

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **LELI ADRIANO**  
Indirizzo  
Telefono **011-65 48 311**  
E-mail [adriano.leli@scr.piemonte.it](mailto:adriano.leli@scr.piemonte.it)  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 20 DICEMBRE 1972

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**GIUGNO 2010 - OGGI**

S.C.R.-Piemonte S.p.A. – Torino

Società di Committenza della Regione Piemonte  
Dirigente

Marzo 2015 – oggi:

Direttore Amministrativo con responsabilità sulle Funzioni Programmazione, Controllo e Bilancio ed Appalti Pubblici; supporta l'Azienda dal punto di vista amministrativo attraverso una corretta pianificazione delle attività. Garantisce l'espletamento delle procedure di gara. Procuratore speciale.

Direttore Acquisti con responsabilità sulle Funzioni Spesa Comune e Sanità con obiettivi di razionalizzazione della spesa della Pubblica Amministrazione piemontese e stipula di convenzioni regionali in qualità di Soggetto Aggregatore così come indicato da ANAC.

Aprile 2014 – Febbraio 2015: all'interno della Direzione Acquisti, Responsabile Funzione Spesa Comune e Funzione Sanità. Nell'ambito della razionalizzazione degli acquisti in ambito di spesa comune e di spesa sanitaria, redazione di studi di fattibilità, analisi dei fabbisogni, definizione della strategia di gara, redazione documentazione tecnica e monitoraggio delle convenzioni regionali stipulate. Responsabile del Procedimento delle gare di propria competenza.

Giugno 2010 – Marzo 2014: Direzione Acquisti di forniture e servizi. Predisposizione dei Capitolati tecnici e monitoraggio delle convenzioni regionali stipulate. Responsabile del Procedimento delle gare per l'acquisto di beni e servizi bandite dalla Centrale d'Acquisto Regionale

**NOVEMBRE 1998 - MAGGIO 2010**

CSI-Piemonte – Torino

Ente strumentale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione  
Contratto a tempo indeterminato

Luglio 2007 – Maggio 2010: Responsabile dell'**Ufficio Acquisti e Commesse esterne**. Gestione della piattaforma di e-procurement. e gestione degli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia europea (circa 120 milioni di Euro di acquisti/annui). Nominato procuratore

speciale per gli acquisti di importo inferiore a € 20.000,00. Coordinamento di 20 risorse, gestione del budget e consuntivo dell'area (1 milione di Euro di costi). Membro di Commissione di Gara.

Gennaio 2004 – Giugno 2007: Responsabile dell'area **e-procurement e gare**: sviluppo e gestione della piattaforma di e-procurement. Gestione delle gare d'appalto del CSI Piemonte (appalti di forniture, servizi e lavori pubblici). Gestione di oltre 100 gare sopra soglia e coordinamento di 15 risorse. Membro di Commissioni di gara.

Luglio 2001 – Dicembre 2003: Responsabile dello sviluppo di un **sistema di e-procurement** (gare telematiche, mercato elettronico e convenzioni) per gli Enti della Pubblica Amministrazione piemontese: definizione dello studio di fattibilità; valutazione delle piattaforme informatiche; gestione del progetto.

Novembre 1998 – Giugno 2001: Amministratore del sistema di **controllo di gestione**. Organizzazione del processo di rilevazione costi, predisposizione budget, analisi a consuntivo e reporting aziendale. Implementazione delle tecniche di Project Management.

Gestione degli Investimenti aziendali e costruzione dei relativi **Business Plan**. Business Process Reengineering del ciclo degli Approvvigionamenti. Ottimizzazione dei processi del ciclo passivo e gestione delle procedure di Qualità degli Approvvigionamenti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **FEBBRAIO 1998 – OTTOBRE 1998**

Cartiere Burgo S.p.A., stabilimento di Germagnano (TO) e Sede Amministrativa di San Mauro (TO)

Cartiera

Contratto di Formazione Lavoro

Assistente al responsabile di produzione relativamente al controllo del processo di produzione della carta, alla programmazione delle attività di manutenzione degli impianti, alla gestione dei protesti. Approfondimenti teorici e pratici sulle modalità di produzione della carta e sull'analisi degli investimenti. Analisi comparativa dei costi industriali di alcuni stabilimenti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **NOVEMBRE 1997 – GENNAIO 1998**

LITA S.p.A. – Torino

Produzione tubi in acciaio

Collaborazione occasionale

Assistente al responsabile della qualità relativamente al controllo del processo di produzione e all'implementazione del sistema ISO 9002.

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Altri titoli di studio o professionali
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Altri titoli di studio o professionali

Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi

Corso di perfezionamento in Management degli Approvvigionamenti in Sanità (anno 2015)

Politecnico di Torino

Laurea in Ingegneria Gestionale

Giugno 2008 - Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere conseguita presso il Politecnico di Torino

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **PERSONALI**

MADRELINGUA

**Italiano**

- ALTRE LINGUA*
- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

PUBBLICAZIONI

ALTRO

**Inglese**

Eccellente

Buono

Buono

La possibilità di lavorare in gruppo mi ha aiutato a sviluppare una buona capacità a lavorare in team, con lo scopo di raggiungere i risultati professionali fissati.

Oltre alle consuete capacità di relazione con le persone, ritengo di possedere buone capacità di fornire informazioni chiare ed efficaci per il raggiungimento dell'obiettivo e di avere una buona attitudine al problem solving.

Il mio percorso formativo e professionale in diverse occasioni mi ha portato ad esporre in pubblico contenuti di progetti, anche complessi (gara farmaci a livello regionale, piattaforma di e-procurement alle Amministrazioni piemontesi).

- Lo Stato compratore – a cura di L. Fiorentino - AAVV (2007) - Il Mulino
- Più valore alla Pubblica Amministrazione – a cura di L. Bertini – AAVV (2006) – Quaderni del Circolo Rosselli

Membro del Consiglio di Amministrazione di Concessioni Autostradali Piemontesi S.p.A. – gennaio 2016