

Società di Committenza Regione Piemonte S.p.A.

“S.C.R. – Piemonte S.p.A.”

*** * ***

VERBALE

PRIMA SEDUTA PUBBLICA

13 febbraio 2017

*** * ***

GARA: Affidamento dei lavori di “Manutenzione Ordinaria edifici municipali della Città di Torino – anno 2017 – Lotti I-II-III-IV-V” tramite procedura aperta ex artt. 60 e 95, comma 4 lett. a), D.Lgs. 50/2016 (gara 121-2016). LOTTO I - Patrimoniali ubicati nella Circ. 1 ed edifici compresi nel piano della logistica CIG: 6876657CDD; LOTTO II – Patrimoniali e circoscriz.li ubicati nelle Circ. 2 - 3 - 4 - 5 – 10 CIG: 6876674AE5; LOTTO III – Palazzo Civico CIG: 68766929C0; LOTTO IV – Polizia Municipale Caserme e Commissariati CIG: 6876702203; LOTTO V – Patrimoniali ubicati nelle Circ. 6 - 7 - 8 - 9 e circoscriz.li Circ. 1 - 6 - 7 - 8 - 9 CIG: 6876715CBA.

IMPORTO COMPLESSIVO DELL’APPALTO: € 355.901,64, spese comprese, oneri previdenziali, assistenziali e IVA esclusi - oneri di sicurezza complessivi ex D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. pari a € 10.000,00

*** * ***

PREMESSO CHE:

- con verbale della seduta del Consiglio d’Amministrazione del

14/12/2016, punto n. 8 dell'ordine del giorno, è stata indetta la gara in epigrafe;

- le pubblicazioni del Bando di gara hanno avuto luogo sulla Gazzetta Ufficiale V Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 148 del 21/12/2016 conformemente a quanto disposto dagli artt. 73, comma 4, e 216, comma 11, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- le risposte alle richieste di chiarimenti pervenute sono state pubblicate sul sito internet di S.C.R. - Piemonte S.p.A.;
- la scadenza del termine per la presentazione delle offerte è stato fissato per le ore 12:00 del giorno 31/01/2017;
- la data della prima seduta pubblica, non indicata nel bando di gara, è stata poi fissata per le ore 13:50 del giorno 13 febbraio 2016 ed è stata comunicata ai soggetti interessati mediante pubblicazione di avviso sul sito di SCR Piemonte S.p.A.;
- l'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. a), D.Lgs. 50/2016, determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara.
- in attuazione del par. 20. del Disciplinare di gara, le operazioni di gara saranno condotte da un Seggio di gara, formato dal Responsabile della procedura di gara assistito da due testimoni che gestirà le attività preordinate alla verifica del rispetto del termine e delle modalità di presentazione dei plichi e della regolarità della documentazione amministrativa e procederà, quindi, all'apertura delle Buste "C – Offerta Economica" e alla lettura dei relativi punteggi.

* * *

L'anno duemiladiciassette, il giorno tredici del mese di febbraio, alle ore 13:50, presso la sede di S.C.R. - Piemonte S.p.A. – Corso Marconi n. 10 - Torino, nella sala gare del terzo piano aperta al pubblico, è presente il Seggio di gara, costituito dall'ing. Adriano LELI, Responsabile della procedura di gara, assistito da due testimoni dipendenti della Funzione Appalti Pubblici di S.C.R. - Piemonte S.p.A., la dr.ssa Irene BOZZOLAN e l'ing. Giovanna PASCOTTO, la quale svolge altresì la funzione di Segretario Verbalizzante.

È presente in sala il sig. Carmine SEMONELLA per conto del concorrente AGROGREEN S.r.l., meglio generalizzato sulla base del documento di identità:

Il Responsabile della procedura di gara Ing. Adriano LELI dichiara aperta la seduta e riferisce che nei termini previsti dal bando di gara – ore 12.00 del giorno 31 gennaio 2017 – sono pervenuti n. 39 plichi.

Il Responsabile della procedura di gara verifica e dichiara che tutti i plichi sono pervenuti perfettamente chiusi e sigillati e comunica, inoltre, che nella seduta odierna si provvederà all'apertura degli stessi, alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti e alla lettura pubblica del contenuto e alla valutazione della completezza e della regolarità della documentazione contenuta nelle Buste “A – Documentazione Amministrativa”, alla luce delle prescrizioni previste dal Bando di gara e dal Disciplinare di gara; ai sensi dell'art. 83, comma 9, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità

essenziale delle dichiarazioni la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a 10 giorni naturali e consecutivi perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, richiedendo, altresì, al concorrente il pagamento di una sanzione pecuniaria del 1 per mille del valore della gara.

