



**PROCEDURA D'URGENZA PER LA STIPULA DI UN ACCORDO QUADRO PER LA
FORNITURA DI CONGELATORI PER LA CONSERVAZIONE DI VACCINI ANTI COVID-19
E SERVIZI CONNESSI PER LE AZIENDE DEL SERVIZIO SANITARIO DELLE REGIONI
PIEMONTE E MOLISE
(Gara 156-2020)**

CAPITOLATO TECNICO

INDICE

1. PREMESSA	2
2. OGGETTO DELLA FORNITURA.....	2
3. DURATA	3
4. REQUISITI TECNICI DEI PRODOTTI.....	3
4.1 CARATTERISTICHE TECNICHE GENERALI COMUNI.....	3
4.2 SPECIFICHE TECNICHE DEI PRODOTTI OGGETTO DELLA FORNITURA	4
5. SERVIZI CONNESSI	4
5.1 TRASPORTO, CONSEGNA ED ISTALLAZIONE	4
5.2 VERIFICA DI CONFORMITA' E COLLAUDI.....	5
5.3 FORMAZIONE E INFORMAZIONE	6
5.4 GARANZIA	6
5.5 ASSISTENZA E MANUTENZIONE FULL RISK DURANTE TUTTO IL PERIODO DI GARANZIA.....	7
5.5.1 MANUTENZIONE PREVENTIVA	8
5.5.2 MANUTENZIONE CORRETTIVA.....	9
5.6 CUSTOMER CARE.....	10
6. ORGANIZZAZIONE ED ATTIVAZIONE DELLA FORNITURA.....	10
6.1 ORGANIZZAZIONE DELLA FORNITURA	10
6.2 DOCUMENTAZIONE DI PROCESSO PER L'ESECUZIONE DELLA FORNITURA	11
6.2.1 ORDINATIVO DI FORNITURA	11
6.2.2 FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	11
7. MONITORAGGIO E REPORTISTICA	12
8. PENALI	12
9. REFERENTI DELLA FORNITURA.....	12

1. PREMESSA

Il presente capitolato disciplina gli aspetti tecnici e organizzativi relativi alla fornitura di congelatori per la conservazione di vaccini anti Covid 19 occorrenti alle Aziende Sanitarie delle Regioni Piemonte e Molise.

Nel corpo del presente capitolato, con il termine:

- *"Fornitore"*: Il singolo aggiudicatario (impresa, raggruppamento temporaneo o consorzio di imprese) della procedura negoziata di cui in premessa, che, conseguentemente, sottoscrive l'Accordo Quadro impegnandosi a quanto nello stesso previsto e, in particolare, ad eseguire i singoli Contratti di Fornitura;
- *"Amministrazione Contraente-Ente"*: la struttura dei Servizi Sanitari Regionali individuata per la gestione degli acquisti in emergenza e che utilizza l'Accordo Quadro nel periodo di sua validità ed efficacia mediante l'emissione di ordinativi di fornitura;
- *"Ordinativo di fornitura"*: si intende l'ordine di esecuzione istantaneo della fornitura, da inoltrarsi tramite NSO o posta elettronica certificata, con cui l'Azienda del Servizio Sanitario utilizza l'Accordo Quadro e che dettaglia almeno, di volta in volta, la quantità e tipologia di prodotto che l'Azienda intende acquistare dall'Operatore economico facente parte dell'Accordo Quadro, nonché il luogo di consegna, l'indicazione del direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) ed i riferimenti per la fatturazione; lo stesso deve essere sottoscritto da persona autorizzata ad impegnare la spesa dell'Azienda;
- *Verbale della "Verifica di conformità"*: Documento redatto dal Fornitore e controfirmato dall'Amministrazione, a seguito della verifica delle forniture, per il rispetto delle prescrizioni del presente Capitolato Tecnico, dei suoi allegati e di tutta la documentazione sottoscritta dalle parti in fase di stipula dell'Accordo Quadro e dell'Ordinativo di Fornitura;
- *"servizi connessi"*: si intende i servizi connessi ed accessori alla fornitura del prodotto, compresi nel prezzo unitario, IVA esclusa, offerto in sede di gara;
- *"giorni lavorativi"*: si intendono tutti i giorni dell'anno esclusi sabati, domeniche e festivi.

