

PROGETTO TESSERA SANITARIA

WEB SERVICES

MANUALE D'USO



	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 2 di 173

1	REVISIONI DEL DOCUMENTO	6
2	GENERALITÀ.....	6
2.1	STANDARD TECNICI	7
2.2	LINGUAGGIO COMUNE.....	7
2.3	WEB SERVICES	8
2.4	WSDL (WEB SERVICE DESCRIPTION LANGUAGE)	9
2.5	ACCESSO AI SERVIZI.....	10
2.6	CANALI DI COMUNICAZIONE DEI SISTEMI	10
2.7	LA BUSTATS	11
2.8	ALLINEAMENTO DELLE BANCHE DATI.....	12
3	SERVIZI PER LA GESTIONE DEGLI ASSISTITI.....	13
3.1	DESCRIZIONE DELL'OGGETTO DI INTERSCAMBIO ASSISTITO.....	13
3.2	RICERCA ASSISTITO	14
3.2.1	Ricerca per cf	14
3.2.2	Ricerca per dati anagrafici.....	15
3.2.3	Response ricerca.....	16
3.3	INSERIMENTO ASSISTITO	19
3.4	TRASFERIMENTO ASSISTITO	20
3.5	AGGIORNAMENTO ASSISTITO	22
3.6	RETTIFICA ASSISTITO	23
3.7	RICHIESTA DUPLICATO	25
3.8	RICERCA RIDOTTA ASSISTITO (INTERROGAZIONE ASSISTITO NELL'AMBITO DELLA MOBILITÀ INTERREGIONALE)	26
3.9	RICERCA ESENZIONI	31
3.10	MODIFICA ESENZIONI	32
4	SERVIZI PER LA GESTIONE DEI MEDICI	33
4.1	DESCRIZIONE DELL'OGGETTO DI INTERSCAMBIO MEDICO.....	34
4.2	RICERCA MEDICO	34
4.3	INSERIMENTO MEDICO.....	36
4.4	RETTIFICA POSIZIONE MEDICO	38
4.5	ANNULLAMENTO POSIZIONE MEDICO.....	39
4.6	CHIUSURA POSIZIONE MEDICO	41
5	SERVIZI PER LA GESTIONE DEI RICETTARI	42
5.1	TRACCIATO RECORD PER LE FUNZIONI DEI RICETTARI.....	43
5.1.1		43
5.1.2		44



WEB SERVICES
MANUALE D'USO

30/03/2015
Versione 3.2

Pag. 3 di 173

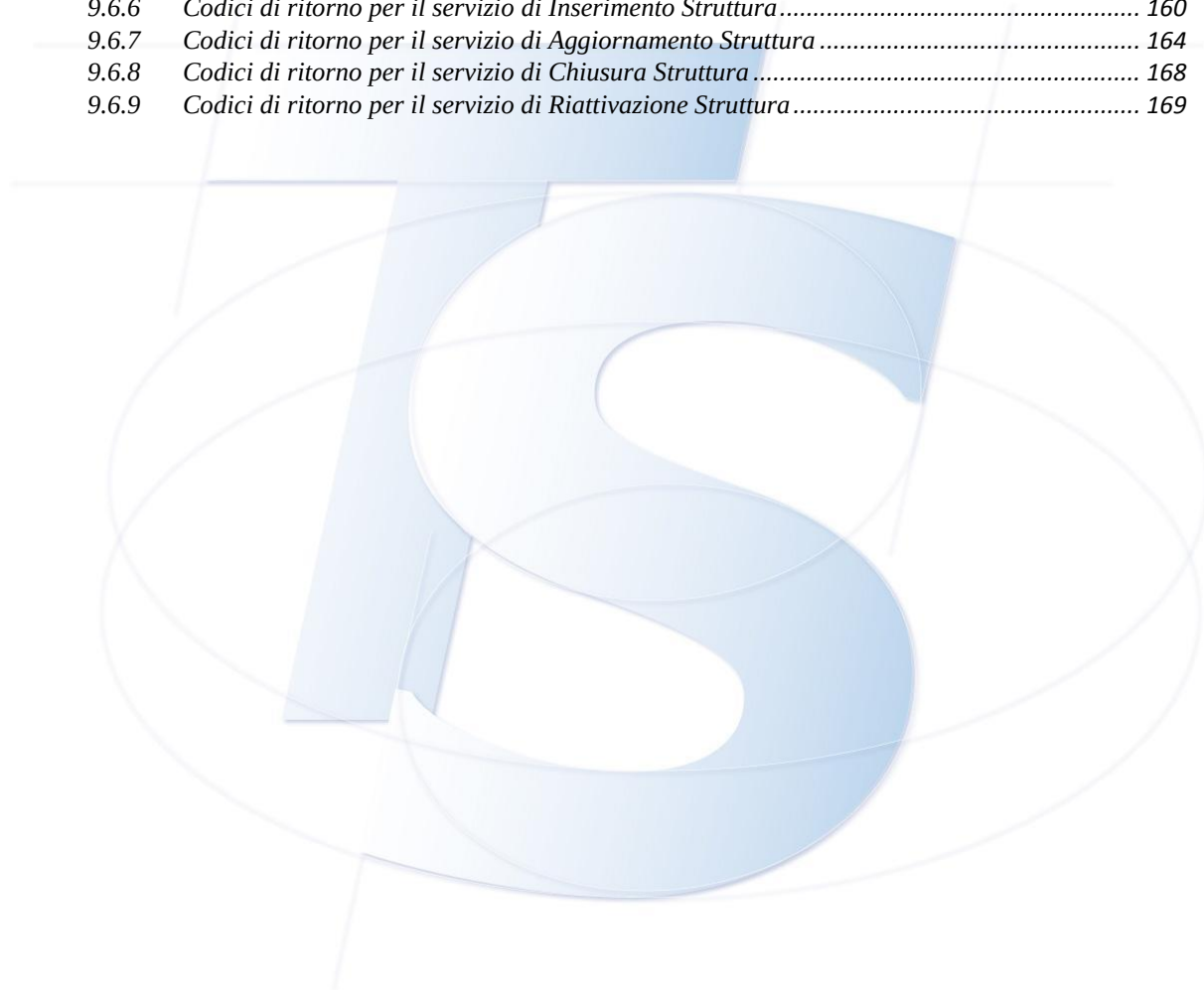
5.1.3	Note sul contenuto informativo dei campi del tracciato	44
5.2	CONSEGNA RICETTARI AI MEDICI	46
5.3	RICONSEGNA TOTALE DEI RICETTARI	47
5.4	RICONSEGNA PARZIALE DEI RICETTARI	48
5.5	ANNULLAMENTO TOTALE DEI RICETTARI ASSEGNATI	49
5.6	ANNULLAMENTO PARZIALE DEI RICETTARI ASSEGNATI	51
5.7	REVOCA CONSEGNA RICETTARI AI MEDICI	52
5.8	REVOCA RICONSEGNA RICETTARI AI MEDICI	53
5.9	ASSEGNAZIONE DEI RICETTARI AD ASL	54
5.10	ANNULLAMENTO TOTALE DEI RICETTARI NON ASSEGNATI	54
6	SERVIZI PER LA GESTIONE DEL TELEMATICO	55
6.1	DESCRIZIONE DELL'OGGETTO DI INTERSCAMBIO FORNITURADTO PER I SERVIZI DI INTERROGAZIONE DEL CSV E INTERROGAZIONE DEL PDF	56
6.1.1	Parametri in input/output	56
6.2	INTERROGAZIONE DEL CSV	56
6.3	INTERROGAZIONE DEL PDF	57
6.4	DESCRIZIONE DELL'OGGETTO DI INTERSCAMBIO FORNITURADTO PER IL SERVIZIO DI LISTA PROTOCOLLI	58
6.4.1	Parametri di input	58
6.4.2	Parametri di output	59
6.5	LISTA PROTOCOLLI	59
7	SERVIZI PER LA GESTIONE DELLE FARMACIE	60
7.1	DESCRIZIONE DELL'OGGETTO DI INTERSCAMBIO FARMACIADTO	60
7.2	RICERCA FARMACIE	61
7.3	INSERIMENTO FARMACIA	64
7.4	AGGIORNAMENTO FARMACIA	65
7.5	CHIUSURA FARMACIA	69
7.6	RIATTIVAZIONE FARMACIA	70
8	SERVIZI PER LA GESTIONE DELLE STRUTTURE	73
8.1	DESCRIZIONE DELL'OGGETTO DI INTERSCAMBIO STRUTTURADTO	73
8.2	RICERCA STRUTTURE	74
8.3	INSERIMENTO STRUTTURA	77
8.4	AGGIORNAMENTO STRUTTURA	79
8.5	CHIUSURA STRUTTURA	82
8.6	RIATTIVAZIONE STRUTTURA	83
9	ALLEGATI TECNICI	85
9.1	SERVIZI PER LA GESTIONE DEGLI ASSISTITI	85
9.1.1	Legenda AssistitoDTO	85
9.1.2	Legenda	90
9.1.3	Codici di ritorno generici	91

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 4 di 173

9.1.4	Codici di ritorno per il servizio di ricerca assistito per codice fiscale.....	91
9.1.5	Codici di ritorno per il servizio di ricerca assistito per dati anagrafici.....	92
9.1.6	Codici di ritorno per il servizio di inserimento assistito	94
9.1.7	Codici di ritorno per il servizio di trasferimento assistito.....	96
9.1.8	Codici di ritorno per il servizio di aggiornamento assistito	98
9.1.9	Codici di ritorno per il servizio di richiesta duplicato	100
9.1.10	Codici di ritorno per il servizio di rettifica assistito.....	102
9.1.11	Codici di ritorno per il servizio di Ricerca/modifica Esenzioni.....	104
9.1.12	Codici di ritorno relativi al CICS	105
9.2	SERVIZI PER LA GESTIONE DEI MEDICI.....	107
9.2.1	Legenda MedicoDTO	107
9.2.2	Legenda dei codici delle tipologie.....	109
9.2.3	Legenda dei codici motivazione di fine validità	110
9.2.4	Legenda	110
9.2.5	Codici di ritorno generici	110
9.2.6	Codici di ritorno per il servizio di ricerca medico	111
9.2.7	Codici di ritorno per il servizio di inserimento medico	112
9.2.8	Codici di ritorno per il servizio di annullamento posizione medico	114
9.2.9	Codici di ritorno per il servizio di chiusura posizione medico.....	115
9.2.10	Codici di ritorno per il servizio di rettifica posizione medico	116
9.3	SERVIZI PER LA GESTIONE DEI RICETTARI	118
9.3.1	Codici di ritorno generici	118
9.3.2	Codici di ritorno per il servizio di assegnazione dei ricettari	119
9.3.3	Codici di ritorno per il servizio di riconsegna totale dei ricettari.....	120
9.3.4	Codici di ritorno per il servizio di riconsegna parziale dei ricettari.....	122
9.3.5	Codici di ritorno per il servizio di annullamento totale dei ricettari assegnati.....	123
9.3.6	Codici di ritorno per il servizio di annullamento parziale dei ricettari assegnati.....	125
9.3.7	Codici di ritorno per il servizio di revoca dell'assegnazione dei ricettari	126
9.3.8	Codici di ritorno per il servizio di revoca riconsegna dei ricettari.....	128
9.3.9	Codici di ritorno per il servizio di assegnazione alle Asl.....	129
9.3.10	Codici di ritorno per il servizio di annullamento totale dei ricettari non assegnati.....	131
9.4	SERVIZI PER LA GESTIONE DEL TELEMATICO.....	132
9.4.1	Interrogazione del CSV e Interrogazione del PDF.....	132
9.4.2	Servizio di lista protocolli.....	134
9.5	SERVIZI PER LA GESTIONE DELLE FARMACIE.....	136
9.5.1	Legenda FarmaciaDTO.....	136
9.5.2	Legenda dei codici delle tipologie di gestione.....	138
9.5.3	Legenda dei codici delle tipologie di servizio.....	138
9.5.4	Legenda	139
9.5.5	Codici di ritorno generici	139
9.5.6	Codici di ritorno per il servizio di ricerca farmacie.....	140
9.5.7	Codici di ritorno per il servizio di inserimento farmacia	141
9.5.8	Codici di ritorno per il servizio di aggiornamento farmacia.....	144
9.5.9	Codici di ritorno per il servizio di chiusura farmacia	148

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 5 di 173

9.5.10	Codici di ritorno per il servizio di riattivazione <i>farmacia</i>	150
9.6	SERVIZI PER LA GESTIONE DELLE STRUTTURE	154
9.6.1	Legenda <i>Struttura</i> DTO	154
9.6.2	Legenda dei codici delle <i>Tipologie di strutture</i>	157
9.6.3	Legenda	158
9.6.4	Codici di ritorno generici	158
9.6.5	Codici di ritorno per il servizio di <i>Ricerca Strutture</i>	160
9.6.6	Codici di ritorno per il servizio di <i>Inserimento Struttura</i>	160
9.6.7	Codici di ritorno per il servizio di <i>Aggiornamento Struttura</i>	164
9.6.8	Codici di ritorno per il servizio di <i>Chiusura Struttura</i>	168
9.6.9	Codici di ritorno per il servizio di <i>Riattivazione Struttura</i>	169



	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 6 di 173

1 Revisioni del documento

VERSIONE	DATA MODIFICA	DESCRIZIONE
Versione 3.1	23/12/2013	Modifica dei campi restituiti dal servizio di ricerca (paragrafo 3.2.3). Gestione delle caratteristiche relative alla tessera da emettere, possibilità di decisione della tipologia (TS o CNS) e della valenza TEAM Possibilità, <u>per i soggetti neonati</u>, di inserire una data di inizio assistenza precedente a quella riportata da sistemaTS.
Versione 3.2	30/03/2015	Aggiunti, tra la lista dei servizi per la gestione degli assistiti, i WS di ricerca e modifica delle esenzioni per patologia

2 Generalità

I servizi web services implementati riguardano l'integrazione di alcuni processi che interessano il sistemi informativi degli enti coinvolti (Regioni, ASL, Ministeri e altri) con i relativi processi che il sistema TS, ha attivato a seguito dell'introduzione del progetto tessera sanitaria.

I servizi esposti rendono possibile l'allineamento dei dati in possesso dei vari enti coinvolti (Regioni, ASL e altri enti) con quelli in possesso sistema TS, stabilendo un canale di comunicazione bidirezionale fra i sistemi informatici esterni e il sistema TS.

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 7 di 173

Per garantire la massima flessibilità di utilizzo da parte degli enti coinvolti, sono stati realizzati dei servizi web (Web Services) in grado di gestire le modifiche ai dati anagrafico/sanitari degli assistiti, ed altre tipologie di dati.

2.1 Standard tecnici

Gli standard tecnici di riferimento adottati sono conformi alle specifiche e alle raccomandazioni emanate dai principali organismi internazionali quali il World Wide Web Consortium (W3C) per la famiglia di protocolli XML, per SOAP, per WSDL, per le architetture Web, e per le architetture e le tecnologie Web Services, OASIS per il protocollo ebXML, le specifiche UDDI, e l'architettura Web Services.

Ws-i compliance: I w-s esposti sono stati realizzati seguendo le specifiche Basic Profile 1.0 dettate dall'organizzazione mondiale WS-I (Web Service Interoperability Organization) al fine di aumentare il grado di interoperabilità tra servizi Web. Ciò garantisce il corretto funzionamento tra le diverse implementazioni su differenti piattaforme.

I wsdl sono stati testati con il tools: WSVT (Web Service Validation Tools Project) fornito da Eclipse per validare ed analizzare i w-s in conformità delle regole emanate da WS-I.org oppure dal tools scaricabile gratuitamente rilasciato dalla stessa organizzazione mondiale reperibile al link.

<http://www.ws-i.org/deliverables/workinggroup.aspx?wg=testingtools>

2.2 Linguaggio Comune

L'adozione di un linguaggio comune prevede l'utilizzo dei seguenti standard per la rappresentazione dei:

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 8 di 173

- Dati: Extensible Markup Language (XML) e Simple Object Access Protocol (SOAP) v 1.1 with attachments;
- Servizi applicativi: Web Service Definition Language (WSDL).
Il sistema di gestione del canale di interscambio e cooperazione mette quindi a disposizione i servizi per l'accesso controllato alla consultazione, all'inserimento e alla modifica degli archivi disponibili.

2.3 Web services

Gli standard utilizzati per l'utilizzo del modello web services sono:

- uso del linguaggio XML per la rappresentazione dei dati;
- uso del protocollo SOAP per il formato dei messaggi scambiati tra i domini;
- uso del linguaggio WSDL per la definizione delle chiamate ai Web Services.

Ogni nuovo servizio è implementato utilizzando linguaggi e tecnologie differenti, per le quali è poi generata un'interfaccia WSDL e altre componenti che producono il livello di disaccoppiamento necessario per renderlo accessibile attraverso la rete mediante protocollo HTTPS e linguaggio XML.

In particolare, tra le informazioni specifiche di ciascun servizio sono incluse le descrizioni delle interfacce applicative dei servizi stessi (tramite metalinguaggio WSDL). Il richiedente del servizio trova nelle descrizioni pubblicate tutto quanto necessario per formulare richieste di servizio al fornitore del servizio specifico.

La descrizione WSDL del servizio permette, inoltre, (attraverso uno specifico elemento di descrizione) di specificare i possibili profili di collaborazione disponibili per l'accesso a quel dato servizio (notifica o richiesta servizi sincrona e asincrona) tramite i profili base disponibili nel metalinguaggio WSDL.

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 9 di 173

2.4 WSDL (WEB SERVICE DESCRIPTION LANGUAGE)

WSDL è un linguaggio per la descrizione di Web Service, promosso dal W3C e basato su XML Schema.

Le componenti e la filosofia con la quale WSDL è stato realizzato possono essere riassunti con lo schema illustrato seguente, dove è possibile identificare le cinque entità fondamentali che compongono questo linguaggio:

- types: un tipo di dato generico utilizzato nel resto della descrizione;
- message: un messaggio trasmesso;
- portType: un servizio espresso in termini di operazioni (operation) messe a disposizione;
- port: ridefinizione delle operation di una portType istanziate all'interno di particolare tecnologia di comunicazione;
- service: i Web Service realmente fruibili come insieme di port.

In questo modo WSDL mette a disposizione due tipi di descrizione del servizio, posizionati su due livelli di astrazione diversi:

- astratta (abstract view) che descrive un servizio sulla base delle operazioni che questo mette a disposizione;
- concreta (concrete view), che specializza, tramite un'operazione detta di binding, le operation, su cui si basa anche la visione concreta.

Questa distinzione permette, a livello di linguaggio, di collocare le operation stesse in un preciso contesto applicativo ottenuto dalla definizione del protocollo utilizzato per la

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 10 di 173

comunicazione. Anche attualmente WSDL mette a disposizione gli schemi di definizione di binding per il trasporto delle informazioni su canale SOAP e http/s.

2.5 Accesso ai servizi

L'elenco dei web services disponibili, le firme wsdl e la documentazione sono pubblicati nell'area dedicata del portale www.sistemats.it.

L'accesso a tale area è consentito solo previa autenticazione dell'utente.

Per accedere all'endpoint definito all'interno delle firme, l'accesso avviene secondo le modalità esposte nel successivo paragrafo.

2.6 Canali di comunicazione dei sistemi

I servizi esposti da SOGEI tramite modello Web Service sono fruibili attraverso canali di comunicazione sicuri data la sensibilità dei dati scambiati.

La cooperazione tra ente interessato e SOGEI verrà effettuata attraverso un canale https bilanciato (certificato client), e solo in alcuni casi in basic authentication su https.

Gli ambienti previsti sono:

- 1) Validazione: contiene dati non reali, è esposto su Internet e viene usato per effettuare i test.
- 2) Produzione: contiene dati reali, è raggiungibile attraverso reti INTERNET, RUPA e INTERDOMINIO.

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 11 di 173

Per le modalità di rilascio del certificato client e per gli endpoint dei web services si rimanda alla documentazione disponibile sul sito.

Durante la fase di test potrebbero cambiare dei parametri necessari al client per invocare il servizio.

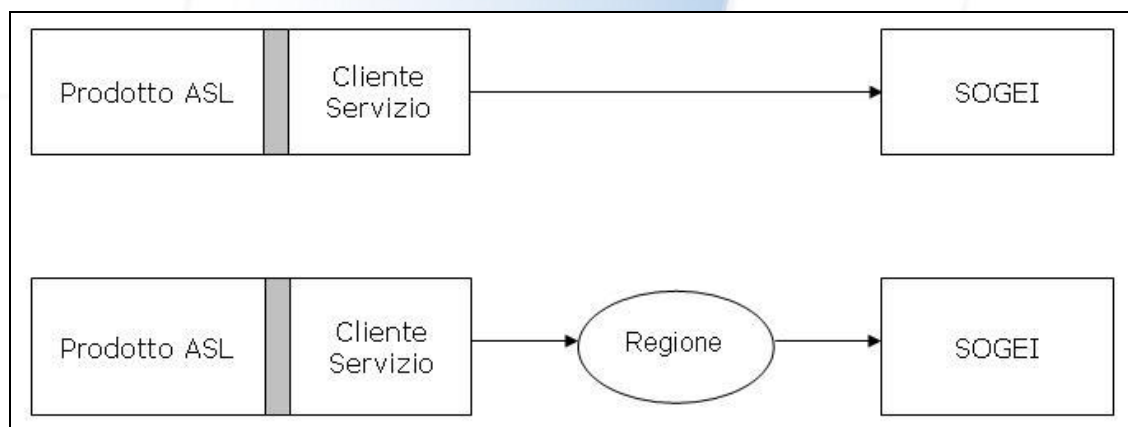
2.7 La BustaTS

Per scambiare messaggi applicativi fra enti coinvolti e SOGEI viene utilizzata la BustaTS i cui campi fondamentali sono:

- **idUtenteRichiedente:** Nel campo, che deve essere valorizzato sia nel caso che tutte le operazioni siano effettuate per proprio conto (es. un'asl che accede ai w-s service autonomamente) sia nel caso che siano effettuate per conto di terzi (es. la regione che intermedia le asl), va indicato l'utente che è stato censito ed abilitato, sul sistema SOGEI, ad effettuare le operazioni con i servizi. È utilizzato per la tracciabilità in quanto deve essere possibile risalire al soggetto che ha effettuato l'operazione. In caso che l' **idUtenteRichiedente** non corrisponda al soggetto che "fisicamente" esegue la transazione dovrà essere indicato , nel campo **pwd**, l'operatore che effettivamente ha compiuto le modifiche.
- **pwd:** Il campo, utile ai fini della tracciabilità, dovrà essere riempito, quando l'**idUtenteRichiedente** non corrisponde alla persona che realmente esegue l'invocazione del servizio, con un valore numerico che identifichi l'operatore che esegue l'operazione. La generazione e l'univocità di questo campo è a totale carico dell'utente dei web services. E' anche a sua cura la memorizzazione nei propri archivi e l'associazione alla persona fisica che ha compiuto l'operazione.

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 12 di 173

Dalla BustaTS deriva l'oggetto generico ObjectDTO (es. AssistitoDTO), che ha l'obiettivo di fornire un tracciato di riferimento per lo scambio dei dati coinvolto nel servizio esposto di cui si intende fruire.



Schema delle possibili configurazioni di trasferimento

2.8 Allineamento delle banche dati

I web services restituiscono dei messaggi che possono essere di corretta esecuzione o di errore. Nel caso di messaggi di errore è compito di chi invoca i ws recepire questi messaggi, gestire gli errori e provvedere ad una nuova invocazione dei ws in modo da raggiungere l'allineamento delle banche dati. Questo processo è iterativo e può essere ripetuto varie volte fino al completo allineamento delle banche dati.

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 13 di 173

3 Servizi per la gestione degli assistiti

I servizi a disposizione per la gestione degli assistiti sono:

- Ricerca Assistito
- Inserimento Assistito
- Trasferimento Assistito ad altra ASL
- Aggiornamento Assistito
- Rettifica Assistito
- Richiesta Duplicato
- Ricerca Ridotta
- Ricerca Esenzioni
- Modifica Esenzioni

Per stabilire un canale di comunicazione attraverso questo sistema è necessario quindi integrare i clienti dei servizi con i prodotti utilizzati dalle ASL/Regioni. In questo modo si potranno “catturare” gli eventi di interesse e segnalarli a SOGEI.

3.1 Descrizione dell'oggetto di interscambio AssistitoDTO

L'oggetto AssistitoDTO contiene tutti i campi relativi all'assistito che sono usati per lo scambio di informazioni tramite i servizi web per la gestione dell'assistito stesso. Nel DTO sono contenuti tutti i campi che si usano nei vari servizi esposti (Ricerca, Inserimento, Aggiornamento, ecc.), ma in genere un servizio usa solo una parte dei campi in esso contenuti. I campi utilizzati da un servizio web possono essere di input o di output. I campi di input (che possono essere obbligatori o facoltativi) per ciascun servizio sono indicati nell'allegato tecnico del presente documento. I restanti campi, cioè quelli del DTO esclusi quelli di input, sono campi di output e in generale, ma non sempre, sono riempiti alla risposta dal servizio web invocato. La classe AssistitoDTO estende la classe BustaTS, che contiene le informazioni necessarie all'autenticazione.

Il comportamento dei servizi web quando oltre ai campi obbligatori e a quelli facoltativi si specificano anche altri campi dell'oggetto AssistitoDTO non è determinato. In alcuni casi

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 14 di 173

gli ulteriori campi sono ignorati, ma in altri casi il servizio risponde con una eccezione. Si prevede pertanto che l'invocazione ai servizi, sarà fatta considerando con precisione l'insieme dei campi obbligatori e di quelli facoltativi.

Per determinare se ci sono stati errori, si può testare l'attributo `isOperazioneValida`. Inoltre il servizio provvede a riempire una lista di messaggi. Ogni messaggio è composto da tre elementi.

La descrizione completa dei campi relativi all'oggetto `AssistitoDTO` è disponibile negli allegati tecnici.

3.2 Ricerca Assistito

Questo servizio offerto dalla SOGEI permette di recuperare le informazioni anagrafiche di un assistito a partire dal suo codice fiscale o in alternativa attraverso i suoi dati anagrafici.

Se il soggetto ricercato non risulta assistito presso la regione o la asl di appartenenza dell'utente che sta effettuando l'operazione, alcuni campi relativi ai dati sanitari non saranno riportati in risposta del servizio.

È possibile ricercare il soggetto utilizzando il codice fiscale o attraverso i dati anagrafici.

3.2.1 Ricerca per cf

Per effettuare una corretta ricerca i campi obbligatori sono:

- `idUtenteRichiedente`
- `codiceFiscale`

I campi facoltativi sono:

- `dataIniValCertificato`

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 15 di 173

- pwd

Non è permesso l'utilizzo di campi inclusi nella ricerca per dati anagrafici.

3.2.2 Ricerca per dati anagrafici

Per effettuare una corretta ricerca i campi obbligatori sono:

- idUtenteRichiedente
- Cognome
- Nome
- Sesso
- dataNascita
- comuneNascita
- provinciaNascita

I campi facoltativi sono:

- dataIniValCertificato
- pwd

Non è permesso l'utilizzo del codice fiscale in questo tipo di ricerca.

Nel caso di soggetto nato all'estero, nel campo comuneNascita si imposta lo stato estero di nascita e nel campo provinciaNascita si imposta la sigla EE.

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 16 di 173

3.2.3 Response ricerca

Per entrambe le tipologie di ricerca, la response è la stessa. Come già indicato nella descrizione del servizio alcuni campi della response, relativi ai dati sanitari, potrebbero essere assenti in caso di soggetti senza assistenza o non appartenete alla regione o asl del utente che sta eseguendo l'invocazione.

Dati anagrafici:

- codiceFiscale
- cognome
- nome
- sesso
- dataNascita
- comuneNascita
- provinciaNas
- indirizzoResidenza
- codiceComuneResidenza
- comuneResidenza
- capResidenza
- provinciaResidenza
- codiceMunicipio
- codiceAslResidenzaAT
- codiceRegioneResidenzaAT
- descrizioneAslResidenzaAT
- descrizioneRegioneResidenzaAT
- dataDecesso

Dati sanitari:

- flgE111

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 17 di 173

- dataFineValidita
- dataFineValiditaSSN
- dataInizioValidita
- descrizioneCodiceTipoAssistito
- flgTS
- codiceTipoAssistito
- motivazioneFineValidita

- codiceFiscaleMedico*
- codiceAslAssistenza*
- codiceAslResidenzaAsl*
- codiceRegioneAssistenza*
- codiceRegioneResidenzaAsl*
- dataAssociazioneMedico*
- descrizioneAslAssistenza*
- descrizioneAslResidenzaAsl*
- descrizioneRegioneAssistenza*
- descrizioneRegioneResidenzaAsl*
- nomeMedico*
- cognomeMedico*

campi relativi alla messaggistica:

- codiceRitornoCics
- operazione
- listaMessaggi

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 18 di 173

la dataFineValiditaSSN viene restituita vuota se impostata a 31/12/9999.

Con il simbolo * sono indicati i campi che non verranno restituiti in caso di soggetto non appartenente alla Regione o Asl dell'utente richiedente.

In caso di soggetto senza assistenza verranno presentati in risposta solamente i campi relativi ai dati anagrafici e quelli relativi alla messaggistica.