In caso di irregolarità formali, non essenziali e non compromettenti la “*par condicio*” fra i concorrenti, la Stazione Appaltante procederà comunque a richiedere di completare e/o fornire chiarimenti in ordine a documenti e dichiarazioni presentati secondo la tempistica sopra esposta, ma non applicherà alcuna sanzione.

Nel caso di inutile decorso del termine precedentemente indicato il concorrente verrà escluso dalla gara.

Il Seggio di gara, quindi, attribuisce a ciascun plico relativo ad ogni singolo offerente un numero in ordine crescente, in base all’ordine cronologico d’arrivo, come da elenco che segue:

LETT.	PROTOCOLLO	CONCORRENTI
1	n. 421 del 18/01/2017	Impresa Edile Rullo Fabio
2	n. 1067 del 25/01/2017	COP.DECOR S.a.s.
3	n. 1074 del 25/01/2017	SICET S.r.l.
4	n. 1092 del 26/01/2017	EUROPA 2000 di BIVIERA SALVATORE
5	n. 1095 del 26/01/2017	R.P. Impianti

6	n. 1109 del 26/01/2017	MAIONE S.r.l.
7	n. 1114 del 26/01/2017	EDILMAR S.r.l.
8	n. 1150 del 27/01/2017	BKMM di Beshay Atef
9	n. 1153 del 27/01/2017	CUDIA IMPIANTI di Cudia Francesco
10	n. 1154 del 27/01/2017	IMPRESA EDILTERMICA IORIO S.r.l.
11	n. 1169 del 27/01/2017	I.E.F. LEONARDO S.r.l.
12	n. 1178 del 27/01/2017	TIELLE IMPIANTI S.r.l.
13	n. 1196 del 30/01/2017	IMEG S.r.l.
14	n. 1197 del 30/01/2017	C.E.V.I.G. S.r.l.
15	n. 1198 del 30/01/2017	S.C. EDIL DI PAGLIERO RENZO S.a.s
16	n. 1202 del 30/01/2017	TECNOEDI COSTRUZIONI S.r.l. unipersonale
17	n. 1211 del 30/01/2017	GM Group S.r.l.
18	n. 1212 del 30/01/2017	L'ARCOBALENO di BOFFA ANGELO
19	n. 1213 del 30/01/2017	ING. FERRO di Abouseid Adel
20	n. 1214 del 30/01/2017	BALMA BUILDING S.r.l.
21	n. 1221 del 30/01/2017	SIAL S.r.l.
22	n. 1249 del 31/01/2017	EDIL3 COSTRUZIONI S.r.l.

23	n. 1250 del 31/01/2017	RANDAZZO GIUSEPPE
24	n. 1251 del 31/01/2017	ITA.CO. S.r.l.
25	n. 1252 del 31/01/2017	TERRA COSTRUZIONI S.r.l.
26	n. 1253 del 31/01/2017	CO-GESI S.r.l.
27	n. 1259 del 31/01/2017	Impresa Costruzioni ROLLA Geom. Pietro S.r.l.
28	n. 1260 del 31/01/2018	AGROGREEN S.r.l.
29	n. 1261 del 31/01/2019	F.LLI IORIO DI IORIO VINCENZO
30	n. 1263 del 31/01/2020	R.T.I.: S.G.M. EDILE S.rl e socio unico (mandataria) - ACTIS ALESINA S.r.l.
31	n. 1264 del 31/01/2021	SAPI Energiesinergie
32	n. 1265 del 31/01/2022	SECAP S.p.A.
33	n. 1266 del 31/01/2023	NEVE S.r.l.
34	n. 1267 del 31/01/2024	L.T. SCAVI & COSTRUZIONI
35	n. 1273 del 31/01/2025	DIEFFE COSTRUZIONI GENERALI S.r.l.
36	n. 1274 del 31/01/2026	AGRIGARDEN S.r.l.
37	n. 1280 del 31/01/2027	COEMA Edilità S.r.l.
38	n. 1284 del 31/01/2028	AUDINO G. S.r.l.
39	n. 1288 del 31/01/2029	I.T.Q. PROJECT S.r.l.

Esaurite le predette operazioni preliminari, il Seggio di gara provvede all'apertura dei plichi ed alla constatazione della presenza della documentazione amministrativa contenuta nell'apposita busta "A - Documentazione Amministrativa" e alla valutazione della completezza e della regolarità della stessa.

Su richiesta del rappresentante del concorrente presente in sala, il Seggio di gara inizia l'apertura delle buste a partire da quella presentata dal concorrente il cui rappresentante è presente in sala e precisamente dalla busta contrassegnata con il numero 28).

28) AGROGREEN S.r.l. – Il Responsabile della procedura di gara, dopo aver verificato la presenza all'interno del plico delle due buste "A - Documentazione Amministrativa" e "B - Offerta Economica" perfettamente chiuse, dopo averle tutte siglate unitamente ai due componenti del seggio, procede all'apertura ed alla lettura approfondita della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A - Documentazione Amministrativa" confrontandola con quella richiesta dal disciplinare di gara ed ammette il concorrente poiché la documentazione amministrativa risulta completa e corretta.

