

Ai soggetti interessati

Torino, li 12/05/2017

Prot. n. 4704

**Oggetto:** Servizio di gestione delle apparecchiature elettromedicali presenti presso le Aziende del Servizio Sanitario della Regione Piemonte di cui all'art. 3 comma 1, lett. a) della L.R. 19/2007 e s.m.i. (gara 28-2017). **CHIARIMENTI.**

Con riferimento alla procedura di gara indicata in oggetto ed a riscontro delle richieste di chiarimenti pervenute, si osserva quanto segue.

#### **DOMANDA**

*L'importo della garanzia fidejussoria definitiva pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione per ben 7 anni pare particolarmente elevata e con un premio assicurativo molto oneroso, senza che vi sia alcuna certezza di esecuzione in relazione all'importo contrattuale di aggiudicazione. Sul punto, si chiede che le cauzioni definitive fossero commisurate agli importi contrattuali reali ed effettivi.*

#### **RISPOSTA**

In riferimento alla garanzia fideiussoria, in fase di stipula del contratto, per attenuare l'impegno economico in capo all'aggiudicatario, verrà richiesta una garanzia a copertura di 4 anni sui 5 stimati. Si ricorda in ogni caso che tale garanzia potrà essere svincolata man mano che i servizi vengono erogati.

#### **DOMANDA**

*Nella documentazione di gara non è precisato se i ricambi impiegati nelle attività di manutenzione preventiva saranno a carico del Fornitore o meno. Si chiede di precisare.*

#### **RISPOSTA**

Nell'ambito della manutenzione preventiva, viene esplicitamente previsto all'art. 4.2 del Capitolato Tecnico che "Tutte le parti soggette a sostituzione periodica, impiegate durante gli interventi di manutenzione preventiva, dovranno essere originali", ponendone l'acquisto a carico del Fornitore aggiudicatario. Nel caso in cui, nel corso degli interventi di manutenzione preventiva, venisse rilevato un guasto, evidentemente non bloccante, che richieda l'utilizzo di un pezzo di ricambio, si rientrerebbe nell'ambito della manutenzione correttiva, all'interno della quale valgono le statuizioni di cui agli articoli 4.3 e 5.3 del Capitolato Tecnico.

#### **DOMANDA**

*Dalla documentazione di gara si evince che l'aggiornamento del canone dei servizi CG in caso di passaggio a servizi di tipo PSB verrà effettuato sulla base dell'offerta per i servizi PSB, tuttavia vi sono Lotti (Lotto 2) che non contemplano tali tipologie di servizi. A tale riguardo si chiede di precisare le modalità di eventuali adeguamenti del canone.*

#### **RISPOSTA**

Dal momento che le Amministrazioni che rientrano nel lotto 2 hanno richiesto unicamente l'esecuzione del servizio nella modalità a copertura globale e pertanto, in sede di presentazione dell'offerta, i concorrenti valorizzeranno solo tale servizio, stante la modalità di calcolo del canone stabilita all'art. 5.14 per il pacchetto di servizi base, per tutta la durata della Convenzione non sarà possibile nell'ambito di tale lotto trasferire la gestione di classi di apparecchiature dal servizio a copertura globale al servizio a pacchetto.

#### **DOMANDA**

*Con riferimento all'Art. 18 "Offerta Tecnica" del Disciplinare di Gara, si chiede di confermare che la prescrizione relativa al formato carattere minimo Arial 12 e max 40 righe interlinea di 1 possa non essere rispettato nel caso di tabelle, figure, schede e check list.*

#### **RISPOSTA**

Si conferma che solamente la copertina, l'indice ed eventuali allegati non devono rispettare tali prescrizioni.

#### **DOMANDA**

*Con riferimento all'Art. 5.3.2.4 "Valutazione tempo di fermo macchina" del Capitolato Tecnico, si chiede di confermare che non rientrino nel computo del tempo di fermo macchina:*

- *i fermi previsti per le verifiche di sicurezza elettrica;*
- *i fermi previsti per i controlli funzionali sullo stato delle apparecchiature.*

#### **RISPOSTA**

Si conferma.