2. OGGETTO DELLA FORNITURA

Oggetto della presente gara è l'affidamento della fornitura di congelatori per la conservazione di vaccini anti Covid 19 (di seguito anche solo "Prodotti"), come definiti nell'Allegato A) Caratteristiche tecniche", e dei servizi connessi di cui all'articolo 5, da destinarsi alle Aziende del Servizio Sanitario delle Regioni Piemonte e Molise.

La fornitura deve essere comprensiva di n. 1 paio di guanti D.P.I. (per ogni congelatore) di idonee caratteristiche tecniche per la manipolazione e movimentazione, carico e scarico dei contenitori nel congelatore alla temperatura di -80°C.

I quantitativi di Prodotti sono stati determinati tenendo conto dei fabbisogni presunti durante tutto l'arco di durata dell'Accordo Quadro. Tali valori, stimati e puramente indicativi, sono forniti al solo fine di consentire opportune valutazioni dei Fornitori nella formulazione dell'offerta.

I quantitativi effettivi di Prodotti da fornire saranno determinati in base agli Ordinativi di fornitura emessi sino a concorrenza dell'importo massimo spendibile; l'importo massimo tuttavia, non è vincolante né per S.C.R. né per le Amministrazioni, che non risponderanno nei confronti dei Fornitori in caso di emissione di ordinativi inferiori, costituendo tali importi solo un limite massimo di accettazione degli Ordinativi da parte dei Fornitori stessi.

Ai fini della presentazione dell'offerta, è vincolante la rispondenza delle caratteristiche del prodotto offerto alla descrizione ed alle caratteristiche tecniche indicate nel presente Capitolato e nei relativi allegati.

3. DURATA

L'Accordo Quadro avrà durata pari a 6 mesi a decorrere dalla sua attivazione.

Per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo di utilizzo del medesimo mediante l'emissione di Ordinativi di fornitura.

Nella sola ipotesi in cui, alla scadenza del termine di cui sopra, non sia esaurito l'importo stabilito, l'Accordo Quadro potrà essere prorogato, previa comunicazione scritta da inviarsi al Fornitore da parte di S.C.R.-Piemonte S.p.A..

S.C.R. Piemonte S.p.A. si riserva la facoltà di rinnovare gli accordi quadro ed incrementare, alle medesime condizioni, per un massimo di ulteriori 10 congelatori. S.C.R. Piemonte S.p.A. esercita tale facoltà comunicandola agli aggiudicatari (seguendo l'ordine di graduatoria nel caso di più aggiudicatari) mediante posta elettronica certificata.

4. REQUISITI TECNICI DEI PRODOTTI

4.1 CARATTERISTICHE TECNICHE GENERALI COMUNI

- Completezza: Le apparecchiature e le attrezzature offerte devono essere fornite complete di ogni parte, con adeguata dotazione di accessori, per l'avvio in servizio ed il regolare e sicuro utilizzo;
- Sicurezza: Le apparecchiature e le attrezzature devono possedere tutti gli accorgimenti utili e previsti dalle normative vigenti per scongiurare danni all'operatore ed al paziente anche in caso di erroneo utilizzo e/o errata programmazione;
- Insensibilità ai problemi di continuità di rete: I apparecchiature offerti contenenti HW e SW e parti a microprocessore non devono deteriorarsi, perdere i dati relativi ad esami in corso o perdere le proprie caratteristiche di affidabilità e sicurezza in caso di mancanza di alimentazione elettrica di rete (o altra alimentazione) sia a fronte di guasti o di blackout sia a fronte di disturbi di linea (picchi, radiofrequenza, ampie variazioni

di tensione). I sistemi offerti non devono essere sensibili ai disturbi eventualmente derivanti all'uso contemporaneo nel reparto di altre apparecchiature o del funzionamento degli impianti di climatizzazione degli ambienti;