* * *

Il Seggio di gara prosegue quindi all'apertura delle restanti buste dall'offerente contrassegnato con il numero 1), seguendo l'ordine crescente indicato nello schema di cui sopra, sino al numero 39), corrispondente all'ultimo plico.

1) Impresa Edile RULLO Fabio – Il Responsabile della procedura di

gara, dopo aver verificato la presenza all'interno del plico delle due buste "A - Documentazione Amministrativa" e "B - Offerta Economica" perfettamente chiuse, dopo averle tutte siglate unitamente ai due componenti del seggio, procede all'apertura ed alla lettura approfondita della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A - Documentazione Amministrativa" confrontandola con quella richiesta dal disciplinare di gara. Dall'esame della documentazione il Seggio di gara rileva che manca il PassOE di cui all'art. 2, c. 3, lett. b, della Deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 111 del 20 dicembre 2012, per le verifiche descritte al paragrafo 11.5 del disciplinare di gara. Ritenuta quale mancanza non essenziale la mancata presentazione del documento in questione, il Seggio di gara ammette con riserva il concorrente precisando che, ai sensi dell'art. 83, comma 9, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., verrà richiesto allo stesso di integrare la dichiarazione mancante mediante l'applicazione dell'istituto del soccorso istruttorio, ma non applicherà alcuna sanzione pecuniaria.

- 2) **COP.DECOR S.a.s.** – Il Responsabile della procedura di gara, dopo aver verificato la presenza all'interno del plico delle due buste "A - Documentazione Amministrativa" e "B - Offerta Economica" perfettamente chiuse, dopo averle tutte siglate unitamente ai due componenti del seggio, procede all'apertura ed alla lettura approfondita della documentazione amministrativa contenuta nella

busta “A - Documentazione Amministrativa” confrontandola con quella richiesta dal disciplinare di gara ed ammette il concorrente poiché la documentazione amministrativa risulta completa e corretta.

- 3) SICET S.r.l.** – Il Responsabile della procedura di gara, dopo aver verificato la presenza all’interno del plico delle due buste “A - Documentazione Amministrativa” e “B - Offerta Economica” perfettamente chiuse, dopo averle tutte siglate unitamente ai due componenti del seggio, procede all’apertura ed alla lettura approfondita della documentazione amministrativa contenuta nella busta “A - Documentazione Amministrativa” confrontandola con quella richiesta dal disciplinare di gara. Il Seggio di gara, durante la valutazione della completezza e della regolarità della documentazione, rileva che il concorrente non ha inserito nella busta “A - Documentazione Amministrativa” la Domanda di partecipazione alla gara sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente in conformità allo schema allegato al disciplinare di gara (Modello A). Ritenuta quale mancanza non essenziale, la mancata presentazione del documento in questione, il Seggio di gara ammette con riserva il concorrente precisando che, ai sensi dell’art. 83, comma 9, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., verrà richiesto allo stesso di integrare la dichiarazione mancante mediante l’applicazione dell’istituto del soccorso istruttorio, ma non applicherà alcuna sanzione pecuniaria.

- 4) EUROPA 2000 di BIVIERA SALVATORE** – Il Responsabile della

procedura di gara, dopo aver verificato la presenza all'interno del plico delle due buste "A - Documentazione Amministrativa" e "B - Offerta Economica" perfettamente chiuse, dopo averle tutte siglate unitamente ai due componenti del seggio, procede all'apertura ed alla lettura approfondita della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A - Documentazione Amministrativa" confrontandola con quella richiesta dal disciplinare di gara ed ammette il concorrente poiché la documentazione amministrativa risulta completa e corretta.

- 5) **R.P. Impianti** – Il Responsabile della procedura di gara, dopo aver verificato la presenza all'interno del plico delle due buste "A - Documentazione Amministrativa" e "B - Offerta Economica" perfettamente chiuse, dopo averle tutte siglate unitamente ai due componenti del seggio, procede all'apertura ed alla lettura approfondita della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A - Documentazione Amministrativa" confrontandola con quella richiesta dal disciplinare di gara. Il Seggio di gara, durante la valutazione della completezza e della regolarità della documentazione, rileva che la garanzia provvisoria prestata dal concorrente riporta erroneamente, quale beneficiario, la Città di Torino anziché S.C.R. Piemonte S.p.A. nel suo ruolo di Stazione Appaltante. Visti l'art. 93, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., e i paragrafo 14, lett. H) del disciplinare di gara e ritenuta essenziale l'errata intestazione della garanzia provvisoria prestata dal concorrente, il Seggio di gara ammette con riserva il concorrente precisando che, ai

sensi dell'art. 83, comma 9, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., verrà richiesto allo stesso di integrare la dichiarazione errata mediante l'applicazione dell'istituto del soccorso istruttorio, con conseguente pagamento di una sanzione pecuniaria pari all'1 per mille del valore della gara.

