

Torino, li 26/09/2017

Prot. n. 9493

Ai soggetti interessati

Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento in concessione, mediante finanza di progetto, della progettazione e della esecuzione dei lavori di conversione del Centro Diurno Integrato del piano rialzato in Residenza Sanitaria Assistenziale e dei lavori di manutenzione straordinaria di opere esterne, della fornitura di arredi interni e della gestione della R.S.A. denominata Casa di Riposo "La Rondinella", sita in Rondissone, via Marconi n.53/A. CUP C81E16000470005 – CIG 7182129059 (gara n. 90/2017).

CHIARIMENTI

Con riferimento all'oggetto ed a riscontro delle richieste di chiarimenti pervenute a questa Società, si precisa quanto segue.

In merito al quesito 1:

"In relazione alle modalità di presentazione della garanzia definitiva in caso di aggiudicazione, di cui all'art.21.2 del disciplinare di gara, si chiede la possibilità di presentare una polizza fideiussoria definitiva frazionata (ad es. quinquennale) rinnovabile automaticamente alla sua scadenza. In tal modo, la Stazione Appaltante è pienamente garantita per tutta la durata dell'appalto".

Si precisa quanto segue:

La cauzione definitiva di cui all'art.103 del D.Lgs. 50/2016, prevista dal paragrafo 21.2 del Disciplinare di gara e relativa all'esecuzione dell'intervento (progettazione, esecuzione lavori e fornitura arredi interni) non è frazionabile.

S.C.R. PIEMONTE S.p.A.

Società di Committenza Regione Piemonte
società per azioni con socio unico
sede corso Marconi 10 – 10125 Torino
cap.soc. € 1.120.000,00 i.v.
rea della CCIAA di Torino n. 1077627
c.f. e p. iva 09740180014 – www.scr.piemonte.it

DIREZIONE ACQUISTI

tel. +39 011 6548324
fax +39 011 6599161
acquisti@cert.scr.piemonte.it
appalti@cert.scr.piemonte.it



Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento della Regione Piemonte

In merito ai quesiti da 2 a 10:

“2) Si chiede la trasmissione dell'elenco del personale impiegato nel servizio con l'indicazione di monte ore contrattuale, eventuali maternità, superminimi, indennità, con indicazione di assorbibilità o meno, se a tempo determinato (con relativa scadenza) o indeterminato.

3) Si chiede l'attuale organizzazione oraria dei servizi oggetto d'appalto, intesa come numero di risorse impiegate e in quale fasce orarie.

4) Si chiede quale sia l'attuale gestore del servizio.

5) Si richiedono le seguenti informazioni relative agli ospiti presenti in struttura:

- ° numero di ospiti presenti ad oggi in struttura*
- ° livello di intensità assistenziale di ciascun ospite*
- ° se in convenzione con l'ASL o in regime privato*
- ° esistenza di lista d'attesa e quantificazione della stessa*
- ° importo rette applicate agli ospiti.*

6) Si richiede il tasso di occupazione della struttura nell'ultimo triennio.

7) Si richiede il costo annuo delle seguenti utenze per l'ultimo triennio: telefono, energia elettrica, acqua, gas (riscaldamento e acqua calda sanitaria), tassa rifiuti e in generale tasse comunali. Si richiede inoltre il costo relativamente alla manutenzione ordinaria dell'immobile, degli impianti, degli arredi e attrezzature, delle aree verdi.

8) Si chiede di conoscere l'ammontare dei ricavi della struttura nell'ultimo triennio.

9) Si chiede di fornire l'elenco delle attrezzature fisse e mobili che l'ente appaltante pone a disposizione dell'appaltatore ed il relativo stato di funzionamento.

10) Si chiede di poter visionare gli ultimi verbali della Commissione di Vigilanza”.

Si precisa quanto segue:

Quanto al personale attualmente impiegato nella RSA e, in particolare, alle mansioni svolte e alle tipologie contrattuali, esse sono indicate al paragrafo 9 del Disciplinare di gara.

Quanto alle ulteriori richieste di cui al punto 2) ed ai punti da 3) a 10), si tratta di informazioni che non concernono chiarimenti in merito alla procedura e agli atti di gara.

Distinti saluti.

Il Responsabile della procedura di gara

Ing. Adriano Leli

(firmato in originale)

SCR