

**Società di Committenza Regione Piemonte S.p.A.**

**“S.C.R. – Piemonte S.p.A.”**

\* \* \*

**VERBALE**

**PRIMA SEDUTA PUBBLICA**

**3 marzo 2017**

\* \* \*

**Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando per  
“Servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico e  
decespugliamento scarpate stradali – Biennio 2017 – 2018 per il  
Comune di Rivarolo C.se (TO).” (CIG 6 9019640E0 - gara 130-  
2016).      IMPORTO      COMPLESSIVO      PRESUNTO  
DELL’APPALTO: € 201.200,00 oltre IVA.**


\* \* \*

**PREMESSO CHE:**

- nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 14/12/2016 è stato approvato l’avviso di manifestazione di interesse;
- nella medesima seduta è stato nominato il Seggio di gara con la seguente composizione: Ing. Adriano LELI - Responsabile della Procedura di gara; - Dott.ssa Gabriella ORLANDO componente effettivo; Dott.ssa Rosalia MANNO componente effettivo;
- l’avviso di manifestazione di interesse è stato pubblicato sul sito internet di SCR – Piemonte S.p.A. in data 16/12/2016;

- la scadenza del termine per la presentazione delle manifestazioni d'interesse è stata fissata per le ore 12:00 del giorno 3 gennaio 2017;
- i plichi pervenuti contenenti le manifestazioni d'interesse sono stati custoditi in un armadio chiuso a chiave presso la Funzione Appalti Pubblici;
- nella seduta riservata del 09/01/2017 il seggio di gara ha aperto i plichi relativi alle 30 (trenta) manifestazioni d'interesse pervenute ed avendo positivamente verificato il possesso dei requisiti di partecipazione degli operatori economici che hanno manifestato la volontà di partecipare alla selezione, ha ammesso gli stessi al procedimento selezionatorio e ha provveduto a sorteggiare i **10 (dieci)** operatori economici a cui inviare la lettera d'invito, così come disposto all'art. 5 dell'avviso di manifestazione d'interesse;
- nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 25/01/2017 è stata approvata la lettera d'invito ed i relativi allegati;
- in data 27/01/2017 è stata inviata la lettera d'invito a presentare offerta agli operatori economici sorteggiati:

NUM	PROTOCOLLO	OPERATORE ECONOMICO
1	10069 del 21/12/2016	Agrigarden
9	10205 del 28/12/2016	Vivai Barretta Garden srl
11	10236 del 29/12/2016	Agrogreen srl
12	10237 del 29/12/2016	Pollice Verde

13	10328 del 29/12/2016	Agri.Scavi sas
15	10274 del 30/12/2016	Fratelli Ariaudi sas
19	08 del 02/01/2017	Eurogiardinaggio
21	11 del 02/01/2017	Cooperativa Sociale Barbara scs
24	15 del 02/01/2017	La Nuova cooperativa
29	48 del 03/01/2017	Ducco Piero

- la scadenza del termine per la presentazione dell'offerta è stata fissata nella lettera d'invito per le ore 12:00 del giorno 10/02/2017;
- la data della prima seduta pubblica è stata fissata alle ore 14:30 del giorno 02/03/2017;
- con nota protocollo n. 2157 del 1/03/2017 i soggetti interessati sono stati informati de posticipo della seduta al 3/03/2017 alle ore 11.30;
- l'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'articolo 95 comma 4 lett. b) del D.lgs 50/2016 e, dunque, secondo il criterio del minor prezzo;
- i plichi pervenuti contenenti le offerte sono stati custoditi in un armadio chiuso a chiave presso la Funzione Appalti Pubblici;

\* \* \*

L'anno duemiladiciassette, il giorno tre del mese di marzo, alle ore 11:41, presso la sede di S.C.R. - Piemonte S.p.A. – Corso Marconi n. 10 - Torino, nella sala gare del terzo piano aperta al pubblico, è presente il Seggio di gara nominato con verbale del Consiglio di



Amministrazione del 14/12/2016, ovvero il Responsabile della procedura di gara Ing. Adriano LELI, assistito dalla dott.ssa Gabriella ORLANDO e dalla dott.ssa Rosalia MANNO, la quale assume altresì la funzione di Segretario Verbalizzante.

Sono presenti inoltre il sig. Podestani Ivano Matteo in rappresentanza del concorrente La Nuova Cooperativa e il sig. Semonella Carmine in rappresentanza del concorrente Agrogreen s.r.l. come da foglio presenze acquisito agli atti della funzione Appalti Pubblici, unitamente alle copie dei rispettivi documenti d'identità.

Il Responsabile della procedura di gara ing. Adriano LELI, dato atto di quanto sopra, dichiara aperta la seduta di gara e riferisce che entro i termini previsti dalla lettera d'invito, ore 12:00 del giorno 10/02/2017, sono pervenuti n. 7 plichi.

Il Responsabile della procedura di gara verifica e dichiara che tutti i plichi sono pervenuti perfettamente chiusi e sigillati e comunica che nella seduta odierna si provvederà all'apertura degli stessi, alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti e alla lettura pubblica del contenuto di detti documenti.

Successivamente si procederà a valutare la completezza e la regolarità della documentazione contenuta nelle Buste "A – Documentazione Amministrativa", alla luce delle prescrizioni previste dal Bando di gara e dalla lettera d'invito; ai sensi dell'art.83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziale

delle dichiarazioni di cui allo stesso articolo, la Stazione Appaltante richiederà al concorrente, il pagamento di una sanzione pecuniaria pari all'1 per mille del valore della gara. In tal caso, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Qualora tutti gli operatori economici risultino ammessi al prosieguo di gara per aver prodotto la documentazione amministrativa conformemente alle prescrizioni della lettera d'invito, si procederà così come indicato al paragrafo 16) della lettera d'invito, all'apertura delle buste contenenti le "offerte economiche" per verificare la completezza formale e l'integrità del loro contenuto.

