



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE,
MEDIANTE FINANZA DI PROGETTO, DELLA PROGETTAZIONE E
DELLA ESECUZIONE DEI LAVORI DI CONVERSIONE DEL CENTRO
DIURNO INTEGRATO DEL PIANO RIALZATO IN RESIDENZA
SANITARIA ASSISTENZIALE E DEI LAVORI DI MANUTENZIONE
STRAORDINARIA DI OPERE ESTERNE, DELLA FORNITURA DI
ARREDI INTERNI E DELLA GESTIONE DELLA R.S.A. DENOMINATA
CASA DI RIPOSO “LA RONDINELLA”, SITA IN RONDISSONE, VIA
MARCONI 53/A**

CUP C81E16000470005 - CIG 7182129059

ex artt. 60 e 183 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

DISCIPLINARE DI GARA

TORINO, 30/08/2017

Il presente Disciplinare costituisce integrazione al Bando di gara relativamente alla procedura di appalto, ai requisiti e alle modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta e, più in generale, a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

1. STAZIONE APPALTANTE ED ENTE CONCEDENTE:

1.1 Denominazione: Società di Committenza Regione Piemonte S.p.A., S.C.R.- Piemonte S.p.A., C.so Marconi n. 10, 10125 Torino, 3° PIANO – Funzione Appalti tel. 011/6548394, fax 011/6599161, e-mail: appalti@scr.piemonte.it, in nome e per conto del Comune di Rondissone.

S.C.R. Piemonte S.p.A. svolge le funzioni di Stazione Appaltante per la fase di scelta del contraente.

Dalla stipulazione del contratto e per tutta la fase di esecuzione dello stesso tali funzioni saranno svolte dal Comune di Rondissone, con sede in Via Cesare Battisti n.1, codice fiscale 01570160018.

1.2. Responsabile della procedura di gara: Ing. Adriano Leli.

1.3. Responsabile del procedimento (art. 31 D. Lgs. 50/2016.): Geom. Pierpaolo Crosa, Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Rondissone.

2. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

La gara sarà espletata a mezzo di procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art.95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata da una Commissione giudicatrice, nominata dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sulla base dei criteri e sotto-criteri di valutazione e relativi pesi e sottopesi indicati nel presente Disciplinare di gara.

4. OGGETTO DELLA FINANZA DI PROGETTO, DESCRIZIONE DEI LAVORI E DELLA GESTIONE, IMPORTO COMPLESSIVO DELL'INVESTIMENTO, VALORE DELLA CONCESSIONE, IMPORTO STIMATO DELL'INTERVENTO.

La gara, indetta con verbale del Consiglio di Amministrazione n.102 del 30/08/2017, ha ad oggetto l'affidamento in concessione, mediante finanza di progetto, ai sensi degli artt. 183 e ss. del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., della progettazione e della esecuzione dei lavori di trasformazione del Centro Diurno Integrato ubicato al piano rialzato della struttura sita in Rondissone, via Marconi n.53/A, in Residenza Sanitaria Assistenziale, nonché la progettazione e l'esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria di opere esterne, la fornitura degli arredi interni e la gestione trentennale della R.S.A. denominata "La Rondinella", di proprietà comunale, come meglio specificato nel Progetto di fattibilità posto a base di gara, comprensivo altresì di Progetto gestionale del servizio, Capitolato Speciale – Disciplinare specifico per lavori e Schema di convenzione, presentato dal soggetto promotore Cooperativa Sociale Uno, con sede in Torino, Corso Re Umberto n.73.

CUP C81E16000470005 - CIG 7182129059- CPV 85144000-0 (Servizi di case di cura)

Il Progetto di fattibilità, posto a base di gara, è stato approvato con deliberazioni della Giunta Comunale di Rondissone n.48, del 27 aprile 2017 e n. 66, del 20 luglio 2017

L'importo complessivo dell'investimento, come risulta dal Piano economico-finanziario posto a base di gara, è pari a € **29.773.846,59**, oneri sicurezza inclusi, oltre IVA ai sensi di legge, di cui:

- costi per la redazione del progetto di fattibilità: €. 8.000,00, oltre Cassa Prev. 4% e IVA 22%
- costi per progettazione definitiva-esecutiva, sicurezza cantiere, direzione lavori, contabilità, pratica VVFF, accatastamento, collaudo: € 38.000,00 oltre Cassa Prev. 4% e IVA 22%
- costi per lavori: € 347.054,64
- costi per fornitura arredi interni: € 52.090,50
- costi per interessi su finanziamento: € 289.092,93
- costi di gestione per 30 anni: € 27.387.326,95
- canone da corrispondere al Comune per 30 anni: € 1.652.281,57

Il valore della concessione risulta pari a complessivi € 31.396.398,93, computato tenendo conto, sia dei ricavi relativi alla prestazione del servizio di ricovero per lunghi periodi (€ 29.882.469,73), sia dei ricavi relativi all'erogazione del servizio mensa (€ 1.513.929,20), ipotizzabili in relazione alla futura gestione, come risulta dal Piano economico-finanziario posto a base di gara.

L'importo stimato dell'intervento (progettazione, esecuzione lavori e fornitura arredi interni), risultante dal Progetto di fattibilità è pari a: € 46.000,00 oltre Cassa Prev. 4% e IVA 22% per spese di progettazione, € 332.065,36 oltre € 14.989,28 per oneri della sicurezza ed oltre IVA 10% per lavori, € 52.090,50 oltre IVA 22% per fornitura arredi interni.

5. DURATA DELLA CONCESSIONE E SOCIETÀ DI PROGETTO

La concessione avrà durata di anni 30 (trenta) a decorrere dalla stipulazione del contratto.

Al termine della concessione il Concessionario cesserà le attività di gestione della R.S.A. e la struttura dovrà essere consegnata, in perfetto stato di manutenzione e funzionalità, nella materiale disponibilità del Comune di Rondissone, soggetto concedente, proprietario dell'immobile.

Rimane fermo l'obbligo per il Concessionario di proseguire, a richiesta del Concedente, nella gestione del servizio fino al trasferimento della gestione stessa ad altro soggetto, alle medesime condizioni previste in convenzione.

Ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., l'aggiudicatario ha la facoltà, dopo l'aggiudicazione, di costituire una società di progetto in forma di società per azioni o a responsabilità limitata, anche consortile, nei limiti e nei modi stabiliti per legge.

6. CORRISPETTIVO PER IL CONCESSIONARIO

Il corrispettivo per il concessionario risulterà costituito dai ricavi per l'erogazione del servizio di ricovero per lunghi periodi, mediante l'applicazione di tariffe di soggiorno rispettose del

Piano tariffario regionale e dei suoi aggiornamenti e per l'erogazione del servizio mensa esterno, che la cucina effettuerà per le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e secondarie, insegnanti e dipendenti comunali.

7. CARATTERISTICHE DELL'INTERVENTO (PROGETTAZIONE, ESECUZIONE LAVORI E FORNITURA ARREDI INTERNI)

7.1 Importi economici – Categorie e classifiche delle opere.

I lavori di cui si compone l'intervento sono i seguenti:

Descrizione lavori	Importo al netto di IVA 10%	Categoria	Classifica	Att.ne SOA	% dei lavori	Tipo di attività
Opere edili e sicurezza	231.301,43	OG1	I	SI	66,65	Prevalente
Opere idro-sanitarie	65.597,32	OS3	I	NO	18,90	Subappaltabile max 30%
Opere elettriche	50.155,89	OS30	I	NO	14,45	Subappaltabile max 30%

I costi della progettazione sono i seguenti:

- Progetto di fattibilità: € 8.000,00, oltre Cassa Prev. 4% e IVA 22%;
- Progettazione definitiva-esecutiva, sicurezza cantiere, direzione lavori, contabilità, pratica VVFF, accatastamento e collaudo: € 38.000,00, oltre Cassa Prev. 4% e IVA 22%.

L'importo complessivo dei lavori è pari ad € 332.065,36, oltre oneri della sicurezza, pari a € 14.275,50, ed oltre IVA 10%.

L'importo della fornitura degli arredi interni è pari a € 52.090,50, oltre IVA 22%.

7.2 Costi e modalità di finanziamento dell'intervento (progettazione, esecuzione lavori e fornitura arredi interni).

La progettazione, l'esecuzione dei lavori e la fornitura degli arredi interni, relativi alla conversione del Centro Diurno Integrato del piano rialzato in Residenza Sanitaria Assistenziale avverranno con oneri interamente a carico del concessionario; il 70% di tali oneri, come ipotizzato nel Piano economico-finanziario del Progetto di fattibilità, potrà essere finanziato con mutuo acceso presso istituto di credito, avente durata trentennale, pari alla durata della concessione.

7.3 Termine di esecuzione dell'intervento.

La progettazione, l'esecuzione dei lavori e la fornitura degli arredi interni dovranno essere eseguiti nel termine indicato nell'offerta, fermo restando che detto termine non potrà essere comunque superiore a **730 (settecentotrenta) giorni naturali e consecutivi** dalla data di stipulazione del contratto, compresi i giorni caratterizzati da condizioni climatiche sfavorevoli.

7.4 Vigilanza sui lavori.

Al Responsabile del procedimento, individuato dall'Amministrazione del Comune di Rondissone tramite apposito provvedimento, spettano i compiti di alta sorveglianza, atti a verificare il compiuto, regolare e tempestivo perseguimento delle finalità cui la realizzazione delle opere sono destinate, assicurando uniformità di indirizzo nell'attività dei collaudatori, vigilando sull'avanzamento delle procedure contrattuali e sulle opere ed assicurando il rispetto dei termini indicati nei relativi atti e verificando il rispetto del presente Disciplinare di gara, dello schema di convenzione e del Capitolato Speciale-Disciplinare specifico per lavori.

Il Concessionario dovrà assicurare tutta l'assistenza necessaria al Responsabile del procedimento per ottemperare a quanto di sua competenza, fornendogli tutti i chiarimenti ed i documenti che saranno richiesti e consentendogli di visitare il cantiere e di ispezionare i lavori allo scopo di verificare il rispetto degli obblighi contenuti nello schema di convenzione e nel Capitolato Speciale-Disciplinare specifico per lavori.

7.5 Direzione lavori.

Il Concessionario dovrà affidare la Direzione dei lavori ad un tecnico abilitato ovvero ad un gruppo di lavoro composto da più professionisti, nominati a cura e spese del Concessionario.

Il Direttore dei lavori nello svolgimento delle sue funzioni si atterrà alla normativa di cui al D.P.R. 207/2010 e s.m.i., nonché alle disposizioni legislative vigenti in materia.

7.6 Subappalto.

Il concessionario non ha l'obbligo di affidare appalti a terzi e dovrà indicare in sede di offerta la quota percentuale dei lavori che eventualmente intenderà affidare in appalto a terzi; in quest'ultimo caso si applicano le disposizioni di cui all'art.105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, D Lgs. 50/2016 e s.m.i., è consentito l'affidamento dei lavori a terzi nel limite del 30% dell'importo contrattuale.