- 6) **MAIONE S.r.l.** – Il Responsabile della procedura di gara, dopo aver verificato la presenza all'interno del plico delle due buste “A - Documentazione Amministrativa” e “B - Offerta Economica” perfettamente chiuse, dopo averle tutte siglate unitamente ai due componenti del seggio, procede all'apertura ed alla lettura approfondita della documentazione amministrativa contenuta nella busta “A - Documentazione Amministrativa” confrontandola con quella richiesta dal disciplinare di gara ed ammette il concorrente poiché la documentazione amministrativa risulta completa e corretta.
- 7) **EDILMAR S.r.l.** – Il Responsabile della procedura di gara, dopo aver verificato la presenza all'interno del plico delle due buste “A - Documentazione Amministrativa” e “B - Offerta Economica” perfettamente chiuse, dopo averle tutte siglate unitamente ai due componenti del seggio, procede all'apertura ed alla lettura approfondita della documentazione amministrativa contenuta nella busta “A - Documentazione Amministrativa” confrontandola con quella richiesta dal disciplinare di gara ed ammette il concorrente poiché la documentazione amministrativa risulta completa e corretta.
- 8) **BKMM di Beshay Atef** – Il Responsabile della procedura di gara, dopo aver verificato la presenza all'interno del plico delle due buste

“A - Documentazione Amministrativa” e “B - Offerta Economica” perfettamente chiuse, dopo averle tutte siglate unitamente ai due componenti del seggio, procede all’apertura ed alla lettura approfondita della documentazione amministrativa contenuta nella busta “A - Documentazione Amministrativa” confrontandola con quella richiesta dal disciplinare di gara ed ammette il concorrente poiché la documentazione amministrativa risulta completa e corretta.

9) CUDIA IMPIANTI di Cudia Francesco – Il Responsabile della procedura di gara, dopo aver verificato la presenza all’interno del plico delle due buste “A - Documentazione Amministrativa” e “B - Offerta Economica” perfettamente chiuse, dopo averle tutte siglate unitamente ai due componenti del seggio, procede all’apertura ed alla lettura approfondita della documentazione amministrativa contenuta nella busta “A - Documentazione Amministrativa” confrontandola con quella richiesta dal disciplinare di gara ed ammette il concorrente poiché la documentazione amministrativa risulta completa e corretta.

10) IMPRESA EDILTERMICA IORIO S.r.l. – Il Responsabile della procedura di gara, dopo aver verificato la presenza all’interno del plico delle due buste “A - Documentazione Amministrativa” e “B - Offerta Economica” perfettamente chiuse, dopo averle tutte siglate unitamente ai due componenti del seggio, procede all’apertura ed alla lettura approfondita della documentazione amministrativa contenuta nella busta “A - Documentazione Amministrativa” confrontandola con quella richiesta dal disciplinare di gara ed ammette il concorrente

poiché la documentazione amministrativa risulta completa e corretta.

11) I.E.F. LEONARDO S.r.l. – Il Responsabile della procedura di gara, dopo aver verificato la presenza all'interno del plico delle due buste "A - Documentazione Amministrativa" e "B - Offerta Economica" perfettamente chiuse, dopo averle tutte siglate unitamente ai due componenti del seggio, procede all'apertura ed alla lettura approfondita della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A - Documentazione Amministrativa" confrontandola con quella richiesta dal disciplinare di gara ed ammette il concorrente poiché la documentazione amministrativa risulta completa e corretta.

12) TIELLE IMPIANTI S.r.l. – Il Responsabile della procedura di gara, dopo aver verificato la presenza all'interno del plico delle due buste "A - Documentazione Amministrativa" e "B - Offerta Economica" perfettamente chiuse, dopo averle tutte siglate unitamente ai due componenti del seggio, procede all'apertura ed alla lettura approfondita della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A - Documentazione Amministrativa" confrontandola con quella richiesta dal disciplinare di gara ed ammette il concorrente poiché la documentazione amministrativa risulta completa e corretta.

13) IMEG S.r.l. – Il Responsabile della procedura di gara, dopo aver verificato la presenza all'interno del plico delle due buste "A - Documentazione Amministrativa" e "B - Offerta Economica" perfettamente chiuse, dopo averle tutte siglate unitamente ai due componenti del seggio, procede all'apertura ed alla lettura

approfondita della documentazione amministrativa contenuta nella busta “A - Documentazione Amministrativa” confrontandola con quella richiesta dal disciplinare di gara ed ammette il concorrente poiché la documentazione amministrativa risulta completa e corretta.