Se il soggetto è assistito presso la regione o asl dell'utente richiedente sono restituiti anche i campi relativi all'ultima tessera emessa e i dati necessari per la stampa del sostitutivo TEAM, di seguito riportati:

I campi relativi all'ultima tessera emessa sono:

- tipoTessera
- numeroTessera
- dataScadenzaTessera
- statoTessera
- dataEmissioneTessera
- dataSpedizioneTessera
- recapitoTessera
- codiceRegioneEmittente
- codiceAslEmittente
- descrizioneRegioneEmittente
- descrizioneAslEmittente

I campi aggiuntivi relativi al certificato sostitutivo TEAM sono:

- dataIniValCertificato
- dataFinValCertificato
- dataRilascioCertificato

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 19 di 173

- istituzioneCompetente
- identificazioneModulo
- statoMembroRilasciante

La descrizione dei campi della response è riportata in appendice.

Per la tabella dei possibili messaggi relativi al servizio, consultare gli allegati tecnici al paragrafo: “5.3.1.2 Codici relativi ai W-S”

3.3 Inserimento Assistito

Questo servizio permette l’inserimento nella banca dati della SOGEI di un nuovo assistito. A seguito di questo inserimento viene spedita la tessera sanitaria del nuovo assistito all’indirizzo di residenza presente in Anagrafe Tributaria.

I campi obbligatori sono:

- idUtenteRichiedente
- codiceFiscale
- codiceRegioneResidenzaAsl
- codiceAslResidenzaAsl
- dataInizioValidita
- dataFineValidita
- dataFineValiditaSSN
- flgPrenotazioneTS

Se l’utente è di tipo regione c’è un ulteriore campo obbligatorio oltre a quelli precedenti:

- codiceAslDestinazione

Per le date il formato corretto è “GG/MM/AAAA”.

I campi facoltativi sono:

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 20 di 173

- codiceAssistito
- pwd
- codiceFiscaleMedico
- flgE111
- flgTS

Convenzionalmente le date di fine validità impostate con il valore 31/12/9999 sono da considerarsi senza scadenza.

La data di fine validità è sempre minore o uguale alla data di fine validità per il Servizio Sanitario Nazionale.

La data di inizio validità è sempre minore o uguale alla data di fine validità.

Per la tabella dei possibili messaggi relativi al servizio, consultare gli allegati tecnici al paragrafo: “5.3.1.3 Codici relativi ai W-S”

3.4 Trasferimento Assistito

Questo servizio permette il trasferimento di un Assistito da una ASL ad un'altra. Anche lo spostamento di un assistito tra due ASL della stessa regione ricade in questo caso, ed è quindi considerato come un trasferimento. Ciò è vero anche per un utente regione: se si vuole spostare un assistito tra due asl della regione, si deve fare un trasferimento. Inoltre, nel caso di utente regione, non è possibile assegnare un medico facente parte di una asl della regione ma diversa da quella di assistenza del soggetto. Se si vuole assegnare quel medico si deve prima trasferire l'assistito, oppure si può lasciare l'assistito nella asl corrente senza assegnare nessun medico. Attualmente l'invocazione di questo servizio attiva una procedura che a fine serata comunica alla ASL in cui l'assistito era registrato l'avvenuto trasferimento ad altra ASL. Questa comunicazione è implementata con la generazione di un file che verrà resa disponibile attraverso gli stessi servizi. Rimane a carico delle ASL il compito di caricare il file ed effettuare le modifiche sulla propria base dati. Se questo non avvenisse si potrebbe verificare l'esistenza di un assistito su più basi dati locali di più ASL. All'atto del trasferimento si deve scegliere un nuovo medico per l'assistito, oppure si può scegliere di non assegnarne nessuno. Si possono inoltre modificare le date di fine assistenza.

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 21 di 173

Il trasferimento ad altra ASL contiene due sotto operazioni che sono:

- Cambio del Medico
- Modifica delle date di scadenza di assistenza

I campi obbligatori sono:

- idUtenteRichiedente
- codiceFiscale
- codiceRegioneResidenzaAsl
- codiceAslResidenzaAsl
- dataInizioValidita
- dataFineValidita
- dataFineValiditaSSN

Se l'utente è di tipo regione c'è un ulteriore campo obbligatorio oltre a quelli precedenti:

- codiceAslDestinazione

Per le date il formato corretto è "GG/MM/AAAA".

I campi facoltativi sono:

- codiceAssistito
- pwd
- codiceFiscaleMedico
- flgE111
- flgTS

Convenzionalmente le date di fine validità impostate con il valore 31/12/9999 sono da considerarsi senza scadenza.

La data di fine validità è sempre minore o uguale alla data di fine validità per il Servizio Sanitario Nazionale.

La data di inizio validità è sempre minore o uguale alla data di fine validità.

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 22 di 173

Per i soggetti neonati è possibile inserire una dataInizioValidita inferiore alla data inizio fornita dal sistema, la data di inizio deve comunque essere maggiore o uguale alla data di nascita del soggetto.

Per la tabella dei possibili messaggi relativi al servizio, consultare gli allegati tecnici al paragrafo: “5.3.1.4 Codici relativi ai W-S”

3.5 Aggiornamento Assistito

Questo servizio permette l’aggiornamento della posizione di un assistito tramite la modifica dei dati ad esso associati, come ad esempio il medico curante o l’ASL di residenza. E’ possibile inoltre modificare le date di fine assistenza (chiusura o riapertura di un assistito). Dopo l’aggiornamento, la posizione precedente viene storicizzata. Nel caso di utente regione, l’asl in cui si aggiorna l’assistito è quella di assistenza. E’ possibile assegnare un medico facente parte della asl di assistenza, ma non è possibile assegnare un medico di una asl diversa da quella di assistenza, anche se fa parte della regione in cui l’utente opera. Se si vuole assegnare quel medico, bisogna trasferire l’assistito nella asl del medico, oppure si può lasciare l’assistito nella asl corrente senza assegnare un medico.

I campi obbligatori sono:

- idUtenteRichiedente
- codiceFiscale
- dataInizioValidita ("gg/mm/aaaa")
- dataFineValiditaSSN
- dataFineValidita

I campi facoltativi sono:

- codiceRegioneResidenzaAsl
- codiceAslResidenzaAsl
- codiceFiscaleMedico
- motivazioneFineValidita
- pwd
- flgE111
- flgTS

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 23 di 173

Convenzionalmente le date di fine validità impostate con il valore 31/12/9999 sono da considerarsi senza scadenza.

La data di fine validità è sempre minore o uguale alla data di fine validità per il Servizio Sanitario Nazionale.

La data di inizio validità è sempre minore o uguale alla data di fine validità.

Il campo motivazioneFineValidita deve essere utilizzato per segnalare l'eventuale decesso dell'assistito, in questo caso deve essere impostato con "2".

Per i soggetti neonati è possibile inserire una dataInizioValidita inferiore alla data inizio fornita dal sistema, la data di inizio deve comunque essere maggiore o uguale alla data di nascita del soggetto.

Per la tabella dei possibili messaggi relativi al servizio, consultare gli allegati tecnici al paragrafo: "5.3.1.5 Codici relativi ai W-S"

3.6 Rettifica Assistito

Anche questo, come il precedente, permette la modifica dei dati associati ad un assistito. In questo caso però non si tratta di una modifica dovuta ad un cambio di stato dell'assistito ma semplicemente ad un inserimento errato dei dati. Un utente quindi può utilizzare questo servizio per correggere ad esempio un errore nelle date di chiusura, oppure un errore nell'assegnazione del medico, oppure un errore nella asl di residenza. Nel caso di utente regione, l'asl in cui si rettifica l'assistito è quella di assistenza. E' possibile rettificare con un medico facente parte della asl di assistenza, ma non è possibile rettificare con un medico di una asl diversa da quella di assistenza, anche se fa parte della regione in cui l'utente opera. Se si vuole rettificare con quel medico, bisogna trasferire l'assistito nella asl del medico, oppure si può lasciare l'assistito nella asl corrente senza assegnare un medico.

Il campi obbligatori sono:

- idUtenteRichiedente
- codiceFiscale

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 24 di 173

- dataFineValidita
- dataFineValiditaSSN

I campi facoltativi sono:

- codiceAssistito
- codiceRegioneResidenzaAsl
- codiceAslResidenzaAsl
- codiceFiscaleMedico
- motivazioneFineValidita
- pwd
- flgE111
- flgTS

Affinché la rettifica vada a buon fine è necessario modificare almeno un campo.

Convenzionalmente le date di fine validità impostate con il valore 31/12/9999 sono da considerarsi senza scadenza.

La data di fine validità è sempre minore o uguale alla data di fine validità per il Servizio Sanitario Nazionale.

La data di inizio validità è sempre minore o uguale alla data di fine validità.

Il campo motivazioneFineValidita deve essere utilizzato per segnalare l'eventuale decesso dell'assistito, in questo caso deve essere impostato con "2".

Per i soggetti neonati è possibile inserire una dataInizioValidita inferiore alla data inizio fornita dal sistema, la data di inizio deve comunque essere maggiore o uguale alla data di nascita del soggetto.

Per la tabella dei possibili messaggi relativi al servizio, consultare gli allegati tecnici al paragrafo: "5.3.1.6 Codici relativi ai W-S"

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 25 di 173

3.7 Richiesta Duplicato

Con questo servizio è possibile richiedere il duplicato della tessera sanitaria. Il duplicato è in realtà una nuova tessera sanitaria con un numero diverso da quello della tessera precedente.

Il duplicato si può richiedere in caso di furto o smarrimento della stessa. Un altro caso in cui si può richiedere è quando si aggiorna la data di fine assistenza SSN (per esempio quando viene prolungato il permesso di soggiorno per un extracomunitario). In questo caso sulla nuova tessera sarà presente la nuova data di fine assistenza SSN. Un utente regione può richiedere il duplicato per i soggetti assistiti in una qualsiasi asl della regione.

I campi obbligatori sono:

- idUtenteRichiedente
- codiceFiscale

Il campo facoltativo è:

- dataIniValCertificato
- pwd

Segue la descrizione dei campi, se non specificato il dominio dei valori è riportato in appendice:

- idUtenteRichiedente: è l'identificativo dell'utente che invoca il servizio web. E' un campo necessario per la tracciabilità delle operazioni, ed è responsabilità di chi usufruisce dei web services indicare un id utile per risalire alla persona fisica che compie l'operazione, in genere il campo idUtenteRichiedente contiene il codice fiscale dell'operatore.
- pwd: token identificativo dell'operazione (vedere gli allegati tecnici).
- codiceFiscale: è il codice fiscale del soggetto per cui richiedere il duplicato.
- dataIniValCertificato: se impostato, questo campo indica la data dalla quale si vuole far iniziare la validità del certificato sostitutivo TEAM, che è sempre pari a 30 giorni. Questa data può essere passata o futura rispetto alla data odierna, ma non può essere maggiore della data di fine assistenza o della data di scadenza della tessera. Se non impostato, il sistema assegna a questo campo la data odierna per default.

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 26 di 173

La richiesta duplicato restituisce anche le informazioni sull'ultima tessera appena emessa e le informazioni per poter stampare il certificato sostitutivo TEAM.

I campi relativi all'ultima tessera emessa sono:

- tipoTessera
- numeroTessera
- dataScadenzaTessera
- statoTessera
- dataEmissioneTessera
- dataSpedizioneTessera
- recapitoTessera
- codiceRegioneEmittente
- codiceAslEmittente
- descrizioneRegioneEmittente
- descrizioneAslEmittente

I campi aggiuntivi relativi al certificato sostitutivo TEAM sono:

- dataIniValCertificato
- dataFinValCertificato
- dataRilascioCertificato
- istituzioneCompetente
- identificazioneModulo
- statoMembroRilasciante

La descrizione di questi campi è riportata in appendice.

Per la tabella dei possibili messaggi relativi al servizio, consultare gli allegati tecnici al paragrafo: "5.3.1.7 Codici relativi ai W-S"

3.8 Ricerca ridotta assistito (interrogazione assistito nell'ambito della mobilità interregionale)

Questi servizi forniscono una versione ridotta dei dati rispetto ai servizi di ricerca assistito.

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 27 di 173

1) Ricerca ridotta per codice fiscale

Questo servizio permette di recuperare le informazioni anagrafiche e sanitarie di un assistito a partire dal suo codice fiscale.

Per effettuare una corretta ricerca i campi obbligatori sono:

- idUtenteRichiedente
- codiceFiscale

Non è permesso l'utilizzo di campi inclusi nella ricerca per dati anagrafici.

Segue la descrizione dei campi, se non specificato il dominio dei valori è riportato in appendice:

- idUtenteRichiedente: è l'identificativo dell'utente che invoca il servizio web. E' un campo necessario per la tracciabilità delle operazioni, ed è responsabilità di chi usufruisce dei web services indicare un id utile per risalire alla persona fisica che compie l'operazione, in genere il campo idUtenteRichiedente contiene il codice fiscale dell'operatore.
- pwd: token identificativo dell'operazione (vedere gli allegati tecnici).
- codiceFiscale: è il codice fiscale del soggetto da ricercare.

Se il soggetto ricercato è registrato in Anagrafe Tributaria vengono restituiti i dati anagrafici:

- codiceFiscale
- cognome
- nome
- sesso
- dataNascita
- comuneNascita
- provinciaNascita

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 28 di 173

- dataDecesso
- comuneResidenza
- provinciaResidenza
- capResidenza
- codiceComuneResidenza
- codiceAslResidenzaAT
- codiceRegioneResidenzaAT

Se il soggetto è assistito vengono restituiti anche i dati sanitari:

- dataInizioValidita
- dataFineValidita
- codiceRegioneAssistenza
- codiceAslAssistenza
- codiceRegioneResidenzaAsl
- codiceAslResidenzaAsl
- descrizioneRegioneAssistenza
- descrizioneAslAssistenza
- descrizioneRegioneResidenzaAsl
- descrizioneAslResidenzaAsl
- descrizioneAslResidenzaAsl
- descrizioneAslResidenzaAT

La descrizione di questi campi è riportata in appendice.

Per la tabella dei possibili messaggi relativi al servizio consultare gli allegati tecnici.

NOTA: tutti i campi di AssistitoDTO non citati nel paragrafo non vengono utilizzati.

2) Ricerca ridotta per dati anagrafici

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 29 di 173

Per effettuare una corretta ricerca i campi obbligatori sono:

- idUtenteRichiedente
- cognome
- nome
- sesso
- dataNascita
- comuneNascita
- provinciaNascita

Non è permesso l'utilizzo del codice fiscale in questo tipo di ricerca.

Nel caso di soggetto nato all'estero, nel campo comuneNascita si imposta lo stato estero di nascita e nel campo provinciaNascita si imposta la sigla EE.

Segue la descrizione dei campi, se non specificato il dominio dei valori è riportato in appendice:

- idUtenteRichiedente: è l'identificativo dell'utente che invoca il servizio web. E' un campo necessario per la tracciabilità delle operazioni, ed è responsabilità di chi usufruisce dei web services indicare un id utile per risalire alla persona fisica che compie l'operazione, in genere il campo idUtenteRichiedente contiene il codice fiscale dell'operatore.
- pwd: token identificativo dell'operazione (vedere gli allegati tecnici).
- cognome, nome, sesso, dataNascita, comuneNascita, provinciaNascita: sono i dati anagrafici del soggetto che si ricerca.

I dati anagrafici e sanitari restituiti dal servizio sono gli stessi della ricerca ridotta per codice fiscale.

Per la tabella dei possibili messaggi relativi al servizio consultare gli allegati tecnici.

Nel caso esistano più soggetti corrispondenti ai dati anagrafici inseriti viene ritornato il messaggio NM05 (vedere allegati tecnici) che avvisa dell'esistenza di più soggetti corrispondenti ai dati anagrafici inseriti. Non essendo possibile distinguere quale dei soggetti si sta interrogando, per ottenere i dati è necessario invocare il servizio di ricerca ridotta per codice fiscale con il codice fiscale assegnato al soggetto.

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 30 di 173

NOTA: tutti i campi di AssistitoDTO non citati nel paragrafo non vengono utilizzati.



	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 31 di 173

3.9 Ricerca Esenzioni

Il servizio permette di recuperare le esenzioni per patologia dell'assistito attraverso il cf.

Per effettuare la ricerca i campi obbligatori sono:

- idUtenteRichiedente
- codiceFiscaleAssistito

Il campo facoltativo è:

- pwd

Campi in risposta:

- isOperazioneValida: Campo che rappresenta il corretto esito dell' invocazione del servizio, vale 0 se ok altrimenti 1.
- listaEsenzioni: rappresenta la lista delle esenzioni formata dai campi: codice, descrizione, dataInizioValidita e dataFineValidita.
- listaMessaggi: Viene restituita sia in caso di eccezione che di esito positivo. La lista è formata dai campi: codice, descrizione

In risposta viene restituita, in caso di presenza, la lista delle esenzioni per il soggetto

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 32 di 173

3.10 Modifica Esenzioni

Tramite tale servizio è possibile modificare (inserire/aggiornare) le esenzioni per patologia per il singolo assistito. Il servizio gestisce in automatico l'operazione di inserimento o aggiornamento:

in caso di assenza del codice esenzione per il soggetto viene eseguita l'operazione di inserimento altrimenti viene effettuato l'aggiornamento, per tale operazione è necessario che la dataInizioValidita corrisponda con quella già presente sul sistema.

Campi obbligatori:

- idUtenteRichiedente
- codiceFiscaleAssistito
- codiceEsenzione
- dataInizioValidita

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 33 di 173

Campi facoltativi:

- pwd
- dataFineValidita

Campi di risposta:

- isOperazioneValida: Campo che rappresenta il corretto esito dell' invocazione del servizio, vale 0 se ok altrimenti 1.
- listaMessaggi: Viene restituita sia in caso di eccezione che di esito positivo. La lista è formata dai campi: codice, descrizione.

4 Servizi per la gestione dei medici

I servizi messi a disposizione per la gestione dei medici sono:

- Ricerca Medico
- Inserimento Medico
- Rettifica posizione Medico
- Annullamento posizione Medico
- Chiusura posizione Medico

Per stabilire un canale di comunicazione attraverso questo sistema è necessario quindi integrare i clienti dei servizi, con i prodotti utilizzati dalle ASL/Regioni. In questo modo si potranno “catturare” gli eventi di interesse e segnalarli a SOGEI.

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 34 di 173

4.1 Descrizione dell'oggetto di interscambio MedicoDTO

L'oggetto MedicoDTO contiene tutti i campi che si usano nei vari servizi esposti, ma in genere un servizio usa solo una parte dei campi in esso contenuti, e estende le funzionalità della classe BustaTS, che contiene le informazioni necessarie all'autenticazione.

Il comportamento dei servizi web quando oltre ai campi obbligatori e a quelli facoltativi si specificano anche altri campi dell'oggetto MedicoDTO non è determinato. In alcuni casi gli ulteriori campi sono ignorati, ma in altri casi il servizio risponde con una eccezione. Si prevede pertanto che l'invocazione ai servizi, sarà fatta considerando con precisione l'insieme dei campi obbligatori e di quelli facoltativi.

Per determinare se ci sono stati errori, si può testare l'attributo `isOperazioneValida`. Inoltre il servizio provvede a riempire una lista di messaggi. Ogni messaggio è composto da tre elementi.

La descrizione completa dei campi relativi all'oggetto MedicoDTO è disponibile negli allegati tecnici.

Di seguito verranno elencati tutti i parametri contenuti nell'oggetto e specificati, in base al servizio richiesto e all'utente che ne fa richiesta.

4.2 Ricerca Medico

Questo servizio offerto dalla SOGEI permette di recuperare le informazioni anagrafiche e sanitarie di un medico a partire dal suo codice fiscale o in alternativa attraverso altri dati generici.

Per effettuare la ricerca i campi obbligatori sono:

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 35 di 173

- idUtenteRichiedente
- pwd
- codiceFiscale

I campi facoltativi sono:

- codAslRicerca (questo campo è utilizzato solo se l'utente che si connette al servizio è un utente regione)

Segue la descrizione dei campi, se non specificato il dominio dei valori è riportato in appendice:

- idUtenteRichiedente: è l'identificativo dell'utente che invoca il servizio web. E' un campo necessario per la tracciabilità delle operazioni, ed è responsabilità di chi usufruisce dei web services indicare un id utile per risalire alla persona fisica che compie l'operazione, in genere il campo idUtenteRichiedente contiene il codice fiscale dell'operatore.
- pwd: token identificativo dell'operazione (vedere gli allegati tecnici).
- codiceFiscale: è il codice fiscale del soggetto da ricercare.
- codAslRicerca: è il codice della Asl. Questo campo è utilizzato solo dagli utenti regione per selezionare solo le posizioni attinenti ad una determinata asl, o nel caso non venga inserito verranno ricercate tutte le posizioni del medico in tutta la regione.

Se il soggetto ricercato è un medico già presente nella banca dati SOGEI, la ricerca per codice fiscale restituisce oltre ai dati anagrafici del medico anche le informazioni sulle sue posizioni (attive e chiuse).

Per l'utente Asl la ricerca restituisce tutte le posizioni attinenti alla suddetta Asl. Per l'utente regione, selezionando il campo facoltativo codAslRicerca riceverà tutte le

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 36 di 173

posizioni del medico nella asl richiesta, altrimenti le posizioni saranno inerenti alla regione dell'utente.

Per il controllo dei possibili messaggi relativi al servizio, consultare gli allegati tecnici.

Campi di ritorno dalla ricerca nel MedicoDTO:

- medicoWS (contenente l'anagrafica e una lista di posizioni del medico)
- operazione
- isOperazioneValida
- listaMessaggi

4.3 Inserimento Medico

Questo servizio permette l'inserimento nella banca dati della SOGEI delle posizioni dei medici. Se i dati anagrafici del medico non sono ancora presenti, saranno inseriti assieme alla nuova posizione.

I campi obbligatori sono:

- idUtenteRichiedente
- pwd
- codiceFiscale
- tipologia
- dataIniVali
- codAslRicerca (questo campo è utilizzato solo per l'utente regione)

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 37 di 173

Campi facoltativi:

- identificativoMedico
- indirizzoMedico
- comune
- provincia
- cap
- codStruttura
- descStruttura
- codRagg

In tutti i campi non è possibile inserire caratteri speciali(!, ?, ", /, \, ecc.) o essere riempiti con spazi vuoti.

Il campo identificativoMedico deve essere riempito con massimo 6 caratteri alfanumerici, il campo CAP deve essere riempito con 5 numeri, mentre il campo provincia con 2 caratteri.

La data di inizio attività dovrà essere superiore al 01/01/1970.

Convenzionalmente la data di fine validità della nuova posizione è impostata con il valore 31/12/9999 e la motivazione di fine è impostata a 0, in questo modo la posizione è da considerarsi senza scadenza.

Se l'invocazione del servizio è andata a buon fine, l'utente riceverà oltre al messaggio di conferma dell'inserimento anche il dettaglio del medico con tutte le sue posizioni.

Per il controllo dei possibili messaggi relativi al servizio, consultare gli allegati tecnici.

Campi di ritorno:

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 38 di 173

- medicoWS (in quest'oggetto sono contenuti i dati anagrafici del medico e l'elenco delle posizioni, attive e chiuse. Sarà presente anche la posizione inserita)
- operazione
- isOperazioneValida
- listaMessaggi

E' possibile consultare anche la descrizione dei codici CICS nel paragrafo: "5.3.2 codici relativi al CICS".

4.4 Rettifica Posizione Medico

Questo servizio permette la modifica dei dati sanitari associati ad una posizione di un medico. La modifica sarà possibile solo su alcuni campi che sono stati inseriti in modo errato nella fase di inserimento. E' possibile utilizzare questo servizio solo se la posizione non sia già stata chiusa.

I campi obbligatori sono:

- idUtenteRichiedente
- pwd
- codiceFiscale
- tipologia
- dataIniVali
- codAslRicerca (questo campo è utilizzato solo per l'utente regione)

Campi facoltativi:

- codStruttura

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 39 di 173

Campi che possono essere rettificati:

- identificativoMedico
- indirizzoMedico
- comune
- provincia
- cap

In tutti i campi non è possibile inserire caratteri speciali(!, ?, ", /, \, ecc.) o essere riempiti con spazi vuoti.

Il campo identificativoMedico deve essere riempito con massimo 6 caratteri alfanumerici, il campo CAP deve essere riempito con 5 numeri, mentre il campo provincia con 2 caratteri.

Dopo l'invocazione del servizio l'utente riceverà l'esito dell'operazione tra la lista dei messaggi.

Per il controllo dei possibili messaggi relativi al servizio, consultare gli allegati tecnici.

Campi di ritorno:

- operazione
- isOperazioneValida
- listaMessaggi

4.5 Annullamento Posizione Medico

Questo servizio consente di annullare una posizione di un medico in modo da eliminare definitivamente i dati relativi a quella posizione. Una volta eseguito l'annullamento sarà come non aver mai inserito quella posizione.

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 40 di 173

Nel caso di errato annullamento di una posizione si dovrà provvedere al reinserimento di quest'ultima attraverso l'utilizzo del servizio d'inserimento.

Questa operazione può essere eseguita solo se la posizione da annullare non ha associato un ricettario (se si vorrà comunque provvedere all' annullamento della posizione bisognerà preventivamente annullare il suo ricettario tramite altro servizio web o online).

Campi obbligatori:

- idUtenteRichiedente
- pwd
- codiceFiscale
- tipologia
- dataIniVali
- codAslRicerca (questo campo è utilizzato solo per l'utente regione)

Campi facoltativi:

- codStruttura

In tutti i campi non è possibile inserire caratteri speciali(!, ?, ", /, \, ecc.) o essere riempiti con spazi vuoti.

Convenzionalmente la data di fine validità corrisponderà alla data di richiesta di annullamento e la motivazione di fine verrà impostata a 3, in questo modo la posizione è da considerarsi annullata.

Dopo l'invocazione del servizio l'utente riceverà l'esito dell'operazione tra la lista dei messaggi.

Per il controllo dei possibili messaggi relativi al servizio, consultare gli allegati tecnici.

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 41 di 173

Campi di ritorno:

- operazione
- isOperazioneValida
- listaMessaggi

4.6 Chiusura Posizione Medico

Questo servizio consente di effettuare una chiusura e quindi dichiarare la scadenza di una determinata posizione.

Se la posizione che si vuole chiudere ha un ricettario assegnato, la data di fine validità dovrà essere maggiore a quella di attribuzione del ricettario, altrimenti se non c'è un ricettario assegnato basterà inserire una data di chiusura superiore a quella d'inizio dell'attività.

Campi obbligatori:

- idUtenteRichiedente
- pwd
- codiceFiscale
- tipologia
- dataIniVali
- codAslRicerca (questo campo verrà utilizzato solo per l'utente regione)
- dataFineVali
- motivazioneFine

Campi facoltativi:

- codStruttura

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 42 di 173

In tutti i campi non è possibile inserire caratteri speciali(!, ?, ", /, \, ecc.) o essere riempiti con spazi vuoti.

La data di fine attività dovrà essere superiore al 01/01/1970.

Dopo l'invocazione del servizio l'utente riceverà l'esito dell'operazione tra la lista dei messaggi.

Per il controllo dei possibili messaggi relativi al servizio, consultare gli allegati tecnici:

Campi di ritorno:

- operazione
- isOperazioneValida
- listaMessaggi

5 Servizi per la gestione dei ricettari

I servizi messi a disposizione per la gestione dei ricettari sono:

- Consegna dei ricettari ai medici
- Riconsegna totale dei ricettari
- Riconsegna parziale dei ricettari
- Annullamento totale dei ricettari assegnati
- Annullamento parziale dei ricettari assegnati
- Revoca consegna ricettari ai medici
- Revoca riconsegna ricettari ai medici
- Assegnazione dei ricettari alle ASL
- Annullamento totale dei ricettari non assegnati

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 43 di 173

Per stabilire un canale di comunicazione attraverso questo sistema è necessario quindi integrare i client dei servizi, con i prodotti utilizzati dalle ASL/Regioni. In questo modo si potranno “catturare” gli eventi di interesse e segnalarli a SOGEI.