- Per tutti i sistemi offerti che richiedono l'ausilio di un gruppo di continuità (UPS) o sistema analogo a garanzia del corretto funzionamento, si richiede che la fornitura sia compresa nella configurazione base e corredata di descrizioni funzionali e documentazione tecnica. Il gruppo di continuità o sistema analogo deve proteggere tutti i componenti della configurazione del sistema offerto, comprese le eventuali periferiche (es. stampanti);
- L'installazione è da considerarsi “chiavi in mano” e quindi è a carico dell'aggiudicatario la fornitura di quanto previsto nella configurazione d'offerta e di tutto ciò che si renda necessario per l'installazione, il collaudo, la messa in servizio ed il primo utilizzo delle apparecchiature offerte, inclusa la formazione e l'informazione del personale sanitario utilizzatore;

Sono a carico della ditta aggiudicataria, oltre a quanto in precedenza descritto, quando previsti nel Capitolato Tecnico oppure in Offerta:

- L'installazione di hardware e software ed il rispettivo collaudo;
- La consegna all'Amministrazione delle licenze d'uso dei software applicativi, ai sensi del DLgs 518 del 29.12.92;

I servizi indicati nel presente documento dovranno essere garantiti, per tutte apparecchiature, le attrezzature e gli accessori oggetto di fornitura.

4.2 SPECIFICHE TECNICHE DEI PRODOTTI OGGETTO DELLA FORNITURA

Le caratteristiche tecniche minime, così come definite e indicate nell'allegato A) “Caratteristiche tecniche”, parte integrante e sostanziale del presente Capitolato, devono essere necessariamente possedute dai prodotti offerti, a pena di esclusione dalla presente gara o, in caso di carenze rilevate in occasione delle consegne, di risoluzione dell'Accordo Quadro.

5. SERVIZI CONNESSI

5.1 TRASPORTO, CONSEGNA ED INSTALLAZIONE

Il Fornitore sarà tenuto a consegnare i prodotti nei luoghi e nei luoghi e nei locali indicati dall'Amministrazione nell'ordinativo di fornitura, **entro 30 solari giorni** dalla data di ricezioni dell'Ordinativo di Fornitura (**o termine inferiore indicato in offerta tecnica**), pena l'applicazione delle penali di cui al successivo art. 8.

Le attività di consegna comprenderanno i servizi quali imballaggio, trasporto, facchinaggio, posa in opera, installazione, asporto e smaltimento dell'imballaggio, carico e scarico della merce.

Tutte le apparecchiature (e gli eventuali materiali di consumo) dovranno essere confezionati in modo tale da garantire la corretta conservazione anche durante le fasi di trasporto.

Le apparecchiature dovranno essere rese funzionanti e consegnate unitamente alla manualistica tecnica d'uso in lingua italiana (hardware e software), nonché alle certificazioni di conformità. Tale manualistica dovrà essere fornita all'Amministrazione sia in formato digitale che in formato cartaceo.

Il Fornitore sarà tenuto a garantire il collegamento delle Apparecchiature nella rete dati e con il sistema informatico e dell'Amministrazione quando previsto, mettendo a disposizione tutte le notizie tecniche ed un eventuale supporto operativo. L'eventuale costo di interconnessione e configurazione sarà a carico dell'Amministrazione ordinante.

Il Fornitore sarà altresì tenuto ad effettuare i collegamenti delle Apparecchiature alla rete elettrica ove necessario.

Tutti i display e i monitor, se presenti nell'apparecchiatura, dovranno utilizzare interfacce che permettano di inserire l'italiano come lingua di visualizzazione e lettura.

5.2 VERIFICA DI CONFORMITA' E COLLAUDI

La verifica di conformità, ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. 50/2016, verrà effettuata dal Fornitore in contraddittorio con l'Amministrazione e riguarderà la totalità della fornitura con particolare riferimento ai dispositivi medici, compresi gli eventuali dispositivi opzionali oggetto d'ordine ed i relativi sistemi software o moduli hardware installati.