#### **DOMANDA**

*Con riferimento agli Artt. 4.2 , 5.2 , 5.3.2 , 5.10 , 5.11 , 10.5 e 10.6 del Capitolato Tecnico, si chiede di confermare che i Rapporti di Lavoro possano essere firmati digitalmente, ove possibile, e altresì si chiede di confermare che vengano accettati Rapporti di Lavoro cumulativi e firmati digitalmente, ove possibile.*

#### **RISPOSTA**

Ove possibile, i Rapporti di Lavoro potranno essere firmati digitalmente: Si esclude, invece, la possibilità di Rapporti di Lavoro cumulativi: gli stessi dovranno riguardare la singola attività effettuata sulla singola apparecchiatura e dovranno essere caricati sul software di gestione informatizzata dell'Amministrazione secondo le tempistiche indicate nel Capitolato Tecnico.

#### **DOMANDA**

*Con riferimento all'Art. 5.3.2.2 "Fornitura di apparecchiatura sostitutiva" del Capitolato Tecnico, si cita "Pertanto, sarà obbligo della ditta aggiudicataria prendersi in carico la gestione di un sistema di back-up on-site per ciascun presidio ospedaliero delle Amministrazioni contraenti, mettendo a disposizione delle stesse almeno un esemplare sostitutivo per ciascuna delle seguenti classi di apparecchiature (denominati muletti) qualora l'Amministrazione abbia inserito le stesse nel servizio a copertura globale: ....". Si chiede di confermare che la dicitura "presidio ospedaliero" sia un refuso e che la dicitura corretta avrebbe dovuto essere "Pertanto, sarà obbligo della ditta aggiudicataria prendersi in carico la gestione di un sistema di back-up on-site per ciascun presidio tecnico delle Amministrazioni contraenti, mettendo a disposizione delle stesse almeno un esemplare sostitutivo per ciascuna delle seguenti classi di apparecchiature (denominati muletti) qualora l'Amministrazione abbia inserito le stesse nel servizio a copertura globale: ....". In caso di risposta negativa si chiede di pubblicare l'elenco dei presidi ospedalieri delle Amministrazioni contraenti relativamente a tutti i Lotti.*

## **RISPOSTA**

Al fine dell'individuazione dei Presidi Ospedalieri presso i quali il Fornitore è tenuto a strutturare un sistema di back-up on site, per Presidio Ospedaliero si deve intendere ciascun Presidio presso il quale l'Amministrazione ha attivato il Presidio di cui all'art. 6 del Capitolato Tecnico, il cui numero è dettagliato, per ciascuna Amministrazione di ciascun lotto, nella colonna "M" dell'All. 3\_Struttura AS e servizi richiesti.

## **DOMANDA**

*Con riferimento all'Art. 18 "Offerta Tecnica" del Disciplinare di Gara si chiede di confermare che la dicitura "5.3 Servizio di reperibilità" trattasi di refuso, e che la dicitura corretta avrebbe dovuto essere "- Servizio di reperibilità", poichè trattasi di sottoparagrafo del precedente "5.2 Servizio opzionale richiedibile nell'ambito dei servizi a pacchetto base".*

## **RISPOSTA**

Si conferma.

## **DOMANDA**

*L'Art. 8) del Disciplinare di gara prevede: "L'operatore che intenda partecipare a più lotti è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (individuale o associata) ed in caso di R.T.I. o Consorzi, sempre con la medesima composizione, pena l'esclusione del soggetto stesso e del concorrente in forma associata cui il soggetto partecipa".*

*In caso di partecipazione da parte di costituiti e/o costituenti R.T.I., si chiede conferma dell'interpretazione secondo la quale per "medesima composizione" sia da intendersi esclusivamente la composizione soggettiva del Raggruppamento, e che, quindi, per un R.T.I. concorrente in più lotti e composto dalle medesime società sia possibile variare le quote di partecipazione e di esecuzione all'interno del raggruppamento nell'ambito dei singoli lotti di partecipazione, ivi compresa l'ipotesi di modifica dell'impresa capogruppo.*

## **RISPOSTA**

Come disciplinato all'art.8 del Disciplinare di gara "L'operatore che intenda partecipare a più lotti è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (individuale o associata) ed in caso di R.T.I. o Consorzi, sempre con la medesima composizione, pena l'esclusione del soggetto stesso e del concorrente in forma associata cui il soggetto partecipa".