NOTA: Per tutti i servizi è obbligatorio il campo di input:

pwd	token dell'operazione: è un identificativo univoco che permette di risalire a chi ha compiuto la singola operazione. E' compito delle Regioni garantire l'univocità del token e registrare la persona fisica che ha compiuto l'operazione. Il token ha lunghezza obbligatoria di 16 caratteri di cui i primi tre sono il codice regione e i successivi tredici sono alfanumerici
-----	--

5.1 Tracciato record per le funzioni dei ricettari

5.1.1

Progressivo	Campo	lunghezza	tipo
1	Codice tipo richiesta	1	char
2	Interrogazione preventiva	1	number
3	Codice Regione	3	char
4	Codice – ASL	3	char
5	Anno ricettario	4	number
6	Progressivo iniziale ricettario	7	number

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 44 di 173

7	Progressivo finale ricettario	7	number
8	Progressivo iniziale ricetta	2	number
9	Progressivo finale ricetta	2	number
10	Codice fiscale medico	16	char
11	Codice motivazione	3	char
12	Tipo specializzazione del medico	1	char
13	Centro di responsabilità	10	char
14	Data operazione	8	date (yyyymmdd)
15	Codice di ritorno dati digitati	4	char
16	Ritorno ricettari assegnabili		list
17	Ritorno ricettari non assegnabili		list
18	Codice Asl a cui assegnare	3	char

5.1.2

5.1.3 Note sul contenuto informativo dei campi del tracciato

Campo 1	Codice tipo richiesta deve essere A per l'operazione dei ricettari ai medici, R per la riconsegna totale, P per la riconsegna parziale, N per l'annullamento totale, M per l'annullamento parziale
---------	--

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 45 di 173

Campo 2	Interrogazione preventiva da impostare a 0 se non richiesta (i ricettari vengono assegnati tutti anche se non tutti i ricettari sono assegnabili all'interno del range) da impostare a 1 se si richiede il controllo preventivo dell'assegnazione (vengono segnalati all'utente i ricettari assegnabili e quelli non assegnabili con i relativi errori) senza l'aggiornamento sulle banche dati.
Campo 3	Codice Regione che effettua l'assegnazione dei ricettari.
Campo 4	Codice ASL o Azienda Ospedaliera che effettua l'assegnazione dei ricettari.
Campo 5	Anno ricettario che si trova sul frontespizio del ricettario.
Campo 6	Progressivo iniziale del range dei ricettari che si vogliono assegnare.
Campo 7	Progressivo finale del range dei ricettari che si vogliono assegnare.
Campi 8	Progressivo iniziale ricette da annullare/riconsegnare.
Campi 9	Progressivo finale ricette da annullare/riconsegnare.
Campo 10	CF del medico a cui vengono assegnati i ricettari
Campo 11	Codice motivazione della riconsegna presenti sulla tabella CAT_ANNULLAMENTI con FLG_ANNUL_RICONTS uguale a 2 01 = VARIAZIONE ASL DI COMPETENZA 02 = VARIAZIONE DI PROVINCIA 03 = CESSAZIONE ATTIVITA' 04 = PENSIONAMENTO 05 = DECESSO 06 = VARIAZIONE INCARICO 07 = ALTRO Codice motivazione dell'annullamento presenti sulla tabella

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 46 di 173

	CAT_ANNULLAMENTI con FLG_ANNUL_RICONS uguale a 1 01 = DETERIORAMENTO 02 = FURTO 03 = SMARRIMENTO
Campo 12	Il tipo di specializzazione del medico assume i seguenti valori: F = Medico di medicina generale P = Pediatra di libera scelta H = Ospedaliero A = Specialista ambulatoriale (ex SUMAI) G = Guardia medica T = Guardia medica turistica C = Specialista di struttura privata accreditata U = Medico di azienda ospedaliera-universitaria D = Dipendente dei servizi territoriali ASL Z = Altra specializzazione
Campo 13	Eventuale centro di responsabilità in cui opera il medico. Tale campo deve essere impostato nel caso in cui sulla tabella dei medici ci sia una posizione di medico corrispondente.
Campo 14	Data nella quale il ricettario è stato assegnato fisicamente al medico.
Campo 18	Codice ASL o Azienda Ospedaliera a cui assegnare dei ricettari.

5.2 Consegna ricettari ai medici

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 47 di 173

Questo servizio permette l'aggiornamento della banca dati della SOGEI con l'informazione di assegnazione dei ricettari ai medici prescrittori.

Per l'assegnazione dei ricettari ai medici devono essere impostati solamente i seguenti campi:

- 1 Codice tipo richiesta
- 2 Interrogazione preventiva
- 3 Codice Regione
- 4 Codice – ASL
- 5 Anno ricettario
- 6 Progressivo iniziale ricettario
- 7 Progressivo finale ricettario
- 10 Codice fiscale medico
- 12 Tipo specializzazione del medico
- 13 Centro di responsabilità
- 14 Data operazione

Possono essere assegnati al massimo 40 ricettari per volta

5.3 Riconsegna totale dei ricettari

Questo servizio permette l'aggiornamento della banca dati della SOGEI con l'informazione di riconsegna dei ricettari non utilizzati da parte dei medici prescrittori. Questi ricettari potranno essere assegnati ad altri medici.

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 48 di 173

Per la riconsegna dei ricettari da parte dei medici alle ASL devono essere impostati solamente i seguenti campi:

- 1 Codice tipo richiesta
- 2 Interrogazione preventiva
- 3 Codice Regione
- 4 Codice – ASL
- 5 Anno ricettario
- 6 Progressivo iniziale ricettario
- 7 Progressivo finale ricettario
- 10 Codice fiscale medico
- 11 Codice motivazione
- 12 Tipo specializzazione del medico
- 13 Centro di responsabilità
- 14 Data operazione

Possono essere riconsegnati al massimo 40 ricettari per volta

5.4 Riconsegna parziale dei ricettari

Questo servizio permette l'aggiornamento della banca dati della SOGEI con l'informazione di riconsegna dei ricettari parzialmente utilizzati da parte dei medici prescrittori. Questi ricettari non potranno essere assegnati ad altri medici.

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 49 di 173

Per la riconsegna parziale dei ricettari da parte dei medici alle ASL devono essere impostati solamente i seguenti campi:

- 1 Codice tipo richiesta
- 2 Interrogazione preventiva
- 3 Codice Regione
- 4 Codice – ASL
- 5 Anno ricettario
- 6 Progressivo iniziale ricettario
- 8 Progressivo iniziale ricetta
- 9 Progressivo finale ricetta
- 10 Codice fiscale medico
- 11 Codice motivazione
- 12 Tipo specializzazione del medico
- 13 Centro di responsabilità
- 14 Data operazione

Può essere riconsegnato parzialmente solo un ricettario alla volta

5.5 Annullamento totale dei ricettari assegnati

Questo servizio permette l'aggiornamento della banca dati della SOGEI con l'informazione di annullamento dei ricettari in carico ai medici. Questi ricettari non

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 50 di 173

potranno essere assegnati ad altri medici. L'operazione di annullamento non è revocabile e deve essere utilizzata solamente in caso di deterioramento, furto o smarrimento dei ricettari.

Per l'annullamento dei ricettari assegnati ai medici devono essere impostati solamente i seguenti campi:

- 1 Codice tipo richiesta
- 2 Interrogazione preventiva
- 3 Codice Regione
- 4 Codice – ASL
- 5 Anno ricettario
- 6 Progressivo iniziale ricettario
- 7 Progressivo finale ricettario
- 10 Codice fiscale medico
- 11 Codice motivazione
- 12 Tipo specializzazione del medico
- 13 Centro di responsabilità
- 14 Data operazione

Possono essere annullati al massimo 40 ricettari per volta

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 51 di 173

5.6 Annullamento parziale dei ricettari assegnati

Questo servizio permette l'aggiornamento della banca dati della SOGEI con l'informazione di annullamento dei ricettari parzialmente utilizzati in carico ai medici. Questi ricettari non potranno essere assegnati ad altri medici. L'operazione di annullamento non è revocabile e deve essere utilizzata solamente in caso di deterioramento, furto o smarrimento dei ricettari.

Per l'annullamento parziale dei ricettari assegnati ai medici devono essere impostati solamente i seguenti campi:

- 1 Codice tipo richiesta
- 2 Interrogazione preventiva
- 3 Codice Regione
- 4 Codice – ASL
- 5 Anno ricettario
- 6 Progressivo iniziale ricettario
- 8 Progressivo iniziale ricetta
- 9 Progressivo finale ricetta
- 10 Codice fiscale medico
- 11 Codice motivazione
- 12 Tipo specializzazione del medico
- 13 Centro di responsabilità
- 14 Data di riconsegna

Può essere annullato parzialmente solo un ricettario alla volta

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 52 di 173

5.7 Revoca consegna ricettari ai medici

Questo servizio permette di revocare l'operazione di consegna dei ricettari ai medici precedentemente comunicata. I ricettari potranno essere assegnati successivamente ad altri medici.

Per La revoca dei ricettari ai medici devono essere impostati solamente i seguenti campi:

- 1 Codice tipo richiesta
- 2 Interrogazione preventiva
- 3 Codice Regione
- 4 Codice – ASL
- 5 Anno ricettario
- 6 Progressivo iniziale ricettario
- 7 Progressivo finale ricettario
- 10 Codice fiscale medico
- 12 Tipo specializzazione del medico
- 13 Centro di responsabilità
- 14 Data operazione

Possono essere assegnati al massimo 40 ricettari per volta

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 53 di 173

5.8 Revoca riconsegna ricettari ai medici

Questo servizio permette di revocare l'operazione di riconsegna dei ricettari da parte dei medici precedentemente comunicata. I ricettari ritornano in carico ai medici ai quali erano stati assegnati.

Per la revoca della riconsegna dei ricettari ai medici devono essere impostati solamente i seguenti campi:

- 1 Codice tipo richiesta
- 2 Interrogazione preventiva
- 3 Codice Regione
- 4 Codice – ASL
- 5 Anno ricettario
- 6 Progressivo iniziale ricettario
- 7 Progressivo finale ricettario
- 10 Codice fiscale medico
- 12 Tipo specializzazione del medico
- 13 Centro di responsabilità
- 14 Data operazione

Possono essere assegnati al massimo 40 ricettari per volta

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 54 di 173

5.9 Assegnazione dei ricettari ad ASL

Questo servizio permette di spostare i ricettari non movimentati ad un'altra asl della stessa regione.

Per l'assegnazione dei ricettari alle Asl devono essere impostati solamente i seguenti campi:

- 1 Codice tipo richiesta
- 2 Interrogazione preventiva
- 3 Codice Regione
- 4 Codice – ASL
- 5 Anno ricettario
- 6 Progressivo iniziale ricettario
- 7 Progressivo finale ricettario
- 14 Data operazione
- 18 Codice Asl a cui assegnare

Possono essere assegnati al massimo 40 ricettari per volta

5.10 Annullamento totale dei ricettari non assegnati

Questo permette di annullare i ricettari solamente per deterioramento, furto o smarrimento.

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 55 di 173

Per l'annullamento dei ricettari non assegnati ai medici devono essere impostati solamente i seguenti campi:

- 1 Codice tipo richiesta
- 2 Interrogazione preventiva
- 3 Codice Regione
- 4 Codice – ASL
- 5 Anno ricettario
- 6 Progressivo iniziale ricettario
- 7 Progressivo finale ricettario
- 8 Codice motivazione
- 9 Data operazione

Possono essere annullati al massimo 40 ricettari per volta

6 Servizi per la gestione del telematico

I servizi esposti restituiscono:

- Gli errori relativi ad un protocollo utili per la creazione di un documento CSV
- La ricevuta in formato PDF
- La lista dei protocolli

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 56 di 173

6.1 Descrizione dell'oggetto di interscambio FornituraDTO per i servizi di interrogazione del CSV e interrogazione del PDF

L'oggetto FornituraDTO contiene tutti i campi relativi alla ricetta farmaceutica che sono usati per lo scambio di informazioni tramite i servizi web per la ricerca stessa. Nel DTO sono contenuti tutti i campi che si usano nei vari servizi esposti, ma in genere un servizio usa solo una parte dei campi in esso contenuti. I campi utilizzati da un servizio web possono essere di input o di output. I campi di input obbligatori per ciascun servizio sono indicati nell'allegato tecnico del presente documento. I restanti campi, cioè quelli del DTO esclusi quelli di input, sono campi di output e in generale, ma non sempre, sono riempiti alla risposta dal servizio web invocato. La classe FornituraDTO estende la classe BustaTS, che contiene le informazioni necessarie all'autenticazione.

Nel caso del servizio per i CSV esso provvede a riempire una lista di messaggi, dove ogni messaggio è composto da tre elementi.

Per il servizio relativo ai PDF invece ad oggi gli errori non vengono restituiti.

La descrizione completa dei campi relativi all'oggetto FornituraDTO è disponibile negli allegati tecnici.

6.1.1 Parametri in input/output

Metodo	Input	Output
ricercaErroriCSV	FornituraDTO objForn	FornituraDTO
ricercaRicevutePDF	FornituraDTO objForn	byte[]

6.2 Interrogazione del CSV

Questo servizio permette di recuperare i dati utili per costruire il file CSV degli errori dell'invio, a partire dall'IdUtenteRichiedente e dal protocollo.

Per effettuare una corretta ricerca i campi obbligatori sono:

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 57 di 173

- idUtenteRichiedente
- protocollo

Segue la descrizione dei campi, se non specificato il dominio dei valori è riportato in appendice:

- idUtenteRichiedente: è l'identificativo dell'utente che invoca il servizio web. E' un campo necessario per la tracciabilità delle operazioni, ed è responsabilità di chi usufruisce dei web services indicare un id utile per risalire alla persona fisica che compie l'operazione, in genere il campo idUtenteRichiedente contiene il codice fiscale dell'operatore.
- protocollo: è il protocollo un identificativo univoco generato in automatico utilizzato per la ricerca del file inviato.

Restituisce un oggetto contenente i dati per costruire il file CSV.

6.3 Interrogazione del PDF

Questo servizio permette di recuperare la ricevuta dell'invio in formato PDF a partire dall'IdUtenteRichiedente e dal protocollo.

Per effettuare una corretta ricerca i campi obbligatori sono:

- idUtenteRichiedente
- protocollo

Segue la descrizione dei campi, se non specificato il dominio dei valori è riportato in appendice:

- idUtenteRichiedente: è l'identificativo dell'utente che invoca il servizio web. E' un campo necessario per la tracciabilità delle operazioni, ed è responsabilità di chi usufruisce dei web services indicare un id utile per risalire alla persona fisica che

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 58 di 173

compie l'operazione, in genere il campo idUtenteRichiedente contiene il codice fiscale dell'operatore.

- protocollo: è il protocollo un identificativo univoco generato in automatico utilizzato per la ricerca del file inviato.

Il sistema in base al tipo utente effettua diverse interrogazioni e restituisce informazioni differenti.

Il valore restituito rappresenta un file PDF sotto forma di array di byte.

NOTA: tutti i campi di FornituraDTO non citati nel paragrafo non vengono utilizzati.

6.4 Descrizione dell'oggetto di interscambio FornituraDTO per il servizio di lista protocolli

L'oggetto **FornituraDTO** contiene una lista di tutti i protocolli relativi al nome utente e al mese di invio inseriti come parametri di input e alcuni campi generali relativi ai protocolli. I protocolli sono collocati all'interno di un array di oggetti **ProtocolloDTO**. I campi comuni a tutti i protocolli sono: codice regionale, codice asl e codice della struttura (vedere il paragrafo "Allegati Tecnici").

Inoltre, sono stati inseriti due campi relativi all'esito dell'interrogazione del servizio: codice errore e descrizione errore (vedere il paragrafo "Codici di Ritorno dei servizi telematici").

6.4.1 Parametri di input

Metodo	Tipo	Nome	Descrizione
ricevutaStatoProtocolli	String	UserID	Nome utente del richiedente
ricevutaStatoProtocolli	String	Data	Mese di invio formattato come MM/AAAA

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 59 di 173

6.4.2 Parametri di output

Metodo	Tipo	Descrizione
ricevutaStatoProtocolli	FornituraDTO	Oggetto FornituraDTO (vedere “Allegati tecnici”)

6.5 Lista protocolli

Questo servizio permette di recuperare tutti i protocolli inviati a partire dall'UserID del richiedente e dal mese di invio.

I parametri di input sono:

- UserID (nome utente del richiedente);
- Data (mese di invio formattata secondo MM/AAAA).

Il servizio verifica la validità dell'UserID e verifica la compatibilità con la data indicata. In caso positivo, ricerca tutti i protocolli relativi alla coppia (UserID,Data).

Restituisce un oggetto FornituraDTO contenente la lista dei protocolli ricercati e la descrizione dell'esito dell'elaborazione.

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 60 di 173

7 Servizi per la gestione delle Farmacie

I servizi messi a disposizione per la gestione delle farmacie sono:

- Ricerca Farmacie
- Inserisci Farmacia
- Aggiorna Farmacia
- Chiudi Farmacia
- Riattiva Farmacia

Per stabilire un canale di comunicazione attraverso questo sistema è necessario quindi integrare i clienti dei servizi, con i prodotti utilizzati dalle ASL/Regioni. In questo modo si potranno “catturare” gli eventi di interesse e segnalarli a SOGEI.

7.1 Descrizione dell'oggetto di interscambio FarmaciaDTO

L'oggetto FarmaciaDTO contiene tutti i campi che si usano nei vari servizi esposti. A seconda del tipo di servizio vengono utilizzati solo una parte dei campi contenuti nell'oggetto, il quale estende le funzionalità della classe BustaTS, che contiene le informazioni necessarie all'autenticazione.

Il comportamento dei servizi web non è determinato quando, oltre ai campi obbligatori e a quelli facoltativi, si specificano anche altri campi dell'oggetto FarmaciaDTO. In alcuni casi gli ulteriori campi sono ignorati, ma in altri casi il servizio risponde con una eccezione. Si prevede pertanto che l'invocazione ai servizi, sarà fatta considerando con precisione l'insieme dei campi obbligatori e di quelli facoltativi.

Per determinare se ci sono stati errori, si può controllare l'attributo isOperazioneValida. Inoltre il servizio provvede a riempire una lista di messaggi, ognuno dei quali è composto da tre elementi.

La descrizione completa dei campi relativi all'oggetto FarmaciaDTO è disponibile negli allegati tecnici.

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 61 di 173

Di seguito verranno elencati tutti i parametri contenuti nell'oggetto FarmaciaDTO, specificandone il significato in base al servizio richiesto e all'utente che ne fa richiesta.

7.2 Ricerca Farmacie

Questo servizio offerto dalla SOGEI permette di recuperare le informazioni relative a una o più farmacie a partire dalla partita IVA, dal codice farmacia o dalla descrizione della stessa. In alternativa è possibile operare una ricerca generale non specificando alcun parametro.

1) Ricerca per partita IVA, codice farmacia o denominazione farmacia

Per effettuare questa ricerca i campi obbligatori sono:

- idUtenteRichiedente
- pwd
- uno tra partitaIVA, codiceFarmacia o denominazioneFarmacia

Solo per utente regione:

- codAslRicerca

Non è permesso l'utilizzo di più di uno tra i parametri indicati al punto 2.

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 62 di 173

Segue la descrizione dei campi, se non specificato il dominio dei valori è riportato in appendice:

- **idUtenteRichiedente**: è l'identificativo dell'utente che invoca il servizio web. E' un campo necessario per la tracciabilità delle operazioni, ed è responsabilità di chi usufruisce dei web services indicare un id utile per risalire alla persona fisica che compie l'operazione, in genere il campo **idUtenteRichiedente** contiene il codice fiscale dell'operatore.
- **pwd**: token identificativo dell'operazione (vedere gli allegati tecnici)
- **partitaIVA**: è la partita IVA associata alla farmacia da ricercare
- **codiceFarmacia**: è il codice identificativo della farmacia da ricercare
- **descrizioneFarmacia**: è la descrizione o nome della farmacia da ricercare
- **codAslRicerca**: è il codice della Asl. Questo campo è utilizzato esclusivamente dagli utenti regione per selezionare solo le posizioni attinenti ad una determinata asl.

Per l'utente Asl la ricerca restituisce tutte le posizioni attinenti alla suddetta Asl. Per l'utente regione, è necessario specificare il campo **codAslRicerca**.

Se l'invocazione del servizio è andata a buon fine, l'utente riceverà oltre al messaggio di conferma della ricerca anche il dettaglio della farmacia.

Per il controllo dei possibili messaggi relativi al servizio, consultare gli allegati tecnici.

Campi di ritorno dalla ricerca in **FarmaciaDTO**:

- **listaFarmacie** (contenente una o più farmacie)
- **operazione**
- **isOperazioneValida**
- **listaMessaggi**

2) Ricerca per dati generici

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 63 di 173

Per questa ricerca i campi obbligatori sono:

- idUtenteRichiedente
- pwd

Solo per utente regione:

- codAslRicerca

Segue la descrizione dei campi, se non specificato il dominio dei valori è riportato in appendice:

- idUtenteRichiedente: è l'identificativo dell'utente che invoca il servizio web. E' un campo necessario per la tracciabilità delle operazioni, ed è responsabilità di chi usufruisce dei web services indicare un id utile per risalire alla persona fisica che compie l'operazione, in genere il campo idUtenteRichiedente contiene il codice fiscale dell'operatore.
- pwd: token identificativo dell'operazione (vedere gli allegati tecnici).
- codAslRicerca: è il codice della Asl. Questo campo è utilizzato solo dagli utenti regione per selezionare solo le posizioni attinenti ad una determinata asl.

Campi di ritorno dalla ricerca in FarmaciaDTO:

- listaFarmacie (contenente una lista di farmacie)
- operazione
- isOperazioneValida
- listaMessaggi

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 64 di 173

Se l'invocazione del servizio è andata a buon fine, l'utente riceverà una lista delle farmacie presenti nella ASL dell'utente.

Per il controllo dei possibili messaggi relativi al servizio, consultare gli allegati tecnici.

7.3 Inserimento Farmacia

Questo servizio permette l'inserimento nella banca dati della SOGEI di una nuova farmacia.

I campi obbligatori sono:

- idUtenteRichiedente
- pwd
- codiceFarmacia
- denominazioneFarmacia
- descrizioneLocalità
- descrizioneComune
- codiceProvincia
- descrizioneIndirizzo
- codiceCAP
- dataInizioAttività
- partitaIvaFarmacia

Solo per utente regione:

- codAslRicerca

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 65 di 173

In tutti i campi non è possibile inserire caratteri speciali(!, ?, ", /, \, ecc.) o essere riempiti con spazi vuoti.

Il campo codiceFarmacia deve essere riempito con massimo 5 caratteri alfanumerici, il campo CAP deve essere riempito con 5 numeri, mentre il campo provincia con 2 caratteri.

La data di inizio attività dovrà essere superiore al 01/01/1970.

Convenzionalmente la data di fine validità della nuova posizione è impostata con il valore 31/12/9999, in questo modo la posizione è da considerarsi senza scadenza.

Se l'invocazione del servizio è andata a buon fine, l'utente riceverà un messaggio di conferma dell'inserimento.

Per il controllo dei possibili messaggi relativi al servizio, consultare gli allegati tecnici.

Campi di ritorno:

- operazione
- isOperazioneValida
- listaMessaggi

7.4 Aggiornamento Farmacia

Questo servizio permette la modifica dei dati di una farmacia. Nel caso in cui la farmacia risulti chiusa in data precedente a quella della richiesta del servizio è possibile modificare soltanto la data di fine validità. In caso contrario è possibile effettuare modifiche solo ad alcuni dati della farmacia che sono stati inseriti in modo errato nella fase di inserimento, oltre alla possibilità di aggiungere, cambiare o eliminare il codice fiscale del direttore.

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 66 di 173

1) Aggiornamento di una farmacia attiva o chiusa a partire da una data successiva a quella della richiesta del servizio

I campi obbligatori sono:

- idUtenteRichiedente
- pwd
- codiceFarmacia
- denominazioneFarmacia
- descrizioneLocalità
- descrizioneComune
- codiceProvincia
- descrizioneIndirizzo
- codiceCAP
- dataInizioAttività
- dataFineValidità (solo in caso di farmacia in fase di chiusura)
- codiceTipoServizio
- codiceTipoGestione

Solo per utente regione:

- codAslRicerca

Campi facoltativi:

- codiceFiscaleDir
- descrizioneEmail
- numeroTelefono
- numeroFax
- quotaFederfarma
- quotaFondo

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 67 di 173

- quotaSindacatoProvinciale
- quotaSindacatoRegionale

Campi che possono essere rettificati:

- denominazioneFarmacia
- descrizioneLocalità
- descrizioneComune
- codiceProvincia
- descrizioneIndirizzo
- codiceCAP
- dataInizioAttivita
- dataFineValidita (solo in caso di farmacia in fase di chiusura)
- codiceTipoServizio
- codiceTipoGestione
- codiceFiscaleDir
- descrizioneEmail
- numeroTelefono
- numeroFax
- quotaFederfarma
- quotaFondo
- quotaSindacatoProvinciale
- quotaSindacatoRegionale

In tutti i campi non è possibile inserire caratteri speciali(!, ?, ", /, \, ecc.) o essere riempiti con spazi vuoti.

Il campo codiceFarmacia deve essere riempito con massimo 5 caratteri alfanumerici, il campo CAP deve essere riempito con 5 numeri, mentre il campo provincia con 2 caratteri.

Dopo l'invocazione del servizio l'utente riceverà l'esito dell'operazione tra la lista dei messaggi.

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 68 di 173

Per il controllo dei possibili messaggi relativi al servizio, consultare gli allegati tecnici.

Campi di ritorno:

- operazione
- isOperazioneValida
- listaMessaggi

2) Aggiornamento di una farmacia chiusa in data precedente a quella della richiesta del servizio

I campi obbligatori sono:

- idUtenteRichiedente
- pwd
- codiceFarmacia
- dataInizioAttivita
- dataFineValidita

Solo per utente regione:

- codAslRicerca

Campi che possono essere rettificati:

- dataFineValidita

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 69 di 173

In tutti i campi non è possibile inserire caratteri speciali(!, ?, ", /, \, ecc.) o essere riempiti con spazi vuoti.

Il campo codiceFarmacia deve essere riempito con massimo 5 caratteri alfanumerici, il campo CAP deve essere riempito con 5 numeri, mentre il campo provincia con 2 caratteri.

Dopo l'invocazione del servizio l'utente riceverà l'esito dell'operazione tra la lista dei messaggi.

Per il controllo dei possibili messaggi relativi al servizio, consultare gli allegati tecnici.

Campi di ritorno:

- operazione
- isOperazioneValida
- listaMessaggi

7.5 Chiusura Farmacia

Questo servizio consente di effettuare una chiusura e quindi dichiarare la scadenza di una determinata farmacia.

Per effettuare la chiusura di una farmacia è necessario inserire una data di chiusura superiore a quella d'inizio dell'attività.

Campi obbligatori:

- idUtenteRichiedente
- pwd
- codiceFarmacia
- dataInizioAttività

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 70 di 173

- dataFineValidita

Solo per utente regione:

- codAslRicerca

In tutti i campi non è possibile inserire caratteri speciali(!, ?, ", /, \, ecc.) o essere riempiti con spazi vuoti.

La data di fine attività dovrà essere superiore al 01/01/1970.

Dopo l'invocazione del servizio l'utente riceverà l'esito dell'operazione tra la lista dei messaggi.

Per il controllo dei possibili messaggi relativi al servizio, consultare gli allegati tecnici.

Campi di ritorno:

- operazione
- isOperazioneValida
- listaMessaggi

7.6 Riattivazione Farmacia

Questo servizio permette la riattivazione di una farmacia nella banca dati della SOGEI.

I campi obbligatori sono:

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 71 di 173

- idUtenteRichiedente
- pwd
- codiceFarmacia
- denominazioneFarmacia
- descrizioneLocalità
- descrizioneComune
- codiceProvincia
- descrizioneIndirizzo
- codiceCAP
- dataInizioAttività
- partitaIvaFarmacia
- codiceTipoServizio (solo se è specificato o se già presente il codice fiscale del direttore)
- codiceTipoGestione (solo se è specificato o se già presente il codice fiscale del direttore)

Solo per utente regione:

- codAslRicerca

Campi facoltativi:

- codiceFiscaleDir
- descrizioneEmail
- numeroTelefono
- numeroFax
- quotaFederfarma
- quotaFondo
- quotaSindacatoProvinciale
- quotaSindacatoRegionale

Campi che possono essere rettificati:

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 72 di 173

- denominazioneFarmacia
- descrizioneLocalità
- descrizioneComune
- codiceProvincia
- descrizioneIndirizzo
- codiceCAP
- dataInizioAttivita
- partitaIvaFarmacia
- codiceTipoServizio
- codiceTipoGestione
- codiceFiscaleDir
- descrizioneEmail
- numeroTelefono
- numeroFax
- quotaFederfarma
- quotaFondo
- quotaSindacatoProvinciale
- quotaSindacatoRegionale

In tutti i campi non è possibile inserire caratteri speciali(!, ?, ", /, \, ecc.) o essere riempiti con spazi vuoti.

Il campo codiceFarmacia deve essere riempito con massimo 5 caratteri alfanumerici, il campo CAP deve essere riempito con 5 numeri, mentre il campo provincia con 2 caratteri.

La nuova data di inizio attività dovrà essere superiore alla vecchia data di fine validità.

Convenzionalmente la data di fine validità della nuova posizione è impostata con il valore 31/12/9999, in questo modo la posizione è da considerarsi senza scadenza.

Se l'invocazione del servizio è andata a buon fine, l'utente riceverà un messaggio di conferma della riattivazione.

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 73 di 173

Per il controllo dei possibili messaggi relativi al servizio, consultare gli allegati tecnici.

Campi di ritorno:

- operazione
- isOperazioneValida
- listaMessaggi

8 Servizi per la gestione delle Strutture

I servizi messi a disposizione per la gestione delle strutture sono:

- Ricerca Struttura
- Inserisci Struttura
- Aggiorna Struttura
- Chiudi Struttura
- Riattiva Struttura

Per stabilire un canale di comunicazione attraverso questo sistema è necessario quindi integrare i clienti dei servizi, con i prodotti utilizzati dalle ASL/Regioni. In questo modo si potranno “catturare” gli eventi di interesse e segnalarli a SOGEI.

8.1 Descrizione dell'oggetto di interscambio *StrutturaDTO*

L'oggetto *StrutturaDTO* contiene tutti i campi che si usano nei vari servizi esposti. A seconda del tipo di servizio vengono utilizzati solo una parte dei campi contenuti nell'oggetto, il quale estende le funzionalità della classe *BustaTS*, che contiene le informazioni necessarie all'autenticazione.