14) C.E.V.I.G. S.r.l. – Il Responsabile della procedura di gara, dopo aver verificato la presenza all’interno del plico delle due buste “A - Documentazione Amministrativa” e “B - Offerta Economica” perfettamente chiuse, dopo averle tutte siglate unitamente ai due componenti del seggio, procede all’apertura ed alla lettura approfondita della documentazione amministrativa contenuta nella busta “A - Documentazione Amministrativa” confrontandola con quella richiesta dal disciplinare di gara ed ammette il concorrente poiché la documentazione amministrativa risulta completa e corretta.

15) S.C. EDIL DI PAGLIERO RENZO S.a.s. – Il Responsabile della procedura di gara, dopo aver verificato la presenza all’interno del plico delle due buste “A - Documentazione Amministrativa” e “B - Offerta Economica” perfettamente chiuse, dopo averle tutte siglate unitamente ai due componenti del seggio, procede all’apertura ed alla lettura approfondita della documentazione amministrativa contenuta nella busta “A - Documentazione Amministrativa” confrontandola con quella richiesta dal disciplinare di gara ed ammette il concorrente poiché la documentazione amministrativa risulta completa e corretta.

16) TECNOEDI COSTRUZIONI S.r.l. Unipersonale – Il Responsabile della procedura di gara, dopo aver verificato la

presenza all'interno del plico delle due buste "A - Documentazione Amministrativa" e "B - Offerta Economica" perfettamente chiuse, dopo averle tutte siglate unitamente ai due componenti del seggio, procede all'apertura ed alla lettura approfondita della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A - Documentazione Amministrativa" confrontandola con quella richiesta dal disciplinare di gara ed ammette il concorrente poiché la documentazione amministrativa risulta completa e corretta.

17) GM Group S.r.l. – Il Responsabile della procedura di gara, dopo aver verificato la presenza all'interno del plico delle due buste "A - Documentazione Amministrativa" e "B - Offerta Economica" perfettamente chiuse, dopo averle tutte siglate unitamente ai due componenti del seggio, procede all'apertura ed alla lettura approfondita della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A - Documentazione Amministrativa" confrontandola con quella richiesta dal disciplinare di gara ed ammette il concorrente poiché la documentazione amministrativa risulta completa e corretta.

18) L'ARCOBALENO di BOFFA ANGELO – Il Responsabile della procedura di gara, dopo aver verificato la presenza all'interno del plico delle due buste "A - Documentazione Amministrativa" e "B - Offerta Economica" perfettamente chiuse, dopo averle tutte siglate unitamente ai due componenti del seggio, procede all'apertura ed alla lettura approfondita della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A - Documentazione Amministrativa" confrontandola

con quella richiesta dal disciplinare di gara ed ammette il concorrente poiché la documentazione amministrativa risulta completa e corretta.

19) ING. FERRO di Abouseid Adel – Il Responsabile della procedura di gara, dopo aver verificato la presenza all'interno del plico delle due buste "A - Documentazione Amministrativa" e "B - Offerta Economica" perfettamente chiuse, dopo averle tutte siglate unitamente ai due componenti del seggio, procede all'apertura ed alla lettura approfondita della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A - Documentazione Amministrativa" confrontandola con quella richiesta dal disciplinare di gara ed ammette il concorrente poiché la documentazione amministrativa risulta completa e corretta.

20) BALMA BUILDING S.r.l. – Il Responsabile della procedura di gara, dopo aver verificato la presenza all'interno del plico delle due buste "A - Documentazione Amministrativa" e "B - Offerta Economica" perfettamente chiuse, dopo averle tutte siglate unitamente ai due componenti del seggio, procede all'apertura ed alla lettura approfondita della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A - Documentazione Amministrativa" confrontandola con quella richiesta dal disciplinare di gara ed ammette il concorrente poiché la documentazione amministrativa risulta completa e corretta.

21) SIAL S.r.l. – Il Responsabile della procedura di gara, dopo aver verificato la presenza all'interno del plico delle due buste "A - Documentazione Amministrativa" e "B - Offerta Economica" perfettamente chiuse, dopo averle tutte siglate unitamente ai due

componenti del seggio, procede all'apertura ed alla lettura approfondita della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A - Documentazione Amministrativa" confrontandola con quella richiesta dal disciplinare di gara ed ammette il concorrente poiché la documentazione amministrativa risulta completa e corretta.

22) EDIL3 COSTRUZIONI S.r.l. – Il Responsabile della procedura di gara, dopo aver verificato la presenza all'interno del plico delle due buste "A - Documentazione Amministrativa" e "B - Offerta Economica" perfettamente chiuse, dopo averle tutte siglate unitamente ai due componenti del seggio, procede all'apertura ed alla lettura approfondita della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A - Documentazione Amministrativa" confrontandola con quella richiesta dal disciplinare di gara.