Con riferimento alle lavorazioni di notevole contenuto tecnologico rientranti nelle categorie scorporabili OS3 e OS30, si specifica che, ai sensi dell'art.89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e del D.M. 10 novembrre 2016, n.248:

- è consentito l'affidamento dei lavori a terzi mediante subappalto o cottimo nel limite del 30% della medesima categoria;
- tali lavorazioni non possono formare oggetto di avvalimento;
- il limite di subappaltabilità del 30% della categoria in questione non è computato ai fini del raggiungimento del limite di cui all'articolo 105, comma 2, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Il subappalto o il cottimo sono consentiti a condizione che il concorrente abbia indicato, all'atto dell'offerta (**mediante la compilazione del Modello A punto 3 e del Modello di formulario per il Documento di gara unico europeo – DGUE parte II sez. D)**), i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

L'esecuzione delle opere o dei lavori affidati in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Per l'attività di progettazione si applicano i limiti al subappalto previsti dalla vigente normativa.

Si noti che non è ammesso il subappalto della gestione del servizio.

8. COSTI E MODALITA' DI GESTIONE DELLA STRUTTURA

La gestione della struttura avverrà con oneri interamente a carico del Concessionario, dovrà essere avviata dal Concessionario stesso **entro 30 (trenta) giorni** dalla data di stipulazione della convenzione e dovrà avvenire nel rispetto di quanto previsto nella convenzione stessa.

Per tutta la durata della concessione, il Concedente avrà la facoltà di vigilare sulla gestione della struttura, secondo quanto previsto in convenzione.

9. CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016, considerata la particolare natura del servizio oggetto del presente affidamento in concessione, ai fini della promozione della stabilità occupazionale del personale impiegato attualmente nella gestione della R.S.A., è prevista l'applicazione da parte dell'aggiudicatario, dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

I lavoratori dovranno essere inquadrati con contratti che rispettino almeno le condizioni di lavoro e il salario minimo dell'ultimo CCNL sottoscritto.

La Società aggiudicataria, a tutela degli attuali livelli occupazionali, si impegna all'osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di gestione previste dalla contrattazione collettiva vigente fra le associazioni imprenditoriali di categorie e le Organizzazioni Sindacali dei Lavoratori, così come previsto dal CCNL di categoria in vigore, a condizione che il numero e la qualifica degli operatori impiegati nell'esecuzione dei servizi siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico organizzative previste per l'esecuzione dei servizi stessi.

Di seguito il personale attualmente impiegato nell'esecuzione del servizio:

MANSIONE	TIPOLOGIA CONTRATTUALE	
COORDINATORE-INFERM.	Tempo pieno	TEMPO INDETERMINATO
FISIOTERAPISTA	Part time 22 ore	TEMPO INDETERMINATO
INFERM. PROFESSIONALE	Tempo pieno	TEMPO INDETERMINATO
INFERM. PROFESSIONALE	Tempo pieno	TEMPO INDETERMINATO
CUOCA	Tempo pieno	TEMPO INDETERMINATO
AIUTO CUOCO	Tempo pieno	TEMPO INDETERMINATO
AIUTO CUOCO	Tempo pieno	TEMPO INDETERMINATO

Add. Sporzionamento	Part time 4 ore	TEMPO INDETERMINATO
Add. Sporzionamento	Part time 3 ore	TEMPO INDETERMINATO
ADD. PULIZIE	Tempo pieno	TEMPO INDETERMINATO
ADD. PULIZIE	Part time 12 ore	TEMPO INDETERMINATO
ANIMATRICE	Tempo pieno	TEMPO INDETERMINATO
OSS	Tempo pieno	TEMPO INDETERMINATO
OSS	Tempo pieno	TEMPO INDETERMINATO
OSS	Tempo pieno	TEMPO INDETERMINATO
OSS	Tempo pieno	TEMPO INDETERMINATO
OSS	Tempo pieno	TEMPO INDETERMINATO
OSS	Tempo pieno	TEMPO INDETERMINATO
OSS	Tempo pieno	TEMPO INDETERMINATO
OSS	Tempo pieno	TEMPO INDETERMINATO
OSS	Tempo pieno	TEMPO INDETERMINATO
OSS	Tempo pieno	TEMPO INDETERMINATO
MANUTENTORE	Tempo pieno	TEMPO INDETERMINATO

Si rimanda, in ogni caso, al Protocollo di intesa sottoscritto tra la Regione Piemonte e le Organizzazioni Sindacali dei Lavoratori approvato con Deliberazione della Giunta Regionale 30 maggio 2016, n. 13-3370.

10. OPERATORI ECONOMICI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia, alle condizioni di cui all'art. 45, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti prescritti dal Bando di gara e dal presente Disciplinare.

È obbligatorio che il concorrente, singolo o raggruppato, assuma direttamente e per intero l'attività di gestione funzionale ed economica della struttura.

L'esecuzione dei lavori potrà essere eseguita dal concorrente, singolo o raggruppato, qualora in possesso dei prescritti requisiti di cui ai punti 10.1, 10.2 e 10.3.1, 10.3.2 del presente paragrafo; in caso di mancanza dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica, il concorrente potrà avvalersi dei requisiti di un altro soggetto, secondo quanto previsto al punto 10.4 del presente paragrafo, ovvero tale attività potrà essere appaltata a soggetti terzi in possesso degli appositi requisiti.

Secondo il disposto dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, **pena l'esclusione** dalla gara.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Gli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento devono indicare in sede di gara, secondo lo schema di cui all'allegato Modello A, le quote di partecipazione al raggruppamento, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti.

I consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, **pena l'esclusione** dalla gara, sia del consorzio, sia del consorziato.

Ai sensi dell'art. 80, comma, 5 lett. m), del D.Lgs. 50/2016, saranno escluse dalla gara le imprese concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

10.1 Requisiti generali.

Il concorrente dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n.445/2000, il possesso dei requisiti generali di cui all'art.80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

I professionisti esterni che eventualmente eseguiranno la progettazione dovranno dichiarare, oltre all'assenza delle cause ostative alla partecipazione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., anche l'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art.24, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e la sussistenza dei requisiti di cui agli artt.254 e 255 del D.P.R. 207/2010, in caso di società di ingegneria o di società di professionisti.

10.2. Requisiti di idoneità professionale.

Autocertificazione in merito all'Iscrizione nel competente Registro delle imprese della C.C.I.A.A. per attività inerenti ai servizi oggetto del presente appalto, ovvero nel corrispondente registro professionale dello Stato di appartenenza per le imprese non residenti in Italia.

Autocertificazione in merito all'iscrizione dei professionisti che eseguono la progettazione negli appositi albi professionali ed al possesso delle abilitazioni professionali previsti dalla vigente normativa.

Al cittadino di altro Stato della UE non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante

attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016.

10.3. Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica.

10.3.1 Esecuzione dell'intervento.

Il concorrente dovrà essere in possesso della seguente certificazione:

- HACCP Sistema di gestione dell'igiene alimentare in linea con la norma UNI 10854:1999 Reg. CE 852/2004 e Reg. CE 178/2002.

Si precisa che nel caso di partecipazione in raggruppamento di imprese di concorrenti (RTC), consorzi ordinari di concorrenti già costituiti o da costituirsi, o di aggregazioni di imprese di rete, o di GEIE ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete la mandataria capogruppo deve essere in possesso della citata certificazione.

Inoltre, i concorrenti devono essere in possesso di attestazione di qualificazione SOA in corso di validità, rilasciata da un organismo regolarmente autorizzato, per la categoria OG1 in relazione all'importo dei lavori che intendono assumere (si veda il paragrafo 7.1 del presente Disciplinare di gara).

Per i concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia vale il disposto di cui all'art. 62 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i..

10.3.2 Gestione della Struttura.

Il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) fatturato medio relativo alle attività svolte negli ultimi cinque anni antecedenti alla pubblicazione del bando non inferiore al 10% dell'investimento previsto (euro 2.977.384,65). E' previsto un limite di partecipazione alla presente gara connesso al fatturato aziendale per ragioni connesse alla peculiarità della procedura della Finanza di progetto, in ordine alla quale sono rilevanti il rispetto dell'equilibrio economico-finanziario dell'operazione nel suo complesso, le esigenze di finanziabilità e l'impatto che i rischi posti a carico del concessionario posso avere sulla gestione in oggetto; risulta quindi necessario selezionare operatori economici dotati di capacità economico-finanziaria idonea a garantire un adeguato livello di solidità finanziaria, anche con riferimento all'intera durata della concessione;
- b) capitale sociale non inferiore ad un ventesimo dell'investimento previsto (euro 1.488.692,33);
- c) svolgimento, negli ultimi cinque anni dalla data di pubblicazione del bando, di servizi affini a quello oggetto di concessione, per un importo medio non inferiore al cinque per cento dell'investimento previsto (euro 1.488.692,33);
- d) svolgimento, negli ultimi cinque anni dalla data di pubblicazione del bando, di almeno un servizio affine a quello oggetto di concessione per un importo medio pari ad almeno il due per cento dell'investimento previsto (euro 595.476,93).

Si precisa che per servizio affine di cui alle lettere c) e d) si intendono la gestione di una residenza assistenziale sanitaria.

Ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.P.R. 207/2010, il concorrente, in alternativa ai requisiti previsti dalle suindicate lett. c) e d), può incrementare i requisiti previsti dalle lettere a) e b), nella misura pari a 1,5 volte.

Il requisito previsto dalla suindicata lett. b) può essere dimostrato anche attraverso il patrimonio netto.

Qualora il concorrente sia un raggruppamento temporaneo di soggetti o un consorzio, i requisiti sopra indicati devono essere posseduti complessivamente, fermo restando che ciascuno dei componenti del raggruppamento deve possedere una percentuale non inferiore al dieci per cento dei requisiti di cui alle suindicate lett. a) e b).

Il possesso dei suddetti requisiti deve essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva resa conformemente allo schema allegato (Modello A “Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo”) all'interno dell'istanza di ammissione di cui al successivo paragrafo 15 lett. A), soggetti a verifica tramite il sistema AVCPass.

Tutti i requisiti di ordine generale e speciale (di cui ai punti 10.1, 10.2, 10.3.1 e 10.3.2, dovranno essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del **Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE)** allegato al presente Disciplinare di gara in formato editabile e del Modello A “Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo”, anch'esso allegato al presente Disciplinare di gara.

10.4 Avvalimento.

Per l'esecuzione di lavori, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e capacità tecnica, avvalendosi, ai sensi e secondo le modalità e le condizioni di cui all'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016, dei requisiti di un altro soggetto.

In conformità a quanto stabilito all'articolo 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella Busta A- Documentazione Amministrativa il **Modello B - “Dichiarazione cumulativa requisiti di partecipazione – avvalimento”** e il **Modello di formulario per il Documento di gara Unico europeo (DGUE) relativo al caso di avvalimento**, allegati al presente Disciplinare di gara, nonché gli specifici documenti richiesti dalla normativa vigente.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipulazione della convenzione.