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 74 di 173

Il comportamento dei servizi web non è determinato quando, oltre ai campi obbligatori e a quelli facoltativi, si specificano anche altri campi dell'oggetto StrutturaDTO. In alcuni casi gli ulteriori campi sono ignorati, ma in altri casi il servizio risponde con una eccezione. Si prevede pertanto che l'invocazione ai servizi, sarà fatta considerando con precisione l'insieme dei campi obbligatori e di quelli facoltativi.

Per determinare se ci sono stati errori, si può controllare l'attributo `isOperazioneValida`. Inoltre il servizio provvede a riempire una lista di messaggi, ognuno dei quali è composto da tre elementi.

La descrizione completa dei campi relativi all'oggetto StrutturaDTO è disponibile negli allegati tecnici.

Di seguito verranno elencati tutti i parametri contenuti nell'oggetto StrutturaDTO, specificandone il significato in base al servizio richiesto e all'utente che ne fa richiesta.

8.2 Ricerca Strutture

Questo servizio offerto dalla SOGEI permette di recuperare le informazioni relative a una o più strutture a partire dalla partita IVA, dal codice struttura o dalla descrizione della stessa. In alternativa è possibile operare una ricerca generale non specificando alcun parametro.

1) Ricerca per partita IVA, codice struttura o descrizione struttura

Per effettuare questa ricerca i campi obbligatori sono:

- `idUtenteRichiedente`
- `pwd`
- uno tra `partitaIVA`, `codiceStruttura` o `descrizioneStruttura`

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 75 di 173

Solo per utente regione:

- **codAslRicerca**

Non è permesso l'utilizzo di più di uno tra i parametri indicati al punto 2.

Segue la descrizione dei campi, se non specificato il dominio dei valori è riportato in appendice:

- **idUtenteRichiedente**: è l'identificativo dell'utente che invoca il servizio web. E' un campo necessario per la tracciabilità delle operazioni, ed è responsabilità di chi usufruisce dei web services indicare un id utile per risalire alla persona fisica che compie l'operazione, in genere il campo **idUtenteRichiedente** contiene il codice fiscale dell'operatore.
- **pwd**: token identificativo dell'operazione (vedere gli allegati tecnici)
- **partitaIVA**: è la partita IVA associata alla struttura da ricercare
- **codiceStruttura**: è il codice identificativo della struttura da ricercare
- **descrizioneStruttura**: è la descrizione o nome della struttura da ricercare
- **codAslRicerca**: è il codice della Asl. Questo campo è utilizzato esclusivamente dagli utenti regione per selezionare solo le posizioni attinenti ad una determinata asl.

Per l'utente Asl la ricerca restituisce tutte le posizioni attinenti alla suddetta Asl. Per l'utente regione, è necessario specificare il campo **codAslRicerca**.

Se l'invocazione del servizio è andata a buon fine, l'utente riceverà oltre al messaggio di conferma della ricerca anche il dettaglio della struttura.

Per il controllo dei possibili messaggi relativi al servizio, consultare gli allegati tecnici al paragrafo:

Campi di ritorno dalla ricerca in **StrutturaDTO**:

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 76 di 173

- listaStrutture (contenente una lista di strutture)
- operazione
- isOperazioneValida
- listaMessaggi

2) Ricerca per dati generici

Per questa ricerca i campi obbligatori sono:

- idUtenteRichiedente
- pwd

Solo per utente regione:

- codAslRicerca

Segue la descrizione dei campi, se non specificato il dominio dei valori è riportato in appendice:

- idUtenteRichiedente: è l'identificativo dell'utente che invoca il servizio web. E' un campo necessario per la tracciabilità delle operazioni, ed è responsabilità di chi usufruisce dei web services indicare un id utile per risalire alla persona fisica che compie l'operazione, in genere il campo idUtenteRichiedente contiene il codice fiscale dell'operatore.
- pwd: token identificativo dell'operazione (vedere gli allegati tecnici)
- codAslRicerca: è il codice della Asl. Questo campo è utilizzato solo dagli utenti regione per selezionare solo le posizioni attinenti ad un determinata asl.

Campi di ritorno dalla ricerca in StrutturaDTO:

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 77 di 173

- listaStrutture (contenente una lista di strutture)
- operazione
- isOperazioneValida
- listaMessaggi

Se l'invocazione del servizio è andata a buon fine, l'utente riceverà oltre al messaggio di conferma della ricerca anche il dettaglio della struttura.

Per il controllo dei possibili messaggi relativi al servizio, consultare gli allegati tecnici.

8.3 Inserimento Struttura

Questo servizio permette l'inserimento nella banca dati della SOGEI di una nuova struttura.

I campi obbligatori sono:

- idUtenteRichiedente
- pwd
- codiceStruttura
- denominazioneStruttura
- descrizioneLocalità
- descrizioneComune
- codiceProvincia
- descrizioneIndirizzo
- codiceCAP
- dataInizioAttività
- partitaIvaStruttura

Solo per utente regione:

- codAslRicerca

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 78 di 173

Campi facoltativi:

- descrizioneEmail
- numeroTelefono
- numeroFax

In tutti i campi non è possibile inserire caratteri speciali(!, ?, ", /, \, ecc.) o essere riempiti con spazi vuoti.

Il campo codiceStruttura deve essere riempito con massimo 6 caratteri alfanumerici, il campo CAP deve essere riempito con 5 numeri, mentre il campo provincia con 2 caratteri.

La data di inizio attività dovrà essere superiore al 01/01/1970.

Convenzionalmente la data di fine validità della nuova posizione è impostata con il valore 31/12/9999, in questo modo la posizione è da considerarsi senza scadenza.

Se l'invocazione del servizio è andata a buon fine, l'utente riceverà un messaggio di conferma dell'inserimento.

Per il controllo dei possibili messaggi relativi al servizio, consultare gli allegati tecnici.

Campi di ritorno:

- operazione
- isOperazioneValida
- listaMessaggi

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 79 di 173

8.4 Aggiornamento Struttura

Questo servizio permette la modifica dei dati di una struttura. Nel caso in cui la struttura risulti chiusa in data precedente a quella della richiesta del servizio è possibile modificare soltanto la data di fine validità. In caso contrario è possibile effettuare modifiche solo ad alcuni dati della struttura che sono stati inseriti in modo errato nella fase di inserimento, oltre alla possibilità di aggiungere, cambiare o eliminare il codice fiscale del titolare.

1) Aggiornamento di una struttura attiva o chiusa a partire da una data successiva a quella della richiesta del servizio

I campi obbligatori sono:

- idUtenteRichiedente
- pwd
- codiceStruttura
- denominazioneStruttura
- descrizioneLocalità
- descrizioneComune
- codiceProvincia
- descrizioneIndirizzo
- codiceCAP
- dataInizioAttività
- dataFineValidità (solo in caso di struttura in fase di chiusura)
- codTipoStruttura

Solo per utente regione:

- codAslRicerca

Campi facoltativi:

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 80 di 173

- codiceFiscaleTit
- budgetAnnuale
- descrizioneEmail
- numeroTelefono
- numeroFax

Campi che possono essere rettificati:

- denominazioneStruttura
- descrizioneLocalità
- descrizioneComune
- codiceProvincia
- descrizioneIndirizzo
- codiceCAP
- dataInizioAttività
- dataFineValidità (solo in caso di struttura in fase di chiusura)
- codiceTipoStruttura
- budgetAnnuale
- codiceFiscaleTit
- descrizioneEmail
- numeroTelefono
- numeroFax

In tutti i campi non è possibile inserire caratteri speciali(!, ?, ", /, \, ecc.) o essere riempiti con spazi vuoti.

Il campo codiceStruttura deve essere riempito con massimo 6 caratteri alfanumerici, il campo CAP deve essere riempito con 5 numeri, mentre il campo provincia con 2 caratteri.

Dopo l'invocazione del servizio l'utente riceverà l'esito dell'operazione tra la lista dei messaggi.

Per il controllo dei possibili messaggi relativi al servizio, consultare gli allegati tecnici.

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 81 di 173

Campi di ritorno:

- operazione
- isOperazioneValida
- listaMessaggi

2) Aggiornamento di una struttura chiusa in data precedente a quella della richiesta del servizio

I campi obbligatori sono:

- idUtenteRichiedente
- pwd
- codiceStruttura
- dataInizioAttivita
- dataFineValidita

Solo per utente regione:

- codAslRicerca

Campi che possono essere rettificati:

- dataFineValidita

In tutti i campi non è possibile inserire caratteri speciali(!, ?, ", /, \, ecc.) o essere riempiti con spazi vuoti.

Il campo codiceStruttura deve essere riempito con massimo 6 caratteri alfanumerici, il campo CAP deve essere riempito con 5 numeri, mentre il campo provincia con 2 caratteri.

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 82 di 173

Dopo l'invocazione del servizio l'utente riceverà l'esito dell'operazione tra la lista dei messaggi.

Per il controllo dei possibili messaggi relativi al servizio, consultare gli allegati tecnici.

Campi di ritorno:

- operazione
- isOperazioneValida
- listaMessaggi

8.5 Chiusura Struttura

Questo servizio consente di effettuare una chiusura e quindi dichiarare la scadenza di una determinata struttura.

Per effettuare la chiusura di una struttura è necessario inserire una data di chiusura superiore a quella d'inizio dell'attività.

Campi obbligatori:

- idUtenteRichiedente
- pwd
- codiceStruttura
- dataInizioAttivita
- dataFineValidita

Solo per utente regione:

- codAslRicerca

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 83 di 173

In tutti i campi non è possibile inserire caratteri speciali(!, ?, ", /, \, ecc.) o essere riempiti con spazi vuoti.

La data di fine attività dovrà essere superiore al 01/01/1970.

Dopo l'invocazione del servizio l'utente riceverà l'esito dell'operazione tra la lista dei messaggi.

Per il controllo dei possibili messaggi relativi al servizio, consultare gli allegati tecnici.

Campi di ritorno:

- operazione
- isOperazioneValida
- listaMessaggi

8.6 Riattivazione Struttura

Questo servizio permette la riattivazione di una struttura nella banca dati della SOGEI.

I campi obbligatori sono:

- idUtenteRichiedente
- pwd
- codiceStruttura
- denominazioneStruttura
- descrizioneLocalità
- descrizioneComune
- codiceProvincia
- descrizioneIndirizzo
- codiceCAP

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 84 di 173

- dataInizioAttivita
- partitaIvaStruttura
- codiceTipoStruttura (solo se è specificato il codice fiscale del titolare)

Solo per utente regione:

- codAslRicerca

Campi facoltativi:

- codiceFiscaleTit
- budgetAnnuale
- descrizioneEmail
- numeroTelefono
- numeroFax

Campi che possono essere rettificati:

- denominazioneStruttura
- descrizioneLocalità
- descrizioneComune
- codiceProvincia
- descrizioneIndirizzo
- codiceCAP
- dataInizioAttivita
- partitaIvaStruttura
- codiceTipoStruttura
- budgetAnnuale
- codiceFiscaleTit
- descrizioneEmail
- numeroTelefono
- numeroFax

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 85 di 173

In tutti i campi non è possibile inserire caratteri speciali(!, ?, ", /, \, ecc.) o essere riempiti con spazi vuoti.

Il campo codiceStruttura deve essere riempito con massimo 6 caratteri alfanumerici, il campo CAP deve essere riempito con 5 numeri, mentre il campo provincia con 2 caratteri.

La nuova data di inizio attività dovrà essere superiore alla vecchia data di fine validità.

Convenzionalmente la data di fine validità della nuova posizione è impostata con il valore 31/12/9999, in questo modo la posizione è da considerarsi senza scadenza.

Se l'invocazione del servizio è andata a buon fine, l'utente riceverà un messaggio di conferma della riattivazione.

Per il controllo dei possibili messaggi relativi al servizio, consultare gli allegati tecnici.

Campi di ritorno:

- operazione
- isOperazioneValida
- listaMessaggi

9 Allegati Tecnici

9.1 Servizi per la gestione degli assistiti

9.1.1 Legenda AssistitoDTO

Nome Campo	Contenuto
------------	-----------

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 86 di 173

capResidenza	cap di residenza del soggetto
codiceAslAssistenza	ASL di assistenza del soggetto
codiceAslDestinazione	Solo per un utente regione: è l'ASL in cui si vuole inserire o trasferire l'assistito (è un campo necessario perché il codice ASL associato ad un utente regione è 000)
codiceAslEmittente	codice della asl che ha emesso la TS
codiceAslResidenzaAsl	ASL di residenza del soggetto
codiceAslResidenzaAT	ASL di residenza del soggetto in Anagrafe Tributaria
codiceAslUtente	codice ASL associato all'utente che invoca il ws
codiceAssistito	E' il codice presente sul libretto sanitario cartaceo. Se non si possiede questo codice durante l'inserimento, il sistema ne attribuisce uno automaticamente
codiceComuneResidenza	codice ISTAT del comune di residenza
codiceEsitoInserimento	Campo non utilizzato
codiceFineValidita	è un campo impostato automaticamente, vale 0 se dataFineValidita=31/12/9999 e dataFineValiditaSSN=31/12/9999, vale 4 se dataFineValidita<31/12/9999 e dataFineValiditaSSN=31/12/9999, vale 5 se dataFineValidita<31/12/9999 e dataFineValiditaSSN<31/12/9999
codiceFiscale	CF del soggetto
codiceFiscaleMedico	CF del medico
codiceMunicipio	E' un numero che identifica i municipi, che sono le aree in cui si dividono le grandi città. Ad esempio, Roma ha 20 municipi. In tutti gli altri casi il valore di default è 00, ma può accadere che ci siano dei record sporchi con valore null.
codiceRegioneAssistenza	regione di assistenza del soggetto
codiceRegioneEmittente	codice della regione che ha emesso la TS
codiceRegioneResidenzaAsl	regione di residenza del soggetto
codiceRegioneResidenzaAT	regione di residenza in AT
codiceRegioneUtente	codice regione associato all'utente che invoca il W-S

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 87 di 173

codiceRitornoCics	<i>ved. Codici di ritorno CICS</i>
codiceRitornoCicsIns	Campo non utilizzato
codiceTipoAssistito	1= assistito in asl di residenza 3= assistito in asl non di residenza, 6= rifiuto assistenza medico, 7= soggetto senza associazione medico, 8= straniero temporaneamente presente, N= nuovo nato-inserito d'ufficio, null=soggetto presente in AT ma non assistito
codiceValidate	Campo non utilizzato
cognome	cognome del soggetto
cognomeMedico	cognome del medico
comuneNascita	descrizione del comune di nascita
comuneResidenza	descrizione del comune di residenza
dataAssociazioneMedico	data di scelta del medico
dataDecesso	data di decesso del soggetto
dataDissociazioneMedico	data di fine associazione con il medico
dataEmissioneTessera	data di emissione della tessera
dataFineValidita	data scadenza dell'assistenza presso l'ASL che eroga l'assistenza
dataFineValiditaSSN	data scadenza del diritto di assistenza da parte del Servizio Sanitario Nazionale. In generale, per i cittadini italiani vale 31/12/9999, per gli extracomunitari è pari alla data di scadenza del permesso di soggiorno. In caso di valore uguale a 31/12/9999, quindi assistenza SSN illimitata, il campo viene restituito vuoto dalla funzione di ricerca.
dataFinValCertificato	data fine validità del certificato sostitutivo TEAM
dataIniValCertificato	data inizio validità del certificato sostitutivo TEAM
dataInizioValidita	data di inizio assistenza presso l'ASL che eroga l'assistenza
dataNascita	data nascita del soggetto
dataRilascioCertificato	data di rilascio del certificato sostitutivo TEAM
dataScadenzaTessera	data di scadenza della tessera
dataSpedizioneTessera	data di spedizione della tessera
descrizioneAslAssistenza	denominazione dell'asl di assistenza
descrizioneAslEmittente	descrizione della asl che ha emesso la TS

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 88 di 173

descrizioneAslResidenzaAsl	denominazione dell'asl di residenza secondo la fonte asl
descrizioneAslResidenzaAT	denominazione dell'asl di residenza secondo la fonte Anagrafe Tributaria
descrizioneCodiceRitornoCics	<i>ved. Codici di ritorno CICS</i>
descrizioneCodiceRitornoCicsIns	Campo non utilizzato
descrizioneCodiceTipoAssistito	descrizione del campo codiceTipoAssistito
descrizioneCodiceValidate	Campo non utilizzato
descrizioneEsitoAssistito	Campo non utilizzato
descrizioneEsitoInserimento	Campo non utilizzato
descrizioneEsitoRicerca	Campo non utilizzato
descrizioneRegioneAssistenza	denominazione della regione di assistenza
descrizioneRegioneEmittente	descrizione della regione che ha emesso la TS
descrizioneRegioneResidenzaAsl	denominazione della regione di residenza secondo la fonte asl
descrizioneRegioneResidenzaAT	denominazione della regione di residenza secondo la fonte Anagrafe Tributaria
esenzioni	Campo non utilizzato
esitoAssistito	Campo non utilizzato
flgE111	Il campo viene utilizzato per indicare se la tessera ha o meno valenza di TEAM, con “0” la tessere ha valenza TEAM e con “1” NON ha valenza di TEAM (retro con asterischi). In caso di assenza, nei parametri di invio, il campo sarà impostato come “0” (valenza TEAM)
flgEsenzione	Campo non utilizzato
flgPrenotazioneTS	zero=indirizzo di residenza restituito dal sistema è corretto e la TS sarà spedita a questo indirizzo 1=il soggetto inserito si dovrà recare al più presto all'A.E. per cambiare la residenza e solo in seguito la TS sarà spedita a questo nuovo indirizzo
flgStorico	E' un flag interno che indica se l'assistito è stato aggiornato (0) oppure no (1)
flgTS	Il campo viene utilizzato per definire la tipologia di tessera da emettere, con “ 1” la tessera prodotta sarà una TS (senza chip) e con “0” la tessera sarà

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 89 di 173

	una CNS (con chip). In caso di assenza il campo sarà impostato come "1" (TS).
identificazioneModulo	Al momento questo campo è null
idUtenteRichiedente	E' l'identificativo dell'utente che invoca il servizio web. E' un campo necessario per la tracciabilità delle operazioni, ed è responsabilità di chi usufruisce dei web services indicare un id utile per risalire alla persona fisica che compie l'operazione, in genere il campo idUtenteRichiedente contiene il codice fiscale dell'operatore.
indirizzoResidenza	indirizzo di residenza del soggetto
isDatFinSSNIlimitata	Campo non utilizzato
isDatFinValIlimitata	Campo non utilizzato
isOperazioneValida	Il parametro isOperazioneValida è un oggetto di tipo Boolean, si riferisce all'operazione corrente (ricerca, inserimento o trasferimento) e vale true se l'operazione è andata a buon fine, false in tutti gli altri casi.
istituzioneCompetente	istituzione che ha la competenza del rilascio del certificato sostitutivo TEAM
listaMessaggi	Tutti i messaggi, sia che l'esito dell'operazione sia positivo, sia negativo, si trovano nell'array di messaggi (listaMessaggi) Eseguendo la Ricerca Assistito, se va a buon fine ci sarà il codice messaggio: RM0 con la descrizione: Ricerca per codice fiscale OK. Se il soggetto è un assistito ci sarà il codice messaggio: RM3 con una descrizione del tipo: assistito in ASL di residenza (questa situazione corrisponde ad un codiceTipoAssistito nel DTO con valore 1) Se il soggetto non è un assistito ci sarà il codice messaggio: RM3 con la descrizione: Il soggetto non è un assistito. (questa situazione corrisponde ad un codiceTipoAssistito nel DTO con valore null)

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 90 di 173

motivazioneFineValidita	usato per segnalare l'eventuale decesso dell'assistito, in questo caso deve essere impostato a "2".
nome	nome del soggetto
nomeMedico	nome del medico
numeroTessera	numero della tessera
operazione	ricerca per codice fiscale, inserimento, trasferimento, ecc.
provinciaNascita	descrizione della provincia di nascita del soggetto
provinciaResidenza	descrizione della provincia di residenza del soggetto
pwd	token dell'operazione: è un identificativo univoco che permette di risalire a chi ha compiuto la singola operazione. E' compito delle Regioni garantire l'univocità del token e registrare la persona fisica che ha compiuto l'operazione. Il token ha lunghezza obbligatoria di 16 caratteri di cui i primi tre sono il codice regione e i successivi tredici sono alfanumerici
recapitoTessera	indirizzo di recapito della tessera
sezzo	sezzo del soggetto
statoMembroRilasciante	sigla dello stato membro dell'unione Europea che rilascia il certificato, nel nostro caso è sempre "IT"
statoTessera	stato attuale della tessera (per es. in corso di emissione, spedita)
tipoAssistito	descrizione di codiceTipoAssistito
tipoTessera	Tipo di tessera: TS, CNS/CRS, CNS in prenotazione, Non emettibile

9.1.2 Legenda

Legenda dei codici di ritorno dei web services:
un tipico codice è RE01 ed ha il seguente significato:
- la prima lettera indica l'operazione corrente (R: ricerca per codice fiscale, I: inserimento assistito, T: trasferimento assistito, ecc.)

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 91 di 173

- la seconda lettera è E se si tratta di un messaggio di errore, M se è un messaggio descrittivo
- a seguire c'è un numero progressivo che identifica il messaggio.

9.1.3 Codici di ritorno generici

Codice errore	Descrizione errore	Campo del DTO
GE86	Campo pwd mancante o formato errato: è un campo non obbligatorio, ma se presente nella request deve avere lunghezza 16 e i primi tre caratteri devono coincidere con il codice regione	pwd

9.1.4 Codici di ritorno per il servizio di ricerca assistito per codice fiscale

Codice messaggio	Descrizione messaggio	campo nel DTO
RM00	Ricerca per codice fiscale OK	
RM03	<i>Descrizione tipo assistito</i>	
RM05	Impossibile ottenere i dati sulla tessera e sul certificato TEAM: il soggetto non è un assistito	
RM06	Impossibile ottenere i dati sulla tessera e sul certificato TEAM: il soggetto è assistito in un'altra asl	
RM07	Impossibile ottenere i dati sulla tessera e sul certificato TEAM: il soggetto è assistito in un'altra regione	
RM08	Attenzione! La data inizio certificato impostata non è valida, verrà impostata la data odierna	dataIniValCertificato
RM11	Ricerca tessera OK	
RM12	Assistito senza tessera	

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 92 di 173

RM13	Attenzione! Il soggetto è un nuovo nato, prima di ottenere i dati sulla tessera sanitaria e sul certificato TEAM è necessario aggiornare i dati sanitari	codiceTipoAssistito
Codice errore	Descrizione errore	campo errato nel DTO
RE01	Codice fiscale mancante o formato errato	codiceFiscale
RE02	Codice di errore: <i>Codice di errore – Descrizione codice di errore</i>	codiceFiscale
RE03	Errore nella ricerca nei database	
RE04	Errore nella ricerca nei database	
RE09	Specificare una data inizio del certificato Team valida	dataIniValCertificato
RE10	Specificare una data inizio del certificato Team non inferiore al 01/01/1970	dataIniValCertificato
RE11	Specificare una data inizio del certificato Team minore della data fine assistenza	dataIniValCertificato
RE12	Specificare una data inizio del certificato Team minore della data scadenza tessera	dataIniValCertificato
RE13	Specificare una data inizio del certificato Team maggiore della data di nascita dell'assistito	dataIniValCertificato
RE80	<i>Messaggio dal sistema di autorizzazioni</i>	
RE81	Problemi con il sistema di autorizzazioni	
RE82	E' obbligatorio indicare l'identificativo dell'utente richiedente il servizio	idUtenteRichiedente
RE83	L'utente richiedente il servizio non esiste nel sistema di autorizzazioni	idUtenteRichiedente
RE84	Errore nella ricerca nei database	
RE85	Errore nella ricezione del DTO	
RE86	Errore nella composizione del DTO	
RE87	Errore nella trasmissione del DTO	

9.1.5 Codici di ritorno per il servizio di ricerca assistito per dati anagrafici

Codice	Descrizione messaggio	campo nel DTO
--------	-----------------------	---------------

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 93 di 173

messaggio		
NM01	Ricerca assistito per Dati Anagrafici OK	
NM03	<i>Descrizione tipo assistito</i>	
NM04	Impossibile ottenere i dati sulla tessera e sul certificato TEAM: il soggetto non è un assistito	
NM05	ATTENZIONE! Per i dati anagrafici inseriti esistono più soggetti: effettuare la ricerca con un codice fiscale assegnato	
NM06	Impossibile ottenere i dati sulla tessera e sul certificato TEAM: il soggetto è assistito in un'altra asl	
NM07	Impossibile ottenere i dati sulla tessera e sul certificato TEAM: il soggetto è assistito in un'altra regione	
NM08	Attenzione! La data inizio certificato impostata non è valida, verrà impostata la data odierna	dataIniValCertificato
NM11	Ricerca tessera OK	
NM12	Assistito senza tessera	
NM13	Attenzione! Il soggetto è un nuovo nato, prima di ottenere i dati sulla tessera sanitaria e sul certificato TEAM è necessario aggiornare i dati sanitari	
Codice errore	Descrizione errore	campo errato nel DTO
NE01	Non è stato trovato nessun soggetto	
NE03	Codice di errore: <i>Codice di errore - Descrizione codice di errore</i>	
NE04	Errore nella ricerca nei database	
NE05	Errore nella ricerca nei database	
NE07	Inserire tutti i dati anagrafici	
NE08	Data di nascita non valida	dataNascita
NE09	Specificare una data inizio del certificato Team valida	dataIniValCertificato
NE10	Specificare una data inizio del certificato Team non inferiore al 01/01/1970	dataIniValCertificato
NE11	Specificare una data inizio del certificato Team minore della data fine assistenza	dataIniValCertificato
NE12	Specificare una data inizio del certificato Team	dataIniValCertificato

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 94 di 173

	minore della data scadenza tessera	
NE13	Specificare una data inizio del certificato Team maggiore della data di nascita dell'assistito	dataIniValCertificato
NE80	<i>Messaggio dal sistema di autorizzazioni</i>	
NE81	Problemi con il sistema di autorizzazioni	
NE82	E' obbligatorio indicare l'identificativo dell'utente richiedente il servizio	idUtenteRichiedente
NE83	L'utente richiedente il servizio non esiste nel sistema di autorizzazioni	idUtenteRichiedente
NE84	Errore nella ricerca nei database	
NE85	Errore nella ricezione del DTO	
NE86	Errore nella composizione del DTO	
NE87	Errore nella trasmissione del DTO	

9.1.6 Codici di ritorno per il servizio di inserimento assistito

Codice messaggio	Descrizione messaggio	campo nel DTO
IM01	Inserimento assistito OK	
IM02	Soggetto già inserito come assistito	
IM03	Validazione dei dati in ingresso OK	
Codice errore	Descrizione errore	campo errato nel DTO
IE11	Specificare la Data Fine Assistenza del Servizio Sanitario Nazionale	dataFineValiditaSSN
IE12	Specificare una Data Fine Assistenza SSN valida	dataFineValiditaSSN
IE13	Specificare una Data Fine Assistenza SSN maggiore o uguale alla Data Inizio Validità	dataFineValiditaSSN
IE15	Specificare una Data Fine Assistenza SSN non inferiore alla Data Fine Assistenza ASL	dataFineValiditaSSN
IE30	La data di fine assistenza ASL deve essere maggiore di almeno 30 giorni rispetto alla data odierna	dataFineValidita
IE31	Specificare la Data Inizio Assistenza ASL	dataInizioValidita
IE32	Specificare una Data Inizio Assistenza ASL valida	dataInizioValidita
IE33	Specificare una Data Inizio Assistenza non maggiore	dataInizioValidita

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 95 di 173

	della data odierna	
IE34	Specificare una Data Inizio Assistenza non inferiore al 01/01/1970	dataInizioValidita
IE35	Non è possibile inserire un codice Asl senza inserire il codice Regione	codiceRegioneResidenzaAsl
IE37	Specificare la Data Fine Assistenza ASL	dataFineValidita
IE38	Specificare una Data Fine Assistenza ASL valida	dataFineValidita
IE39	Specificare una Data Fine Assistenza ASL maggiore o uguale della Data Inizio Assistenza ASL	dataFineValidita
IE40	Specificare una Data Fine Assistenza ASL non minore della data odierna	dataFineValidita
IE50	Si è verificato un errore durante l'inserimento, ripetere l'operazione!	
IE52	Si è verificato un errore durante l'inserimento, ripetere l'operazione!	
IE54	Codice di errore: <i>Codice di errore - Descrizione codice di errore</i>	
IE55	Errore nei codici regione e asl di residenza (ASL)	codiceRegioneResidenzaAsl, codiceAslResidenzaAsl
IE56	Errore nelle date di fine validità	dataFineValidita, dataFineValiditaSSN
IE57	Problemi nella verifica dei codici regione e asl di residenza (ASL)	codiceRegioneResidenzaAsl, codiceAslResidenzaAsl
IE58	Codice fiscale medico errato o non presente nella lista medici della ASL	codiceFiscaleMedico
IE59	Problemi nella verifica del codice fiscale medico	codiceFiscaleMedico
IE60	Il flag prenotazione TS può assumere solo i valori 0 o 1	flgPrenotazioneTS
IE63	Il flag prenotazione TS deve assumere il valore 0 oppure 1	flgPrenotazioneTS
IE64	Il numero massimo di caratteri per il campo codiceAssistito è 10	codiceAssistito
IE65	Nel codice assistito non è permesso inserire il carattere 'carattere'	codiceAssistito
IE73	Problemi nel codice asl di destinazione: incompatibilità con il codice regione	codiceRegioneUtente, codiceAslDestinazione
IE74	Problemi nella verifica del codice regione utente e del codice asl di destinazione	codiceRegioneUtente, codiceAslDestinazione
IE75	Un utente regione deve valorizzare il codice asl di	codiceAslDestinazione

