafia", dichiarazione sostitutiva riferita ai familiari conviventi dei soggetti da controllare a norma dell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011. Acquisita detta documentazione, completa in ogni sua parte, la Stazione Appaltante provvederà a trasmettere la richiesta di informazione antimafia, corredata delle dichiarazioni sostitutive, alla Prefettura competente che procederà alle verifiche di cui agli artt. 84 e ss. del D.Lgs. 159/2011;
- quietanza di pagamento a favore di S.C.R. per il rimborso delle spese di pubblicazione gara (vd. oltre par. 24);
- in caso di RTI: produzione della copia autenticata dal notaio del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo e dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole imprese raggruppate in conformità a quanto dichiarato in sede di partecipazione alla gara (tra cui tra l'altro le modalità con cui andranno effettuati i pagamenti a favore dei diversi componenti del raggruppamento);
- in caso di subappalto, richiesta di autorizzazione;
- quanto altro eventualmente specificato nella comunicazione di aggiudicazione.

In caso di mancata sottoscrizione del Contratto, per la quale il concorrente aggiudicatario dovrà rendersi disponibile in concomitanza con la scadenza del termine di cui sopra, di mancata presentazione della documentazione stabilita, ovvero qualora questa sia inidonea, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione e di aggiudicare il servizio al secondo in graduatoria.

La mancata stipula del contratto per causa o colpa del Concorrente aggiudicatario determinerà l'incameramento della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta fatto salvo il diritto al maggior risarcimento dei danni.

PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO DELL'ESECUTORE O DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In conformità a quanto disposto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016, l'Amministrazione in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, c. 4-ter, del D.Lgs. 159/2011 (antimafia), ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato alla procedura di

gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare il contratto per l'affidamento del completamento dell'appalto.

L'Amministrazione provvederà ad interpellare l'operatore economico a partire da quello che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento verrà effettuato alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

23) GARANZIE

Garanzia provvisoria

A garanzia dell'offerta, i concorrenti sono tenuti a prestare a favore di S.C.R. Piemonte S.p.A., una cauzione provvisoria così come precedentemente indicato al precedente paragrafo 17.

Garanzia definitiva

Ai fini della stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare a favore dell'**Unione Collinare Vigne e Vini**, ai sensi dell'art. 103 D.lgs 50/2016, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione.

Detta cauzione dovrà avere una durata almeno pari alla durata del Contratto e dovrà contenere le condizioni indicate all'art. 103 D.lgs 50/2016 e deve essere conforme allo schema tipo di cui al comma 9 del suddetto articolo.

La predetta cauzione potrà essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Inoltre le garanzie di cui al presente articolo possono essere bancarie se prestate da banche autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, assicurative se prestate da imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione. Le garanzie possono essere altresì rilasciate dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze e iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, in forza dell'articolo 28, comma 1, decreto legislativo n. 169 del 2012.

La garanzia è progressiva mente svincolata ai sensi dell'art.103, comma 5, D.Lgs 50/2016.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

Ai sensi dell'art. 103 comma 1, alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93 comma 7 del D.lgs 50/2016.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta.

24) DISPOSIZIONI VARIE

FINANZIAMENTI: fondi propri dell'**Unione Collinare Vigne e Vini**

VALIDITÀ DELL'OFFERTA: Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla loro offerta mediante atto scritto notificato alla Stazione Appaltante ove, trascorsi **180 giorni** dal termine

ultimo di presentazione dell'offerta o da quello di rinnovo della cauzione, la Stazione Appaltante non sia addivenuta all'aggiudicazione.

S.C.R. - Piemonte S.p.A. si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare il bando di gara, modificare o rinviare i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e/o non stipulare il Contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo nemmeno ai sensi degli art. 1337 e 1338 del Cod. Civ.

S.C.R. - Piemonte S.p.A. si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta purché valida e congrua.

S.C.R. - Piemonte S.p.A. si riserva altresì la facoltà di sospendere, reindire, revocare la presente procedura ovvero di non affidare la fornitura/servizio oggetto della medesima.