Ai fini dell'ammissione dell'avvalimento, l'impresa ausiliaria deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale e dei requisiti tecnici ed economico-finanziari di cui ai paragrafi 10.1, 10.2, 10.3.1 e 10.3.2. del presente Disciplinare di gara.

10.5 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione.

La Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto all'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016, procederà ad effettuare la verifica dei requisiti di carattere generale, nonché di capacità economico-finanziaria e tecnica attraverso l'utilizzo del sistema **AVCPass**, reso disponibile dall'ANAC con la delibera attuativa n.111 del 20 dicembre 2012 (con le modificazioni assunte nelle adunanze del 08.05.2013 e del 05.06.2013).

Pertanto, gli operatori economici interessati alla partecipazione alla presente procedura, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale della

predetta Autorità (servizi ad accesso riservato - AVCPass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il “PassOE” di cui all’art.2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara, secondo quanto meglio indicato al successivo paragrafo 15 lett. G).

Si evidenzia che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l’eventuale mancata trasmissione del PassOE secondo le modalità ivi previste, non comportano l’esclusione dalla presente procedura. S.C.R. Piemonte S.p.A. provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l’effettuazione delle attività in questione.

Si precisa che, in caso di accertato malfunzionamento del sistema AVCPass e al fine di agevolare il celere svolgimento della procedura di gara, la Stazione Appaltante si riserva di procedere d’ufficio alla verifica dei requisiti di partecipazione mediante richiesta scritta ai concorrenti ed agli enti preposti.

11. ACQUISIZIONE DOCUMENTI PROGETTUALI E RICOGNIZIONE LUOGHI

11.1 Documentazione di gara

La documentazione di gara è costituita da:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara e relativi allegati;
- Capitolato Speciale-Disciplinare specifico per lavori;
- Progetto di fattibilità;
- Progetto gestionale del servizio;
- Schema di convenzione;

Tutta la documentazione è consultabile sul sito di S.C.R. Piemonte all’indirizzo: <http://www.scr.piemonte.it/cms/stazione-unica-appaltante/bandi-di-gara/1737-affidamento-in-concessione-la-rondinella.html>

Sono altresì allegati al presente Disciplinare e scaricabili al medesimo indirizzo internet i seguenti Modelli: Modello A – “Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo”; Modello B – “Dichiarazione cumulativa requisiti di partecipazione – avalimento”; Modello C – “Modulo di offerta economica e temporale”; Modello di formulario per il Documento di gara unico europeo (DGUE); Modello di formulario per il Documento di gara unico europeo (DGUE) – avalimento.

Il concorrente è tenuto ad adattare i sopracitati modelli in relazione alle proprie condizioni specifiche.

11.2 Ricognizione dei luoghi.

I concorrenti sono obbligati, **a pena di esclusione**, ad effettuare una **ricognizione dei luoghi**, congiunta con il Comune di Rondissone, sulle aree e sugli immobili interessati dai lavori oggetto dell’intervento, al fine di prendere visione e conoscere la natura dei luoghi e le condizioni in cui dovranno essere svolte le attività oggetto di gara, le misure di sicurezza da applicare, nonché ogni altra circostanza, generale e particolare, che possa avere influenza sull’esecuzione delle attività stesse e sulla determinazione dei prezzi.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante ovvero da un soggetto

appositamente delegato da quest'ultimo, dipendente del concorrente. In caso di procuratore/delegato, il partecipante al sopralluogo deve, in quella sede, consegnare all'incaricato del Comune di Rondissone (quale copia della procura speciale ovvero atto di delega) attestante il possesso dei necessari poteri. Alla delega deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del delegante, in corso di validità.

In riferimento al sopralluogo, si precisa che:

a) il sopralluogo da parte dei singoli concorrenti potrà essere effettuato nei giorni di lunedì, martedì e venerdì, dalle ore 9,30 alle ore 12,00, **previa richiesta scritta** da inoltrare al Geom. Pierpaolo Crosa, a mezzo mail al seguente indirizzo di posta elettronica: ufficio.tecnicolpp@comune-rondissone.to.it **entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione del Bando di gara.**

Nella menzionata richiesta, il concorrente dovrà indicare un recapito telefonico ed il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica al quale intende ricevere la convocazione per il sopralluogo da parte del Comune di Rondissone;

b) sulla base delle richieste pervenute, il Comune di Rondissone stilerà un calendario dei sopralluoghi e comunicherà a ciascun concorrente la data, l'ora ed il luogo del relativo sopralluogo.

Si precisa che:

- in caso di R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti costituiti e costituenti, il sopralluogo può essere effettuato da uno qualsiasi dei componenti il costituito/constituendo raggruppamento;
- in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

Delle attività espletate in occasione di ciascun sopralluogo, sarà redatto apposito documento di attestazione, secondo il Modello allegato al presente Disciplinare di gara (*"Attestato di presa visione dei luoghi"*), che sarà sottoscritto, per la parte di rispettiva competenza, dal Comune di Rondissone e dal singolo concorrente (nella persona del legale rappresentante o del soggetto all'uopo delegato da quest'ultimo) al termine del medesimo sopralluogo.

L'Attestato di presa visione dei luoghi dovrà essere inserito dal concorrente nella Busta "A – Documentazione Amministrativa".

12. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire, **pena la non ammissione alla gara**, in plico chiuso, **sigillato con nastro adesivo antistrappo inamovibile e controfirmato sui lembi di chiusura**, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del 20 ottobre 2017**. Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad altra offerta precedentemente inviata.

La consegna del plico potrà essere effettuata mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata oppure mediante consegna a mano diretta o a mezzo di terze persone, esclusivamente presso S.C.R. Piemonte S.p.A., Torino, Corso Marconi, 10, piano terzo, Protocollo in tutti i giorni feriali escluso il sabato, nel seguente orario: 9:30 – 12:00 e 14:30 – 16:00.

Il recapito tempestivo del plico è ad esclusivo rischio del mittente. Non faranno fede la data di

spedizione riportata nel timbro postale o di consegna in luogo diverso da quello indicato ovvero la portineria dello stabile. Faranno fede la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto alla ricezione di SCR Piemonte S.p.A.. La Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte, eventualmente prorogabile di altri 180 giorni, su richiesta della Stazione Appaltante, nel caso in cui, al momento della scadenza del predetto termine, l'aggiudicazione non sia ancora divenuta efficace.

Il plico, chiuso con le modalità di cui sopra, dovrà recare all'esterno l'intestazione del mittente (ragione sociale, indirizzo, numero di telefono e fax) e la seguente dicitura:

“Offerta per la PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, MEDIANTE FINANZA DI PROGETTO, DELLA PROGETTAZIONE E DELLA ESECUZIONE DEI LAVORI DI CONVERSIONE DEL CENTRO DIURNO INTEGRATO DEL PIANO RIALZATO IN RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE E DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI OPERE ESTERNE, DELLA FORNITURA DI ARREDI INTERNI E DELLA GESTIONE DELLA R.S.A DENOMINATA CASA DI RIPOSO “LA RONDINELLA”, SITA IN RONDISSONE, VIA MARCONI 53/A - CUP C81E16000470005 - CIG 7182129059 – Gara 90/2017 - Responsabile della procedura di gara Ing. Adriano Leli - NON APRIRE”.

Non si darà corso all’apertura di plichi pervenuti privi di dicitura.

Si precisa che nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (R.T.I., consorzi ordinari, GEIE, costituiti o costituendi, contratti di rete) vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi, le pec ed i codici fiscali dei singoli membri.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso; in quest'ultimo caso va prodotta la documentazione attestante i necessari poteri di firma); a tale fine le dichiarazioni devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di identità anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
2. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni sono redatte utilizzando preferibilmente i modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione Appaltante, disponibili sul sito internet al seguente indirizzo: <http://www.scr.piemonte.it/cms/stazione-unica-appaltante/bandi-di-gara/1737-affidamento-in-concessione-la-rondinella.html>, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

Si precisa che in tutti gli atti predisposti dalla Stazione Appaltante i valori in cifra assoluta si intendono in euro e, ove non diversamente specificato, al netto di I.V.A. nella misura di legge.

13. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora eseguiti al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti.

Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica certificata o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Funzione Appalti Pubblici via fax al n. 011/65.99.161 o per mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo appalti@cert.scr.piemonte.it; diversamente, la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di R.T.I. o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Le informazioni relative allo stato di avanzamento della procedura di gara, agli eventuali chiarimenti di carattere generale richiesti dai concorrenti e alle convocazioni delle sedute della Commissione di Gara saranno tempestivamente pubblicate sul sito web della Stazione Appaltante all'indirizzo <http://www.scr.piemonte.it/cms/stazione-unica-appaltante/bandi-di-gara/1737-affidamento-in-concessione-la-rondinella.html> e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

14. CONTENUTO DEL PLICO

Il Plico, a **pena di esclusione**, deve contenere:

- (1) una **BUSTA A** chiusa e sigillata, contenente la Documentazione Amministrativa, recante la dicitura “**A - Documentazione Amministrativa**”;
- (2) una **BUSTA B** chiusa e sigillata, contenente l'Offerta Tecnica, recante la dicitura “**B - Offerta Tecnica**”.
- (3) una **BUSTA C** chiusa e sigillata, contenente l'Offerta Economica, recante la dicitura “**C - Offerta Economica e Temporale**”.

Il plico e tali buste dovranno essere chiusi, sigillati sul lembo naturale di chiusura, con striscia di carta incollata o nastro adesivo, o con equivalenti strumenti idonei a attestare l'autenticità

della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché a garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste, e controfirmati sui lembi dal legale rappresentante.

Tale prescrizione è prevista a pena di esclusione per il plico e per le buste "B" e "C", mentre qualora la documentazione amministrativa, pur se non inserita nella busta "A", si trovi comunque all'interno del plico (**NON** nelle buste "B" e "C"), ciò non determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento nella busta "B – Offerta Tecnica" di elementi, dati o informazioni dai quali si possano evincere, in via diretta o indiretta, elementi di natura quantitativa propri della Busta "C – Offerta Economica" costituirà causa di esclusione.

Il contenuto cartaceo di ogni singola busta dovrà essere scansionato e riprodotto anche su supporto informatico (CD) in formato PDF, il quale andrà inserito all'interno di ciascuna busta.

Tale copia **non** è da intendersi sostitutiva della originale cartacea.

La totale mancanza della documentazione cartacea comporta **l'esclusione** dalla procedura.

Il concorrente si assume la responsabilità che quanto presente nel supporto informatico è esattamente corrispondente alla documentazione inviata in forma cartacea. In caso di accesso agli atti verrà trasmessa copia del supporto informatico.

15. BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Il Concorrente deve inserire nella busta di cui al presente paragrafo la seguente documentazione relativa ai requisiti del concorrente:

A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI A CORREDO

Domanda di partecipazione alla gara in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente in conformità allo schema allegato (**Modello A – "Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo"**).

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione alla gara e le relative dichiarazioni e/o l'offerta economica e la riduzione dei tempi di esecuzione siano sottoscritte da un istitutore (art. 2203 Cod. Civ.) o da un procuratore (art. 2209 Cod. Civ.) del legale rappresentante, deve essere allegata la relativa procura speciale in originale oppure in copia autentica ai sensi di legge oppure in copia conforme ex art.19 DPR 445/2000 s.m.i.

La domanda di partecipazione dovrà riportare altresì le seguenti dichiarazioni a corredo della stessa:

1) (solo per raggruppamenti temporanei o consorzi costituendi o costituiti)

Nel caso di associazione o consorzio ordinario o GEIE costituito o costituendo, occorrerà:

- a) indicare le quote partecipazione al raggruppamento o consorzio;
- b) indicare le quote dei lavori da eseguire.

Ai sensi dell'art. 92, comma 2 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i., si specifica che:

- le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato;
- i lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate.

Nel caso di associazione o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito, occorrerà anche:

- c) indicare a quale impresa, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- d) assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE.

Si precisa che

- In caso di aggiudicazione i soggetti indicati come esecutori dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati.
- I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; **in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato**; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
- È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

2) di possedere i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica di cui ai paragrafi 10.3.1 (esecuzione dell'intervento) e 10.3.2 (gestione della Struttura) del presente Disciplinare di gara;

3) di possedere (in qualità di operatore economico singolo/raggruppamento/consorzio) i requisiti per la partecipazione alla procedura in oggetto, ed in particolare di essere in possesso dell'attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA) e s.m.i. regolarmente autorizzata, in corso di validità, per i lavori di cui alla categoria OG1, in relazione all'importo dei lavori che intende assumere, avendo cura di riportare le seguenti informazioni:

- il nominativo della SOA regolarmente autorizzata che ha rilasciato l'attestazione;
- data di rilascio dell'attestazione;
- la/le categoria/e di qualificazione e classifica;
- il nominativo, luogo e data di nascita del/dei direttore/i tecnico/i;

e che i dati contenuti nella certificazione SOA non hanno subito variazioni che impediscano o limitino la partecipazione a gare d'appalto;

In caso di falsa dichiarazione e/o di falsa documentazione SOA è prevista l'esclusione dalla procedura di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi dell'art. 80, comma 12, D.Lgs. 50/2016.

Per i concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia vale il disposto di cui all'art. 62 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i..

Sono fatte salve le disposizioni in materia di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari ai sensi dell'articolo 48, commi 1, 3, e da 5 a 19, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con le seguenti precisazioni:

- ogni operatore economico raggruppato o consorziato deve essere in possesso del requisito in proporzione alla quota di partecipazione costituita dalla parte di lavori o delle categorie di lavori per le quali si qualifica e che intende assumere nel raggruppamento;
 - ai sensi dell'art. 92, comma 2, del D.P.R. 207/2010 e s.m.i., in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo orizzontale la mandataria o capogruppo deve essere in possesso del requisito nella misura non inferiore al 40% di quanto richiesto al concorrente singolo; ogni mandante o impresa consorziata deve essere in possesso del requisito nella misura non inferiore al 10% dell'importo dei lavori;
 - ai sensi dell'art.92, comma 3, del D.P.R. 207/2010 e s.m.i., in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo verticale, la mandataria o capogruppo deve possedere il requisito nella categoria prevalente e per il relativo importo; nelle categorie scorporate ciascuna mandante possiede il requisito previsto per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola. I requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili non assunte dalle mandanti devono essere posseduti dalla mandataria con riferimento alla categoria prevalente.
 - il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario nel suo insieme deve possedere il requisito nella misura richiesta al concorrente singolo.
- 4) l'indicazione delle lavorazioni appartenenti alla categoria oggetto dell'appalto, che il concorrente intende, ai sensi dell'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., eventualmente subappaltare o concedere a cottimo oppure deve subappaltare o concedere a cottimo per mancanza delle specifiche qualificazioni;
- 5) dichiarazioni a diverso titolo con le quali il legale rappresentante o suo procuratore, si assume la piena responsabilità:
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare di gara e relativi allegati, nello Schema di convenzione, nel Capitolato Speciale-Disciplinare specifico per lavori, nel Progetto gestionale del servizio, nonché nel Progetto di fattibilità, approvato dalla Giunta Comunale di Rondissone n.48, del 27 aprile 2017 e n. 66, del 20 luglio 2017;
 - di avere esaminato tutti gli elaborati del Progetto di fattibilità, compreso il calcolo sommario della spesa, di aver preso conoscenza, ai fini della progettazione definitiva-esecutiva e della esecuzione, delle condizioni locali e della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili;
 - di aver effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori, nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori da eseguire;
 - di aver tenuto conto nell'offerta degli oneri previsti per i piani di sicurezza e degli oneri conseguenti l'adempimento degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di utilizzo dei residui e smaltimento dei rifiuti, di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori nonché di tutti gli oneri a carico del concessionario previsti dal Capitolato

Speciale-Disciplinare specifico per lavori e da tutti gli elaborati del Progetto di fattibilità, ivi compreso il Progetto gestionale del servizio;

- di aver controllato le voci e le quantità del calcolo sommario della spesa di cui al Progetto di fattibilità e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, di voci e relative quantità che ritiene eccedenti o mancanti;
- di avere tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli obblighi e degli oneri nel loro effettivo valore derivanti dall'osservanza delle norme in vigore inerenti la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e di rispettare ed applicare presso la propria azienda la normativa vigente in materia di tutela della sicurezza D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. ed in particolare di aver nominato il medico competente nella persona del dott. **(indicare il nominativo)** e di aver provveduto alla nomina del responsabile del servizio di protezione e prevenzione nella persona di **(indicare il nominativo)** e di aver provveduto all'informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza del lavoro e di aver provveduto a fornire ai lavoratori dipendenti i dispositivi individuali di sicurezza previsti dalle esigenze del lavoro;
- di aver attentamente visitato il sito interessato dai lavori e di averne accertato tutte le circostanze generali e particolari, nonché le condizioni che possono influire sulla esecuzione dei lavori, quali le condizioni di viabilità, di accesso, di impianto del cantiere e le condizioni del sito su cui dovranno eseguirsi i lavori con particolare riferimento all'esistenza di discariche autorizzate atte a recepire i materiali anche in funzione delle lavorazioni adottate;
- di aver preso visione, del Codice Etico di Comportamento e del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/01 adottati da S.C.R.- Piemonte S.p.A. (disponibili sul sito www.scr.piemonte.it/cms/governance.html), di impegnarsi ad uniformarsi ai principi ivi contenuti e di astenersi da comportamenti idonei a configurare le ipotesi di reato di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 o comunque in contrasto con la Legge n. 190/2012;
- ai fini delle comunicazioni o richieste di integrazioni e chiarimenti ex art. 76 ed altri del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., di eleggere domicilio in _____ (____) via _____ n. _____ CAP _____ fax _____ Email _____ Pec _____;
- *[da compilare in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia]* che l'Impresa si uniformerà alla disciplina di cui all'art. 17, comma 2 del D.P.R. 633/72, e comunicherà a SCR Piemonte S.p.A., in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D. Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

In caso di partecipazione in forma associata

Nel caso di associazione temporanea non ancora costituita, la domanda e le dichiarazioni devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno.

Nel caso di associazione temporanea già costituita, la domanda e le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario o capogruppo.

Nel caso di consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. costituito le dichiarazioni di cui ai punti devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del consorzio e dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono il consorzio.

Nel caso di consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. non ancora costituito le dichiarazioni di cui ai precedenti punti devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il consorzio.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le dichiarazioni di cui ai precedenti punti devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del consorzio e dai legali rappresentanti delle consorziate per i quali il consorzio concorre.

B) DICHIARAZIONI CIRCA I REQUISITI DI ORDINE GENERALE – DGUE (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO) DI CUI ALL'ART.85 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I.

Al fine di dichiarare l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e quindi il possesso dei requisiti di ordine generale, l'operatore economico dovrà produrre il DGUE, allegato al presente Disciplinare, verificabili in ogni momento da parte della Stazione Appaltante.

Si precisa che il DGUE formato editabile allegato al presente Disciplinare è stato già in parte precompilato dalla scrivente Stazione Appaltante per quanto concerne la sezione "INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA D'APPALTO"; sono altresì state barrate le parti che non riguardano la gara in oggetto, al fine di una più agevole compilazione dello stesso da parte degli Operatori economici.

Con riferimento alla compilazione della sezione "B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO" (PARTE II), si precisa che dovranno essere ivi inseriti tutti i soggetti di cui all'art 80, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per i quali operano i motivi di esclusione di cui all'art 80, commi 1, 2 e 5 lett. l), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., e per conto dei quali il soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione ed il DGUE renderà la dichiarazione per quanto di propria conoscenza.

In particolare, dovranno essere inseriti:

- *per le ditte individuali: titolare, direttori tecnici;*
- *per le società in nome collettivo: tutti i soci, direttori tecnici;*
- *per le società in accomandita semplice: soci accomandatari, direttori tecnici;*
- *per gli altri tipi di società: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, soggetti muniti di poteri di direzione o di vigilanza (sindaci effettivi e supplenti, revisori legali, con esclusione delle società di revisione; componenti dell'organismo di vigilanza), direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;*
- *soggetti di cui ai punti precedenti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione di azienda, dovranno essere inseriti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda, nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.*
- *istitori, procuratori generali e procuratore speciale se firmatario dell'offerta, altri procuratori con poteri talmente ampi da essere assimilati a legali rappresentanti.*

Inoltre, l'Operatore economico attesterà il possesso dei requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 50/2016), relativi all'iscrizione competente Registro delle

imprese della C.C.I.A.A. per attività inerenti ai servizi oggetto del presente appalto, ovvero nel corrispondente registro professionale dello Stato di appartenenza per le imprese non residenti in Italia, compilando la SEZIONE A – PARTE IV del DGUE.

Per maggior chiarezza, si precisa che le parti del DGUE da compilare a cura del Concorrente sono:

- PARTE II: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO – SEZ. A, B, C e D;
- PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Art. 80 del Codice) – SEZ. A, B, C e D;
- PARTE IV: CRITERI DI SELEZIONE – SEZ. A;
- PARTE VI: DICHIARAZIONI FINALI.

Il DGUE (Documento Unico di Gara Europeo) dovrà essere sottoscritto e corredato, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., dalla fotocopia semplice di un documento di identità del sottoscrittore.