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 96 di 173

	destinazione	
IE80	<i>Messaggio dal sistema di autorizzazioni</i>	
IE81	Problemi con il sistema di autorizzazioni	
IE82	E' obbligatorio indicare l'identificativo dell'utente richiedente il servizio	idUtenteRichiedente
IE83	L'utente richiedente il servizio non esiste nel sistema di autorizzazioni	idUtenteRichiedente
IE84	Errore nella ricerca nei database	
IE85	Errore nella ricezione del DTO	
IE86	Errore nella composizione del DTO	
IE87	Errore nella trasmissione del DTO	

9.1.7 Codici di ritorno per il servizio di trasferimento assistito

Codice messaggio	Descrizione messaggio	campo nel DTO
TM01	Trasferimento assistito OK	
TM02	Impossibile trasferire: il soggetto non è un assistito	
TM03	Validazione dei dati in ingresso OK	
Codice errore	Descrizione errore	campo errato nel DTO
TE11	Specificare la Data Fine Assistenza del Servizio Sanitario Nazionale	dataFineValiditaSSN
TE12	Specificare una Data Fine Assistenza SSN valida	dataFineValiditaSSN
TE13	Specificare una Data Fine Assistenza SSN maggiore o uguale alla Data Inizio Validità	dataFineValiditaSSN
TE15	Specificare una Data Fine Assistenza SSN non inferiore alla Data Fine Assistenza ASL	dataFineValiditaSSN
TE31	Specificare la Data Inizio Assistenza ASL	dataInizioValidita
TE32	Specificare una Data Inizio Assistenza ASL valida	dataInizioValidita
TE33	Specificare una Data Inizio Assistenza ASL maggiore della data esistente e minore o uguale della data odierna. Data esistente: <i>dataInizioValidita</i>	dataInizioValidita
TE34	La Data Inizio Validità deve essere maggiore o uguale alla Data Fine Validità e deve essere minore o uguale	dataInizioValidita

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 97 di 173

	alla data odierna	
TE37	Specificare la Data Fine Assistenza ASL	dataFineValidita
TE38	Specificare una Data Fine Assistenza ASL valida	dataFineValidita
TE39	Specificare una Data Fine Assistenza ASL maggiore o uguale della Data Inizio Assistenza ASL	dataFineValidita
TE50	Si è verificato un errore durante il trasferimento, ripetere l'operazione!	
TE53	Si è verificato un errore durante il trasferimento, ripetere l'operazione!	
TE54	Codice di errore: <i>Codice di errore - Descrizione codice di errore</i>	
TE55	Errore nei codici regione e asl di residenza (ASL)	codiceRegioneResidenzaAsl, codiceAslResidenzaAsl
TE56	Errore nelle date di fine validità	dataFineValidita, dataFineValiditaSSN
TE57	Problemi nella verifica dei codici regione e asl di residenza (ASL)	codiceRegioneResidenzaAsl, codiceAslResidenzaAsl
TE58	Codice fiscale medico non presente nella lista medici della ASL di destinazione	codiceFiscaleMedico
TE59	Problemi nella verifica del codice fiscale medico	codiceFiscaleMedico
TE64	Il numero massimo di caratteri per il campo codiceAssistito è 10	codiceAssistito
TE65	Nel codice assistito non è permesso inserire il carattere 'carattere'	codiceAssistito
TE66	Nel campo FlgTs sono permessi solo i caratteri 0 (TS-CNS) o 1 (TS)	flgTs
TE67	Nel campi Flg_e111 sono permessi solo i caratteri 0 (tessera con valenza TEAM) o 1 (senza valenza TEAM)	flgE111
TE68	Non è possibile richiedere una TS-CNS	flgTs
TE72	Impossibile effettuare il trasferimento: il soggetto risulta già assistito in questa ASL	
TE73	Problemi nel codice asl di destinazione: incompatibilità con il codice regione	codiceRegioneUtente, codiceAslDestinazione
TE74	Problemi nella verifica del codice regione utente e del codice asl di destinazione	codiceRegioneUtente, codiceAslDestinazione
TE75	Un utente regione deve valorizzare il codice asl di	codiceAslDestinazione

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 98 di 173

	destinazione	
TE80	<i>Messaggio dal sistema di autorizzazioni</i>	
TE81	Problemi con il sistema di autorizzazioni	
TE82	E' obbligatorio indicare l'identificativo dell'utente richiedente il servizio	idUtenteRichiedente
TE83	L'utente richiedente il servizio non esiste nel sistema di autorizzazioni	idUtenteRichiedente
TE84	Errore nella ricerca nei database	
TE85	Errore nella ricezione del DTO	
TE86	Errore nella composizione del DTO	
TE87	Errore nella trasmissione del DTO	

9.1.8 Codici di ritorno per il servizio di aggiornamento assistito

Codice messaggio	Descrizione messaggio	campo nel DTO
AM01	Aggiornamento assistito OK	
AM02	Impossibile aggiornare: il soggetto non è un assistito	
Codice errore	Descrizione errore	campo errato nel DTO
AE01	Si è verificato un errore durante l'aggiornamento, ripetere l'operazione	
AE02	Codice di errore: <i>Codice di errore - Descrizione codice di errore</i>	
AE04	Si è verificato un errore durante l'aggiornamento, ripetere l'operazione	
AE05	Specificare la Data Inizio Assistenza ASL	dataInizioValidita
AE06	Specificare una Data Inizio Assistenza ASL valida	dataInizioValidita
AE07	Specificare una Data Inizio Assistenza non inferiore al 01/01/1970	dataInizioValidita
AE08	Specificare una Data Inizio Assistenza ASL maggiore della data esistente e minore o uguale della data odierna	dataInizioValidita
AE09	Specificare una Data Inizio Assistenza ASL maggiore della data fine della vecchia assistenza	dataInizioValidita

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 99 di 173

	(dataFineValidita) e minore o uguale della data odierna	
AE10	Specificare una Data Inizio Assistenza ASL maggiore della data esistente (dataInizioValidita) e minore o uguale della data odierna	dataInizioValidita
AE13	Specificare la Data Fine Assistenza ASL	dataFineValidita
AE14	Specificare una Data Fine Assistenza ASL valida	dataFineValidita
AE15	Specificare una Data Fine Assistenza ASL maggiore o uguale della Data Inizio Assistenza ASL	dataFineValidita
AE24	Specificare la Data Fine Assistenza del Servizio Sanitario Nazionale	dataFineValiditaSSN
AE25	Specificare una Data Fine Assistenza SSN valida	dataFineValiditaSSN
AE26	Specificare una Data Fine Assistenza SSN maggiore o uguale alla Data Inizio Validità	dataFineValiditaSSN
AE28	Specificare una Data Fine Assistenza SSN non inferiore alla Data Fine Assistenza ASL	dataFineValiditaSSN
AE29	Nel campo FlgTs sono permessi solo i caratteri 0 (TS-CNS) o 1 (TS)	flgTs
AE30	Nel campi Flg_e111 sono permessi solo i caratteri 0 (tessera con valenza TEAM) o 1 (senza valenza TEAM)	flgE111
AE31	Non è possibile richiedere una TS-CNS	flgTs
AE55	Errore nei codici regione e asl di residenza (ASL)	codiceRegioneResidenzaAsl, codiceAslResidenzaAsl
AE56	Errore nelle date di fine validità	dataFineValidita, dataFineValiditaSSN
AE57	Problemi nella verifica dei codici regione e asl di residenza (ASL)	codiceRegioneResidenzaAsl, codiceAslResidenzaAsl
AE58	Codice fiscale medico errato o non presente nella lista medici per questa ASL	codiceFiscaleMedico
AE59	Problemi nella verifica del codice fiscale medico	codiceFiscaleMedico
AE64	Se la Motivazione Fine Validita è impostata a 2 (assistito deceduto), le date dataFineValidita e dataFineValiditaSSN devono essere minori di 31/12/9999	motivazioneFineValidita, dataFineValidita, dataFineValiditaSSN
AE65	Valore non permesso in input per la Motivazione Fine Validita	motivazioneFineValidita
AE70	Un utente regione sta tentando di assegnare un medico	codiceFiscaleMedico

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 100 di 173

	appartenente ad una ASL diversa da quella di assistenza	
AE71	Impossibile effettuare l'aggiornamento: il soggetto è assistito in un'altra regione	
AE72	Impossibile effettuare l'aggiornamento: il soggetto è assistito in un'altra asl	
AE80	<i>Messaggio dal sistema di autorizzazioni</i>	
AE81	Problemi con il sistema di autorizzazioni	
AE82	E' obbligatorio indicare l'identificativo dell'utente richiedente il servizio	idUtenteRichiedente
AE83	L'utente richiedente il servizio non esiste nel sistema di autorizzazioni	idUtenteRichiedente
AE84	Errore nella ricerca nei database	
AE85	Errore nella ricezione del DTO	
AE86	Errore nella composizione del DTO	
AE87	Errore nella trasmissione del DTO	

9.1.9 Codici di ritorno per il servizio di richiesta duplicato

Codice messaggio	Descrizione messaggio	campo nel DTO
DM01	Richiesta duplicato OK	
DM02	Impossibile richiedere il duplicato: il soggetto non è un assistito	
DM08	Attenzione! La data inizio certificato impostata non è valida, verrà impostata la data odierna	dataIniValCertificato
DM11	Ricerca tessera OK	
DM12	Assistito senza tessera	
DM13	Attenzione! Il soggetto è un nuovo nato, prima di richiedere il duplicato della tessera sanitaria è necessario aggiornare i dati sanitari	codiceTipoAssistito
Codice errore	Descrizione errore	campo errato nel DTO

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 101 di 173

DE01	Si è verificato un errore durante la richiesta duplicato, ripetere l'operazione	
DE02	Codice di errore: <i>Codice di errore - Descrizione codice di errore</i>	
DE03	Si è verificato un errore durante la richiesta duplicato, ripetere l'operazione	
DE04	Per il soggetto è già stata richiesta una Tessera Sanitaria subordinata alla variazione dell'indirizzo di residenza e alla richiesta di duplicato da parte dell'Ufficio delle Entrate. Il duplicato potrà essere richiesto dopo la variazione dell'indirizzo di residenza.	
DE08	Errore nella ricerca nei database	
DE09	Specificare una data inizio del certificato Team valida	dataIniValCertificato
DE10	Specificare una data inizio del certificato Team non inferiore al 01/01/1970	dataIniValCertificato
DE11	Specificare una data inizio del certificato Team minore della data fine assistenza	dataIniValCertificato
DE12	Specificare una data inizio del certificato Team minore della data scadenza tessera	dataIniValCertificato
DE71	Impossibile effettuare la richiesta duplicato: il soggetto è assistito in un'altra regione	
DE72	Impossibile effettuare la richiesta duplicato: il soggetto è assistito in un'altra asl	
DE80	<i>Messaggio dal sistema di autorizzazioni</i>	
DE81	Problemi con il sistema di autorizzazioni	
DE82	E' obbligatorio indicare l'identificativo dell'utente richiedente il servizio	idUtenteRichiedente
DE83	L'utente richiedente il servizio non esiste nel sistema di autorizzazioni	idUtenteRichiedente
DE84	Errore nella ricerca nei database	
DE85	Errore nella ricezione del DTO	
DE86	Errore nella composizione del DTO	
DE87	Errore nella trasmissione del DTO	

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2 Pag. 102 di 173
---	---	---

9.1.10 Codici di ritorno per il servizio di rettifica assistito

Codice messaggio	Descrizione messaggio	campo nel DTO
FM01	Rettifica assistito OK	
FM02	Impossibile rettificare: il soggetto non è un assistito	
FM03	Validazione dei dati in ingresso OK	
FM16	Attenzione! Il soggetto è un nuovo nato, prima di effettuare la rettifica è necessario aggiornare i dati sanitari	codiceTipoAssistito
Codice errore	Descrizione errore	campo errato nel DTO
FE01	Si è verificato un errore durante la rettifica, ripetere l'operazione	
FE02	Codice di errore: <i>Codice di errore - Descrizione codice di errore</i>	
FE04	Si è verificato un errore durante la rettifica, ripetere l'operazione	
FE06	Impossibile effettuare la rettifica: nessun campo è stato modificato	
FE07	Impossibile effettuare la rettifica: nessun campo è stato modificato	
FE09	Specificare la Data Fine Assistenza ASL	dataFineValidita
FE10	Specificare una Data Fine Assistenza ASL valida	dataFineValidita
FE11	Specificare una Data Fine Assistenza ASL maggiore o uguale della Data Inizio Assistenza ASL	dataFineValidita
FE13	Specificare la Data Fine Assistenza ASL	dataFineValidita
FE14	Specificare una Data Fine Assistenza ASL valida	dataFineValidita
FE15	Specificare una Data Fine Assistenza ASL maggiore o uguale della Data Inizio Assistenza ASL	dataFineValidita
FM16	Attenzione! Il soggetto è un nuovo nato, prima di effettuare la rettifica è necessario aggiornare i dati sanitari	
FE24	Specificare la Data Fine Assistenza del Servizio Sanitario Nazionale	dataFineValiditaSSN
FE25	Specificare una Data Fine Assistenza SSN valida	dataFineValiditaSSN
FE26	Specificare una Data Fine Assistenza SSN maggiore	dataFineValiditaSSN

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 103 di 173

	o uguale alla Data Inizio Validità	
FE28	Specificare una Data Fine Assistenza SSN non inferiore alla Data Fine Assistenza ASL	dataFineValiditaSSN
FE29	Nel campo FlgTs sono permessi solo i caratteri 0 (TS-CNS) o 1 (TS)	flgTs
FE30	Nel campi Flg_e111 sono permessi solo i caratteri 0 (tessera con valenza TEAM) o 1 (senza valenza TEAM)	flgE111
FE31	Non è possibile richiedere una TS-CNS	flgTs
FE53	Il numero massimo di caratteri per il campo codiceAssistito è 10	codiceAssistito
FE54	Nel codice assistito non è permesso inserire il carattere ' <i>carattere</i> '	codiceAssistito
FE55	Errore nei codici regione e asl di residenza (ASL)	codiceRegioneResidenzaAsl, codiceAslResidenzaAsl
FE56	Errore nelle date di fine validità	dataFineValidita, dataFineValiditaSSN
FE57	Problemi nella verifica dei codici regione e asl di residenza (ASL)	codiceRegioneResidenzaAsl, codiceAslResidenzaAsl
FE58	Codice fiscale medico errato o non presente nella lista medici per questa ASL	codiceFiscaleMedico
FE59	Problemi nella verifica del codice fiscale medico	codiceFiscaleMedico
FE64	Se la Motivazione Fine Validita è impostata a 2 (assistito deceduto), le date dataFineValidita e dataFineValiditaSSN devono essere minori di 31/12/9999	motivazioneFineValidita, dataFineValidita, dataFineValiditaSSN
FE65	Valore non permesso in input per la Motivazione Fine Validita	motivazioneFineValidita
FE70	Un utente regione sta tentando di assegnare un medico appartenente ad una ASL diversa da quella di assistenza	codiceFiscaleMedico
FE71	Impossibile effettuare la rettifica: il soggetto è assistito in un'altra regione	
FE72	Impossibile effettuare la rettifica: il soggetto è assistito in un'altra asl	
FE80	<i>Messaggio dal sistema di autorizzazioni</i>	
FE81	Problemi con il sistema di autorizzazioni	
FE82	E' obbligatorio indicare l'identificativo dell'utente	idUtenteRichiedente

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 104 di 173

	richiedente il servizio	
FE83	L'utente richiedente il servizio non esiste nel sistema di autorizzazioni	idUtenteRichiedente
FE84	Errore nella ricerca nei database	
FE85	Errore nella ricezione del DTO	
FE86	Errore nella composizione del DTO	
FE87	Errore nella trasmissione del DTO	

9.1.11 Codici di ritorno per il servizio di Ricerca/modifica Esenzioni

Codice messaggio	Descrizione messaggio	campo nel DTO
EM00	Operazione effettuata con successo	
Codice errore	Descrizione errore	campo errato nel DTO
EE01	Operazione fallita	
EE02	Errore nella ricerca nei database	
EE03	Problemi con il sistema di autorizzazioni	
EE04		
EE05	Campo pwd (token identificativo dell'operazione) con formato errato: deve avere lunghezza 16 e i primi tre caratteri devono coincidere con il codice regione	
EE06	L'utente richiedente il servizio non esiste nel sistema di autorizzazioni	
EE07	Utente richiedente mancante o formalmente errato	idUtenteRichiedente
EE08	Codice fiscale assistito mancante o formalmente errato	codiceFiscaleAssistito
EE09	Errore nel recupero dell'utente richiedente	idUtenteRichiedente
EE10	Assistito non presente	
EE11	Non sono presenti esenzioni per l'assistito	
EE12	Errore generico	
EE13	Assistito non presente nella regione dell'utente richiedente	
EE14	Data inizio validità mancante o formalmente errata	dataInizioValidita

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 105 di 173

EE15	Data fine validità mancante o formalmente errata	dataFineValidita
EE16	Data inizio validità deve antecedere la data fine validità	dataInizioValidita
EE17	Codice esenzione mancante o formalmente errato(max 6 caratteri alfanumerici)	codiceEsenzione
EE18	Errore durante l'operazione d'inserimento o aggiornamento dell'esenzione	
EE19	Esenzione INSERITA con successo	
EE20	Esenzione MODIFICATA con successo	
EE21	Esenzione non trovata per l'assistito	

9.1.12 Codici di ritorno relativi al CICS

CODICE DI RITORNO CICS	DESCRIZIONE
0	Operazione correttamente effettuata
1	Soggetto assente in archivio
2	Il Codice Fiscale indicato è obsoleto
3	Codice Fiscale base di omocodice
4	codice 4
5	Codice Fiscale in attesa di risoluzione omocodia
6	Codice Fiscale in attesa di risoluzione omocodia
7	Codice Fiscale base di omocodice
08	Il codice regione e il codice asl sono incompatibili
9	Dati anagrafici incompleti
10	Errore di accesso ai database
11	Sesso errato
12	Comune di nascita errato
13	Provincia di nascita errata
14	Errori formali su routine richiamate internamente
15	Errore logico sull' archivio
16	Dati anagrafici in archivio diversi da quelli indicati
20	Errore fisico sull'archivio

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 106 di 173

21	Codice Fiscale formalmente errato
22	CF DI COLLEGAMENTO
23	CF BASE DI OMOCODICE
24	CF NUMERICO DI TIPO ZERO DI SOGG CON ALTRO CF DEFINITIVO PER DOPPIA POSIZIONE IVA
25	ERRORI FORMALI DI CHIAMATA ALLA ROUTINE
26	ERRORE LOGICO SULL'ARCHIVIO
27	ERRORE FISICO SULL'ARCHIVIO
30	Soggetto già assistito
31	Soggetto già assistito
40	DATA DI FINE ASSISTENZA MAGGIORE DELLA DATA DI SISTEMA
41	Impossibile trasferire il soggetto perché risulta già assistito in questa ASL
42	DATA DI FINE ASSISTENZA PIU' LONTANA DI 60 GIORNI DALLA DATA DI SISTEMA
43	CODICE REGIONE O CODICE ASL DIVERSI DA QUELLI DI INPUT
44	MOTIVO DI FINE ASSISTENZA (DI INPUT) ERRATO
50	Operazione interdetta. Per questo assistito risulta un duplicato della tessera sanitaria in corso di emissione
51	DATA FINE ASSISTENZA IMPOSTATA A MENO DI 30 GG DALLA DATA CORRENTE
61	IMPOSTARE MOTIVO DI FINE ASSISTENZA
64	DATI INCONGRUENTI
71	MOTIVO DI FINE ASSISTENZA NON IMPOSTATO
81	I dati dell'assistito sono in via d'inserimento attraverso fornitura di file e la Tessera Sanitaria è in corso d'emissione. Entro breve tempo sarà possibile visualizzare tutti i dati anagrafici e sanitari

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 107 di 173

9.2 Servizi per la gestione dei medici

9.2.1 Legenda MedicoDTO

Nome Campo	Contenuto
cap	Cap del medico
codAslRicerca	Solo per un utente regione: è il codice dell'ASL. Questo campo dovrà essere utilizzato per specificare a quale ASL ci si vuole associare.
codiceFiscale	CF del medico
codRagg	codice raggruppamento dalla posizione
codRegRicerca	Campo non utilizzato
codStruttura	Codice struttura della posizione
codiceRitornoCics	ved. Codici di ritorno CICS
comune	descrizione del comune della posizione
dataFineVali	data di chiusura della posizione del medico
dataIniVali	data di inizio della posizione del medico
descrizioneCodiceRitornoCics	ved. Codici di ritorno CICS
descStruttura	Descrizione della posizione
identificativoMedico	Codice di identificazione del medico
idUtenteRichiedente	E' l'identificativo dell'utente che invoca il servizio web. E' un campo necessario per la tracciabilità delle operazioni, ed è responsabilità di chi usufruisce dei web services indicare un id utile per risalire alla persona fisica che compie l'operazione, in genere il campo idUtenteRichiedente contiene il codice fiscale dell'operatore.
indirizzoMedico	Indirizzo di locazione della posizione del medico
isOperazioneValida	Il parametro isOperazioneValida è un oggetto di

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 108 di 173

	tipo Boolean, si riferisce all'operazione corrente (ricerca, inserimento , ecc.) e vale true se l'operazione è andata a buon fine, false in tutti gli altri casi.
listaMessaggi	Tutti i messaggi, sia che l'esito dell'operazione sia positivo, sia negativo, si trovano nell'array di messaggi (<i>listaMessaggi</i>)
medicoWS	Oggetto contenente tutte le informazioni riguardanti il medico, anagrafica e elenco delle posizioni.
motivazioneFine	Usato per segnalare la motivazione di chiusura di una posizione (<i>consultare legenda codici motivazione fine</i>),
operazione	In questo campo è contenuto il nome del servizio richiesto.
provincia	Provincia della posizione
pwd	token dell'operazione: è un identificativo univoco che permette di risalire a chi ha compiuto la singola operazione. E' compito delle Regioni garantire l'univocità del token e registrare la persona fisica che ha compiuto l'operazione. Il token ha lunghezza obbligatoria di 16 caratteri di cui i primi tre sono il codice regione e i successivi tredici sono alfanumerici
tipologia	Il codice della tipologia della posizione (<i>ved. legenda codici tipologie</i>)
userName	Campo non utilizzato

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 109 di 173

9.2.2 Legenda dei codici delle tipologie

CODICI DELLE TIPOLOGIE	DESCRIZIONE
P	Pediatra di libera scelta
H	Ospedaliero
G	Guardia medica
U	Medico di azienda ospedaliero - universitaria
F	Medico di medicina generale
T	Guardia medica turistica
A	Specialista Ambulatoriale (Ex Sumai)
C	Specialista di struttura privata accreditata
D	Dipendente dei servizi territoriali ASL
Z	Altra specializzazione
I	Medico INAIL
B	Medico consulente

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 110 di 173

X	Altro (tirocinanti, specializzandi, etc.)
---	---

9.2.3 Legenda dei codici motivazione di fine validità

CODICI DELLE MOTIVAZIONI	DESCRIZIONE DELLE MOTIVAZIONI
0	Aperto
1	Fine attività
2	Decesso

9.2.4 Legenda

Legenda dei codici di ritorno dei web services:
un tipico codice è RE01 ed ha il seguente significato:
- la prima lettera indica l'operazione corrente (R: ricerca (per codice o per dati generici), I: inserimento medico, F: rettifica posizione medico, G: errore generico)
- la seconda lettera è E se si tratta di un messaggio di errore, M se è un messaggio descrittivo
- a seguire c'è un numero progressivo che identifica il messaggio.

9.2.5 Codici di ritorno generici

Codice errore	Descrizione errore	
---------------	--------------------	--

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 111 di 173

GE00	Eccezione nell'acquisizione del DTO	
GE01	Errore generico	
GE02	Errore generico CICS (vedi lista codici ritorno CICS)	
GE03	Errore nella connessione al database	
GE04	Errore nella ricerca nel database	
GE20	Codice asl inserito, per la regione dell'utente, errato	
GE80	<i>Messaggio dal sistema di autorizzazioni</i>	
GE81	Problemi con il sistema di autorizzazioni	
GE82	E' obbligatorio indicare l'identificativo dell'utente richiedente il servizio	
GE83	L'utente richiedente il servizio non esiste nel sistema di autorizzazioni	
GE84	Errore nella ricerca nei database	
GE85	Errore nella ricezione del DTO	
GE86	Campo pwd (token identificativo dell'operazione) mancante o formato errato: è un campo obbligatorio, deve avere lunghezza 16 e i primi tre caratteri devono coincidere con il codice regione	
Codice messaggio	Descrizione messaggio	
GM00	<i>Messaggio dal sistema di ritorno codici CICS (ved. Paragrafo 5.3.2)</i>	
GM01	<i>Messaggio dal sistema di validazione dati in ingresso</i>	

9.2.6 Codici di ritorno per il servizio di ricerca medico

Codice errore	Descrizione errore	Campo del DTO
---------------	--------------------	---------------

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 112 di 173

RE01	Codice fiscale mancante e/o formato errato	codiceFiscale
RE03	Il codice fiscale deve avere una lunghezza di 11 o 16 caratteri	codiceFiscale
RE05	Il campo codAslRicerca deve essere di lunghezza 3	codAslRicerca
RE06	Il campo codAslRicerca deve essere solo numerico	codAslRicerca
RE24	La tipologia inserita non esiste	Tipologia
Codice messaggio	Descrizione messaggio	
RM01	Nessuna posizione attiva per il codice fiscale ricercato	
RM02	Nessun medico trovato per il codice fiscale richiesto	
RM04	Ricerca medico eseguita	

9.2.7 Codici di ritorno per il servizio di inserimento medico

Codice errore	Descrizione errore	Campo del DTO
IE01	Campo codiceFiscale è obbligatorio	
IE02	Il campo codiceFiscale deve essere formato da 16 caratteri	
IE03	Il campo tipologia è obbligatorio	
IE04	Campo data inizio obbligatorio	
IE05	Data inizio validità errata	
IE06	La Data inizio attività deve essere superiore al 01/01/1970	
IE07	Il campo cap deve essere numerico	
IE08	Campo cap non può essere riempito da spazi	
IE09	Il campo cap deve essere di lunghezza 5	

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 113 di 173

IE10	Carattere non permesso nel campo indirizzo	
IE11	Campo indirizzo riempito da spazi	
IE12	Il campo indirizzo non può essere riempito da soli numeri	
IE13	Carattere non permesso nel campo comune	
IE14	Campo comune riempito da spazi	
IE15	Campo comune riempito da soli numeri	
IE16	Carattere non permesso nel campo provincia	
IE17	Il campo provincia deve essere formato da 2 caratteri	
IE18	Campo provincia riempito da spazi	
IE19	Il campo provincia non può essere numerico	
IE20	Carattere non valido nel campo identificativoMedico	
IE21	Campo identificativoMedico riempito da spazi	
IE22	Il campo codAslRicerca è obbligatorio (campo utilizzato solo dall'utente regione)	
IE23	Il campo codAslRicerca deve avere lunghezza 3 (campo utilizzato solo dall'utente regione)	
IE24	Il campo codAslRicerca deve essere numerico (campo utilizzato solo dall'utente regione)	
IE25	Il campo codStruttura deve avere lunghezza non superiore a 10	
IE26	Carattere non valido nel campo codStruttura	
IE27	Campo codRagg deve avere lunghezza non superiore a 16	
IE28	Campo codRagg riempito da spazi	
IE29	Carattere non valido nel campo codRagg	
IE30	Tipologia non esistente	

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 114 di 173

Codici messaggio	Descrizione messaggio	
IM00	Inserimento nuovo medico e posizione	
IM01	Nessun medico trovato per i parametri passati	
IM02	Inserimento novo medico posizione non riuscito	
IM03	Inserimento non eseguito, posizione esistente con tipologia P o F	
IM04	Inserimento posizione riuscito	
IM05	Inserimento posizione riuscito	
IM06	Inserimento non eseguito, posizione già presente	

9.2.8 Codici di ritorno per il servizio di annullamento posizione medico

Codice errore	Descrizione errore	Campo del DTO
AE01	Il campo codiceFiscale è obbligatorio	
AE02	Il campo codiceFiscale deve essere lungo 16 caratteri	
AE03	Campo tipologia obbligatorio	
AE04	Campo dataIniVal obbligatorio	
AE05	dataIniVal errata	
AE06	La data di inizio validità deve essere superiore al 01/01/1970	
AE07	Il campo codAslRicerca è obbligatorio (campo utilizzato solo dall'utente regione)	
AE08	codAslRicerca deve avere lunghezza 3	
AE09	codAslRicerca deve essere numerico	

