

Torino, li 12/02/2016

Ai soggetti interessati

Prot. n. 1088

**Oggetto:** Affidamento della fornitura in noleggio di personal computer e stampanti e manutenzione del parco macchine esistente per le AA.SS.LL. TO1, TO2 e TO4, AOU Città della Salute e della Scienza di Torino e AO Ordine Mauriziano CIG 65390399AE (gara 70-2015). **CHIARIMENTI.**

Con riferimento alla procedura di gara indicata in oggetto ed a riscontro delle richieste di chiarimenti pervenute, si osserva quanto segue.

**In merito al quesito n. 1:**

*1) Capitolato Speciale d'Appalto – Par. 2, pag. 4: si chiede conferma che i canoni di noleggio relativi alle apparecchiature installate in un semestre decorreranno dal primo giorno del semestre successivo e da questo in poi per 60 mesi, e che pertanto ogni scaglione darà luogo ad una fornitura/contratto con decorrenza primo giorno del semestre successivo e durata 60 mesi da questa decorrenza, indipendentemente dalla decorrenza del primo scaglione. In caso di conferma, si chiede se e con quali modalità è previsto l'eventuale riconoscimento del noleggio e dei servizi di assistenza e manutenzione erogati nel semestre in cui avviene la fornitura, in quanto antecedente la decorrenza del contratto/fornitura.*

**La fatturazione dei canoni per i servizi richiesti dal Capitolato tecnico decorre dal primo giorno del semestre successivo al semestre, per cui nulla è riconosciuto per i servizi effettuati nei sei mesi del semestre stesso.**

*2) Capitolato Speciale d'Appalto – Par. 5.2, pag. 11-13: si richiede di conoscere se i quantitativi di fornitura indicati siano da considerare come quantitativi minimi garantiti, e, in caso negativo, quale sia tale quantità minima garantita e di indicare il periodo massimo di eventuale proroga per il raggiungimento dell'importo di aggiudicazione. Si richiede inoltre conferma che le singole Aziende Sanitarie citate siano obbligate ad aderire ai servizi offerti nella presente procedura.*

**I quantitativi sono indicativi, previsti dalle aziende in base ai contratti in scadenza e alle necessità prevedibili nell'arco contrattuale, e non è possibile stabilire ad oggi "un minimo garantito".**

*3) Capitolato Speciale d'Appalto – Par. 6, pag. 20: inteso che il canone di noleggio delle stampanti deve includere il relativo consumabile, si chiede se il valore a base d'asta pari a 3.6 ML€ per 60 mesi per le stampanti già di proprietà dell'Ente recepisca già la graduale sostituzione delle stampanti di proprietà con la relativa diminuzione dei valori di spesa nei 60 mesi di contratto rispetto alla spesa annuale 2014 riportata nello schema.*

**Il fabbisogno è stato calcolato ipotizzando di applicare la graduale sostituzione delle stampanti con nuove stampanti in noleggio.**

4) Si richiede di avere la disponibilità delle stime di consumo (es. quantitativi di stampa previsti) sulla base delle quali poter determinare il volume dei consumabili per le stampanti di nuova fornitura.

**Le stime di consumo dovranno essere derivate dai costi attualmente sostenuti ed evidenziati nella tabella contenuta al punto 6 del Capitolato tecnico.**

5) Capitolato Speciale d'Appalto – Par. 4.1, pag. 5: Tastiera con lettore di smart card integrato - si chiede conferma che la tastiera richiesta debba essere compatibile con lo standard ISO 7816 o se siano richiesti requisiti maggiormente stringenti.

**Si conferma il requisito indicato.**

6) Capitolato Speciale d'Appalto – Par. 4.2, pag. 9: Stampanti A e B - Il tempo massimo per l'uscita della prima stampa è riferito alla condizione di stampante Pronta o di stampante inattiva ?