Si precisa che, nel caso in cui, il soggetto tenuto al rilascio della dichiarazione, non sia cittadino di Stato appartenente all'Unione Europea e non rientri nei casi previsti all'art. 3, commi 2 e 3, del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., detto soggetto dovrà presentare quanto previsto al comma 4 del suddetto art. 3 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. che recita: *“4. Al di fuori dei casi di cui ai commi 2 e 3 gli stati, le qualità personali ed i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.”*

In caso di partecipazione in forma associata:

Ciascun soggetto concorrente raggruppato/consorzio o che intende raggrupparsi/consorzarsi deve presentare e sottoscrivere le dichiarazioni di cui al DGUE (Documento Unico di Gara Europeo), distintamente per ciascun operatore economico in relazione al possesso dei requisiti di propria pertinenza.

C) DOCUMENTAZIONE INERENTE IL POSSESSO DEI REQUISITI SPECIALI

Il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica, soggetti a verifica tramite il sistema AVCPass, deve essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I requisiti sono comprovati come di seguito riportato:

- 2) fatturato medio annuale (di cui al paragrafo 10.3.2, lett.a) e capitale sociale (di cui al paragrafo 10.3.2 lett.b) mediante copia conforme dei bilanci relativi al periodo considerato, corredati dalla nota integrativa, ovvero copia conforme delle dichiarazioni IVA relative al periodo considerato;
- 3) servizi affini (di cui al paragrafo 10.3.2, lett.c) e servizio affine di minimo importo (di cui al paragrafo 10.3.2, lett.d), mediante copia conforme dei contratti e delle relative certificazioni di regolare esecuzione firmate da ciascun committente e riportanti l'indicazione chiara delle prestazioni, del valore e delle date di esecuzione servizi e/o da equivalente documentazione idonea e conforme a quanto previsto dall'art.83 del D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente dovrà inoltre produrre idonea documentazione in corso di validità atta a dimostrare il possesso della seguente certificazione:

- HACCP Sistema di gestione dell'igiene alimentare in linea con la norma UNI 10854:1999 Reg. CE 852/2004 e Reg. CE 178/2002.

D) ATTO COSTITUTIVO IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA ASSOCIATA

In caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero atto costitutivo in copia autentica del consorzio o del GEIE e per i consorzi stabili copia della delibera dell'organo deliberativo con cui sia stato disposto di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

E) CAUZIONI PROVVISORIE

Documento comprovante la costituzione:

- ai sensi dell'art. 93, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., di una **garanzia fideiussoria di € 8.902,90**, pari al 2% dell'importo dell'intervento (oneri della sicurezza inclusi), IVA esclusa;
- ai sensi dell'art.183, comma 13 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. di un'ulteriore **cauzione di € 11.128,63**, pari al 2,50% dell'importo dell'intervento (oneri della sicurezza inclusi), IVA esclusa;

entrambe da prestarsi:

- a) in contanti, oppure in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso una sezione di tesoreria provinciale o presso aziende autorizzate a titolo di pegno a favore di S.C.R. - Piemonte S.p.A.

oppure - a scelta dell'offerente

- b) nella forma della fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107, D.Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998 con durata pari almeno a **180 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta, eventualmente prorogabile di altri 180 giorni, su richiesta della Stazione Appaltante, nel caso in cui al momento della scadenza del predetto termine l'aggiudicazione non sia ancora divenuta efficace.

Qualora la cauzione provvisoria sia prestata in contanti oppure in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno incondizionato di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 93 co. 8 del D. lgs 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

In caso di garanzia provvisoria prodotta in forma di fideiussione, essa dovrà contenere:

- **a pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 93 comma 8, con l'esclusione delle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie

imprese¹, l'impegno incondizionato di un fidejussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.lgs 50/2016 e s.m.i, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 c.c.;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
- l'indicazione dell'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della garanzia, ed il suo eventuale rinnovo, è ridotto:

- a) del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;

Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui alla lettera a), anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

- b) del trenta per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui alla lettera a), per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo del Consiglio, del 25 novembre 2009 o del venti per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
- c) del venti per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui alle lett a) e b), per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il cinquanta per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
- d) del quindici per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui alle lettere a), b) e c), per gli operatori economici che sviluppino un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (*carbon footprint*) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Inoltre, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del trenta per cento non cumulabile con le riduzioni sopra elencate, per gli operatori economici in possesso del *rating di*

¹In relazione alle condizioni previste dalla normativa comunitaria (Raccomandazione Europea n. 03/361/CE in vigore dal 1° gennaio 2005):

- Microimpresa: occupa meno di 10 effettivi; ha un fatturato oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro.
- Piccola impresa: occupa meno di 50 effettivi; ha un fatturato oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro.
- Media impresa: occupa meno di 250 effettivi; ha un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro, oppure ha un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro (si considera il dato più favorevole).

Per ogni definizione, i criteri devono essere soddisfatti simultaneamente. Le imprese non rientranti nelle categorie sopra descritte sono classificate grandi.

Ai fini del calcolo del numero dipendenti e del fatturato o stato patrimoniale devono essere sommati i dati dell'impresa beneficiaria e di tutte le imprese in cui la stessa detenga, direttamente o indirettamente, una quota pari o superiore al 25 % del capitale o dei diritti di voto.

legalità e rating di impresa o attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D.Lgs 231/2001 o di certificazione *social accountability* 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazioni UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Si precisa che, in caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva viene calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Per fruire di tali riduzioni, l'operatore economico segnala, in sede di offerta nella busta "A documentazione amministrativa", il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti (allegazione anche in copia semplice delle certificazioni di cui sopra, oppure dichiarazione ex art.19 o 19 bis, D.P.R. 445/2000 e s.m.i., oppure dichiarazione ex art.47, D.P.R. 445/2000 e s.m.i.).

In caso di raggruppamenti temporanei di operatori economici per beneficiare della predetta riduzione è necessario che ciascun membro del raggruppamento, nessuno escluso, posseda le certificazioni di cui sopra.

In caso di partecipazione in forma associata

In caso di raggruppamento costituendo, la garanzia fideiussoria dovrà essere prodotta dal futuro capogruppo con indicazione espressa nella fideiussione dei nominativi di tutti i membri del raggruppamento, e l'impegno incondizionato del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, dovrà contenere l'indicazione espressa dei nominativi di tutti i componenti il raggruppamento.

In caso di raggruppamento costituito nelle forme di legge, la garanzia fideiussoria dovrà essere prodotta dal capogruppo e l'impegno incondizionato del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto dovrà contenere l'indicazione espressa del nominativo del capogruppo oppure, in alternativa, di tutti i componenti il raggruppamento.

Non sono ammesse garanzie fideiussorie rilasciate da soggetti diversi da quelli sopra indicati.

F) CONTRIBUTO ANAC

Documentazione attestante il versamento di

Importo del contributo da versare	Codice Identificativo Gara (CIG)
€ 500,00	7182129059

a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito www.anac.it.

Il pagamento dovrà avvenire secondo le seguenti modalità:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video, oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e

- allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;
- *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati Lottomatica al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Si ribadisce che a comprova dell'avvenuto pagamento, gli operatori economici dovranno allegare all'offerta copia della ricevuta di pagamento on-line, trasmessa via posta elettronica dall'Autorità, nell'ipotesi di pagamento mediante carta di credito, oppure l'originale dello scontrino rilasciato, nell'ipotesi di pagamento in uno dei punti vendita abilitati Lottomatica.

In caso di partecipazione in forma associata

In caso di riunione temporanea di imprese costituite o ancora da costituirsi e di consorzio ordinario ancora da costituirsi il versamento dovrà essere effettuato dal capogruppo o dal soggetto che sarà il futuro capogruppo.

In caso di consorzio il versamento dovrà essere effettuato dal consorzio stesso.

G) “PASOE”

di cui all'art. 2, comma 3.2, della delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Si precisa che il mancato inserimento del presente documento all'interno della busta “A – Documentazione Amministrativa” non sarà motivo di esclusione dalla gara ove il concorrente proceda alla regolarizzazione dell'omissione nei termini che verranno assegnati dall'Amministrazione appaltante ovvero attesti che la registrazione non è stata possibile per fatti ad esso non imputabili.

H) ATTESTAZIONE PRESA VISIONE DEI LUOGHI

Attestazione di presa visione dei luoghi da rendersi mediante il Modello allegato al presente Disciplinare di gara (**Modello “Attestazione di presa visione dei luoghi**) presentato in sede di svolgimento del sopralluogo e recante la sottoscrizione da parte del Tecnico comunale del Comune di Rondissone.

I) DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Nel caso in cui le imprese, in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016, risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, possono partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, presentando, nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., la dichiarazione di avvalimento e la documentazione prevista all'art. 89, comma 1, D.Lgs. 50/2016.

A tal fine i concorrenti dovranno, pertanto, produrre:

- dichiarazione del titolare o del legale rappresentante o del procuratore dell'Impresa concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria (**Modello di formulario per il Documento di gara unico europeo (DGUE)**);
- dichiarazione del titolare o del legale rappresentante o del procuratore dell'Impresa ausiliaria attestante da parte di quest'ultima il possesso dei requisiti generali di cui

all'art. 80, D.Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento (**Modello B e Modello di formulario per il Documento di gara unico europeo (DGUE) – avvalimento**); si precisa che le dichiarazioni sostitutive di cui all'art.80, commi 1, 2, 5, lett. l), D.Lgs. 50/2016, relative al titolare (in caso di impresa individuale), a ciascun socio (in caso di società in nome collettivo), a ciascun socio accomandatario (in caso di società in accomandita semplice), a ciascun amministratore munito di poteri di rappresentanza legale (in caso di società di capitali, cooperative e consorzi), nonché agli institori, ai procuratori e ai direttori tecnici del soggetto ausiliario, sono rese, per quanto a propria conoscenza, dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'Impresa ausiliaria;

- dichiarazione del titolare o del legale rappresentante o del procuratore dell'Impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (**Modello B punto 1**);
- dichiarazione del titolare o del legale rappresentante o del procuratore dell'Impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45, D.Lgs. 50/2016 e che non ha messo i propri requisiti a disposizione di altri concorrenti (**Modello B punto 2**);
- originale o copia autentica del contratto con cui l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di cui all'art. 89, comma 1, ultimo periodo, D.Lgs. 50/2016 deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
 - a) oggetto: i requisiti forniti, le risorse e i mezzi messi a disposizione in modo determinato e specifico;
 - b) durata;
 - c) ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

In caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistenti nel gruppo dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, comma 5, D.Lgs. 50/2016.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino, sia l'impresa ausiliaria, sia quella che si avvale dei requisiti.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

SOCCORSO ISTRUTTORIO: ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, l'Ente appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a 10 giorni naturali e consecutivi perché siano, **a pena di esclusione**, rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Anche nel caso di irregolarità formali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante richiederà la regolarizzazione, secondo la tempistica sopra esposta.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

16. BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Il concorrente dovrà redigere la propria offerta tecnica, ivi incluso ogni atto ed elaborato di cui essa si compone, in lingua italiana, in modo chiaro e leggibile, secondo le modalità prescritte dal presente Disciplinare.