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 115 di 173

AE10	Il campo codStruttura deve avere lunghezza non superiore a 10	
AE11	Carattere non valido nel campo codStruttura	
AE12	Tipologia inserita non esistente	
Codice messaggio	Descrizione messaggio	
AM01	Medico non trovato per il codiceFiscale richiesto	
AM02	Annullamento riuscito	
AM03	Posizione da annullare non esistente	
AM04	Annullamento non riuscito	
AM05	Annullamento non eseguito, posizione con associato ricettario	

9.2.9 Codici di ritorno per il servizio di chiusura posizione medico

Codice messaggio	Descrizione messaggio	Campo del DTO
CE01	Il campo codiceFiscale è obbligatorio	
CE02	Il codiceFiscale deve essere formato da 16 caratteri	
CE03	Il campo tipologia è obbligatorio	
CE04	Il campo dataIniVal è obbligatorio	
CE05	La dataIniVal è errata	
CE06	La data di inizio deve essere superiore al 01/01/1970	
CE07	Il campo codAslRicerca è obbligatorio (campo utilizzato solo dall'utente regione)	
CE08	Il campo codAslRicerca deve avere lunghezza 3	
CE09	Il campo codAslRicerca deve essere numerico	

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 116 di 173

CE10	Il campo codStruttura deve avere lunghezza non superiore a 10	
CE11	Carattere non valido nel campo codStruttura	
CE12	Il campo dataFineVali è obbligatorio	
CE13	La dataFineVali è errata	
CE14	La dataFineVali deve essere superiore al 01/01/1970	
CE15	Il campo motivazioneFine è obbligatorio	
CE16	La tipologia inserita è errata	
CE17	Codice motivazioneFine errato	
Codice messaggio	Descrizione messaggio	
CM01	Nessun medico trovato per il cf richiesto	
CM02	Posizione ricercata per la chiusura non esistente	
CM03	Chiusura non eseguita, la data di fine deve essere superiore a quella del ricettario associato alla posizione	
CM04	Chiusura non eseguita, la data di fine deve essere superiore a quella di inizio attività	
CM05	Chiusura riuscita	
CM06	Chiusura non riuscita	

9.2.10 Codici di ritorno per il servizio di rettifica posizione medico

Codice messaggio	Descrizione messaggio	Campo del DTO
FE01	Il campo codiceFiscale è obbligatorio	
FE02	Il codicefiscale deve avere lunghezza 16	
FE03	Il campo dataIniVal è obbligatorio	

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 117 di 173

FE04	La dataIniVal è errata	
FE05	La dataIniVal deve essere superiore al 01/01/1970	
FE06	Il campo tipologia è obbligatorio	
FE07	Il campo cap deve essere numerico	
FE08	Il campo cap non può essere riempito da spazi	
FE09	Il campo cap deve essere di lunghezza 5	
FE10	Carattere non permesso nel campo indirizzo	
FE11	Il campo indirizzo non può essere riempito da spazi	
FE12	Il campo indirizzo non può essere solo numerico	
FE13	Carattere non valido nel campo comune	
FE14	Il campo comune non può essere riempito da spazi	
FE15	Il campo comune non può essere numerico	
FE16	Carattere non permesso nel campo provincia	
FE17	Il campo provincia può essere riempito da soli 2 caratteri	
FE18	Il campo provincia non può essere riempito da spazi	
FE19	Il campo provincia non può essere numerico	
FE20	Carattere non valido nel campo identificativoMedico	
FE21	Il campo identificativoMedico non può essere riempito da spazi	
FE22	Il campo codStruttura deve avere lunghezza non superiore a 10	
FE23	Carattere non valido nel campo codStruttura	
FE24	Campo codRagg deve avere lunghezza non superiore a 16	
FE25	Campo codRagg riempito da spazi	
FE26	Carattere non valido nel campo codRagg	

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 118 di 173

FE27	Il campo codAslRicerca è obbligatorio (campo utilizzato solo dall'utente regione)	
FE28	Il campo codAslRicerca deve avere lunghezza 3 (campo utilizzato solo dall'utente regione)	
FE29	Il campo codAslRicerca deve essere numerico (campo utilizzato solo dall'utente regione)	
FE30	Tipologia inserita non esistente	
Codice messaggio	Descrizione messaggio	
FM01	Nessun medico trovato per il cf richiesto	
FM02	La posizione ricercata per la rettifica non esiste	
FM03	La posizione ricercata per la rettifica è chiusa	
FM04	Rettifica riuscita	
FM05	Rettifica non riuscita	

9.3 Servizi per la gestione dei ricettari

9.3.1 Codici di ritorno generici

Codice errore	Descrizione errore	Campo del DTO
GE86	Campo pwd (token identificativo dell'operazione) mancante o formato errato: è un campo obbligatorio, deve avere lunghezza 16 e i primi tre caratteri devono coincidere con il codice regione	pwd

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 119 di 173

9.3.2 Codici di ritorno per il servizio di assegnazione dei ricettari

La prima lettera A sta per assegnazioni ricettari la seconda è M per messaggi ed E per errori.

Codice messaggio	Descrizione messaggio	Campo del DTO
AM01	Range dei ricettari totalmente assegnati	Campo 2 impostato a 0
AM02	Range dei ricettari parzialmente assegnati	Campo 2 impostato a 0
AM03	Range dei ricettari non assegnati	Campo 2 impostato a 0
AM04	Range dei ricettari totalmente assegnabili	Campo 2 impostato a 1
AM05	Range dei ricettari parzialmente assegnabili	Campo 2 impostato a 1
AM06	Range dei ricettari non assegnabili	Campo 2 impostato a 1
Codice errore	Descrizione errore	Campo del DTO
AE01	Codice tipo richiesta non impostato	Codice tipo richiesta
AE02	Codice tipo richiesta non conforme	Codice tipo richiesta
AE03	Interrogazione preventiva non specificata	Interrogazione preventiva
AE04	Interrogazione preventiva non conforme	Interrogazione preventiva
AE05	Anno ricettario non presente	Anno ricettario
AE06	Anno ricettario non valido	Anno ricettario
AE07	Progressivo iniziale ricettario non impostato	Progressivo iniziale ricettario
AE09	Progressivo iniziale ricettario non conforme	Progressivo iniziale ricettario
AE11	Progressivo finale ricettario non conforme	Progressivo finale ricettario
AE12	Progressivo finale ricettario minore del progressivo iniziale	Progressivo finale ricettario
AE13	Range dei ricettari da assegnare maggiore di 40	Progressivo finale ricettario
AE14	Codice fiscale medico non impostato	Codice fiscale medico
AE15	Codice fiscale medico formalmente errato	Codice fiscale medico
AE16	Codice fiscale medico non presente in archivio per specializzazione e centro di responsabilità	Codice fiscale medico
AE17	Medico non attivo nella data di assegnazione	Codice fiscale medico
AE18	Tipo specializzazione del medico non impostata	Tipo specializzazione del medico
AE19	Tipo specializzazione del medico non conforme	Tipo specializzazione del medico
AE20	Tipo specializzazione del medico non presente in archivio	Tipo specializzazione del medico
AE21	Data di consegna non impostata	Data operazione

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 120 di 173

AE22	Data di consegna non conforme	Data operazione
AE23	Data di consegna maggiore della data odierna	Data operazione
AE50	Si è verificato un errore durante l'assegnazione ripetere l'operazione	
AE80	Messaggio dal sistema di autorizzazioni	
AE81	Problema col sistema di autorizzazioni	
AE82	E' obbligatorio indicare l'identificativo dell'utente richiedente il servizio	IdUtenteRichiedente
AE83	Errore nella ricerca nei database	IdUtenteRichiedente
AE84	Errore nella ricerca del DTO	
AE85	Errore nella ricezione del DTO	
AE86	Errore nella composizione del DTO	
AE87	Errore nella trasmissione del DTO	
AE88	Errore Generico	
AE89	Codice Regione e/o codice asl errati	

9.3.3 Codici di ritorno per il servizio di riconsegna totale dei ricettari

La prima lettera R sta per riconsegna ricettari la seconda è M per messaggi ed E per errori.

Codice messaggio	Descrizione messaggio	Campo del DTO
RM01	Range dei ricettari totalmente riconsegnati	Campo 2 impostato a 0
RM02	Range dei ricettari parzialmente riconsegnati	Campo 2 impostato a 0
RM03	Range dei ricettari non riconsegnati	Campo 2 impostato a 0
RM04	Range dei ricettari totalmente riconsegnabili	Campo 2 impostato a 1
RM05	Range dei ricettari parzialmente riconsegnabili	Campo 2 impostato a 1
RM06	Range dei ricettari non riconsegnabili	Campo 2 impostato a 1
Codice errore	Descrizione errore	Campo del DTO
RE01	Codice tipo richiesta non impostato	Codice tipo richiesta
RE02	Codice tipo richiesta non conforme	Codice tipo richiesta
RE03	Interrogazione preventiva non specificata	Interrogazione preventiva
RE04	Interrogazione preventiva non conforme	Interrogazione preventiva
RE05	Anno ricettario non presente	Anno ricettario

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 121 di 173

RE06	Anno ricettario non valido	Anno ricettario
RE07	Progressivo iniziale ricettario non impostato	Progressivo iniziale ricettario
RE09	Progressivo iniziale ricettario non conforme	Progressivo iniziale ricettario
RE11	Progressivo finale ricettario non conforme	Progressivo finale ricettario
RE12	Progressivo finale ricettario minore del progressivo iniziale	Progressivo finale ricettario
RE13	Range dei ricettari da riconsegnare maggiore di 40	Progressivo finale ricettario
RE14	Codice fiscale medico non impostato	Codice fiscale medico
RE15	Codice fiscale medico formalmente errato	Codice fiscale medico
RE16	Codice fiscale medico non presente in archivio per specializzazione e centro di responsabilità	Codice fiscale medico
RE17	Medico non attivo nella data di riconsegna	Codice fiscale medico
RE18	Tipo specializzazione del medico non impostata	Tipo specializzazione del medico
RE19	Tipo specializzazione del medico non conforme	Tipo specializzazione del medico
RE20	Tipo specializzazione del medico non presente in archivio	Tipo specializzazione del medico
RE21	Data di riconsegna non impostata	Data operazione
RE22	Data di riconsegna non conforme	Data operazione
RE23	Data di riconsegna maggiore della data odierna	Data operazione
RE24	Codice motivazione non impostato	Codice motivazione
RE25	Codice motivazione non conforme	Codice motivazione
RE26	Codice motivazione non presente in tabella	Codice motivazione
RE50	Si è verificato un errore durante la riconsegna ripetere l'operazione	
RE80	Messaggio dal sistema di autorizzazioni	
RE81	Problema col sistema di autorizzazioni	
RE82	E' obbligatorio indicare l'identificativo dell'utente richiedente il servizio	IdUtenteRichiedente
RE83	Errore nella ricerca nei database	IdUtenteRichiedente
RE84	Errore nella ricerca del DTO	
RE85	Errore nella ricezione del DTO	
RE86	Errore nella composizione del DTO	
RE87	Errore nella trasmissione del DTO	
RE88	Errore Generico	
RE89	Codice Regione e/o codice asl errati	

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 122 di 173

9.3.4 Codici di ritorno per il servizio di riconsegna parziale dei ricettari

La prima lettera P sta per riconsegna ricettari la seconda è M per messaggi ed E per errori.

Codice messaggio	Descrizione messaggio	Campo del DTO
PM01	Range di ricette totalmente riconsegnati	Campo 2 impostato a 0
PM02	Range di ricette parzialmente riconsegnati	Campo 2 impostato a 0
PM03	Range di ricette non riconsegnati	Campo 2 impostato a 0
PM04	Range di ricette totalmente riconsegnabili	Campo 2 impostato a 1
PM05	Range di ricette parzialmente riconsegnabili	Campo 2 impostato a 1
PM06	Range di ricette non riconsegnabili	Campo 2 impostato a 1
Codice errore	Descrizione errore	Campo del DTO
PE01	Codice tipo richiesta non impostato	Codice tipo richiesta
PE02	Codice tipo richiesta non conforme	Codice tipo richiesta
PE03	Interrogazione preventiva non specificata	Interrogazione preventiva
PE04	Interrogazione preventiva non conforme	Interrogazione preventiva
PE05	Anno ricettario non presente	Anno ricettario
PE06	Anno ricettario non valido	Anno ricettario
PE07	Progressivo iniziale ricettario non impostato	Progressivo iniziale ricettario
PE09	Progressivo iniziale ricettario non conforme	Progressivo iniziale ricettario
PE14	Codice fiscale medico non impostato	Codice fiscale medico
PE15	Codice fiscale medico formalmente errato	Codice fiscale medico
PE16	Codice fiscale medico non presente in archivio per specializzazione e centro di responsabilità	Codice fiscale medico
PE17	Medico non attivo nella data di riconsegna	Codice fiscale medico
PE18	Tipo specializzazione del medico non impostata	Tipo specializzazione del medico
PE19	Tipo specializzazione del medico non conforme	Tipo specializzazione del medico
PE20	Tipo specializzazione del medico non presente in archivio	Tipo specializzazione del medico
PE21	Data di riconsegna non impostata	Data operazione
PE22	Data di riconsegna non conforme	Data operazione
PE23	Data di riconsegna maggiore della data odierna	Data operazione

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2 Pag. 123 di 173
---	---	---

PE24	Codice motivazione non impostato	Codice motivazione
PE25	Codice motivazione non conforme	Codice motivazione
PE26	Codice motivazione non presente in tabella	Codice motivazione
PE27	Progressivo iniziale ricetta non impostato	Progressivo iniziale ricetta
PE28	Progressivo iniziale ricettario non conforme	Progressivo iniziale ricetta
PE29	Progressivo finale ricetta non impostato	Progressivo finale ricetta
PE30	Progressivo finale ricetta non conforme	Progressivo finale ricetta
PE31	Progressivo finale ricetta minore del progressivo iniziale	
RE50	Si è verificato un errore durante la riconsegna ripetere l'operazione	
PE80	Messaggio dal sistema di autorizzazioni	
PE81	Problema col sistema di autorizzazioni	
PE82	E' obbligatorio indicare l'identificativo dell'utente richiedente il servizio	IdUtenteRichiedente
PE83	Errore nella ricerca nei database	IdUtenteRichiedente
PE84	Errore nella ricerca del DTO	
PE85	Errore nella ricezione del DTO	
PE86	Errore nella composizione del DTO	
PE87	Errore nella trasmissione del DTO	
PE88	Errore Generico	
PE89	Codice Regione e/o codice asl errati	

9.3.5 Codici di ritorno per il servizio di annullamento totale dei ricettari assegnati

La prima lettera N sta per annullamento ricettari la seconda è M per messaggi ed E per errori.

Codice messaggio	Descrizione messaggio	Campo del DTO
NM01	Range dei ricettari totalmente annullati	Campo 2 impostato a 0
NM02	Range dei ricettari parzialmente annullati	Campo 2 impostato a 0
NM03	Range dei ricettari non annullati	Campo 2 impostato a 0
NM04	Range dei ricettari totalmente annullabili	Campo 2 impostato a 1
NM05	Range dei ricettari parzialmente annullabili	Campo 2 impostato a 1
NM06	Range dei ricettari non annullabili	Campo 2 impostato a 1

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 124 di 173

Codice errore	Descrizione errore	Campo del DTO
NE01	Codice tipo richiesta non impostato	Codice tipo richiesta
NE02	Codice tipo richiesta non conforme	Codice tipo richiesta
NE03	Interrogazione preventiva non specificata	Interrogazione preventiva
NE04	Interrogazione preventiva non conforme	Interrogazione preventiva
NE05	Anno ricettario non presente	Anno ricettario
NE06	Anno ricettario non valido	Anno ricettario
NE07	Progressivo iniziale ricettario non impostato	Progressivo iniziale ricettario
NE09	Progressivo iniziale ricettario non conforme	Progressivo iniziale ricettario
NE11	Progressivo finale ricettario non conforme	Progressivo finale ricettario
NE12	Progressivo finale ricettario minore del progressivo iniziale	Progressivo finale ricettario
NE13	Range dei ricettari da annullare maggiore di 40	Progressivo finale ricettario
NE14	Codice fiscale medico non impostato	Codice fiscale medico
NE15	Codice fiscale medico formalmente errato	Codice fiscale medico
NE16	Codice fiscale medico non presente in archivio per specializzazione e centro di responsabilità	Codice fiscale medico
NE17	Medico non attivo nella data di annullamento	Codice fiscale medico
NE18	Tipo specializzazione del medico non impostata	Tipo specializzazione del medico
NE19	Tipo specializzazione del medico non conforme	Tipo specializzazione del medico
NE20	Tipo specializzazione del medico non presente in archivio	Tipo specializzazione del medico
NE21	Data di annullamento non impostata	Data operazione
NE22	Data di annullamento non conforme	Data operazione
NE23	Data di annullamento maggiore della data odierna	Data operazione
NE24	Codice motivazione non impostato	Codice motivazione
NE25	Codice motivazione non conforme	Codice motivazione
NE26	Codice motivazione non presente in tabella	Codice motivazione
NE50	Si è verificato un errore durante l'annullamento ripetere l'operazione	
NE80	Messaggio dal sistema di autorizzazioni	
NE81	Problema col sistema di autorizzazioni	
NE82	E' obbligatorio indicare l'identificativo dell'utente richiedente il servizio	IdUtenteRichiedente
NE83	Errore nella ricerca nei database	IdUtenteRichiedente

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 125 di 173

NE84	Errore nella ricerca del DTO	
NE85	Errore nella ricezione del DTO	
NE86	Errore nella composizione del DTO	
NE87	Errore nella trasmissione del DTO	
NE88	Errore Generico	
NE89	Codice Regione e/o codice asl errati	

9.3.6 Codici di ritorno per il servizio di annullamento parziale dei ricettari assegnati

La prima lettera M sta per annullamento parziale ricettari la seconda è M per messaggi ed E per errori.

Codice messaggio	Descrizione messaggio	Campo del DTO
MM01	Range di ricette totalmente annullati	Campo 2 impostato a 0
MM02	Range di ricette parzialmente annullati	Campo 2 impostato a 0
MM03	Range di ricette non annullati	Campo 2 impostato a 0
MM04	Range di ricette totalmente annullabili	Campo 2 impostato a 1
MM05	Range di ricette parzialmente annullabili	Campo 2 impostato a 1
MM06	Range di ricette non annullabili	Campo 2 impostato a 1
Codice errore	Descrizione errore	Campo del DTO
ME01	Codice tipo richiesta non impostato	Codice tipo richiesta
ME02	Codice tipo richiesta non conforme	Codice tipo richiesta
ME03	Interrogazione preventiva non specificata	Interrogazione preventiva
ME04	Interrogazione preventiva non conforme	Interrogazione preventiva
ME05	Anno ricettario non presente	Anno ricettario
ME06	Anno ricettario non valido	Anno ricettario
ME07	Progressivo iniziale ricettario non impostato	Progressivo iniziale ricettario
ME09	Progressivo iniziale ricettario non conforme	Progressivo iniziale ricettario
ME14	Codice fiscale medico non impostato	Codice fiscale medico
ME15	Codice fiscale medico formalmente errato	Codice fiscale medico
ME16	Codice fiscale medico non presente in archivio per specializzazione e centro di responsabilità	Codice fiscale medico
ME17	Medico non attivo nella data di annullamento	Codice fiscale medico
ME18	Tipo specializzazione del medico non impostata	Tipo specializzazione del medico

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 126 di 173

ME19	Tipo specializzazione del medico non conforme	Tipo specializzazione del medico
ME20	Tipo specializzazione del medico non presente in archivio	Tipo specializzazione del medico
ME21	Data di annullamento non impostata	Data operazione
ME22	Data di annullamento non conforme	Data operazione
ME23	Data di annullamento maggiore della data odierna	Data operazione
ME24	Codice motivazione non impostato	Codice motivazione
ME25	Codice motivazione non conforme	Codice motivazione
ME26	Codice motivazione non presente in tabella	Codice motivazione
ME27	Progressivo iniziale ricetta non impostato	Progressivo iniziale ricetta
ME28	Progressivo iniziale ricettario non conforme	Progressivo iniziale ricetta
ME29	Progressivo finale ricetta non impostato	Progressivo finale ricetta
ME30	Progressivo finale ricetta non conforme	Progressivo finale ricetta
ME31	Progressivo finale ricetta minore del progressivo iniziale	
ME50	Si è verificato un errore durante l'annullamento ripetere l'operazione	
ME80	Messaggio dal sistema di autorizzazioni	
ME81	Problema col sistema di autorizzazioni	
ME82	E' obbligatorio indicare l'identificativo dell'utente richiedente il servizio	IdUtenteRichiedente
ME83	Errore nella ricerca nei database	IdUtenteRichiedente
ME84	Errore nella ricerca del DTO	
ME85	Errore nella ricezione del DTO	
ME86	Errore nella composizione del DTO	
ME87	Errore nella trasmissione del DTO	
ME88	Errore Generico	
ME89	Codice Regione e/o codice asl errati	

9.3.7 Codici di ritorno per il servizio di revoca dell'assegnazione dei ricettari

La prima lettera S sta per assegnazioni ricettari la seconda è M per messaggi ed E per errori.

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 127 di 173

Codice messaggio	Descrizione messaggio	Campo del DTO
SM01	Range dei ricettari totalmente revocati	Campo 2 impostato a 0
SM02	Range dei ricettari parzialmente revocati	Campo 2 impostato a 0
SM03	Range dei ricettari non revocati	Campo 2 impostato a 0
SM04	Range dei ricettari totalmente revocabili	Campo 2 impostato a 1
SM05	Range dei ricettari parzialmente revocabili	Campo 2 impostato a 1
SM06	Range dei ricettari non revocabili	Campo 2 impostato a 1
Codice errore	Descrizione errore	Campo del DTO
SE01	Codice tipo richiesta non impostato	Codice tipo richiesta
SE02	Codice tipo richiesta non conforme	Codice tipo richiesta
SE03	Interrogazione preventiva non specificata	Interrogazione preventiva
SE04	Interrogazione preventiva non conforme	Interrogazione preventiva
SE05	Anno ricettario non presente	Anno ricettario
SE06	Anno ricettario non valido	Anno ricettario
SE07	Progressivo iniziale ricettario non impostato	Progressivo iniziale ricettario
SE09	Progressivo iniziale ricettario non conforme	Progressivo iniziale ricettario
SE11	Progressivo finale ricettario non conforme	Progressivo finale ricettario
SE12	Progressivo finale ricettario minore del progressivo iniziale	Progressivo finale ricettario
SE13	Range dei ricettari da revocare maggiore di 40	Progressivo finale ricettario
SE14	Codice fiscale medico non impostato	Codice fiscale medico
SE15	Codice fiscale medico formalmente errato	Codice fiscale medico
SE16	Codice fiscale medico non presente in archivio per specializzazione e centro di responsabilità	Codice fiscale medico
SE17	Medico non attivo nella data di revoca ricettari	Codice fiscale medico
SE18	Tipo specializzazione del medico non impostata	Tipo specializzazione del medico
SE19	Tipo specializzazione del medico non conforme	Tipo specializzazione del medico
SE20	Tipo specializzazione del medico non presente in archivio	Tipo specializzazione del medico
SE21	Data operazione non impostata	Data operazione
SE22	Data operazione non conforme	Data operazione
SE23	Data operazione maggiore della data odierna	Data operazione
SE50	Si è verificato un errore durante la revoca	

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 128 di 173

	dell'assegnazione ripetere l'operazione	
SE80	Messaggio dal sistema di autorizzazioni	
SE81	Problema col sistema di autorizzazioni	
SE82	E' obbligatorio indicare l'identificativo dell'utente richiedente il servizio	IdUtenteRichiedente
SE83	Errore nella ricerca nei database	IdUtenteRichiedente
SE84	Errore nella ricerca del DTO	
SE85	Errore nella ricezione del DTO	
SE86	Errore nella composizione del DTO	
SE87	Errore nella trasmissione del DTO	
SE88	Errore Generico	
SE89	Codice Regione e/o codice asl errati	

9.3.8 Codici di ritorno per il servizio di revoca riconsegna dei ricettari

La prima lettera C sta per revoca della riconsegna la seconda è M per messaggi ed E per errori.

Codice messaggio	Descrizione messaggio	Campo del DTO
CM01	Range dei ricettari totalmente revocati	Campo 2 impostato a 0
CM02	Range dei ricettari parzialmente revocati	Campo 2 impostato a 0
CM03	Range dei ricettari non revocati	Campo 2 impostato a 0
CM04	Range dei ricettari totalmente revocabili	Campo 2 impostato a 1
CM05	Range dei ricettari parzialmente revocabili	Campo 2 impostato a 1
CM06	Range dei ricettari non revocabili	Campo 2 impostato a 1
Codice errore	Descrizione errore	Campo del DTO
CE01	Codice tipo richiesta non impostato	Codice tipo richiesta
CE02	Codice tipo richiesta non conforme	Codice tipo richiesta
CE03	Interrogazione preventiva non specificata	Interrogazione preventiva
CE04	Interrogazione preventiva non conforme	Interrogazione preventiva
CE05	Anno ricettario non presente	Anno ricettario
CE06	Anno ricettario non valido	Anno ricettario
CE07	Progressivo iniziale ricettario non impostato	Progressivo iniziale ricettario

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 129 di 173

CE09	Progressivo iniziale ricettario non conforme	Progressivo iniziale ricettario
CE11	Progressivo finale ricettario non conforme	Progressivo finale ricettario
CE12	Progressivo finale ricettario minore del progressivo iniziale	Progressivo finale ricettario
CE13	Range dei ricettari da revocare maggiore di 40	Progressivo finale ricettario
CE14	Codice fiscale medico non impostato	Codice fiscale medico
CE15	Codice fiscale medico formalmente errato	Codice fiscale medico
CE16	Codice fiscale medico non presente in archivio per specializzazione e centro di responsabilità	Codice fiscale medico
CE17	Medico non attivo nella data di revocare	Codice fiscale medico
CE18	Tipo specializzazione del medico non impostata	Tipo specializzazione del medico
CE19	Tipo specializzazione del medico non conforme	Tipo specializzazione del medico
CE20	Tipo specializzazione del medico non presente in archivio	Tipo specializzazione del medico
CE21	Data di revoca non impostata	Data operazione
CE22	Data di revoca non conforme	Data operazione
CE23	Data di revoca maggiore della data odierna	Data operazione
CE50	Si è verificato un errore durante la revoca della riconsegna ripetere l'operazione	
CE80	Messaggio dal sistema di autorizzazioni	
CE81	Problema col sistema di autorizzazioni	
CE82	E' obbligatorio indicare l'identificativo dell'utente richiedente il servizio	IdUtenteRichiedente
CE83	Errore nella ricerca nei database	IdUtenteRichiedente
CE84	Errore nella ricerca del DTO	
CE85	Errore nella ricezione del DTO	
CE86	Errore nella composizione del DTO	
CE87	Errore nella trasmissione del DTO	
CE88	Errore generico	
CE89	Codice Regione e/o codice asl errati	

9.3.9 Codici di ritorno per il servizio di assegnazione alle Asl

La prima lettera L sta per assegnazioni ricettari la seconda è M per messaggi ed E per errori.

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 130 di 173

Codice messaggio	Descrizione messaggio	Campo del DTO
LM01	Range dei ricettari totalmente assegnati	Campo 2 impostato a 0
LM02	Range dei ricettari parzialmente assegnati	Campo 2 impostato a 0
LM03	Range dei ricettari non assegnati	Campo 2 impostato a 0
LM04	Range dei ricettari totalmente assegnabili	Campo 2 impostato a 1
LM05	Range dei ricettari parzialmente assegnabili	Campo 2 impostato a 1
LM06	Range dei ricettari non assegnabili	Campo 2 impostato a 1
Codice errore	Descrizione errore	Campo del DTO
LE01	Codice tipo richiesta non impostato	Codice tipo richiesta
LE02	Codice tipo richiesta non conforme	Codice tipo richiesta
LE03	Interrogazione preventiva non specificata	Interrogazione preventiva
LE04	Interrogazione preventiva non conforme	Interrogazione preventiva
LE05	Anno ricettario non presente	Anno ricettario
LE06	Anno ricettario non valido	Anno ricettario
LE07	Progressivo iniziale ricettario non impostato	Progressivo iniziale ricettario
LE09	Progressivo iniziale ricettario non conforme	Progressivo iniziale ricettario
LE11	Progressivo finale ricettario non conforme	Progressivo finale ricettario
LE12	Progressivo finale ricettario minore del progressivo iniziale	Progressivo finale ricettario
LE13	Range dei ricettari da assegnare maggiore di 40	Progressivo finale ricettario
LE21	Data di consegna non impostata	Data operazione
LE22	Data di consegna non conforme	Data operazione
LE23	Data di consegna maggiore della data odierna	Data operazione
LE32	Asl a cui assegnare i ricettari errato	Asl a cui assegnare
LE50	Si è verificato un errore durante l'assegnazione ripetere l'operazione	
LE80	Messaggio dal sistema di autorizzazioni	
LE81	Problema col sistema di autorizzazioni	
LE82	E' obbligatorio indicare l'identificativo dell'utente richiedente il servizio	IdUtenteRichiedente
LE83	Errore nella ricerca nei database	IdUtenteRichiedente
LE84	Errore nella ricerca del DTO	
LE85	Errore nella ricezione del DTO	
LE86	Errore nella composizione del DTO	

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 131 di 173

LE87	Errore nella trasmissione del DTO	
LE88	Errore generico	
LE89	Codice Regione e/o codice asl errati	

9.3.10 Codici di ritorno per il servizio di annullamento totale dei ricettari non assegnati

La prima lettera T sta per annullamento ricettari la seconda è M per messaggi ed E per errori.