La verifica di conformità della Fornitura tiene conto dell'esecuzione delle prove di corrispondenza e funzionamento e si intenderà superata solo a fronte di esito positivo delle suddette prove e della verifica di completezza documentale (tecnica e amministrativa).

Le prove di corrispondenza e funzionamento verranno effettuate nel rispetto delle indicazioni normative di settore e di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro.

Il Fornitore dovrà produrre in sede di prove di corrispondenza e funzionamento le certificazioni rilasciate dal fabbricante e le dichiarazioni di conformità normativa attestanti la rispondenza dell'apparecchiature fornite alle vigenti norme di sicurezza ed alle Direttive CE ove applicabili.

Il Fornitore, a proprio carico, dovrà provvedere a munirsi degli eventuali dispositivi, attrezzature, oggetti di test che dovessero essere necessari ai fini delle verifiche di conformità. Tutte le operazioni consigliate nei manuali tecnici si intendono obbligatorie per il Fornitore.

L'esito delle prove suddette insieme alla formazione e informazione all'uso della

apparecchiature e delle attrezzature erogate al personale sanitario utilizzatore dal personale tecnico e/o specialista del Fornitore, consentiranno il completamento delle operazioni di messa in servizio e del successivo collaudo d'accettazione che si concluderà con la sottoscrizione di un Verbale di Collaudo sottoscritto dal personale tecnico del fornitore e dal personale incaricato dell'Amministrazione che sancisce l'inizio del periodo di garanzia.

5.3 FORMAZIONE E INFORMAZIONE

Il fornitore dovrà erogare le attività di formazione degli operatori sanitari, ovvero sessioni di training finalizzate all'apprendimento tempestivo delle modalità di utilizzo dell'apparecchiatura e dei suoi eventuali dispositivi accessori.

L'istruzione del personale sull'utilizzo delle apparecchiature verterà su:

- Uso corretto e sicuro dell'apparecchiatura, dei suoi dispositivi compresi (se presenti) i software in ogni loro funzione e delle eventuali modalità di risparmio energetico;
- Le procedure per la soluzione autonoma degli inconvenienti più frequenti;
- Modalità di comunicazione (es.: orari e numeri di telefono) con il Fornitore per eventuali richieste di intervento, assistenza e manutenzione e per ogni altro tipo di esigenza connessa con i servizi previsti e con le esigenze di utilizzo delle apparecchiature e dei relativi dispositivi,
- Le modalità e la frequenza di pulizia, sanificazione, disinfezione ove previste dal fabbricante e gli eventuali strumenti e dispositivi di protezione da utilizzarsi per l'esecuzione di tali attività;

Il personale partecipante alla formazione, il cui numero sarà definito dall'Amministrazione, verrà formato nella medesima sessione formativa. Il corso di formazione, idoneo a fornire la necessaria preparazione all'uso corretto delle apparecchiature nonché l'insegnamento di tutte le misure di sicurezza, dovrà tenersi presso le sedi operative dell'Amministrazione in cui verranno installate le apparecchiature e sarà erogato in orari concordati.

5.4 GARANZIA

Il Fornitore dovrà fornire la garanzia per vizi e difetti di funzionamento (art. 1490 c.c.), per mancanza di qualità promesse o essenziali all'uso cui la cosa è destinata (art. 1497 c.c.), nonché la garanzia di buon funzionamento (art. 1512 c.c) per la durata di 36 (trentasei) mesi o per periodi di tempo superiori eventualmente offerti e con decorrenza dalla data del collaudo.

Durante tale periodo il Fornitore assicura, gratuitamente, mediante propri tecnici

specializzati il necessario supporto tecnico finalizzato al corretto funzionamento delle apparecchiature fornite, nonché, ove e quando occorra, la fornitura gratuita di tutti i materiali di ricambio che si rendessero necessari a sopperire ad eventuali vizi o difetti di fabbricazione, ovvero, qualora necessaria o opportuna, la sostituzione delle apparecchiature a titolo gratuito.

