



Ai soggetti interessati

**OGGETTO: GARA REGIONALE CENTRALIZZATA PER LA FORNITURA DI SOLUZIONI E SACCHE PER NUTRIZIONE PARENTERALE E SERVIZI CONNESSI PER LE AZIENDE DEL SERVIZIO SANITARIO DELLA REGIONE PIEMONTE DI CUI ALL'ART 3 COMMA 1 lettera a) L.R. 19/2007 E PER L'AZIENDA USL VALLE D'AOSTA (gara 120-2018)**

Con riferimento alla procedura di gara indicata in oggetto ed a riscontro delle richieste di chiarimenti, si precisa quanto segue.

**DOMANDA n. 1**

Relativamente alla gara di cui all'oggetto, con la presente si chiedono i seguenti chiarimenti:

- a) relativamente al LOTTO 6 si chiede se possibile offrire anche solo 2 dei tre prodotti richiesti, oppure è necessario, pena esclusione, offrire tutte le voci?  
Nel caso fosse d'obbligo proporre l'intera offerta, si tenga presente che questa condizione limiterebbe la partecipazione a pochi fornitori.  
Siamo cortesemente a chiedere eventualmente la scorporazione del lotto unico in più lotti distinti al fine di consentire una partecipazione allargata a più offerenti.
- b) Confermate che tutti i prodotti, ad esclusione del Lotto 6, devono possedere AIC?
- c) Nella tabella prodotti - colonna Unità di Misura - dove è indicato solo "Flacone", si può offrire quello in vetro?
- d) I tempi di consegna indicati a pag.19 nel Capitolato tecnico, prevedono 5 giorni dalla data di ricezione dell'ordinativo di fornitura. L'ordinativo equivale a ordine di consegna? In quanto solitamente per ordinativo di fornitura si intende il documento emesso dai singoli Enti aggregati alla gara, i quali esprimono il proprio fabbisogno complessivo per i prodotti richiesti e relativi CIG.

**RISPOSTA n. 1**

- a) Relativamente al lotto 6 si conferma che, pena l'esclusione, è necessario offrire tutti e tre i confezionamenti.
- b) Si conferma.
- c) Si conferma.
- d) Così come previsto all'art. 1 del Capitolato tecnico, per ordinativo di fornitura si intende *“l'ordine di esecuzione istantanea della fornitura, da inoltrarsi a mezzo fax o posta elettronica o posta elettronica certificata, con cui l'Azienda del Servizio Sanitario utilizza la Convenzione e che*

**S.C.R. PIEMONTE S.p.A.**

Società di Committenza Regione Piemonte  
società per azioni con socio unico  
sede corso Marconi 10 – 10125 Torino  
cap.soc. € 1.120.000,00 i.v.  
rea della CCIAA di Torino n. 1077627  
c.f. e p. iva 09740180014 – [www.scr.piemonte.it](http://www.scr.piemonte.it)

**DIREZIONE APPALTI**

tel. +39 011 6548324  
fax +39 011 6599161  
[acquisti@cert.scr.piemonte.it](mailto:acquisti@cert.scr.piemonte.it)  
[appalti@cert.scr.piemonte.it](mailto:appalti@cert.scr.piemonte.it)



*dettaglia almeno, di volta in volta, la descrizione del prodotto che l'Azienda intende acquistare dall'aggiudicatario, la quantità, nonché il luogo di consegna ed i riferimenti per la fatturazione"*

## **DOMANDA n. 2**

Relativamente alla gara di cui all'oggetto si chiedono i seguenti chiarimenti:

- a) ai fini della predisposizione delle singole cartelle BUSTE B Documentazione tecnica Lotto, è possibile salvare l'intera documentazione di ciascun lotto dentro una cartella ZIP denominata con numero del lotto di riferimento? E tutte le cartelle ZIP create per ogni singolo lotto, salvate in un UNICO CD-ROM (doc.Tecnica) che poi andrà inserito nella busta B Documentazione Tecnica (Generale)?E' corretto?
- b) i CD-ROM da utilizzare sono in totale n. 3 (1 per documentazione amministrativa- 1 per documentazione tecnica (comprensivo di tutta la documentazione di tutti i lotti) e 1 per offerta economica comprensivo di tutti i documenti di offerta per tutti i lotti offerti. E' corretto?

## **RISPOSTA n. 2**

- a) è possibile salvare l'intera documentazione di ciascun lotto in un'unica cartella ZIP. Si richiede di rinominare singolarmente la documentazione tecnica richiesta.  
Si richiede di produrre un CD-Rom per ciascun lotto di partecipazione ed inserirlo in ogni singola busta relativa al lotto di partecipazione.
- b) Il CD-Rom contenente la documentazione amministrativa dovrà essere inserito nella busta A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.  
I CD-Rom contenenti la documentazione tecnica ed economica dovranno essere distinti per ciascun lotto di partecipazione ed inseriti in ogni singola busta B o C relativa al lotto di partecipazione.

## **DOMANDA n. 3**

Relativamente alla gara di cui all'oggetto con la presente si chiede il seguente chiarimento:

A quale indirizzo va inviata la campionatura? Sempre allo stesso per l'invio della documentazione (Ufficio Protocollo)?

## **RISPOSTA n. 3**

Si conferma.

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Isabella FANELLI

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate*