Dall'esame della documentazione emerge, quale irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive rese dal concorrente, mediante la compilazione del Modello B "*Dichiarazioni di carattere generale per l'ammissione alla gara (artt. 46 e 47 d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445)*" predisposto dalla Stazione Appaltante e messo a disposizione dei partecipanti, la mancanza delle dichiarazioni circa:

- il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80, comma 2, Codice degli Appalti, da parte del Presidente del Consiglio d'Amministrazione Antonio SCERBO e del Direttore Tecnico Roberto SCERBO;
- l'esistenza o meno di soggetti cessati dalla carica di titolari/ soci/

membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo e di direttore tecnico e, se del caso, il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80, comma 3, Codice degli Appalti, da parte degli stessi.

Visto l'art. 80, commi 2 e 3, Codice degli Appalti, il Seggio di gara ammette con riserva il concorrente precisando che, ai sensi dell'art. 83, comma 9, D. Lgs. 50/2016 s.m.i., verrà richiesto allo stesso di produrre le dichiarazioni mancanti mediante l'applicazione dell'istituto del soccorso istruttorio, con conseguente pagamento di una sanzione pecuniaria pari all'1 per mille del valore della gara.

23) RANDAZZO GIUSEPPE – Il Responsabile della procedura di gara, dopo aver verificato la presenza all'interno del plico delle due buste "A - Documentazione Amministrativa" e "B - Offerta Economica" perfettamente chiuse, dopo averle tutte siglate unitamente ai due componenti del seggio, procede all'apertura ed alla lettura approfondita della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A - Documentazione Amministrativa" confrontandola con quella richiesta dal disciplinare di gara. Il Seggio di gara, durante la valutazione della completezza e della regolarità della documentazione, rileva che la garanzia provvisoria prestata dal concorrente riporta erroneamente, quale beneficiario, la Città di Torino anziché S.C.R. Piemonte S.p.A. nel suo ruolo di Stazione Appaltante. Visti l'art. 93, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., e i paragrafo 14,

lett. H) del disciplinare di gara e ritenuta essenziale l'errata intestazione della garanzia provvisoria prestata dal concorrente, il Seggio di gara ammette con riserva il concorrente precisando che, ai sensi dell'art. 83, comma 9, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., verrà richiesto allo stesso di integrare la dichiarazione errata mediante l'applicazione dell'istituto del soccorso istruttorio, con conseguente pagamento di una sanzione pecuniaria pari all'1 per mille del valore della gara.

24) ITA.CO. S.r.l. – Il Responsabile della procedura di gara, dopo aver verificato la presenza all'interno del plico delle due buste “A - Documentazione Amministrativa” e “B - Offerta Economica” perfettamente chiuse, dopo averle tutte siglate unitamente ai due componenti del seggio, procede all'apertura ed alla lettura approfondita della documentazione amministrativa contenuta nella busta “A - Documentazione Amministrativa” confrontandola con quella richiesta dal disciplinare di gara ed ammette il concorrente poiché la documentazione amministrativa risulta completa e corretta.

25) TERRA COSTRUZIONI S.r.l. – Il Responsabile della procedura di gara, dopo aver verificato la presenza all'interno del plico delle due buste “A - Documentazione Amministrativa” e “B - Offerta Economica” perfettamente chiuse, dopo averle tutte siglate unitamente ai due componenti del seggio, procede all'apertura ed alla lettura approfondita della documentazione amministrativa contenuta nella busta “A - Documentazione Amministrativa” confrontandola con quella richiesta dal disciplinare di gara ed ammette il concorrente

poiché la documentazione amministrativa risulta completa e corretta.

26) CO-GESI S.r.l. – Il Responsabile della procedura di gara, dopo aver verificato la presenza all'interno del plico delle due buste "A - Documentazione Amministrativa" e "B - Offerta Economica" perfettamente chiuse, dopo averle tutte siglate unitamente ai due componenti del seggio, procede all'apertura ed alla lettura approfondita della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A - Documentazione Amministrativa" confrontandola con quella richiesta dal disciplinare di gara ed ammette il concorrente poiché la documentazione amministrativa risulta completa e corretta.

27) Impresa Costruzioni ROLLA Geom. Pietro S.r.l. – Il Responsabile della procedura di gara, dopo aver verificato la presenza all'interno del plico delle due buste "A - Documentazione Amministrativa" e "B - Offerta Economica" perfettamente chiuse, dopo averle tutte siglate unitamente ai due componenti del seggio, procede all'apertura ed alla lettura approfondita della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A - Documentazione Amministrativa" confrontandola con quella richiesta dal disciplinare di gara ed ammette il concorrente poiché la documentazione amministrativa risulta completa e corretta.

* * *

Alle ore 16:10 il Seggio di gara sospende la seduta per una breve pausa ed il Segretario Verbalizzante provvede a chiudere a chiave la sala gare, dove restano custoditi i plichi.