\* \* \*

Il Responsabile della procedura di gara, quindi, attribuisce a ciascun plico relativo ad ogni singolo offerente una lettera in ordine alfabetico

crescente, in base all'ordine cronologico d'arrivo, come da elenco che

segue:

<b>LETT.</b>	<b>PROTOCOLLO SCR</b>	<b>OPERATORE ECONOMICO</b>
A	1467 del 07/02/2017	Vivai Barretta Garden srl
B	1526 del 09/02/2017	Pollice Verde
C	1556 del 09/02/2017	Fratelli Airaudi sas
D	1566 del 10/02/2017	Cooperativa Sociale Barbara scs
E	1567 del 10/02/2017	Agrogreen srl
F	1568 del 10/02/2017	Eurogiardinaggio Srl
G	1570 del 10/02/2017	La Nuova Cooperativa

Esaurite le predette operazioni preliminari, il Responsabile della procedura di gara provvede all'apertura dei plichi, iniziando dall'offerente contrassegnato con la lettera A, seguendo l'ordine alfabetico indicato nello schema di cui sopra, sino alla lettera G,



corrispondente all'ultimo plico.

Si dà atto che :

- per quanto riguarda gli offerenti contrassegnati dalle lettere A) Vivai Barretta Garden - B) Pollice Verde - D) Cooperativa Sociale Barbara - E) Agrogreen - F) Eurogiardinaggio - G) La Nuova Cooperativa, il Responsabile della procedura di gara constatata la presenza all'interno dei plichi-offerta delle due buste "Documentazione amministrativa" e "Offerta economica" chiuse con modalità conformi a quanto previsto dalla lettera d'invito e, dopo aver contrassegnato le suddette buste con le corrispondenti lettere ed averle siglate unitamente ai due componenti del Seggio di gara, procede all'apertura ed al controllo della documentazione amministrativa contenute nelle buste "Documentazione Amministrativa".

Il Responsabile della procedura di gara sigla i frontespizi della documentazione unitamente ai due componenti del Seggio di gara e, all'esito della lettura approfondita della documentazione disponibile, comunica che quanto prodotto dai concorrenti risulta conforme alle prescrizioni della lettera d'invito e pertanto li dichiara ammessi al prosieguo di gara;

- per quanto riguarda l'offerente contrassegnato dalla lettera C) **Fratelli Airaudi** sas - il Responsabile della procedura di gara constatata la presenza all'interno dello stesso delle due buste "Documentazione amministrativa" e "Offerta economica" chiuse con modalità conformi



a quanto previsto dalla lettera d'invito e, dopo aver contrassegnato le suddette buste con la lett. B ed averle siglate unitamente ai due componenti del seggio di gara, procede all'apertura ed al controllo della documentazione amministrativa contenuta nella busta "Documentazione Amministrativa".

Il Responsabile della procedura di gara sigla i frontespizi della documentazione unitamente ai due componenti del seggio di gara e, all'esito della lettura approfondita della documentazione disponibile, rileva che il format del DGUE allegato parrebbe non essere conforme a quello richiesto dalla Stazione appaltante e pertanto, dichiara il concorrente **Fratelli Airaudi** sas ammesso al prosieguo di gara con riserva di produrre il format corretto del DGUE.

\* \* \*


Alle ore 12:27 la seduta viene chiusa e rinviata al giorno che verrà fissato e comunicato tramite comunicazione mezzo PEC a tutti gli operatori economici concorrenti.

Il Responsabile della procedura di gara affida al segretario verbalizzante i plichi pervenuti, i quali vengono riposti in luogo appropriato alla loro custodia, nella stanza archivio presso la Funzione Appalti Pubblici.

Il presente verbale, previa lettura ed approvazione, viene sottoscritto in unico esemplare come segue:



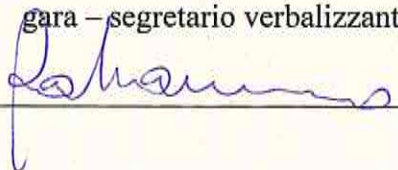
- ing. Adriano LELI – Responsabile della procedura di gara e  
presidente del seggio di gara

  
\_\_\_\_\_

- Dott.ssa Gabriella ORLANDO - componente effettivo del seggio  
di gara

  
\_\_\_\_\_

- Dott.ssa Rosalia MANNO - componente effettivo del seggio di  
gara – segretario verbalizzante

  
\_\_\_\_\_



OGGETTO: Procedura negoziata per il servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico e decespugliamento scarpate stradali – Biennio 2017 –  
 2018 per il Comune di Rivarolo C.se (TO) – CIG 69019640E0 (gara 130-2016)

data: 03/03/2017

ore 11:30

	IMPRESA	NOMINATIVO LEGGIBILE	FIRMA	TEL	FAX	INDIRIZZO E-MAIL
1.	Agrogreen	DELEGATO SERVONELLA STEFANIA	<i>Stefania Servonella</i>	3475592868		S.CARAMEBON@GMAIL.COM
2.	LA NUOVA COOPERATIVA	PODESTA' IVANO	<i>Ivano Podestà</i>	3354407038		LA NUOVA COOPERATIVA@ LA NUOVA COOPERATIVA.IT
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

*TR*



	IMPRESA	NOMINATIVO LEGGIBILE	FIRMA	TEL	FAX	INDIRIZZO E-MAIL
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						