Tutta la documentazione redatta dal concorrente dovrà essere prodotta in originale, sviluppata ed esplicitata in modo tale da non comportare incertezze ed interpretazioni sulla volontà negoziale.

L'offerta tecnica, inoltre, dovrà essere riferita ai singoli elementi di valutazione qualitativa dell'offerta, pertinenti alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto, al fine della attribuzione dei punteggi secondo quanto riportato al successivo paragrafo 20. del presente Disciplinare di gara.

Premesso quanto sopra, il concorrente dovrà inserire nella Busta “B - Offerta Tecnica”:

- I. **Il progetto di fattibilità** che espliciti, attraverso elaborati grafici e descrittivi, la soluzione progettuale che il proponente intende realizzare, con riferimento puntuale ai sottopunti 1.A, 1.B e 1.C dei criteri di valutazione di cui al successivo paragrafo 20 del presente Disciplinare di gara, e che contenga altresì un cronoprogramma di massima della realizzazione dell'intervento;
- II. **La relazione** contenente la descrizione delle caratteristiche e delle modalità di svolgimento del servizio, con riferimento puntuale ai sottopunti 2.A, 2.B e 2.C dei criteri di valutazione di cui al successivo paragrafo 20 del presente Disciplinare di gara;

La documentazione tecnica dovrà essere costituita, per quanto concerne il punto I, da un numero massimo di 10 pagine in formato A3 e, per quanto concerne il punto II, da un numero massimo di 10 pagine in formato A4. Sono ammessi inserti di tabelle, grafici, disegni, fotografie, ecc.;

La presenza nella documentazione contenuta nella Busta “B – Offerta Tecnica” di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) relativa al contenuto dell'Offerta Economica e Temporale **costituisce causa di esclusione dalla gara.**

Le relazioni, i documenti e tutti **gli elaborati di cui si compone l'offerta tecnica devono essere sottoscritti** dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura) e dai progettisti, siano essi indicati o associati.

Nel caso di R.T.I. o consorzi ordinari di concorrenti, l'Offerta Tecnica dovrà essere firmata, oltre che dai progettisti, indicati o associati: (i) dal legale rappresentante dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. o consorzi costituiti; (ii) dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande o consorziande in caso di R.T.I. o consorzi costituendi.

ACCESSO AGLI ATTI – NOTIFICA AI CONTROINTERESSATI

La documentazione tecnica di cui sopra dovrà contenere, in apposita pagina, l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo **motivata e comprovata dichiarazione dell'Offerente, segreti tecnici o commerciali o industriali e i**

correlati riferimenti normativi, sottoscritta con firma autografa dall'Offerente, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex artt. 53 del D.Lgs. 50/2016 e 22 e ss. della L. n.241/1990 da parte di terzi, atteso che le informazioni fornite nell'ambito della documentazione tecnica costituiscono segreti tecnici o commerciali o industriali.

In tal caso, nella predetta dichiarazione il concorrente **dovrà precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale, nonché argomentare in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare in base all'art. 98 del D.Lgs. 30/2005** ("Codice della Proprietà Industriale").

Non potranno essere prese in considerazione e pertanto saranno considerate come non rese, **dichiarazioni generiche che non precisino analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale e le specifiche motivazioni della sussistenza** di tali segreti in base all'art.98 del D.Lgs. 30/2005.

Si precisa che comunque ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza dell'Ente Appaltante.

In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'53 del D.Lgs. 50/2016, il diritto di accesso a queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

In carenza di detta dichiarazione e qualora ne ravvisi le condizioni, S.C.R. Piemonte S.p.A. accoglierà la richiesta di accesso agli atti senza effettuare la notifica al concorrente controinteressato e le offerte tecniche presentate saranno integralmente accessibili ai terzi.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

17. BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

Il plico dovrà contenere una Busta "C – Offerta Economica", chiusa e firmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, contenente l'offerta economica e dovrà, **a pena di esclusione**, essere non trasparente o comunque tale da non rendere riconoscibile il proprio contenuto relativamente ai valori economici.

La Busta "C – Offerta Economica" deve contenere i documenti necessari ad indicare le proposte di carattere quantitativo che saranno valutate in base a i criteri di cui al paragrafo 25 del presente Disciplinare e, in particolare:

1) **Dichiarazione** resa mediante il "Modulo offerta economica" di cui al **Modello C** allegato al presente Disciplinare, redatto in competente bollo (€ 16,00) ed in lingua italiana, contenente:

a) **pena l'esclusione**, l'indicazione della percentuale di **aumento** del canone trentennale da corrispondere al Comune di Rondissone, offerto sul canone posto a base di gara, pari a € 1.652.281,57;

b) **pena l'esclusione**, l'indicazione della percentuale di riduzione della tariffa del buono pasto, offerta sulla tariffa di € 5,00 per pasto, posta a base di gara, per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie, insegnanti e dipendenti comunali del Comune di Rondissone;

2) Piano economico finanziario asseverato da un istituto di credito o da società di servizi costituite dall'istituto di credito stesso ed iscritte nell'elenco generale degli intermediari finanziari, ai sensi dell'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o da una società di revisione ai sensi dell'articolo 1 della legge 23 novembre 1939, n. 1966, nonché la specificazione delle caratteristiche dell'investimento per la realizzazione delle opere e la gestione del servizio e dare conto del preliminare coinvolgimento di uno o più istituti finanziatori nel progetto. Il piano economico-finanziario, oltre a prevedere il rimborso delle spese sostenute per la predisposizione del progetto di fattibilità posto a base di gara, deve comprendere l'importo delle spese sostenute per la predisposizione delle offerte, comprensivo anche dei diritti sulle opere dell'ingegno di cui all'articolo 2578 del codice civile. L'importo complessivo delle spese di cui al periodo precedente non può superare il 2,5 per cento del valore dell'investimento, come desumibile dal progetto di fattibilità posto a base di gara. Il piano economico finanziario dovrà essere volto ad attestare che la proposta presentata è sufficiente a coprire i costi di realizzazione delle opere e i costi di gestione per tutta la durata della concessione. Al fine di poter raggiungere quanto sopra esplicitato, il concorrente deve:

- Elaborare il Financial Plan, inserendo le voci di costo afferenti agli interventi e attività proposti nell'offerta tecnica;
- Elaborare il Cash Flow di gestione inserendo le voci relative alle uscite ed alle entrate afferenti ai nuovi interventi e attività proposti nell'offerta tecnica.

3) Computo metrico estimativo delle opere interne ed esterne da realizzare;

4) Elenco dei prezzi unitari relativi alle opere interne ed esterne da realizzare e agli arredi interni, con relative analisi qualora necessarie;

Si precisa che:

- L'offerta deve essere espressa in percentuale fino alla terza cifra decimale, sia per il canone trentennale che verrà corrisposto al Comune di Rondissone, sia per la tariffa del buono pasto; dovrà, inoltre, essere espressa in cifre ed in lettere.
- Nel caso in cui fossero indicati più decimali, la Stazione Appaltante procederà automaticamente a prendere in considerazione solo le prime tre cifre dopo la virgola.
- In caso di discordanza tra gli elementi dell'offerta economica (percentuale espressa in cifre e percentuale espressa in lettere) prevale la percentuale espressa in lettere.
- In coerenza con la normativa vigente dovranno essere indicati- quali componenti economici della offerta - ed esposti, **pena l'esclusione, i costi della sicurezza c.d. 'propri'** (diversi da quelli rappresentati dai "costi da interferenza") che l'offerente dovrà sostenere per garantire le prestazioni contrattuali appaltate, nonché le **spese relative al costo del personale**, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.). Con riferimento al costo del personale, si rammenta di prendere attentamente visione degli artt.23, comma 16, 30, comma 4, 95, comma 10, 97, comma 5, lett.d), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..
- La dichiarazione di offerta, dovrà contenere, tra l'altro, l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla scadenza del termine di

presentazione delle offerte, eventualmente prorogabile di altri 180 giorni, su richiesta della Stazione Appaltante, nel caso in cui, al momento della scadenza del predetto termine, l'aggiudicazione non sia ancora divenuta efficace.

- Non sono ammesse offerte pari o in ribasso rispetto al canone di locazione trentennale e pari o in rialzo rispetto alla tariffa del buono pasto. Non saranno altresì ammesse offerte indeterminate, parziali, plurime, condizionate, incomplete.

Tutti i documenti di cui ai precedenti numeri costituenti l'Offerta Economica devono essere sottoscritti, **pena l'esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (con allegata in questo caso la relativa procura in originale o copia conforme).

Nel caso di R.T.I. o consorzi ordinari di concorrenti, i documenti di cui ai precedenti numeri costituenti l'Offerta Economica dovranno essere firmati, **pena l'esclusione**: (i) dal legale rappresentante dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. o consorzi costituiti; (ii) dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande o consorziande in caso di R.T.I. o consorzi costituendi.

Si precisa che tutti i documenti costituenti l'Offerta Economica non possono presentare correzioni che non siano confermate e sottoscritte dal firmatario dell'Offerta Economica medesima.

18. SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE

Le operazioni di gara saranno condotte, per quanto di propria competenza e come indicato nel prosieguo, dai soggetti di seguito indicati:

Seggio di gara: presieduto dal Responsabile della Procedura di gara con l'assistenza di due dipendenti di SCR Piemonte S.p.A.;

Commissione giudicatrice: nominata dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016.

Le sedute pubbliche si terranno nella sede della società **S.C.R. - Piemonte S.p.a., Torino, Corso Marconi n. 10, piano terzo, Sala Gare** secondo il seguente ordine:

1) nella prima seduta pubblica, che verrà comunicata con congruo anticipo con pubblicazione di avviso sul profilo di SCR, il **Seggio di gara** procederà:

- alla verifica della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti e della loro integrità e regolarità formale;
- all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza e dell'integrità delle Buste "A", "B" e "C";
- all'apertura delle Buste "A – Documentazione Amministrativa" di tutte le offerte ed alla verifica della completezza e regolarità della documentazione ivi contenuta, alla luce delle prescrizioni previste dal Bando di gara e dal presente Disciplinare di gara.

Alla prima seduta del Seggio di gara, nonché alle successive sedute aperte al pubblico potranno rendere dichiarazioni i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

2) Nella seconda seduta pubblica, che verrà comunicata con congruo anticipo con pubblicazione di avviso sul profilo di SCR, il **Seggio di gara** procederà all'apertura delle Buste "B" verificando, la completezza formale e l'integrità del loro contenuto rispetto a quanto

previsto dal Disciplinare di gara.

3) In una o più apposite sedute riservate, la **Commissione giudicatrice** procederà:

- alla valutazione delle offerte contenute nelle Buste “B – Offerta Tecnica”.
- all’attribuzione del punteggio tecnico di ciascun concorrente derivante dall’applicazione dei criteri di valutazione di cui al successivo paragrafo 25.