Alle ore 16:35 il Seggio di gara dichiara riaperta la seduta e procede

all'apertura dei plichi.

* * *

29) F.LLI IORIO di IORIO Vincenzo – Il Responsabile della procedura di gara, dopo aver verificato la presenza all'interno del plico delle due buste "A - Documentazione Amministrativa" e "B - Offerta Economica" perfettamente chiuse, dopo averle tutte siglate unitamente ai due componenti del seggio, procede all'apertura ed alla lettura approfondita della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A - Documentazione Amministrativa" confrontandola con quella richiesta dal disciplinare di gara ed ammette il concorrente poiché la documentazione amministrativa risulta completa e corretta.

30) R.T.P.: S.G.M. EDILE S.rl e socio unico (mandataria) - ACTIS ALESINA S.r.l. – Il Responsabile della procedura di gara, dopo aver verificato la presenza all'interno del plico delle due buste "A - Documentazione Amministrativa" e "B - Offerta Economica" perfettamente chiuse, dopo averle tutte siglate unitamente ai due componenti del seggio, procede all'apertura ed alla lettura approfondita della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A - Documentazione Amministrativa" confrontandola con quella richiesta dal disciplinare di gara ed ammette il concorrente poiché la documentazione amministrativa risulta completa e corretta.

31) SAPI Energiesinergie – Il Responsabile della procedura di gara, dopo aver verificato la presenza all'interno del plico delle due buste "A - Documentazione Amministrativa" e "B - Offerta Economica"

perfettamente chiuse, dopo averle tutte siglate unitamente ai due componenti del seggio, procede all'apertura ed alla lettura approfondita della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A - Documentazione Amministrativa" confrontandola con quella richiesta dal disciplinare di gara ed ammette il concorrente poiché la documentazione amministrativa risulta completa e corretta.

32) S.E.C.A.P. S.p.A. – Il Responsabile della procedura di gara, dopo aver verificato la presenza all'interno del plico delle due buste "A - Documentazione Amministrativa" e "B - Offerta Economica" perfettamente chiuse, dopo averle tutte siglate unitamente ai due componenti del seggio, procede all'apertura ed alla lettura approfondita della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A - Documentazione Amministrativa" confrontandola con quella richiesta dal disciplinare di gara. Dall'esame della documentazione emerge, quale irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive rese dal concorrente, mediante la compilazione del Modello B "*Dichiarazioni di carattere generale per l'ammissione alla gara (artt. 46 e 47 d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445)*" predisposto dalla Stazione Appaltante e messo a disposizione dei partecipanti, la mancanza delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 commi 1, 2 e 5 lett. 1), Codice degli Appalti, da parte dei membri del Collegio Sindacale (Paolo CERUZZI, Ernesto CARRERA, Barbara RONDILONE, Alberto BAVA e Carlo RAVA).

Visto l'art. 80, comma 3, Codice degli Appalti che recita
“L'esclusione di cui al comma 1 va disposta se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: [omissis] dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio [omissis]”, il Responsabile della Procedura di gara ammette con riserva il concorrente precisando che, ai sensi dell'art. 83, comma 9, D.Lgs. 50/2016 s.m.i., verrà richiesto allo stesso di produrre le dichiarazioni mancanti.

Rilevato che nel sopracitato Modello B *“Dichiarazioni di carattere generale per l'ammissione alla gara (artt. 46 e 47 d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445)”*, al punto 1, era richiesto di indicare i soci, rappresentanti legali, altri soggetti con potere di rappresentanza e direttori tecnici, senza fare menzione ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione, di vigilanza o di controllo e che tale circostanza ha indotto in errore il concorrente, il Responsabile della Procedura di gara ritiene di non applicare il pagamento della sanzione pecuniaria.

33) NEVE S.r.l. – Il Responsabile della procedura di gara, dopo aver verificato la presenza all'interno del plico delle due buste “A - Documentazione Amministrativa” e “B - Offerta Economica”

perfettamente chiuse, dopo averle tutte siglate unitamente ai due componenti del seggio, procede all'apertura ed alla lettura approfondita della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A - Documentazione Amministrativa" confrontandola con quella richiesta dal disciplinare di gara ed ammette il concorrente poiché la documentazione amministrativa risulta completa e corretta.

34) L.T. SCAVI & COSTRUZIONI – Il Responsabile della procedura di gara, dopo aver verificato la presenza all'interno del plico delle due buste "A - Documentazione Amministrativa" e "B - Offerta Economica" perfettamente chiuse, dopo averle tutte siglate unitamente ai due componenti del seggio, procede all'apertura ed alla lettura approfondita della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A - Documentazione Amministrativa" confrontandola con quella richiesta dal disciplinare di gara ed ammette il concorrente poiché la documentazione amministrativa risulta completa e corretta.