CHIARIMENTI E INTEGRAZIONI - Eventuali richieste di chiarimenti di carattere procedurale, amministrativo o tecnico, dovranno essere presentate **ESCLUSIVAMENTE** via **PEC (in formato editabile)**, pena la non considerazione delle stesse, all'attenzione del Responsabile del Procedimento, all'indirizzo PEC appalti@cert.scr.piemonte.it, entro e non oltre:

martedì 22 agosto 2017 - ore 12:00.

(decimo giorno antecedente il termine di scadenza offerte)

Avendo cura di specificare nell'oggetto della PEC la seguente dicitura: "Chiarimenti gara SCR 84_2017: Servizio trasporto alunni e manutenzione automezzi per l'Unione collinare Vigne e Vini"

I chiarimenti devono essere accorpati nel numero minore possibile di richieste da parte del medesimo operatore economico.

Si precisa che le risposte ai chiarimenti e/o le comunicazioni d'interesse generale saranno pubblicate, ai sensi dell'art. 74 comma 4 del D.lgs 50/2016 entro 6 giorni dalla scadenza della presentazione dell'offerta ESCLUSIVAMENTE sul sito www.scr.piemonte.it.

Per le comunicazioni rivolte a singoli concorrenti, la Stazione Appaltante potrà utilizzare la casella di posta elettronica certificata o il numero di telefax indicati nell'offerta.

In caso di R.T.I., consorzi, GEIE sarà utilizzata la casella di posta elettronica o il numero di telefax indicati dall'Impresa Capogruppo.

Si ricorda che i documenti della presente gara sono consultabili ed estraibili sul sito www.scr.piemonte.it.

S.C.R. - Piemonte S.p.A. si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a chiarire il contenuto delle dichiarazioni, dei certificati e dei documenti presentati art. 83 comma 9 D.lgs 50/2016.

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI: Il contratto in oggetto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i..

RIMBORSO SPESE DI PUBBLICAZIONE: Ai sensi dell'art. 216 comma 11 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. le spese per la pubblicazione di cui all'art. 73 D.lgs 50/2016 e s.m.i., dovranno essere rimborsate a SCR-Piemonte da parte dell'aggiudicatario al quale S.C.R. comunicherà il relativo importo in sede di "Richiesta documentazione" (comprensivo anche dei costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al Bando di gara). Tutte le spese contrattuali (bolli, eventuale imposta di registro) sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa.

TRATTAMENTO DEI DATI: Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:

- a. le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono la scelta del contraente; le modalità di trattamento ineriscono la procedura concorsuale per l'affidamento della fornitura in oggetto;
- b. il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- b. la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
- c. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno alle Amministrazioni che curano il procedimento; i concorrenti che partecipano alle sedute pubbliche di gara; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90 s.m.i.;
- d. i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003 medesimo, cui si rinvia;
- e. soggetto attivo titolare della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice; responsabile del trattamento dei dati: il Presidente di S.C.R.- Piemonte S.p.A.

DISPOSIZIONI FINALI: Per quanto non previsto dagli atti posti a base di gara, ed in particolare dal Bando, Disciplinare di gara, Capitolato Tecnico e relativi allegati, e dagli atti di disciplina del procedimento, si farà riferimento alla normativa vigente in particolare al D.lgs 50/2016.

SITO INTERNET: I soggetti interessati alla gara possono estrarre ed utilizzare per la presentazione delle offerte tutta la documentazione di gara tramite il sito internet di S.C.R. - Piemonte S.p.A. www.scr.piemonte.it ai quali documenti è fatto espresso divieto di apportare modifiche.

E' onere dei concorrenti che estraggano i documenti di gara tramite il sito internet consultare il sito per prendere visione di comunicazioni e/o chiarimenti/rettifiche/precisazioni inerenti il presente procedimento di gara

FORO COMPETENTE : Torino.

Responsabile del procedimento (art. 31 D.Lgs. 50/2016): Sig.ra Vanda DELPRINO – Responsabile Appalti e Trasporto Scolastico dell'Unione Collinare Vigne e Vini

Responsabile della procedura di gara: ing. Adriano LELI, S.C.R. – Piemonte S.p.A.

ALLEGATI

- DGUE in formato editabile
 - Modello A_ Domanda di partecipazione
 - Modello B_ Offerta economica
 - Modello C_ Griglia di valutazione tecnica
 - Capitolato tecnico e relativi allegati
 - Schema di contratto
-

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
Luciano PONZETTI