5.5 ASSISTENZA E MANUTENZIONE FULL RISK DURANTE TUTTO IL PERIODO DI GARANZIA

Il Fornitore per i primi 36 (trentasei) mesi o per periodi di tempo superiori eventualmente offerti a partire dalla data di positivo collaudo, dovrà fornire i servizi di assistenza e manutenzione full-risk sull'apparecchiatura, i dispositivi connessi e gli eventuali dispositivi opzionali (incluso software) secondo quanto di seguito specificato.

Il costo dei servizi di assistenza e manutenzione full-risk è incluso nel prezzo di offerta delle apparecchiature e dei dispositivi opzionali. Sono comprese nel servizio di assistenza e manutenzione la riparazione e la sostituzione di tutte le componenti dell'apparecchiatura comprensiva degli eventuali accessori (cavi, adattatori, ecc.), degli eventuali materiali di consumo soggetti ad usura (lubrificanti, filtri, sensori, ecc.), con la sola esclusione dei casi di rottura per guasti accidentali causati da errate manovre o utilizzo dei beni o da manomissioni o da eventi calamitosi ed atmosferici avversi.

L'assistenza tecnica verrà effettuata con personale specializzato del Fornitore o di un suo mandatario qualificato e comprenderà:

- Manutenzione preventiva;
- Manutenzione correttiva;
- Fornitura parti di ricambio;
- Customer care.

Resta inteso che, qualora gli interventi di assistenza e manutenzione full-risk dovessero comportare una interruzione dell'utilizzo delle apparecchiature e/o degli eventuali dispositivi connessi e opzionali, gli interventi stessi dovranno essere effettuati dal Fornitore in orario non lavorativo per l'Amministrazione, salvo diverse indicazioni della medesima e accordi fra le parti.

In particolare, il Fornitore dovrà garantire la fornitura di qualsiasi parte necessaria a mantenere in perfetta efficienza le apparecchiature e i dispositivi connessi e opzionali tanto sotto l'aspetto infortunistico, di sicurezza e di rispondenza alle norme quanto sotto l'aspetto della rispondenza funzionale e di utilizzo, garantendo adeguato e commisurato servizio tecnico di assistenza e manutenzione.

Il Fornitore dovrà garantire per tutta la durata del contratto il medesimo livello qualitativo

delle apparecchiature come accertato all'atto della verifica di conformità; in caso di decadimento delle prestazioni di uno o più componenti, esplicitato dall'utilizzatore, non risolubile con normali interventi di manutenzione, il Fornitore provvederà a sostituire tali componenti con attrezzature nuove identiche o migliori rispetto alla fornitura originale.

Il Fornitore dovrà utilizzare materiali di ricambio originali e nuovi di fabbrica e di caratteristiche tecniche identiche o superiori a quelli sostituiti. Le parti sostituite verranno ritirate dal Fornitore che ne assicurerà il trattamento in conformità alle norme vigenti, senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione.

Il Fornitore dovrà garantire la disponibilità delle parti di ricambio per 10 (dieci) anni a decorrere dalla data di accettazione della fornitura.

5.5.1 MANUTENZIONE PREVENTIVA

La manutenzione preventiva comprende le procedure periodiche di verifica, controllo, messa a punto, sostituzione parti di ricambio e parti soggette ad usura ed eventuale adeguamento e/o riconduzione delle apparecchiature risultanti non conformi, come previsto dai manuali d'uso forniti in dotazione.

Tale manutenzione sarà effettuata nel rispetto delle modalità, frequenza e condizioni stabilite dal fabbricante all'atto dell'immissione in commercio o successivamente nei casi di revisione delle procedure di gestione del ciclo di vita dell'apparecchiatura.

La manutenzione preventiva comprende inoltre le verifiche e i controlli dei parametri di funzionamento comprensive del relativo materiale di consumo, le regolazioni e i controlli di qualità, le tarature, nel numero e nei termini previsti dal fabbricante; si intendono anche comprese le verifiche di rispondenza alle norme per la sicurezza elettrica, generali e particolari, da eseguirsi a seguito degli interventi di manutenzione preventiva/correttiva e comunque almeno una volta all'anno e gli eventuali interventi di rimessa a norma ai sensi della Norma CEI EN 62353 ove applicabile.