**Il tempo massimo per l'uscita della prima stampa è riferito alla condizione di stampante inattiva.**

7) Capitolato Speciale d'Appalto – Par. 7: si chiede conferma che il servizio di manutenzione richiesto per le apparecchiature di proprietà aziendale abbia durata pari a 60 mesi dalla relativa data di decorrenza per la specifica Azienda (es. 60 mesi dal 1.5.2017 per l'AO Mauriziano)

**Si conferma che il servizio di manutenzione richiesto per le apparecchiature di proprietà aziendale avrà durata pari a 60 mesi dalla relativa data di decorrenza per la specifica Azienda (es. 60 mesi dal 1.5.2017 per l'AO Mauriziano).**

8) Capitolato Speciale d'Appalto – Par. 7: La nostra interpretazione è che il canone di manutenzione verrà determinato all'inizio di ogni semestre moltiplicando il canone unitario offerto per il numero delle macchine di proprietà non ancora sostituite da quelle a noleggio e mantenuto tale fino all'inizio del semestre successivo. Si chiede di confermare e di specificare se i semestri di consuntivazione debbano necessariamente coincidere con i semestri dei contratti di noleggio o, in caso negativo, di dettagliare la modalità prevista.

**I semestri dei contratti di manutenzione delle apparecchiature rimaste di proprietà devono coincidere con i semestri dei contratti di noleggio. Il canone di manutenzione verrà determinato all'inizio di ogni semestre moltiplicando il canone unitario offerto per il numero delle macchine di proprietà non ancora sostituite da quelle a noleggio e mantenuto tale fino all'inizio del semestre successivo.**

9) Allegato Prezzi a base di gara - Manutenzione parco macchine di proprietà. La nostra interpretazione è che il numero di macchine medio riportato in tabelle e del dettaglio dell'offerta economica è un valore che tiene conto della graduale sostituzione delle macchine, indicativo ai soli fini della determinazione della base d'asta e non della consuntivazione dei canoni di manutenzione effettivamente dovuti. Si chiede di confermare o, in caso negativo, di fornire maggiori chiarimenti.

**Si conferma.**

10) Capitolato Speciale d'Appalto – Par. 8: Al fine di ottimizzare ed omogeneizzare i servizi resi

*verso le Aziende, con conseguente risparmio economico, si chiede la possibilità di erogare parte dei servizi richiesti (quali, a titolo di esempio, le attività di Call Center e Gestione Asset Tecnologico) mediante una struttura centralizzata e remotizzata del Fornitore anziché personale on-site come richiesto.*

**Il personale è richiesto on site per un suo migliore utilizzo a garanzia di un'erogazione ottimale rispetto alle reali esigenze tecnico/organizzative di ogni azienda.**

*11) Capitolato Speciale d'Appalto – Par. 8: Si chiede conferma che i servizi di Assistenza On Site per “Call Center e gestione asset tecnologico” non siano da prevedere per la ASL TO1.*

**Si conferma.**

*12) Schema di Convenzione - Art. 6 - e Capitolato Speciale di Appalto – Art. 16: Modalità di Fatturazione e pagamenti. Con riferimento al punto in oggetto si chiede quale sarà il soggetto che sottoscriverà il contratto di fornitura e quali saranno i soggetti verso cui si procederà alla fatturazione.*

**Il contratto di fornitura verrà stipulato da ciascuna azienda direttamente con la Società aggiudicataria. Si ricorda che la fatturazione dovrà essere elettronica con le modalità comunicate da ogni singola azienda.**

*13) Schema di Convenzione - Art. 28 - Clausola risolutiva espressa. Con riferimento al punto in oggetto, e con particolare riguardo a quanto espresso al punto b) e al punto f), nel quale le fattispecie previste non sono imputabili al Fornitore bensì al Committente, si chiede conferma che dai servizi per i quali è possibile prevede la risoluzione sia esclusa la quota di noleggio comprensiva dei servizi di manutenzione e consumabili ad esso associati.*

**La quota di noleggio comprensiva dei servizi di manutenzione e consumabili ad esso associati non può essere esclusa dai servizi per i quali è possibile prevede la risoluzione.**