4) Terminato l’esame delle Offerte Tecniche, sarà fissata un’apposita riunione del **Seggio di gara** aperta al pubblico, che verrà comunicata con congruo anticipo con pubblicazione di avviso sul profilo di SCR, per procedere alla comunicazione dei punteggi tecnici attribuiti alle diverse offerte.

In contestuale o successiva seduta pubblica, il Seggio di gara procederà:

- all’apertura delle Buste “C – Offerta Economica” ed alla lettura dei valori offerti;
- all’esame e verifica delle Offerte Economiche presentate e all’attribuzione del punteggio relativo all’Offerta Economica;
- alla somma di tutti i punteggi relativi alle valutazioni di natura qualitativa e di natura quantitativa attribuiti alle diverse offerte, attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta;
- alla formulazione della graduatoria di merito.

Ai fini dell’elaborazione della graduatoria, nel caso di parità di punteggio complessivo, sarà reputata migliore la posizione del concorrente che abbia conseguito il miglior punteggio tecnico; nel caso di ulteriore parità, si provvederà in tale seduta a richiedere, in forma scritta, il miglioramento dell’offerta economica. A tale fine si richiede la presenza dei legali rappresentanti delle imprese interessate ovvero di soggetti muniti di idonei poteri. In caso di assenza di questi ultimi ovvero di una nuova parità sarà ritenuta migliore la posizione del concorrente individuato mediante sorteggio pubblico, al quale si provvederà in seduta stante o in altra successiva seduta, la cui data e la cui ora verranno comunicate ai concorrenti con congruo anticipo.

Nel caso in cui risultassero offerte anomale ai sensi dell’art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Stazione appaltante procederà alla verifica dell’anomalia ai sensi dell’art. 97, commi 1 e 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Sulla base delle risultanze delle operazioni di gara verrà formulata una graduatoria di merito ordinando la classifica dei concorrenti ammessi in ragione della migliore offerta complessiva.

Sulla base delle risultanze delle operazioni di gara e dopo il controllo del possesso dei requisiti prescritti, la Stazione Appaltante provvederà a determinare l’efficacia dell’aggiudicazione, procedendo a darne comunicazione ai sensi dell’art. 76, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Ai sensi dell’art.32, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l’aggiudicazione non equivale ad accettazione dell’offerta.

19. PRELAZIONE

Essendo il progetto posto a base di gara redatto da un soggetto promotore, quest’ultimo, ai sensi dell’art.183, comma 15, del D.Lgs. 50/2016, qualora non risultasse aggiudicatario, potrà esercitare, entro quindici giorni dalla comunicazione dell’aggiudicazione, il diritto di prelazione e divenire aggiudicatario se dichiarerà di impegnarsi ad adempiere alle obbligazioni contrattuali alle medesime condizioni offerte dall’aggiudicatario.

Se il promotore non risulta aggiudicatario e non esercita la prelazione ha diritto al pagamento, a carico dell'aggiudicatario, dell'importo delle spese per la predisposizione della proposta nei limiti indicati nel comma 9 dell'art.183 del D.Lgs. 50/2016.

Se il promotore esercita la prelazione, l'originario aggiudicatario ha diritto al pagamento, a carico del promotore, dell'importo delle spese per la predisposizione dell'offerta nei limiti di cui al comma 9 dell'art.183 del D.Lgs. 50/2016.

20. MODALITÀ PER L'AGGIUDICAZIONE

La concessione sarà aggiudicata, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, valutata da apposita Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del richiamato D.Lgs. 50/2016.

Il punteggio massimo attribuito dalla Commissione giudicatrice è pari a punti 100 e sarà assegnato sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

Offerta Tecnica: **max 70/100** punti,

Offerta Economica: **max 30/100** punti

20.1 Valutazione qualitativa (max punti 70).

Con riferimento alla “**Valutazione qualitativa**”, le offerte saranno valutate sulla base dei sotto indicati criteri motivazionali:

1	Valore delle soluzioni proposte nel progetto		25	
	1.A	Qualità tecniche costruttive	7	Valorizzazione delle strutture interne ed esterne dell’RSA: - con riferimento alla predisposizione di tecniche e tecnologie utili al miglioramento del tenore di vita degli ospiti all’interno dell’RSA; - con riferimento alla realizzazione di opere adibite ad attività di integrazione con la cittadinanza esterna; - garantire la massima durata dei materiali e dei componenti, la sostituibilità degli elementi, la compatibilità dei materiali e l'agevole controllabilità delle prestazioni dell'intervento nel tempo.

	1.B	Qualità tecniche e funzionali degli efficientamenti proposti	12	Valutazione delle soluzioni proposte in termini di capacità degli interventi edili ed impiantistici di ridurre la necessità dell'energia primaria.
	1.C	Organizzazione del cantiere	6	Valutazione delle soluzioni proposte che sapranno esporre in modo esaustivo e puntuale tutte le problematiche legate all'esecuzione dei lavori (vincoli, interferenze ecc.) e che proporranno le migliori soluzioni alle stesse- individuare puntualmente le criticità relative all'area di cantiere e alle emissioni di inquinanti (riduzione dell'impatto ambientale, gestione dei rifiuti da cantiere, controllo della qualità dell'aria e dell'inquinamento acustico durante le attività di cantiere).
		totale sottopesi sezione 1	25	
2		Caratteristiche del servizio e della gestione	45	
	2.A	Valorizzazione della RSA e dei servizi al territorio	25	Valutazione delle soluzioni proposte con riferimento: - alle modalità con cui il servizio svolto si rapporterà utilmente ed in modo funzionale con le risorse territoriali come il volontariato, i familiari, gli enti locali e le associazioni e i cittadini; - alle modalità con cui sarà favorita l'integrazione degli ospiti residenti con la comunità circostante; - alle modalità con cui le attività medico-sanitarie e di riabilitazione svolte all'interno della struttura potranno essere a disposizione anche di soggetti terzi.
	2.B	Gestione del controllo qualità	10	Valutazione delle soluzioni proposte con riferimento alle modalità di condivisione di procedure di verifica effettuate con la Commissione Comunale di controllo al fine della verifica dei servizi offerti, del monitoraggio della soddisfazione del cliente, della gestione dei reclami,

				della gestione le opportune verifiche ispettive in merito alle prestazioni lavorative e delle azioni preventive e correttive.
	2.C	Gestione del servizio mensa presso le scuole comunali	10	Valutazione delle soluzioni proposte con riferimento a: - gestione dei menu ed eventuali migliorie; - gestione del personale impiegato per la consegna e la somministrazione dei pasti e la loro organizzazione; - gestione dei locali interessati all'interno dei plessi scolastici;
		totale sottopesi sezione 2	50	
		Totale offerta tecnica	70	

Viste le indicazioni contenute nelle Linee Guida n. 2 recanti “*Offerta economicamente più vantaggiosa*”, approvate dal Consiglio dell’ANAC con Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016, si precisa e prescrive quanto segue:

(i) Al fine di non alterare i rapporti stabiliti nel Bando di gara tra i pesi attribuiti ai criteri di valutazione di natura qualitativa e quello attribuito al criterio di natura quantitativa (in relazione al quale in base alla formula applicata, per ogni elemento di valutazione alla offerta migliore è sempre attribuito un coefficiente pari ad uno) si specifica che:

- a) qualora nessun concorrente ottenga, in relazione ai singoli criteri dell’Offerta Tecnica, un punteggio pari al relativo peso, si procederà ad effettuare la **cd. riparametrazione dei punteggi** assegnando il **peso massimo previsto per ogni singolo criterio** all’offerta che ha ottenuto, con riferimento al medesimo criterio, il massimo punteggio e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che il miglior punteggio per singolo criterio sia riportato al valore del peso attribuito al singolo criterio;
- b) qualora nessun concorrente ottenga, in relazione all’Offerta Tecnica, un punteggio pari al peso complessivo dell’Offerta Tecnica medesima, si procederà ad effettuare la **cd. riparametrazione dei punteggi** assegnando il **peso totale previsto per l’Offerta Tecnica** all’offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi (sub-criteri), e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all’intera Offerta Tecnica.

(ii) **Soglia di sbarramento:** la Stazione Appaltante aprirà le buste contenenti l’offerta

economica, e quindi procederà all'attribuzione dei punteggi degli elementi quantitativi, alle sole offerte dei concorrenti che abbiano superato la soglia minima di punteggio relativa all'offerta tecnica, a seguito della riparametrizzazione sul punteggio massimo da bando, pari a **Punti 40/70**.

20.2 Valutazione quantitativa (max punti 30).

Con riferimento alla “**Valutazione quantitativa**”, le offerte saranno valutate sulla base dei seguenti elementi assegnando i punteggi previsti per ognuno di essi fino al valore massimo indicato:

4	Aumento del canone di locazione a favore del Comune di Rondissone	20
5	Riduzione della tariffa del buono pasto	10

20.3 Attribuzione dei punteggi e formazione della graduatoria.

L'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo sarà determinata in conformità alle Linee Guida n. 2, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “*Offerta economicamente più vantaggiosa*”, approvate con Deliberazione del Consiglio di A.N.A.C. n. 1005 del 21/09/2016, in base al metodo aggregativo-compensatore attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

Σn = sommatoria.

I coefficienti per la valutazione V(a) verranno così determinati:

- per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa, come sotto individuati, mediante la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, calcolati da ciascun commissario mediante il “confronto a coppie” e successiva trasformazione di detta media in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie in precedenza calcolate;
- per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa, come sotto individuati, attraverso interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno, attribuito al valore dell'elemento offerto più conveniente per la Stazione Appaltante, e coefficiente pari a zero, attribuito a quello posto a base di gara;
- i coefficienti determinati secondo quanto sopra specificato saranno arrotondati alla terza cifra decimale dopo la virgola per approssimazione.

Elementi qualitativi: per la valutazione degli elementi qualitativi trova applicazione il metodo del “*confronto a coppie*” sulla base delle seguenti linee guida:

La determinazione dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, per la valutazione di ogni elemento qualitativo delle varie offerte è effettuata mediante impiego della tabella triangolare (vedi ultra), ove con le lettere A, B, C, D, E, F,....., N sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni concorrente.

La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due.

Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce una preferenza che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi.

In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza, ed in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

	B	C	D	E	F		N
A							
B							
C							
D							
E							
...							
N - 1							

Preferenza massima = 6

Preferenza grande = 5

Preferenza media = 4

Preferenza piccola = 3

Preferenza minima = 2

Parità = 1

Si specifica che nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti per la valutazione $V(a)$ verranno determinati mediante la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente da parte dei singoli commissari e successiva trasformazione di detta media in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie in precedenza calcolate.