Le date del piano di manutenzione preventiva saranno concordate con il referente dell'Amministrazione. Eventuali modifiche al calendario saranno previamente concordate dalle parti. Nel modificare il calendario si dovranno rispettare le frequenze e quindi gli intervalli temporali previsti tra gli interventi di manutenzione preventiva.

Al termine delle attività di manutenzione preventiva, verrà redatto un apposito Rapporto Tecnico di Intervento, da consegnare all'Amministrazione, che dovrà riportare almeno le informazioni identificative dell'apparecchiatura e dei suoi accessori, le attività svolte, la data di esecuzione, descrizione dell'elenco delle componenti eventualmente sostituite.

5.5.2 MANUTENZIONE CORRETTIVA

La manutenzione correttiva consiste nell'accertamento della presenza del guasto o malfunzionamento, nell'individuazione delle cause che lo hanno determinato, nella rimozione delle suddette cause e nel ripristino delle originali funzionalità, con verifica dell'integrità e delle prestazioni dell'apparecchiatura. Qualora il guasto riscontrato possa incidere sulle condizioni di sicurezza dell'apparecchiatura, dovrà essere effettuata la Verifica di sicurezza elettrica e il controllo funzionale, conformemente a quanto previsto dalle norme CEI generali e particolari applicabili.

La manutenzione correttiva (su chiamata) comprende la riparazione o la sostituzione di tutte le parti, ricambi, componenti, accessori e quant'altro occorrente per il ripristino del guasto o del malfunzionamento.

La manutenzione correttiva sarà effettuata con le seguenti modalità:

- Numero illimitato di interventi su chiamata;
- **Intervento entro 8 (otto) ore lavorative**, dal momento della ricezione della "Richiesta di intervento" trasmessa dall'Amministrazione;
- Attività propedeutiche al ripristino dell'apparecchiatura/dispositivo affetto da malfunzionamento (quali ad esempio: invio e trasporto delle parti guaste, per la loro eventuale riparazione), immediatamente dopo l'identificazione dell'avaria;
- **Ripristino delle funzionalità** dell'apparecchiatura/dispositivo guasta **entro 24 ore lavorative** dalla data di ricezione della "Richiesta di intervento";
- In caso di impossibilità di ripristino della funzionalità delle apparecchiature e/o dei dispositivi opzionali, il Fornitore **dovrà provvedere alla sostituzione** dell'apparecchiatura/dispositivo guasta con un'apparecchiatura/dispositivo identica a quella guasta **entro 5 (cinque) giorni lavorativi** dalla data di ricezione della "Richiesta di intervento";

Gli interventi di manutenzione correttiva dovranno essere richiesti formalmente (ad esempio tramite email o PEC) mediante una "Richiesta di intervento" dell'Amministrazione al Fornitore;

Per ogni intervento dovrà essere redatto un Rapporto Tecnico di Intervento sottoscritto da un incaricato dell'Amministrazione e dal tecnico del Fornitore, nella quale dovranno essere registrati: I dati identificativi dell'apparecchiatura, dell'attrezzatura e degli accessori, il numero progressivo della Richiesta di Intervento Tecnico assegnato dall'Amministrazione (se previsto), il numero progressivo eventualmente assegnato dal Fornitore all'atto della ricezione della Richiesta di Intervento, la descrizione del guasto/malfunzionamento e dell'esito della riparazione, la data e l'ora di inizio e di fine intervento, la parti eventualmente sostituite, l'esito delle eventuali misure strumentali, dei controlli e delle verifiche di sicurezza effettuate. Una copia rimarrà al Fornitore ed una copia dovrà essere consegnata all'Amministrazione.

Tutte le parti di ricambio dovranno essere originali. Il Fornitore dovrà garantire alle Amministrazioni la loro reperibilità e fornitura per un periodo non inferiore a **10 (dieci) anni a decorrere dalla data di accettazione della fornitura**.