Fermo quanto precede le imprese raggruppate/consorziate/raggruppande/consorziande potranno assumere, nei diversi lotti, diversi ruoli (mandataria/mandante) e/o una diversa percentuale di ripartizione dell'oggetto contrattuale, fatto salvo il rispetto per ogni Lotto delle regole previste per la partecipazione dal Disciplinare di gara.

## **DOMANDA**

*L'Art. 19) del Disciplinare di gara prevede che il Concorrente deve inserire nelle singole buste di Offerta Economica "... la tabella di calcolo (formato .xls excel) di offerta economica, "Modello F1 - Dettaglio offerta economica Lotto \_\_", all'interno della quale il concorrente dovrà inserire i prezzi, in cifre ed in lettere, per le singole voci; ...".*

*Poiché detto modello F1 di dettaglio di offerta contiene celle bloccate oppure con limitazioni di convalida dei dati definite, che non consentono l'inserimento dei prezzi in lettere ma unicamente in cifre, si chiede conferma che i prezzi da inserire nel "modello F1" siano unicamente in cifre.*

*Si chiede altresì conferma che la copia dell'offerta economica da inserire nel supporto informatico prodotto debba avere formato .pdf corrispondente alla scansione della documentazione cartacea prodotta.*

## **RISPOSTA**



Si conferma che nella tabella di calcolo vanno inseriti i prezzi in cifre, la quale genererà automaticamente un “risultante totale prezzo offerto” che andrà riportato nel “Modello F – Offerta economica Lotto \_\_\_” in cifre ed in lettere.

Si conferma inoltre che la copia dell’offerta economica da inserire nel supporto informatico prodotto in formato.pdf corrisponde alla scansione della documentazione cartacea prodotta.

#### **DOMANDA**

*Con riferimento al Capitolato Tecnico, ed in particolare all’Art. 6.1 “Formazione del personale di Presidio”, si chiede di confermare che il programma di formazione quinquennale richiesto sia da intendersi relativo alle figure professionali che il Concorrente metterà a disposizione per l’Appalto e di cui ai punti 1- 4 dell’Art. 6 “Presidio” dello stesso Capitolato e che i riferimenti a “ECM” e “CFP” presenti al suddetto Art. 6.1 del Capitolato Tecnico e all’Art. 20 “Modalità di aggiudicazione” del Disciplinare di gara, siano da considerarsi refusi.*

*In caso di risposta affermativa, si chiede di specificare il Metodo di calcolo del coefficiente relativo al criterio di valutazione “10) Servizio Tecnico di competenza specialistica”.*

#### **RISPOSTA**

Si conferma che il programma di formazione quinquennale richiesto sia da intendersi relativo alle figure professionali che il Concorrente metterà a disposizione per l’Appalto e si confermano altresì i riferimenti agli accreditamenti “ECM” e “CFP”.

\* \* \*

#### **DOMANDA**

*In merito a quanto previsto all’art. 23) del Disciplinare di gara relativamente alla garanzia definitiva che dovrà prestare l’aggiudicatario, si chiede conferma che non sarà applicato quanto riportato all’art. 103, c. 1 D.lgs. 50/2016 [...omissis...in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l’aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento...omissis...] e che, quindi, la stessa, indipendentemente dalla percentuale di ribasso che sarà stata proposta in gara, dovrà sempre e comunque essere pari esclusivamente al 10% dell’importo netto di aggiudicazione (riducibile ai sensi dell’art. 93, c. 7 del D.lgs. 50/2016).*

#### **RISPOSTA**

Così come già indicato al paragrafo 23) del Disciplinare di gara, si conferma che, ai fini della stipula della Convenzione, l’aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell’art. 103 D.lgs 50/2016 e s.m.i., una garanzia fideiussoria pari al 10% dell’importo netto di aggiudicazione.

IF/LG

Il Responsabile del Procedimento  
Ing. Adriano LELI  
(firmato in originale)