Laddove:

- il coefficiente 0 corrisponde ad assente - completamente negativo;

- il coefficiente 0,1 corrisponde a quasi del tutto assente - quasi completamente negativo;
- il coefficiente 0,2 corrisponde a negativo;
- il coefficiente 0,3 corrisponde a gravemente insufficiente;
- il coefficiente 0,4 corrisponde a insufficiente;
- il coefficiente 0,5 corrisponde a appena insufficiente;
- il coefficiente 0,6 corrisponde a sufficiente;
- il coefficiente 0,7 corrisponde a discreto;
- il coefficiente 0,8 corrisponde a buono;
- il coefficiente 0,9 corrisponde a ottimo;
- il coefficiente 1 corrisponde ad eccellente.

Elementi quantitativi: ai fini della determinazione dell'offerta economica, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, impiegherà le seguenti formule:

I coefficienti per la valutazione degli elementi di natura quantitativa, come sopra individuati, saranno determinati attraverso la seguente formula:

$$C_i = A_i / A_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = valore (aumento canone / riduzione tariffa buono pasto) dell'offerta del concorrente i-esimo

A_{max} = valore (aumento / riduzione) massimo dei valori delle offerte dei concorrenti

Punteggio Totale

Il punteggio totale, infine, per ogni concorrente sarà calcolato sommando i punteggi acquisiti nelle voci (*Offerta Tecnica*) e (*Offerta Economica*), con i quali sarà stilata la relativa graduatoria, utilizzando il metodo aggregativo compensatore.

21. GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

21.1 Cauzioni provvisorie.

A garanzia dell'offerta, i concorrenti sono tenuti a prestare, a favore di S.C.R. - Piemonte S.p.A., una garanzia provvisoria così come indicato al precedente paragrafo 15, lettera E) del presente Disciplinare di gara.

21.2 Cauzione definitiva di cui all'art.103 del D.Lgs. 50/2016, relativa all'esecuzione dell'intervento (progettazione, esecuzione lavori, fornitura arredi interni).

Ai fini della stipulazione della Convenzione, il concessionario dovrà prestare, a favore del Comune di Rondissone, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo dell'intervento (progettazione, esecuzione lavori, fornitura arredi interni comprensivo degli oneri della sicurezza), IVA esclusa, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali relative all'intervento stesso.

Detta cauzione dovrà avere durata almeno fino all'emissione del certificato di regolare esecuzione e dovrà contenere le condizioni indicate all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 ed essere conforme allo schema tipo di cui al comma 9 del suddetto articolo.

La predetta cauzione potrà essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Inoltre le garanzie di cui al presente articolo possono essere bancarie se prestate da banche autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, assicurative se prestate da imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione. Le garanzie possono essere altresì rilasciate dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze e iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58, in forza dell'articolo 28, comma 1, del D.Lgs. 169/2012.

La garanzia è progressivamente svincolata ai sensi dell'art.103, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese”.

Ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio l'aggiudicatario dovrà aver inserito la relativa certificazione, ovvero idonea dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso della certificazione medesima nella “Busta A - Documentazione amministrativa”, ovvero la dovrà produrre insieme ai documenti per la stipula del contratto (in originale ovvero copia con dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità).

Si precisa che, in caso di certificazioni/attestazioni etc. rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

21.3 Cauzione di cui all'art.183, comma 13, del D.Lgs. 50/2016, relativa alla gestione della Struttura.

L'aggiudicatario è obbligato a produrre all'Amministrazione Concedente, almeno dieci giorni prima dell'avvio della gestione, a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali relativi alla gestione della R.S.A., una cauzione da prestarsi nella misura del 10% del costo annuo operativo di esercizio, di durata quinquennale. Tale cauzione dovrà essere prodotta ogni cinque anni, per tutta la durata della concessione.

La garanzia dovrà:

- essere costituita mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa o fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Concedente.

La mancata presentazione di tale cauzione costituisce grave inadempimento contrattuale.

21.4 Assicurazioni.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di stipulare le coperture assicurative descritte nel Capitolato Speciale-Disciplinare specifico per lavori. A tale fine si precisa, preliminarmente, che:

- a) l'aggiudicatario dovrà garantire la massima collaborazione e, in particolare, l'immediata fornitura di tutti i dati che l'Amministrazione Concedente ritenesse necessari ai fini della stipula di coperture assicurative di proprio interesse;
- b) l'Amministrazione Concedente potrà acquisire direttamente le coperture assicurative previste nel presente paragrafo in ogni caso di mancata o non conforme stipulazione di una o più delle medesime da parte dell'aggiudicatario; in tal caso, il relativo costo verrà addebitato all'aggiudicatario stesso;
- c) i rischi non coperti dalle assicurazioni descritte nel presente paragrafo, gli scoperti e le franchigie sono a carico del concessionario;
- d) l'aggiudicatario è obbligato a reintegrare le coperture assicurative, indicate nei paragrafi che seguono, di cui l'Amministrazione Concedente si sia avvalsa durante l'esecuzione del contratto o che risultino ridotte o poste a riserva dalla compagnia di assicurazioni a seguito di denuncia di sinistro.

21.4.1 Responsabilità civile.

Sono a carico dell'aggiudicatario le coperture assicurative contro i rischi della responsabilità civile, come disciplinate nel Capitolato Speciale-Disciplinare specifico per lavori, relativamente all'esecuzione dei lavori.

Il Concessionario è inoltre obbligato a produrre all'Amministrazione concedente adeguata polizza assicurativa relativa all'intero periodo di gestione trentennale della Struttura, stipulata presso primaria compagnia di assicurazione.

22. MODALITÀ DI CONCLUSIONE DELLA CONVENZIONE

La formalizzazione della Convenzione avverrà a cura del Comune di Rondissone, mediante sottoscrizione di apposito atto, nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., previa produzione, da parte dell'aggiudicatario, entro il termine che verrà assegnato, della documentazione che segue:

- a) idoneo documento comprovante la prestazione, in favore del Comune di Rondissone, della cauzione di cui all'art.103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., come previsto dal precedente paragrafo 21.2;
- b) idoneo documento comprovante la prestazione, in favore del Comune di Rondissone, della cauzione di cui all'art.183, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., come previsto dal precedente paragrafo 21.3;
- c) qualora trattasi di Società per azioni, a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata: comunicazione ai sensi del DPCM 11 maggio 1991 n. 187, attestante la composizione societaria, l'eventuale esistenza di diritti reali di godimento o di

garanzia sulle azioni con diritto di voto, nonché il nominativo dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il diritto di voto nelle assemblee societarie dell'ultimo anno o che ne abbiano diritto;

d) in caso di RTI: copia autenticata dal notaio del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'Impresa capogruppo e dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole imprese raggruppate, in conformità a quanto dichiarato in sede di partecipazione alla gara;

e) quanto altro eventualmente specificato nella comunicazione di aggiudicazione.

La mancata stipulazione della Convenzione per causa o colpa del Concorrente prescelto determinerà, a favore del Comune di Rondissone, il diritto al risarcimento dei danni.

23. ALTRE INFORMAZIONI

23.1 Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte.

I soggetti che assistono alle sedute di gara sono tenuti all'identificazione mediante produzione di documento di identità ed alla registrazione della presenza.

Alle sedute pubbliche di gara possono rilasciare dichiarazioni a verbale esclusivamente i soggetti muniti di idonei poteri di rappresentanza degli offerenti.

In caso di parità in graduatoria di due o più offerte risultate prime, si provvederà in tale seduta a richiedere, in forma scritta, il miglioramento dell'offerta economica. A tale fine si richiede la presenza dei legali rappresentanti delle imprese interessate ovvero di soggetti muniti di idonei poteri.

In caso di una nuova parità si procederà ad immediato sorteggio.

23.2 Tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto in oggetto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

23.3 Chiarimenti e integrazioni.

Chiarimenti di natura tecnica e procedurale-amministrativa possono essere richiesti dai concorrenti, **esclusivamente a mezzo mail (in formato editabile)**, agli indirizzi appalti@scr.piemonte.it – appalti@cert.scr.piemonte.it, **entro e non oltre 10 ottobre 2017 alle ore 12.00.**

Le richieste non pervenute con le modalità e nel termine di cui sopra non potranno essere evase.

Si precisa che i chiarimenti e/o le comunicazioni di interesse generale saranno pubblicate entro sei giorni prima della scadenza della presentazione dell'offerta ESCLUSIVAMENTE sul sito internet www.scr.piemonte.it

S.C.R. - Piemonte S.p.A. si riserva di invitare i concorrenti a chiarire il contenuto delle dichiarazioni, dei certificati e dei documenti.

23.4 Validità dell'offerta.

Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla loro offerta mediante atto notificato alla Stazione Appaltante, ove, trascorsi **180 giorni** dal termine ultimo di presentazione dell'offerta o da quello di rinnovo della cauzione, eventualmente prorogabili di altri 180 giorni, la Stazione Appaltante non sia addivenuta all'aggiudicazione efficace.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di: (i) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale; (ii) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente; (iii) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente.

Il Comune di Rondissone si riserva di non stipulare motivatamente la Convenzione anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli art. 1337 e 1338 del Codice civile.

23.5 Spese di pubblicazione

Ai sensi dell'art. 73, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e del Decreto Ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016, le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara (GURI, 2 quotidiani nazionali e 2 quotidiani locali) dovranno essere rimborsate a SCR Piemonte dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione; rimane inteso che SCR Piemonte si riserva di rendere noto all'aggiudicatario, in sede di comunicazione ex articolo 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 o con comunicazione successiva, l'esatto ammontare del suddetto importo, comprensivo anche dei costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al Bando di gara, dovuto a titolo di rimborso spese.

Tutte le spese contrattuali - bolli, imposta di registro - sono a carico esclusivo dell'impresa aggiudicataria, senza diritto di rivalsa.

23.6 Disposizioni finali.

Per quanto non previsto nella documentazione di gara e, in particolare, nel Bando di gara, nel Disciplinare di gara e relativi allegati, nel Capitolato Speciale-Disciplinare specifico per lavori, nel Progetto di Fattibilità, nel Progetto gestionale del servizio, nello Schema di convenzione, si farà riferimento alla normativa vigente, in particolare al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e al D.P.R. 207/2010 e s.m.i., per la parte ancora in vigore.

23.7 Trattamento dei dati.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., si informa che i dati raccolti sono esclusivamente destinati alla scelta del contraente.

I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del citato testo normativo. Tali diritti possono essere esercitati ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990. I dati raccolti possono essere comunicati: (i) al personale di S.C.R. - Piemonte S.p.A. che cura il procedimento di gara; (ii) a coloro che presenziano alle sedute pubbliche di gara; (iii) ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i..

Titolare del trattamento dei dati è la **Società S.C.R. - Piemonte S.p.A.** nella persona del legale rappresentante.

24. ALLEGATI

Modello A - “Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo”;
Modello B - “Dichiarazione cumulativa requisiti di partecipazione – avvalimento (*solo per l'ausiliaria*)”;
Modello C - “Modulo di offerta economica”;
Modello di formulario per il Documento di gara unico europeo (DGUE);
Modello di formulario per il Documenti di gara unico europeo (DGUE) – avvalimento;
Modello di attestazione di presa visione dei luoghi.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
Luciano PONZETTI