5.6 CUSTOMER CARE

Il Fornitore dovrà rendere alla data di aggiudicazione gli orari di servizio, il numero telefonico e l'indirizzo e-mail e/o PEC dedicati al servizio di "Customer Care" che funzioni da centro di ricezione e gestione delle richieste di assistenza, di manutenzione, per la segnalazione dei guasti e la gestione dei malfunzionamenti.

Il Fornitore dovrà, altresì, mettere a disposizione dall'Amministrazione per tutta la durata dei contratti di fornitura, il suddetto servizio di Customer Care.

Il Customer Care dovrà essere attivo per la ricezione delle richieste di intervento e delle chiamate tutti i giorni dell'anno, esclusi sabato, domenica e festivi, per almeno 8 ore in una fascia oraria che va dalle ore 8:00 alle ore 18:00.

Le richieste di intervento di assistenza e/o manutenzione inoltrate il sabato o la domenica o i festivi, si intenderanno ricevute all'inizio dell'orario di lavoro del Customer Care del giorno lavorativo successivo.

Le richieste inoltrate dopo le 8 ore di lavoro del Customer Care si intenderanno come ricevute all'inizio dell'orario di lavoro del Customer Care del giorno lavorativo successivo.

A ciascuna richiesta di intervento, di assistenza e di manutenzione effettuata dall'Amministrazione, il Fornitore dovrà registrare la richiesta ed assegnarla e quindi comunicare all'Amministrazione l'identificativo univoco della richiesta di intervento, la data e l'ora di registrazione. Tali dati faranno fede ai fini della valutazione dei livelli di servizio.

6. ORGANIZZAZIONE ED ATTIVAZIONE DELLA FORNITURA

6.1 ORGANIZZAZIONE DELLA FORNITURA

Nell'ambito dell'Ordinativo di Fornitura, si identificano di seguito alcune figure/funzioni chiave.

Per il Fornitore:

- Il *Responsabile della Fornitura*: è l'interfaccia unica verso l'Amministrazione aggiudicatrice e l'Amministrazione utilizzatrice beneficiaria della fornitura che, rappresenta a ogni effetto il Fornitore. Tale figura, dotata di adeguate competenze professionali, è responsabile del conseguimento degli obiettivi qualitativi ed

economici relativi all'erogazione della fornitura. Al Responsabile della Fornitura sono, in particolare, delegate le funzioni di:

- Programmazione e coordinamento di tutte le attività oggetto dell'appalto;
- Gestione di richieste, segnalazioni e problematiche sollevate dalle Amministrazioni;
- Controllo delle attività effettuate e della gestione della fatturazione;

Il Fornitore alla stipula dell'Accordo Quadro indica il nominativo e i relativi riferimenti (numero di telefono e indirizzo di posta elettronica) del Responsabile della Fornitura.

Il Responsabile della Fornitura, dopo la ricezione dell'Ordinativo di Fornitura, deve essere sempre reperibile fino alla consegna della fornitura.

Per l'Amministrazione Utilizzatrice:

- *Il Direttore dell'Esecuzione:* è colui che sarà presente, anche eventualmente attraverso un delegato, sul luogo di consegna individuato dall'Amministrazione stessa, per l'espletamento delle attività di verifica della fornitura e di redazione del Verbale di Verifica di conformità.

6.2 DOCUMENTAZIONE DI PROCESSO PER L'ESECUZIONE DELLA FORNITURA

6.2.1 ORDINATIVO DI FORNITURA

L'Ordinativo di Fornitura costituisce il documento attraverso cui la struttura deputata alla gestione degli acquisti dà avvio alla fornitura e regola, unitamente all'Accordo Quadro, i rapporti di fornitura con il Fornitore.

L'OdF deve riportare, in maniera chiara e dettagliata, le seguenti informazioni:

1. riferimenti del Fornitore;
2. numero e tipologia prodotti;
3. l'importo totale della fornitura;
4. modalità e termini di pagamento, secondo quanto previsto al successivo paragrafo.