Codice messaggio	Descrizione messaggio	Campo del DTO
TM01	Range dei ricettari totalmente annullati	Campo 2 impostato a 0
TM02	Range dei ricettari parzialmente annullati	Campo 2 impostato a 0
TM03	Range dei ricettari non annullati	Campo 2 impostato a 0
TM04	Range dei ricettari totalmente annullabili	Campo 2 impostato a 1
TM05	Range dei ricettari parzialmente annullabili	Campo 2 impostato a 1
TM06	Range dei ricettari non annullabili	Campo 2 impostato a 1
Codice errore	Descrizione errore	Campo del DTO
TE01	Codice tipo richiesta non impostato	Codice tipo richiesta
TE02	Codice tipo richiesta non conforme	Codice tipo richiesta
TE03	Interrogazione preventiva non specificata	Interrogazione preventiva
TE04	Interrogazione preventiva non conforme	Interrogazione preventiva
TE05	Anno ricettario non presente	Anno ricettario
TE06	Anno ricettario non valido	Anno ricettario
TE07	Progressivo iniziale ricettario non impostato	Progressivo iniziale ricettario
TE09	Progressivo iniziale ricettario non conforme	Progressivo iniziale ricettario
TE11	Progressivo finale ricettario non conforme	Progressivo finale ricettario
TE12	Progressivo finale ricettario minore del progressivo iniziale	Progressivo finale ricettario
TE13	Range dei ricettari da annullare maggiore di 40	Progressivo finale ricettario
TE21	Data di annullamento non impostata	Data operazione
TE22	Data di annullamento non conforme	Data operazione
TE23	Data di annullamento maggiore della data odierna	Data operazione

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 132 di 173

TE24	Codice motivazione non impostato	Codice motivazione
TE25	Codice motivazione non conforme	Codice motivazione
TE26	Codice motivazione non presente in tabella	Codice motivazione
TE50	Si è verificato un errore durante l'annullamento ripetere l'operazione	
TE80	Messaggio dal sistema di autorizzazioni	
TE81	Problema col sistema di autorizzazioni	
TE82	E' obbligatorio indicare l'identificativo dell'utente richiedente il servizio	IdUtenteRichiedente
TE83	Errore nella ricerca nei database	IdUtenteRichiedente
TE84	Errore nella ricerca del DTO	
TE85	Errore nella ricezione del DTO	
TE86	Errore nella composizione del DTO	
TE87	Errore nella trasmissione del DTO	
TE88	Errore Generico	
TE89	Codice Regione e/o codice asl errati	

9.4 Servizi per la gestione del telematico

9.4.1 Interrogazione del CSV e Interrogazione del PDF

9.4.1.1 Legenda FornituraDTO

Nome Campo	Contenuto
listaMessaggi	Tutti i messaggi, sia che l'esito dell'operazione sia positivo, sia negativo, si trovano nell'array di messaggi (listaMessaggi)
filePDF	Array di byte contenente il file PDF richiesto
codRegRicerca	E' il codice della Regione in cui risiede l'ASL che ha inviato il file
codAslRicerca	Codice della asl che ha emesso che ha inviato il file

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 133 di 173

codSSARicerca	Codice che identifica la farmacia o la struttura che ha inviato il file
veroCodSsa	ASL di residenza
tipoUtente	Distingue chi effettua la ricerca (Farmacie, Laboratori e Federfarma)
tipoEnte	Campo non utilizzato
operazione	Campo non utilizzato
pincode	E' il codice presente sul libretto sanitario cartaceo. Se non si possiede questo codice durante l'inserimento, il sistema ne attribuisce uno automaticamente
oldComma5	?codice ISTAT del comune di residenza
Id	Campo non utilizzato
fromData	Campo non utilizzato
toData	Campo non utilizzato
listaForniture	Campo non utilizzato
protocolloRicerca	E' un numero che identifica i municipi, che sono le aree in cui si dividono le grandi città. Ad esempio, Roma ha 20 municipi. In tutti gli altri casi il valore di default è 00, ma può accadere che ci siano dei record sporchi con valore null.
listaErroriCSV	Lista degli errori. Ogni errore contiene tutti i campi che compongono un record nel file CSV
isOperazioneValida	Il parametro isOperazioneValida è un oggetto di tipo Boolean, si riferisce all'operazione corrente (ricerca, inserimento o trasferimento) e vale true se l'operazione è andata a buon fine, false in tutti gli altri casi.

9.4.1.2 Codici di ritorno

Codice errore	Descrizione errore	campo errato nel DTO
8076	Ricerca degli errori CSV non eseguita	codiceUfficio
8066	Il protocollo richiesto non è valido per l'utente	

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 134 di 173

8074	Ricevuta non disponibile	
8075	Ricevuta ancora da elaborare	
8068	Il campo protocollo ricerca non può essere vuoto	protocolloRicerca
8069	Il campo protocollo ricerca deve essere di 23 caratteri	protocolloRicerca
8071	Il parametro fornituraDTO non risulta inizializzato	
8072	Il parametro idUtenteRichiedente non risulta valorizzato	idUtenteRichiedente
8073	Il parametro protocolloRicerca non risulta valorizzato	protocolloRicerca
8078	Nessun errore csv trovato per il protocollo richiesto	
8061	Errore nella connessione al database	
8060	Errore generico	
8063	Problemi con il sistema di autorizzazioni	
8070	E' obbligatorio indicare l'identificativo dell'utente richiedente il servizio	idUtenteRichiedente
8065	L'utente richiedente il servizio non esiste nel sistema di autorizzazioni	idUtenteRichiedente
8062	Errore nella ricerca nei database	
8064	UserID dell'utente inesistente	
8067	Codice ufficio non trovato	
8013	Errore interno del server	
8077	RicevutaPDF non eseguita	

9.4.2 Servizio di lista protocolli

9.4.2.1 FornituraDTO

Nome Campo	Contenuto
listaProtocolli	Tutti i protocolli relativi all'utente e al mese di invio indicati come parametri di input si trovano nell'array listaProtocolli di tipo ProtocolloDTO
DATA	Data indicata come parametro di input (formattata secondo MM/AAAA)
USERID	UserID relativo all'utente indicato come parametro di input
COD_REG	Codice regionale relativo all'UserID
COD_AS	ASL relativo all'UserID

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 135 di 173

COD_SSA	Codice che identifica la farmacia o la struttura relativo all'UserID
COD_ERRORE	Codice di ritorno del servizio
DESCR_ERRORE	Descrizione del codice di ritorno del servizio

9.4.2.2 ProtocolloDTO

Nome Campo	Contenuto
DATA_INVIO	Data dell'invio del file
DATA_ELABORAZIONE	Data di elaborazione del protocollo
NOME_FILE	Nome del file XML inviato
NUM_RICETTE_OK	Numero di ricette senza segnalazioni
NUM_RICETTE_NOK	Numero di ricette con segnalazioni warning
NUM_FUSTELLE_OK	Numero di fustelle senza segnalazioni
NUM_FUSTELLE_NOK	Numero di fustelle con segnalazioni warning
TOT_RIC	Totale delle ricette inviate
TOT_RIC_NUOVE	Totale delle ricette inviate in inserimento
TOT_RIC_CANC	Totale delle ricette inviate in cancellazione
TOT_RIC_VARIAZ	Totale delle ricette inviate in variazione
FLG_OPERAZIONE	Tipologia di invio delle ricette contenute nel file
FLG_STATO_FILE	Stato dell'elaborazione
PROTOCOLLO	Numero di protocollo
VERSIONE_SCHEMA	Versione schema di validazione utilizzato dall'inviante
VERSIONE_CLIENT	Versione client utilizzato dall'inviante
TOT_RIC_SCARTATE	Totale ricette scartate
PROTOCOLLO_PACC	Numero di protocollo aggregativo nel caso di invii multipli
COD_REG_RESP	Codice regione dell'inviante
COD_ASL_RESP	Codice asl dell'inviante
COD_SSA_RESP	Codice della struttura dell'inviante

9.4.2.3 Codici di Ritorno

Codice di ritorno	Descrizione codice di ritorno
8060	Errore generico
8064	UserID dell'utente inesistente
8065	L'utente richiedente il servizio non esiste nel sistema di autorizzazioni
8070	E' obbligatorio indicare l'identificativo dell'utente richiedente il servizio
8081	Il parametro data non è formattato correttamente

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 136 di 173

8082	UserID dell'utente non valido per la data inserita
8083	CSV OK
8084	Nessun protocollo corrisponde all'UserID e alla data inseriti

9.5 Servizi per la gestione delle farmacie

9.5.1 Legenda FarmaciaDTO

Nome Campo	Contenuto
codRegRicerca	Campo settato dall'applicazione
codAslRicerca	Solo per un utente regione: è il codice dell'ASL. Questo campo dovrà essere utilizzato per specificare a quale ASL ci si vuole associare.
codiceCAP	CAP della farmacia
codiceFarmacia	Codice identificativo dalla farmacia
codiceFiscaleDir	Codice fiscale del direttore della farmacia
codiceProvincia	Sigla della provincia della farmacia
codiceRitornoCics	<i>ved. Codici di ritorno CICS</i>
codTipoServizio	Codice della tipologia di servizio della farmacia
codTipoGestione	Codice della tipologia di gestione della farmacia
dataFineValidita	Data di chiusura della farmacia
dataInizioAttivita	Data di inizio dell'attività della farmacia
denominazioneFarmacia	Descrizione della farmacia
descrizioneCodiceRitornoCics	<i>ved. Codici di ritorno CICS</i>
descrizioneComune	Nome del comune di appartenenza della farmacia.
descrizioneEMail	Indirizzo email della farmacia.
descrizioneIndirizzo	Indirizzo della farmacia.

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 137 di 173

descrizioneLocalita	Località di appartenenza della farmacia.
idUtenteRichiedente	E' l'identificativo dell'utente che invoca il servizio web. E' un campo necessario per la tracciabilità delle operazioni, ed è responsabilità di chi usufruisce dei web services indicare un id utile per risalire alla persona fisica che compie l'operazione, in genere il campo <code>idUtenteRichiedente</code> contiene il codice fiscale dell'operatore.
isOperazioneValida	Il parametro <code>isOperazioneValida</code> è un oggetto di tipo Boolean, si riferisce all'operazione corrente (ricerca, inserimento , ecc.) e vale true se l'operazione è andata a buon fine, false in tutti gli altri casi.
listaFarmacie	Oggetto contenente tutte le informazioni riguardanti le farmacie trovate secondo i criteri di ricerca specificati,
listaMessaggi	Tutti i messaggi, sia che l'esito dell'operazione sia positivo, sia negativo, si trovano nell'array di messaggi (<i>listaMessaggi</i>).
numeroTelefono	Numero di telefono della farmacia.
numeroFax	Fax della farmacia.
operazione	In questo campo è contenuto il nome del servizio richiesto.
partitaIvaFarmacia	Partita IVA della farmacia.
pwd	token dell'operazione: è un identificativo univoco che permette di risalire a chi ha compiuto la singola operazione. E' compito delle Regioni garantire l'univocità del token e registrare la persona fisica che ha compiuto l'operazione. Il token ha lunghezza obbligatoria di 16 caratteri di cui i primi tre sono il codice regione e i successivi tredici sono alfanumerici
quotaFederfarma	Campo che specifica Enpaf
quotaFondo	Campo che specifica Convenzionali
quotaSindacatoProvinciale	Campo che specifica Associazioni Titolari

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 138 di 173

quotaSindacatoRegionale	Campo che specifica Federfarma
-------------------------	--------------------------------

9.5.2 Legenda dei codici delle tipologie di gestione

CODICI DELLE TIPOLOGIE	DESCRIZIONE
C	Comunale
M	Municipalizzata
P	Privata
S	Società
A	Azienda speciale

9.5.3 Legenda dei codici delle tipologie di servizio

CODICI DELLE TIPOLOGIE	DESCRIZIONE
1	Rurale inferiore
2	Rurale superiore
3	Rurale sussidiata inferiore
4	Rurale sussidiata superiore

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 139 di 173

5	Urbana inferiore
6	Urbana superiore

9.5.4 Legenda

Legenda dei codici di ritorno dei web services:
un tipico codice è RE01 ed ha il seguente significato:
- la prima lettera indica l'operazione corrente (R: ricerca farmacie, I: inserimento farmacia, A: aggiorna farmacia, C: chiudi farmacia, T: riattiva farmacia, G: errore generico)
- la seconda lettera è E se si tratta di un messaggio di errore, M se è un messaggio descrittivo
- a seguire c'è un numero progressivo che identifica il messaggio.

9.5.5 Codici di ritorno generici

CODICE ERRORE	DESCRIZIONE ERRORE	CAMPO DEL DTO
GE01	ERRORE GENERICO	
GE02	ERRORE GENERICO CICS (VEDI LISTA CODICI RITORNO CICS)	
GE03	ERRORE NELLA CONNESSIONE AL DATABASE	
GE04	ERRORE NELLA RICERCA NEL DATABASE	
GE05	CODICE REGIONE E/O CODICE ASL ERRATI	
GE06	PARTITA IVA NON VALIDA	

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 140 di 173

GE07	CODICE PROVINCIA INESISTENTE	
GE08	DESCRIZIONE COMUNE INESISTENTE	
GE09	CODICE FARMACIA ESISTENTE	
GE10	CODICE FISCALE NON VALIDO	
GE19	CODICE TIPO GESTIONE INESISTENTE	
GE20	CODICE TIPO SERVIZIO INESISTENTE	
GE84	ERRORE NELLA RICERCA NEI DATABASE	
GE86	CAMPO PWD (TOKEN IDENTIFICATIVO DELL'OPERAZIONE) MANCANTE O FORMATO ERRATO: È UN CAMPO OBBLIGATORIO, DEVE AVERE LUNGHEZZA 16 E I PRIMI TRE CARATTERI DEVONO COINCIDERE CON IL CODICE REGIONE	PWD

9.5.6 Codici di ritorno per il servizio di ricerca farmacie

CODICE ERRORE	DESCRIZIONE ERRORE	CAMPO DEL DTO
RE01	INSERIRE UN SOLO CRITERIO DI RICERCA	
RE02	IL PARAMETRO CODICE ASL DEVE ESSERE DI 3 NUMERI	CODASLRICERCA
RE03	IL PARAMETRO CODICE ASL DEVE ESSERE NUMERICO	CODASLRICERCA

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 141 di 173

CODICE MESSAGGIO	DESCRIZIONE MESSAGGIO	
RM01	RICERCA FARMACIE OK	
RM02	NESSUNA FARMACIA TROVATA CON I PARAMETRI RICHIESTI	
RM03	RICERCA DELLA FARMACIA NON ESEGUITA	

9.5.7 Codici di ritorno per il servizio di inserimento farmacia

CODICE ERRORE	DESCRIZIONE ERRORE	CAMPO DEL DTO
IE01	IL CARATTERE NON È PERMESSO NEL CAMPO FARMACIA	CODICEFARMACIA
IE02	IL PARAMETRO CODICE ASL DEVE ESSERE DI 3 NUMERI	CODASLRICERCA
IE03	IL PARAMETRO CODICE ASL DEVE ESSERE NUMERICO	CODASLRICERCA
IE04	CAMPO FARMACIA VUOTO	CODICEFARMACIA
IE05	IL CAMPO LOCALITÀ È VUOTO	DESCRIZIONELOCALITA
IE06	IL CAMPO LOCALITÀ È DI TIPO NUMERICO	DESCRIZIONELOCALITA

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 142 di 173

IE07	IL CARATTERE NON È PERMESSO NEL CAMPO LOCALITA	DESCRIZIONELOCALITA
IE08	IL CAMPO LOCALITA È VUOTO	DESCRIZIONELOCALITA
IE09	IL CAMPO COMUNE È VUOTO	DESCRIZIONECOMUNE
IE10	IL CARATTERE NON È PERMESSO NEL CAMPO PROVINCIA	CODICEPROVINCIA
IE11	IL CODICE PROVINCIA DEVE ESSERE DI 2 CARATTERI	CODICEPROVINCIA
IE12	IL CODICE PROVINCIA NON DEVE CONTENERE SPAZI	CODICEPROVINCIA
IE13	IL CODICE PROVINCIA NON PUÒ ESSERE UN NUMERO	CODICEPROVINCIA
IE14	IL CAMPO PROVINCIA È VUOTO	CODICEPROVINCIA
IE15	IL CAMPO INDIRIZZO NON PUÒ CONTENERE SPAZI	DESCRIZIONEINDIRIZZO
IE16	IL CAMPO INDIRIZZO NON PUÒ ESSERE UN NUMERO	DESCRIZIONEINDIRIZZO
IE17	IL CARATTERE NON È PERMESSO NEL CAMPO INDIRIZZO	DESCRIZIONEINDIRIZZO
IE18	IL CAMPO INDIRIZZO È VUOTO	DESCRIZIONEINDIRIZZO

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 143 di 173

IE19	IL CODICE CAP DEVE ESSERE UN NUMERO	CODICECAP
IE20	IL CODICE CAP NON PUÒ CONTENERE SPAZI	CODICECAP
IE21	IL CODICE CAP DEVE ESSERE DI 5 CIFRE	CODICECAP
IE22	IL CAMPO CODICE CAP È VUOTO	CODICECAP
IE23	LA DESCRIZIONE FARMACIA NON PUÒ CONTENERE SPAZI	DENOMINAZIONEFARMACIA
IE24	LA DESCRIZIONE FARMACIA NON PUÒ ESSERE UN NUMERO	DENOMINAZIONEFARMACIA
IE25	IL CARATTERE NON È PERMESSO NEL CAMPO DENOMINAZIONEFARMACIA	DENOMINAZIONEFARMACIA
IE26	IL CAMPO DENOMINAZIONE FARMACIA È VUOTO	DENOMINAZIONEFARMACIA
IE27	IL CAMPO PARTITA IVA È VUOTO	PARTITAIVAFARMACIA
IE28	IL CODICE PARTITA IVA DEVE ESSERE DI 11 CARATTERI	PARTITAIVAFARMACIA
IE29	IL CAMPO DATA INIZIO VALIDITÀ È VUOTO	DATAINIZIOATTIVITA
IE30	LA DATA DI INIZIO VALIDITÀ NON È VALIDA	DATAINIZIOATTIVITA

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 144 di 173

IE31	FARMACIA NON INSERITA	
CODICE MESSAGGIO	DESCRIZIONE MESSAGGIO	
IM01	INSERIMENTO FARMACIA OK	
IM02	INSERIMENTO DELLA FARMACIA NON RIUSCITO	

9.5.8 Codici di ritorno per il servizio di aggiornamento farmacia

CODICE ERRORE	DESCRIZIONE ERRORE	CAMPO DEL DTO
AE01	IL PARAMETRO CODICE ASL DEVE ESSERE DI 3 NUMERI	CODASLRICERCA
AE02	IL PARAMETRO CODICE ASL DEVE ESSERE NUMERICO	CODASLRICERCA
AE03	IL CARATTERE NON È PERMESSO NEL CAMPO FARMACIA	CODICEFARMACIA
AE04	CAMPO FARMACIA VUOTO	CODICEFARMACIA
AE05	IL CAMPO DATA INIZIO VALIDITÀ È VUOTO	DATAINIZIOATTIVITA
AE06	LA DATA DI INIZIO VALIDITÀ NON È VALIDA	DATAINIZIOATTIVITA

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 145 di 173

AE07	IL CAMPO DATA FINE VALIDITÀ È VUOTO	DATAFINEVALIDITA
AE08	LA DATA DI FINE VALIDITÀ NON È VALIDA	DATAFINEVALIDITA
AE09	LA DATA DI FINE VALIDITÀ NON PUÒ ESSERE 31/12/9999	DATAFINEVALIDITA
AE10	LA DATA DI FINE VALIDITÀ È ANTECEDENTE A QUELLA DI INIZIO	DATAFINEVALIDITA
AE11	IL CAMPO LOCALITÀ NON DEVE CONTENERE SPAZI	DESCRIZIONELOCALITA
AE12	IL CAMPO LOCALITÀ È DI TIPO NUMERICO	DESCRIZIONELOCALITA
AE13	IL CARATTERE NON È PERMESSO NEL CAMPO LOCALITA	DESCRIZIONELOCALITA
AE14	IL CAMPO LOCALITA È VUOTO	DESCRIZIONELOCALITA
AE15	IL CAMPO COMUNE È VUOTO	DESCRIZIONECOMUNE
AE16	IL CARATTERE NON È PERMESSO NEL CAMPO PROVINCIA	CODICEPROVINCIA
AE17	IL CODICE PROVINCIA DEVE ESSERE DI 2 CARATTERI	CODICEPROVINCIA
AE18	IL CODICE PROVINCIA NON DEVE CONTENERE SPAZI	CODICEPROVINCIA

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 146 di 173

AE19	IL CODICE PROVINCIA NON PUÒ ESSERE UN NUMERO	CODICEPROVINCIA
AE20	IL CAMPO PROVINCIA È VUOTO	CODICEPROVINCIA
AE21	IL CAMPO INDIRIZZO NON PUÒ CONTENERE SPAZI	DESCRIZIONEINDIRIZZO
AE22	IL CAMPO INDIRIZZO NON PUÒ ESSERE UN NUMERO	DESCRIZIONEINDIRIZZO
AE23	IL CARATTERE NON È PERMESSO NEL CAMPO INDIRIZZO	DESCRIZIONEINDIRIZZO
AE24	IL CAMPO INDIRIZZO È VUOTO	DESCRIZIONEINDIRIZZO
AE25	IL CODICE CAP DEVE ESSERE UN NUMERO	CODICECAP
AE26	IL CODICE CAP NON PUÒ CONTENERE SPAZI	CODICECAP
AE27	IL CODICE CAP DEVE ESSERE DI 5 CIFRE	CODICECAP
AE28	IL CAMPO CODICE CAP È VUOTO	CODICECAP
AE29	LA DESCRIZIONE FARMACIA NON PUÒ CONTENERE SPAZI	DENOMINAZIONEFARMACIA
AE30	LA DESCRIZIONE FARMACIA NON PUÒ ESSERE UN NUMERO	DENOMINAZIONEFARMACIA
AE31	IL CARATTERE NON È	DENOMINAZIONEFARMACIA

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 147 di 173

	PERMESSO NEL CAMPO DENOMINAZIONE FARMACIA	
AE32	IL CAMPO DENOMINAZIONE FARMACIA È VUOTO	DENOMINAZIONE FARMACIA
AE33	IL CAMPO EMAIL NON È COERENTE	DESCRIZIONE EMAIL
AE34	IL CAMPO EMAIL NON PUÒ CONTENERE SPAZI	DESCRIZIONE EMAIL
AE35	IL CAMPO NUMERO TELEFONO NON PUÒ CONTENERE SPAZI	NUMERO TELEFONO
AE36	IL CAMPO NUMERO TELEFONO DEVE ESSERE NUMERICO	NUMERO TELEFONO
AE37	IL CAMPO NUMERO FAX NON PUÒ CONTENERE SPAZI	NUMERO FAX
AE38	IL CAMPO NUMERO FAX DEVE ESSERE NUMERICO	NUMERO FAX
AE39	IL CAMPO SERVIZIO È VUOTO	SERVIZIO
AE40	IL CAMPO GESTIONE È VUOTO	GESTIONE
AE41	IL CAMPO QUOTA FEDERFARMA NON È VALIDO	QUOTA FEDERFARMA
AE42	IL CAMPO QUOTA FONDO NON È VALIDO	QUOTA FONDO

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 148 di 173

AE43	IL CAMPO SINDACATO REGIONALE NON È VALIDO	QUOTASINDACATOREGIONALE
AE44	IL CAMPO SINDACATO PROVINCIALE NON È VALIDO	QUOTASINDACATOREGIONALE
AE45	LA NUOVA DATA DI FINE VALIDITÀ È PRECEDENTE AL VECCHIO VALORE	DATAFINEVALIDITA
AE46	AGGIORNAMENTO NON RIUSCITO	
CODICE MESSAGGIO	DESCRIZIONE MESSAGGIO	
AM01	AGGIORNAMENTO FARMACIA OK	
AM02	AGGIORNAMENTO NON RIUSCITO	
AM03	NESSUN AGGIORNAMENTO DA EFFETTUARE	

9.5.9 Codici di ritorno per il servizio di chiusura farmacia

CODICE ERRORE	DESCRIZIONE ERRORE	CAMPO DEL DTO
CE01	IL PARAMETRO CODICE FARMACIA È NECESSARIO	CODICEFARMACIA

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 149 di 173

CE02	IL PARAMETRO CODICE ASL DEVE ESSERE DI 3 NUMERI	CODASLRICERCA
CE03	IL PARAMETRO CODICE ASL DEVE ESSERE NUMERICO	CODASLRICERCA
CE04	IL CAMPO DATA INIZIO VALIDITÀ È VUOTO	DATAINIZIOATTIVITA
CE05	LA DATA DI INIZIO VALIDITÀ NON È VALIDA	DATAINIZIOATTIVITA
CE06	IL CAMPO DATA FINE VALIDITÀ È VUOTO	DATAFINEVALIDITA
CE07	LA DATA DI FINE VALIDITÀ NON È VALIDA	DATAFINEVALIDITA
CE08	LA DATA DI FINE VALIDITÀ È ANTECEDENTE A QUELLA DI INIZIO	DATAFINEVALIDITA
CE09	ERRORE DURANTE LA CHIUSURA DELLA FARMACIA	
CODICE MESSAGGIO	DESCRIZIONE MESSAGGIO	
CM01	CHIUSURA FARMACIA OK	
CM02	CHIUSURA NON ESEGUITA	
CM03	FARMACIA GIÀ CHIUSA	

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 150 di 173

9.5.10 Codici di ritorno per il servizio di riattivazione farmacia

CODICE ERRORE	DESCRIZIONE ERRORE	CAMPO DEL DTO
TE01	IL PARAMETRO CODICE ASL DEVE ESSERE DI 3 NUMERI	CODASLRICERCA
TE02	IL PARAMETRO CODICE ASL DEVE ESSERE NUMERICO	CODASLRICERCA
TE03	IL CARATTERE NON È PERMESSO NEL CAMPO FARMACIA	CODICEFARMACIA
TE04	CAMPO FARMACIA VUOTO	CODICEFARMACIA
TE05	IL CAMPO DATA INIZIO VALIDITÀ È VUOTO	DATAINIZIOATTIVITA
TE06	LA DATA DI INIZIO VALIDITÀ NON È VALIDA	DATAINIZIOATTIVITA
TE07	IL CAMPO PARTITA IVA È VUOTO	PARTITAIVAFARMACIA
TE08	IL CODICE PARTITA IVA DEVE ESSERE DI 11 CARATTERI	PARTITAIVAFARMACIA
TE09	LA FARMACIA È ATTIVA	
TE10	LA DATA DI INIZIO VALIDITÀ È ANTECEDENTE A QUELLA DELL'ULTIMA CHIUSURA	DATAINIZIOATTIVITA

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 151 di 173

TE11	IL CAMPO SERVIZIO È VUOTO	SERVIZIO
TE12	IL CAMPO GESTIONE È VUOTO	GESTIONE
TE13	IL CAMPO LOCALITÀ NON DEVE CONTENERE SPAZI	DESCRIZIONELOCALITA
TE14	IL CAMPO LOCALITÀ È DI TIPO NUMERICO	DESCRIZIONELOCALITA
TE15	IL CARATTERE NON È PERMESSO NEL CAMPO LOCALITA	DESCRIZIONELOCALITA
TE16	IL CAMPO LOCALITA È VUOTO	DESCRIZIONELOCALITA
TE17	IL CAMPO COMUNE È VUOTO	DESCRIZIONECOMUNE
TE18	IL CARATTERE NON È PERMESSO NEL CAMPO PROVINCIA	CODICEPROVINCIA
TE19	IL CODICE PROVINCIA DEVE ESSERE DI 2 CARATTERI	CODICEPROVINCIA
TE20	IL CODICE PROVINCIA NON DEVE CONTENERE SPAZI	CODICEPROVINCIA
TE21	IL CODICE PROVINCIA NON PUÒ ESSERE UN NUMERO	CODICEPROVINCIA
TE22	IL CAMPO PROVINCIA È VUOTO	CODICEPROVINCIA
TE23	IL CAMPO INDIRIZZO NON	DESCRIZIONEINDIRIZZO

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 152 di 173

	PUÒ CONTENERE SPAZI	
TE24	IL CAMPO INDIRIZZO NON PUÒ ESSERE UN NUMERO	DESCRIZIONEINDIRIZZO
TE25	IL CARATTERE NON È PERMESSO NEL CAMPO INDIRIZZO	DESCRIZIONEINDIRIZZO
TE26	IL CAMPO INDIRIZZO È VUOTO	DESCRIZIONEINDIRIZZO
TE27	IL CODICE CAP DEVE ESSERE UN NUMERO	CODICECAP
TE28	IL CODICE CAP NON PUÒ CONTENERE SPAZI	CODICECAP
TE29	IL CODICE CAP DEVE ESSERE DI 5 CIFRE	CODICECAP
TE30	IL CAMPO CODICE CAP È VUOTO	CODICECAP
TE31	LA DESCRIZIONE FARMACIA NON PUÒ CONTENERE SPAZI	DENOMINAZIONEFARMACIA
TE32	LA DESCRIZIONE FARMACIA NON PUÒ ESSERE UN NUMERO	DENOMINAZIONEFARMACIA
TE33	IL CARATTERE NON È PERMESSO NEL CAMPO DENOMINAZIONEFARMACIA	DENOMINAZIONEFARMACIA
TE34	IL CAMPO DENOMINAZIONE FARMACIA È VUOTO	DENOMINAZIONEFARMACIA
TE35	IL CAMPO EMAIL NON È	DESCRIZIONEEMAIL