35) DIEFFE COSTRUZIONI GENERALI S.r.l. – Il Responsabile della procedura di gara, dopo aver verificato la presenza all'interno del plico delle due buste "A - Documentazione Amministrativa" e "B - Offerta Economica" perfettamente chiuse, dopo averle tutte siglate unitamente ai due componenti del seggio, procede all'apertura ed alla lettura approfondita della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A - Documentazione Amministrativa" confrontandola con quella richiesta dal disciplinare di gara ed ammette il concorrente poiché la documentazione amministrativa risulta completa e corretta.

36) AGRIGARDEN S.r.l. – Il Responsabile della procedura di gara, dopo aver verificato la presenza all'interno del plico delle due buste "A - Documentazione Amministrativa" e "B - Offerta Economica" perfettamente chiuse, dopo averle tutte siglate unitamente ai due componenti del seggio, procede all'apertura ed alla lettura approfondita della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A - Documentazione Amministrativa" confrontandola con quella richiesta dal disciplinare di gara ed ammette il concorrente poiché la documentazione amministrativa risulta completa e corretta.

37) COEMA Edilità S.r.l. – Il Responsabile della procedura di gara, dopo aver verificato la presenza all'interno del plico delle due buste "A - Documentazione Amministrativa" e "B - Offerta Economica" perfettamente chiuse, dopo averle tutte siglate unitamente ai due componenti del seggio, procede all'apertura ed alla lettura approfondita della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A - Documentazione Amministrativa" confrontandola con quella richiesta dal disciplinare di gara. Dall'esame della documentazione emerge, quale irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive rese dal concorrente, mediante la compilazione del Modello B "*Dichiarazioni di carattere generale per l'ammissione alla gara (artt. 46 e 47 d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445)*" predisposto dalla Stazione Appaltante e messo a disposizione dei partecipanti, la mancanza delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 commi 1, 2 e 5 lett. 1), Codice degli

Appalti, da parte dei consiglieri Chiara BERGAMINI e Laura BERGAMINI, investiti da statuto societario dei più ampi poteri di amministrazione ordinaria e straordinaria della società.

Visto l'art. 80 comma 3 Codice degli Appalti che recita *“L'esclusione di cui al comma 1 va disposta se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: [omissis] dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio [omissis]”*, il Responsabile della Procedura di gara ammette con riserva il concorrente precisando che, ai sensi dell'art. 83, comma 9, D. Lgs. 50/2016 s.m.i., verrà richiesto allo stesso di produrre le dichiarazioni mancanti.

Rilevato che nel sopracitato Modello B *“Dichiarazioni di carattere generale per l'ammissione alla gara (artt. 46 e 47 d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445)”*, al punto 1, era richiesto di indicare i soci, rappresentanti legali, altri soggetti con potere di rappresentanza e direttori tecnici, senza fare menzione ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione, di vigilanza o di controllo e che tale circostanza ha indotto in errore il concorrente, il Responsabile della Procedura di gara ritiene di non applicare il pagamento della sanzione pecuniaria.

38) AUDINO G. S.r.l. – Il Responsabile della procedura di gara, dopo aver verificato la presenza all'interno del plico delle due buste "A - Documentazione Amministrativa" e "B - Offerta Economica" perfettamente chiuse, dopo averle tutte siglate unitamente ai due componenti del seggio, procede all'apertura ed alla lettura approfondita della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A - Documentazione Amministrativa" confrontandola con quella richiesta dal disciplinare di gara ed ammette il concorrente poiché la documentazione amministrativa risulta completa e corretta.

39) I.T.Q. PROJECT S.r.l. – Il Responsabile della procedura di gara, dopo aver verificato la presenza all'interno del plico delle due buste "A - Documentazione Amministrativa" e "B - Offerta Economica" perfettamente chiuse, dopo averle tutte siglate unitamente ai due componenti del seggio, procede all'apertura ed alla lettura approfondita della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A - Documentazione Amministrativa" confrontandola con quella richiesta dal disciplinare di gara ed ammette il concorrente poiché la documentazione amministrativa risulta completa e corretta.

* *

Alle ore 17:30 la seduta viene sciolta e viene precisato che la prosecuzione della gara, in seduta pubblica, verrà comunicata ai partecipanti mediante pubblicazione di avviso sul profilo del committente, e che in tale seduta, si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

Il Seggio di gara affida in custodia al Segretario verbalizzante i plichi presentati, che vengono riposti nel locale archivio della Funzione Appalti Pubblici chiuso a chiave.

Il presente verbale, previa lettura ed approvazione, viene sottoscritto in unico esemplare come segue:

- Ing. Adriano LELI – Responsabile della procedura di gara

- Dott.ssa Irene BOZZOLAN – componente effettivo del seggio di gara

- Ing. Giovanna PASCOTTO – componente effettivo del seggio di gara – Segretario verbalizzante

(firmato in originale)