Resta inteso che dalla data di ricezione dell'OdF da parte del Fornitore, decorrono per il Fornitore medesimo i termini per l'esecuzione degli obblighi previsti ai paragrafi 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 del presente Capitolato Tecnico.

Laddove il Fornitore ritenga di non poter dare esecuzione all'OdF entro i termini stabiliti dall'Accordo Quadro e nel rispetto del termine di consegna dichiarate dovrà, tempestivamente, e comunque entro un giorno, naturale e consecutivo, dal ricevimento dell'OdF stesso informare per iscritto l'Amministrazione Utilizzatrice la quale sarà libera da ogni vincolo nei confronti del Fornitore.

6.2.2 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Le fatture verranno emesse dal Fornitore a verifica di conformità positiva avvenuta, dopo l'emissione del verbale di verifica di conformità contenente la data di accettazione della

fornitura.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, ciascuna fattura dovrà essere intestata e inviata all'Amministrazione Utilizzatrice e contenere il riferimento:

- all'Accordo Quadro;
- all'Ordine di Fornitura;
- alla Data di Accettazione della Fornitura;
- al conto corrente, che dovrà operare nel rispetto della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., ove accreditare i corrispettivi previsti.

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato in favore del Fornitore sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo al ricevimento delle stesse o, comunque, nel termine massimo di 30 giorni dal ricevimento.

7. MONITORAGGIO E REPORTISTICA

Il Fornitore deve inviare alla S.C.R., ogni mese, entro i 5 giorni successivi al termine del mese di riferimento, i dati riassuntivi relativi alle forniture effettuate; S.C.R. può richiedere al Fornitore l'elaborazione di report specifici in formato elettronico.

In particolare, i report, da inviare in formato file .xls tramite posta elettronica all'indirizzo che verrà fornito prima dell'attivazione dell'Accordo Quadro, devono contenere almeno le seguenti informazioni:

- nome commerciale del Prodotto
- Amministrazione contraente (ragione sociale);
- numero pezzi ordinati con relativo importo;
- eventuali penali applicate dalle Amministrazioni contraenti e ogni altra informazione richiesta da S.C.R..

8. PENALI

Fatti salvi i casi di forza maggiore (intesi come eventi imprevedibili o eccezionali per i quali il Fornitore non abbia trascurato le normali precauzioni in rapporto alla delicatezza e la specificità delle prestazioni, e non abbia omissso di trasmettere tempestiva comunicazione all'Amministrazione Utilizzatrice o imputabili all'Amministrazione), qualora non vengano rispettati i tempi previsti nel presente Capitolato, l'Amministrazione, potrà applicare penalità secondo quanto di seguito riportato:

- a) in caso di ritardo nella consegna della fornitura rispetto al termine massimo stabilito al paragrafo 5.1, ovvero rispetto ai diversi termini pattuiti espressamente dalle parti, per ogni giorno lavorativo di ritardo l'Amministrazione contraente, applicare una penale pari all' 1 (uno) per mille del valore della fornitura oggetto del ritardo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

9. REFERENTI DELLA FORNITURA

Per tutta la durata dell'Accordo Quadro, il Fornitore dovrà mettere a disposizione:

- a) un Responsabile della fornitura che assumerà il ruolo di interfaccia del Fornitore nei confronti di S.C.R. e delle Amministrazioni Contraenti.

In particolare la figura in questione dovrà essere in grado di:

- essere il referente per tutti gli Enti che emettono ordinativi di fornitura;
- implementare le azioni necessarie per garantire il livello dei servizi attesi nonché il rispetto delle prestazioni richieste;
- gestire gli eventuali reclami/segnalazioni di disservizi provenienti dagli Enti o da S.C.R. Piemonte S.p.A..

- b) Un Collaboratore Scientifico che dovrà essere in grado di:

- fornire, anche presso le sedi di ciascun Ente, tutte le eventuali informazioni di carattere tecnico relative al prodotto offerto;
- gestire gli eventuali reclami/segnalazioni di natura tecnico-logistica provenienti dagli Enti o da S.C.R. Piemonte S.p.A..