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 153 di 173

	COERENTE	
TE36	IL CAMPO EMAIL NON PUÒ CONTENERE SPAZI	DESCRIZIONEEMAIL
TE37	IL CAMPO NUMEROTELEFONO NON PUÒ CONTENERE SPAZI	NUMEROTELEFONO
TE38	IL CAMPO NUMERO TELEFONO DEVE ESSERE NUMERICO	NUMEROTELEFONO
TE39	IL CAMPO NUMERO FAX NON PUÒ CONTENERE SPAZI	NUMEROFAX
TE40	IL CAMPO NUMERO FAX DEVE ESSERE NUMERICO	NUMEROFAX
TE41	IL CAMPO QUOTA FEDERFARMA NON È VALIDO	QUOTAFEDERFARMA
TE42	IL CAMPO QUOTA FONDO NON È VALIDO	QUOTAFONDO
TE43	IL CAMPO SINDACATO REGIONALE NON È VALIDO	QUOTASINDACATOREGIONALE
TE44	IL CAMPO SINDACATO PROVINCIALE NON È VALIDO	QUOTASINDACATOPROVINCIALE
TE45	RIATTIVAZIONE NON RIUSCITA	
CODICE MESSAGGIO	DESCRIZIONE MESSAGGIO	

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 154 di 173

TM01	RIATTIVAZIONE FARMACIA OK	
TM02	NESSUNA FARMACIA TROVATA PER LA RIATTIVAZIONE	
TM03	RIATTIVAZIONE NON RIUSCITA	

9.6 Servizi per la gestione delle strutture

9.6.1 Legenda StrutturaDTO

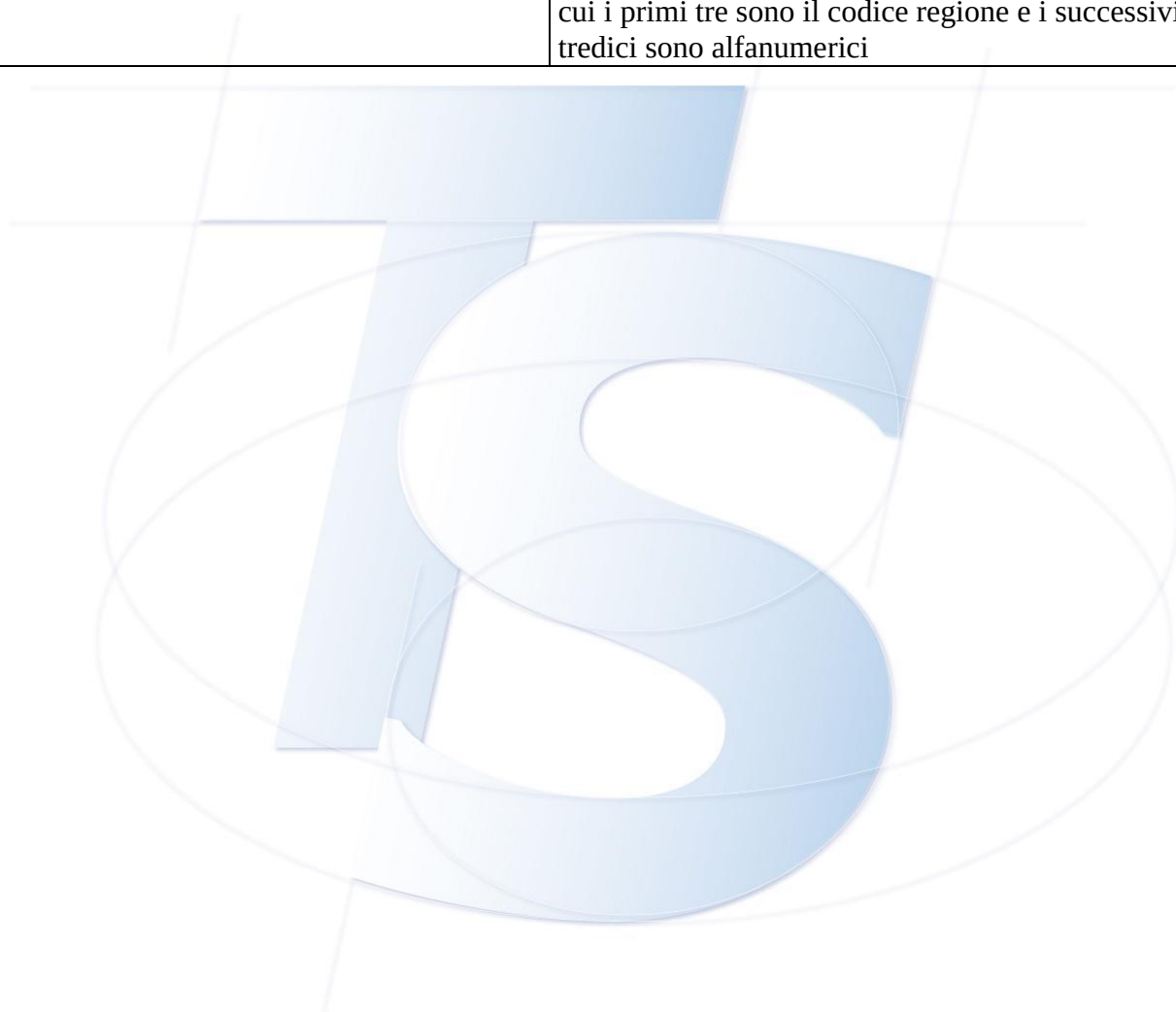
Nome Campo	Contenuto
budgetAnnuale	Budget annuale della struttura
codRegRicerca	Campo settato dall'applicazione
codAslRicerca	Solo per un utente regione: è il codice dell'ASL. Questo campo dovrà essere utilizzato per specificare a quale ASL ci si vuole associare.
codiceCAP	CAP della struttura
codiceStruttura	Codice identificativo dalla struttura
codiceFiscaleTit	Codice fiscale del titolare della struttura
codiceProvincia	Sigla della provincia della struttura
codiceRitornoCics	<i>ved. Codici di ritorno CICS</i>
codTipoStruttura	Codice della tipologia di struttura

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 155 di 173

dataFineValidita	Data di chiusura della struttura
dataInizioAttivita	Data di inizio dell'attività della struttura
denominazioneStruttura	Descrizione della struttura
descrizioneCodiceRitornoCics	<i>ved. Codici di ritorno CICS</i>
descrizioneComune	Nome del comune di appartenenza della struttura
descrizioneEMail	Indirizzo email della struttura
descrizioneIndirizzo	Indirizzo della struttura
descrizioneLocalita	Località di appartenenza della struttura
idUtenteRichiedente	E' l'identificativo dell'utente che invoca il servizio web. E' un campo necessario per la tracciabilità delle operazioni, ed è responsabilità di chi usufruisce dei web services indicare un id utile per risalire alla persona fisica che compie l'operazione, in genere il campo idUtenteRichiedente contiene il codice fiscale dell'operatore.
isOperazioneValida	Il parametro isOperazioneValida è un oggetto di tipo Boolean, si riferisce all'operazione corrente (ricerca, inserimento , ecc.) e vale true se l'operazione è andata a buon fine, false in tutti gli altri casi.
listaMessaggi	Tutti i messaggi, sia che l'esito dell'operazione sia positivo, sia negativo, si trovano nell'array di messaggi (<i>listaMessaggi</i>).
listaStrutture	Oggetto contenente tutte le informazioni riguardanti le strutture trovate secondo i criteri di ricerca specificati,
numeroTelefono	Numero di telefono della struttura
numeroFax	Fax della struttura
operazione	In questo campo è contenuto il nome del servizio richiesto.
partitaIvaStruttura	Partita IVA della struttura
pwd	token dell'operazione: è un identificativo univoco

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 156 di 173

	che permette di risalire a chi ha compiuto la singola operazione. E' compito delle Regioni garantire l'univocità del token e registrare la persona fisica che ha compiuto l'operazione. Il token ha lunghezza obbligatoria di 16 caratteri di cui i primi tre sono il codice regione e i successivi tredici sono alfanumerici
--	--



	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 157 di 173

9.6.2 Legenda dei codici delle Tipologie di strutture

CODICI DELLE TIPOLOGIE	DESCRIZIONE
1	STRUTTURA TERMALE DI LIVELLO SUPER
2	STRUTTURA TERMALE DI LIVELLO SUPER - RICERCA SCIENTIFICA
3	STRUTTURA TERMALE DI LIVELLO 1
4	STRUTTURA TERMALE DI LIVELLO 1 - RICERCA SCIENTIFICA
5	STRUTTURA TERMALE DI LIVELLO 2
6	STRUTTURA TERMALE DI LIVELLO 2 - RICERCA SCIENTIFICA
7	STRUTTURA TERMALE DI LIVELLO 3
8	STRUTTURA TERMALE DI LIVELLO 3 - RICERCA SCIENTIFICA
B	BRANCHE A VISITA
C	CASE DI CURA
D	LABORATORI DI DIAGNOSTICA PER IMMAGINI
I	ISTITUTI DI RIABILITAZIONE (ex. art. 26)
K	STABILIMENTI DI FISIOKINESITERAPIA
L	STRUTTURE SPECIALISTICHE PRIVATE ACCREDITATE
M	POLIAMBULATORI
P	STRUTTURE SPECIALISTICHE PUBBLICHE ACCREDITATE

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 158 di 173

R	RSA (RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI)
S	SPECIALISTICA AMBULATORIALE (ex. SUMAI)
T	STABILIMENTI TERMALI
Y	LABORATORI ANALISI
Z	ALTRO

9.6.3 Legenda

Legenda dei codici di ritorno dei web services:
un tipico codice è RE01 ed ha il seguente significato:
- la prima lettera indica l'operazione corrente (R: ricerca strutture, I: inserimento struttura, A: aggiorna struttura, C: chiudi struttura, T: riattiva struttura, G: errore generico)
- la seconda lettera è E se si tratta di un messaggio di errore, M se è un messaggio descrittivo
- a seguire c'è un numero progressivo che identifica il messaggio.

9.6.4 Codici di ritorno generici

CODICE ERRORE	DESCRIZIONE ERRORE	
GE00	ECCEZIONE NELL'ACQUISIZIONE DEL DTO	
GE01	ERRORE GENERICO	
GE02	ERRORE GENERICO CICS (VEDI LISTA CODICI RITORNO)	

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 159 di 173

GE03	ERRORE NELLA CONNESSIONE AL DATABASE	
GE04	ERRORE NELLA RICERCA NEL DATABASE	
GE05	CODICE REGIONE E/O CODICE ASL ERRATI	
GE06	PARTITA IVA NON VALIDA	
GE07	CODICE PROVINCIA INESISTENTE	
GE08	DESCRIZIONE COMUNE INESISTENTE	
GE09	CODICE TIPO STRUTTURA ESISTENTE	
GE10	CODICE FISCALE NON VALIDO	
GE19	CODICE TIPO STRUTTURA INESISTENTE	
GE84	ERRORE NELLA RICERCA NEI DATABASE	
GE85	ERRORE NELLA RICEZIONE DEL DTO	
GE86	CAMPO PWD (TOKEN IDENTIFICATIVO DELL'OPERAZIONE) MANCANTE O FORMATO ERRATO: È UN CAMPO OBBLIGATORIO, DEVE AVERE LUNGHEZZA 16 E I PRIMI TRE CARATTERI DEVONO COINCIDERE CON IL CODICE REGIONE	PWD

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 160 di 173

9.6.5 Codici di ritorno per il servizio di Ricerca Strutture

CODICE ERRORE	DESCRIZIONE ERRORE	CAMPO DEL DTO
RE01	INSERIRE UN SOLO CRITERIO DI RICERCA	
RE02	IL PARAMETRO CODICE ASL DEVE ESSERE DI 3 NUMERI	CODASLRICERCA
RE03	IL PARAMETRO CODICE ASL DEVE ESSERE NUMERICO	CODASLRICERCA
CODICE MESSAGGIO	DESCRIZIONE MESSAGGIO	
RM01	RICERCA STRUTTURE OK	
RM02	NESSUNA STRUTTURA TROVATA CON I PARAMETRI RICHIESTI	
RM03	RICERCA DELLA STRUTTURA NON ESEGUITA	

9.6.6 Codici di ritorno per il servizio di Inserimento Struttura

CODICE ERRORE	DESCRIZIONE ERRORE	CAMPO DEL DTO
IE01	IL CARATTERE NON È PERMESSO NEL CAMPO STRUTTURA	CODICESTRUTTURA

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 161 di 173

IE02	IL PARAMETRO CODICE ASL DEVE ESSERE DI 3 NUMERI	CODASLRICERCA
IE03	IL PARAMETRO CODICE ASL DEVE ESSERE NUMERICO	CODASLRICERCA
IE04	CAMPO STRUTTURA VUOTO	CODICESTRUTTURA
IE05	IL CAMPO LOCALITÀ È VUOTO	DESCRIZIONELOCALITA
IE06	IL CAMPO LOCALITÀ È DI TIPO NUMERICO	DESCRIZIONELOCALITA
IE07	IL CARATTERE NON È PERMESSO NEL CAMPO LOCALITA	DESCRIZIONELOCALITA
IE08	IL CAMPO LOCALITA È VUOTO	DESCRIZIONELOCALITA
IE09	IL CAMPO COMUNE È VUOTO	DESCRIZIONECOMUNE
IE10	IL CARATTERE NON È PERMESSO NEL CAMPO PROVINCIA	CODICEPROVINCIA
IE11	IL CODICE PROVINCIA DEVE ESSERE DI 2 CARATTERI	CODICEPROVINCIA
IE12	IL CODICE PROVINCIA NON DEVE CONTENERE SPAZI	CODICEPROVINCIA
IE13	IL CODICE PROVINCIA NON PUÒ ESSERE UN NUMERO	CODICEPROVINCIA
IE14	IL CAMPO PROVINCIA È VUOTO	CODICEPROVINCIA

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 162 di 173

IE15	IL CAMPO INDIRIZZO NON PUÒ CONTENERE SPAZI	DESCRIZIONEINDIRIZZO
IE16	IL CAMPO INDIRIZZO NON PUÒ ESSERE UN NUMERO	DESCRIZIONEINDIRIZZO
IE17	IL CARATTERE NON È PERMESSO NEL CAMPO INDIRIZZO	DESCRIZIONEINDIRIZZO
IE18	IL CAMPO INDIRIZZO È VUOTO	DESCRIZIONEINDIRIZZO
IE19	IL CODICE CAP DEVE ESSERE UN NUMERO	CODICECAP
IE20	IL CODICE CAP NON PUÒ CONTENERE SPAZI	CODICECAP
IE21	IL CODICE CAP DEVE ESSERE DI 5 CIFRE	CODICECAP
IE22	IL CAMPO CODICE CAP È VUOTO	CODICECAP
IE23	LA DESCRIZIONE STRUTTURA NON PUÒ CONTENERE SPAZI	DENOMINAZIONESTRUTTURA
IE24	LA DESCRIZIONE STRUTTURA NON PUÒ ESSERE UN NUMERO	DENOMINAZIONESTRUTTURA
IE25	IL CARATTERE NON È PERMESSO NEL CAMPO DENOMINAZIONESTRUTTURA	DENOMINAZIONESTRUTTURA
IE26	IL CAMPO DENOMINAZIONE STRUTTURA È VUOTO	DENOMINAZIONESTRUTTURA

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 163 di 173

IE27	IL CAMPO PARTITA IVA È VUOTO	PARTITAIVASTRUTTURA
IE28	IL CODICE PARTITA IVA DEVE ESSERE DI 11 CARATTERI	PARTITAIVASTRUTTURA
IE29	IL CAMPO DATA INIZIO VALIDITÀ È VUOTO	DATAINIZIOATTIVITA
IE30	LA DATA DI INIZIO VALIDITÀ NON È VALIDA	DATAINIZIOATTIVITA
IE31	IL CAMPO EMAIL NON È COERENTE	DESCRIZIONEEMAIL
IE32	IL CAMPO EMAIL NON PUÒ CONTENERE SPAZI	DESCRIZIONEEMAIL
IE33	IL CAMPO NUMEROTELEFONO NON PUÒ CONTENERE SPAZI	NUMEROTELEFONO
IE34	IL CAMPO NUMERO TELEFONO DEVE ESSERE NUMERICO	NUMEROTELEFONO
IE35	IL CAMPO NUMERO FAX NON PUÒ CONTENERE SPAZI	NUMEROFAX
IE36	IL CAMPO NUMERO FAX DEVE ESSERE NUMERICO	NUMEROFAX
IE37	STRUTTURA NON INSERITA	
CODICE MESSAGGIO	DESCRIZIONE MESSAGGIO	
IM01	INSERIMENTO STRUTTURA	

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 164 di 173

	OK	
IM02	INSERIMENTO DELLA STRUTTURA NON RIUSCITO	

9.6.7 Codici di ritorno per il servizio di Aggiornamento Struttura

CODICE ERRORE	DESCRIZIONE ERRORE	CAMPO DEL DTO
AE01	IL PARAMETRO CODICE ASL DEVE ESSERE DI 3 NUMERI	CODASLRICERCA
AE02	IL PARAMETRO CODICE ASL DEVE ESSERE NUMERICO	CODASLRICERCA
AE03	IL CARATTERE NON È PERMESSO NEL CAMPO STRUTTURA	CODICESTRUTTURA
AE04	CAMPO STRUTTURA VUOTO	CODICESTRUTTURA
AE05	IL CAMPO DATA INIZIO VALIDITÀ È VUOTO	DATAINIZIOATTIVITA
AE06	LA DATA DI INIZIO VALIDITÀ NON È VALIDA	DATAINIZIOATTIVITA
AE07	IL CAMPO DATA FINE VALIDITÀ È VUOTO	DATAFINEVALIDITA
AE08	LA DATA DI FINE VALIDITÀ NON È VALIDA	DATAFINEVALIDITA
AE09	LA DATA DI FINE VALIDITÀ	DATAFINEVALIDITA

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 165 di 173

	NON PUÒ ESSERE 31/12/9999	
AE10	LA DATA DI FINE VALIDITÀ È ANTECEDENTE A QUELLA DI INIZIO	DATAFINEVALIDITA
AE11	IL CAMPO LOCALITÀ NON DEVE CONTENERE SPAZI	DESCRIZIONELOCALITA
AE12	IL CAMPO LOCALITÀ È DI TIPO NUMERICO	DESCRIZIONELOCALITA
AE13	IL CARATTERE NON È PERMESSO NEL CAMPO LOCALITA	DESCRIZIONELOCALITA
AE14	IL CAMPO LOCALITA È VUOTO	DESCRIZIONELOCALITA
AE15	IL CAMPO COMUNE È VUOTO	DESCRIZIONECOMUNE
AE16	IL CARATTERE NON È PERMESSO NEL CAMPO PROVINCIA	CODICEPROVINCIA
AE17	IL CODICE PROVINCIA DEVE ESSERE DI 2 CARATTERI	CODICEPROVINCIA
AE18	IL CODICE PROVINCIA NON DEVE CONTENERE SPAZI	CODICEPROVINCIA
AE19	IL CODICE PROVINCIA NON PUÒ ESSERE UN NUMERO	CODICEPROVINCIA
AE20	IL CAMPO PROVINCIA È VUOTO	CODICEPROVINCIA
AE21	IL CAMPO INDIRIZZO NON PUÒ CONTENERE SPAZI	DESCRIZIONEINDIRIZZO

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 166 di 173

AE22	IL CAMPO INDIRIZZO NON PUÒ ESSERE UN NUMERO	DESCRIZIONEINDIRIZZO
AE23	IL CARATTERE NON È PERMESSO NEL CAMPO INDIRIZZO	DESCRIZIONEINDIRIZZO
AE24	IL CAMPO INDIRIZZO È VUOTO	DESCRIZIONEINDIRIZZO
AE25	IL CODICE CAP DEVE ESSERE UN NUMERO	CODICECAP
AE26	IL CODICE CAP NON PUÒ CONTENERE SPAZI	CODICECAP
AE27	IL CODICE CAP DEVE ESSERE DI 5 CIFRE	CODICECAP
AE28	IL CAMPO CODICE CAP È VUOTO	CODICECAP
AE29	LA DESCRIZIONE STRUTTURA NON PUÒ CONTENERE SPAZI	DENOMINAZIONESTRUTTURA
AE30	LA DESCRIZIONE STRUTTURA NON PUÒ ESSERE UN NUMERO	DENOMINAZIONESTRUTTURA
AE31	IL CARATTERE NON È PERMESSO NEL CAMPO DENOMINAZIONESTRUTTURA	DENOMINAZIONESTRUTTURA
AE32	IL CAMPO DENOMINAZIONE STRUTTURA È VUOTO	DENOMINAZIONESTRUTTURA
AE33	IL CAMPO EMAIL NON È COERENTE	DESCRIZIONEEMAIL

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 167 di 173

AE34	IL CAMPO EMAIL NON PUÒ CONTENERE SPAZI	DESCRIZIONEEMAIL
AE35	IL CAMPO NUMERO TELEFONO NON PUÒ CONTENERE SPAZI	NUMEROTELEFONO
AE36	IL CAMPO NUMERO TELEFONO DEVE ESSERE NUMERICO	NUMEROTELEFONO
AE37	IL CAMPO NUMERO FAX NON PUÒ CONTENERE SPAZI	NUMEROFAX
AE38	IL CAMPO NUMERO FAX DEVE ESSERE NUMERICO	NUMEROFAX
AE39	IL CAMPO TIPO STRUTTURA È VUOTO	CODTIPOSTRUTTURA
AE41	IL CAMPO BUDGET ANNUALE NON È VALIDO	BUDGETANNUALE
AE45	LA NUOVA DATA DI FINE VALIDITÀ È PRECEDENTE AL VECCHIO VALORE	DATAFINEVALIDITA
AE46	AGGIORNAMENTO NON RIUSCITO	
CODICE MESSAGGIO	DESCRIZIONE MESSAGGIO	
AM01	AGGIORNAMENTO STRUTTURA OK	
AM02	AGGIORNAMENTO NON RIUSCITO	

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 168 di 173

AM03	NESSUNA STRUTTURA TROVATA PER L'AGGIORNAMENTO	
AM04	NESSUN AGGIORNAMENTO DA EFFETTUARE	

9.6.8 Codici di ritorno per il servizio di Chiusura Struttura

CODICE ERRORE	DESCRIZIONE ERRORE	CAMPO DEL DTO
CE01	IL PARAMETRO CODICE STRUTTURA È NECESSARIO	CODICESTRUTTURA
CE02	IL PARAMETRO CODICE ASL DEVE ESSERE DI 3 NUMERI	CODASLRICERCA
CE03	IL PARAMETRO CODICE ASL DEVE ESSERE NUMERICO	CODASLRICERCA
CE04	IL CAMPO DATA INIZIO VALIDITÀ È VUOTO	DATAINIZIOATTIVITA
CE05	LA DATA DI INIZIO VALIDITÀ NON È VALIDA	DATAINIZIOATTIVITA
CE06	IL CAMPO DATA FINE VALIDITÀ È VUOTO	DATAFINEVALIDITA
CE07	LA DATA DI FINE VALIDITÀ NON È VALIDA	DATAFINEVALIDITA
CE08	LA DATA DI FINE VALIDITÀ È	DATAFINEVALIDITA

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 169 di 173

	ANTECEDENTE A QUELLA DI INIZIO	
CE09	ERRORE DURANTE LA CHIUSURA DELLA STRUTTURA	
CODICE MESSAGGIO	DESCRIZIONE MESSAGGIO	
CM01	CHIUSURA STRUTTURA OK	
CM02	CHIUSURA NON ESEGUITA	
CM03	STRUTTURA GIÀ CHIUSA	

9.6.9 Codici di ritorno per il servizio di Riattivazione Struttura

CODICE ERRORE	DESCRIZIONE ERRORE	CAMPO DEL DTO
TE01	IL PARAMETRO CODICE ASL DEVE ESSERE DI 3 NUMERI	CODASLRICERCA
TE02	IL PARAMETRO CODICE ASL DEVE ESSERE NUMERICO	CODASLRICERCA
TE03	IL CARATTERE NON È PERMESSO NEL CAMPO STRUTTURA	CODICESTRUTTURA
TE04	CAMPO STRUTTURA VUOTO	CODICESTRUTTURA
TE05	IL CAMPO DATA INIZIO VALIDITÀ È VUOTO	DATAINIZIOATTIVITA

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 170 di 173

TE06	LA DATA DI INIZIO VALIDITÀ NON È VALIDA	DATAINIZIOATTIVITA
TE07	IL CAMPO PARTITA IVA È VUOTO	PARTITAIVASTRUTTURA
TE08	IL CODICE PARTITA IVA DEVE ESSERE DI 11 CARATTERI	PARTITAIVASTRUTTURA
TE09	LA STRUTTURA È ATTIVA	
TE10	LA DATA DI INIZIO VALIDITÀ È ANTECEDENTE A QUELLA DELL'ULTIMA CHIUSURA	DATAINIZIOATTIVITA
TE11	IL CAMPO TIPO STRUTTURA È VUOTO	CODTIPOSTRUTTURA
TE13	IL CAMPO LOCALITÀ NON DEVE CONTENERE SPAZI	DESCRIZIONELOCALITA
TE14	IL CAMPO LOCALITÀ È DI TIPO NUMERICO	DESCRIZIONELOCALITA
TE15	IL CARATTERE NON È PERMESSO NEL CAMPO LOCALITA	DESCRIZIONELOCALITA
TE16	IL CAMPO LOCALITA È VUOTO	DESCRIZIONELOCALITA
TE17	IL CAMPO COMUNE È VUOTO	DESCRIZIONECOMUNE
TE18	IL CARATTERE NON È PERMESSO NEL CAMPO PROVINCIA	CODICEPROVINCIA
TE19	IL CODICE PROVINCIA DEVE	CODICEPROVINCIA

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 171 di 173

	ESSERE DI 2 CARATTERI	
TE20	IL CODICE PROVINCIA NON DEVE CONTENERE SPAZI	CODICEPROVINCIA
TE21	IL CODICE PROVINCIA NON PUÒ ESSERE UN NUMERO	CODICEPROVINCIA
TE22	IL CAMPO PROVINCIA È VUOTO	CODICEPROVINCIA
TE23	IL CAMPO INDIRIZZO NON PUÒ CONTENERE SPAZI	DESCRIZIONEINDIRIZZO
TE24	IL CAMPO INDIRIZZO NON PUÒ ESSERE UN NUMERO	DESCRIZIONEINDIRIZZO
TE25	IL CARATTERE NON È PERMESSO NEL CAMPO INDIRIZZO	DESCRIZIONEINDIRIZZO
TE26	IL CAMPO INDIRIZZO È VUOTO	DESCRIZIONEINDIRIZZO
TE27	IL CODICE CAP DEVE ESSERE UN NUMERO	CODICECAP
TE28	IL CODICE CAP NON PUÒ CONTENERE SPAZI	CODICECAP
TE29	IL CODICE CAP DEVE ESSERE DI 5 CIFRE	CODICECAP
TE30	IL CAMPO CODICE CAP È VUOTO	CODICECAP
TE31	LA DESCRIZIONE STRUTTURA NON PUÒ CONTENERE SPAZI	DENOMINAZIONESTRUTTURA

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 172 di 173

TE32	LA DESCRIZIONE STRUTTURA NON PUÒ ESSERE UN NUMERO	DENOMINAZIONE STRUTTURA
TE33	IL CARATTERE NON È PERMESSO NEL CAMPO DENOMINAZIONE STRUTTURA	DENOMINAZIONE STRUTTURA
TE34	IL CAMPO DENOMINAZIONE STRUTTURA È VUOTO	DENOMINAZIONE STRUTTURA
TE35	IL CAMPO EMAIL NON È COERENTE	DESCRIZIONE EMAIL
TE36	IL CAMPO EMAIL NON PUÒ CONTENERE SPAZI	DESCRIZIONE EMAIL
TE37	IL CAMPO NUMERO TELEFONO NON PUÒ CONTENERE SPAZI	NUMERO TELEFONO
TE38	IL CAMPO NUMERO TELEFONO DEVE ESSERE NUMERICO	NUMERO TELEFONO
TE39	IL CAMPO NUMERO FAX NON PUÒ CONTENERE SPAZI	NUMERO FAX
TE40	IL CAMPO NUMERO FAX DEVE ESSERE NUMERICO	NUMERO FAX
TE41	IL CAMPO BUDGET ANNUALE NON È VALIDO	BUDGET ANNUALE
TE42	RIATTIVAZIONE NON RIUSCITA	
CODICE MESSAGGIO	DESCRIZIONE MESSAGGIO	

	WEB SERVICES MANUALE D'USO	30/03/2015 Versione 3.2
		Pag. 173 di 173

TM01	RIATTIVAZIONE STRUTTURA OK	
TM02	NESSUNA STRUTTURA TROVATA PER LA RIATTIVAZIONE	
TM03	RIATTIVAZIONE NON RIUSCITA	