**Ad ogni buon conto, si precisa che trattasi di fattispecie estremamente remote.**

*14) Capitolato Speciale di Appalto – Art. 11 – Obblighi di fine contratto. Con riferimento a quanto esplicitato in tale articolo, si desidera portare all'attenzione di codesta Amministrazione, per le proprie valutazioni, la circostanza per la quale la facoltà dell'Ente di riscattare i beni a fine locazione ad un valore marginale e predeterminato potrebbe configurare l'operazione come un leasing finanziario ovvero un finanziamento indipendentemente dal nomen iuris del contratto oggetto di Gara, e quindi contravvenire alle previsioni normative dettate dal Testo Unico delle Leggi in materia bancaria e creditizia (D. lgs 1° settembre 1993, n. 385) e, pertanto, rientrare nelle attività esercitabili solo da società a ciò autorizzate (es. società di leasing, società finanziarie). Si chiede pertanto a codesta Amministrazione di chiarire se l'offerente potrà proporre all'Amministrazione il ricorso ad un leasing finanziario attraverso Società specializzata.*

**No. Resta fermo quanto indicato nel Capitolato Speciale di Appalto.**

*15) Capitolato Speciale d'Appalto al par. 4.1 - Personal Computer (pag. 5-6-7).*

*a. Alla voce MONITOR è richiesta la “base inclinabile”: si chiede conferma se la richiesta sia soddisfatta offrendo un monitor il cui pannello sia in grado di inclinarsi rispetto all'asse verticale;*

**Si conferma che il monitor dovrà potersi inclinare rispetto all'asse verticale;**

*b. alla voce MONITOR, si evidenzia come la risoluzione richiesta (1920x1280) si caratterizzi come una risoluzione molto poco diffusa sul mercato e destinata ad un ambito specialistico. SI richiede pertanto se sia considerato accettabile un monitor di dimensione pari o superiore a 19'' 16/9 con risoluzione 1600x900;*

**Si conferma che la risoluzione minima attesa sia pari a 1920x1080.**

*16) Capitolato Speciale d'Appalto al par. 4.1 - Personal Computer (pag.6), alla voce "Funzionalità hardware, integrata..... RAID 1 (Mirroring)", si chiede conferma che sia possibile offrire PC con funzionalità RAID 1 abilitata dal chipset integrato nella scheda madre in modalità software.*

**Si conferma che l'architettura RAID 1 (Mirroring) richiesta debba essere hardware, NON software, integrata alla scheda madre o attraverso un controllore aggiuntivo.**

*17) Capitolato Speciale d'Appalto al par. 4.1 - Clausola sociale (pag. 32). Con riferimento a quanto riportato al punto in oggetto, al fine di consentire una adeguata valutazione si richiede di conoscere, per ciascun lavoratore operante presso le strutture sanitarie, la tipologia di contratto di lavoro applicato ed il livello inquadramentale di ciascuno di essi.*

**Si pubblica l'elenco del personale attualmente operante presso le varie aziende:**

	Num.	Contratto	Liv.	Ruolo
AO Mauriziano	1	commercio	4	IMAC
	1	Collaboratore esterno ditta individuale		
ASL TO 4	1	Tempo indeterminato contratto commercio	4	IMAC
	1	Tempo indeterminato contratto commercio	5	IMAC
	1	Collaboratore esterno ditta individuale		IMAC
	2	Tempo indeterminato contratto commercio	1	Help Desk
ASL TO 2	2	Tempo indeterminato contratto commercio	3	IMAC
	1	Tempo indeterminato contratto commercio	4	IMAC
	1	Tempo indeterminato contratto commercio	5	IMAC
	2	Collaboratore esterno ditta individuale		IMAC
	1	Tempo indeterminato contratto commercio	5	Gestione asset tecn.
	1	Tempo indeterminato contratto commercio	5	Help Desk
	1	Collaboratore esterno ditta individuale		Help Desk
	1	Tempo indeterminato contratto commercio	5	Help Desk
CDSS	1	Contratto a tempo	Metalmeccanico	Sistemista, gestione magazzino e Call

	Num.	Contratto	Liv.	Ruolo
		indeterminato fornitore stesso	settimo quadro	Center
	1	Contratto a tempo indeterminato fornitore stesso	Metalmeccanico settimo	Sistemista IT, Manutenzione PDL, stampanti e gestione magazzino
	1	Contratto a tempo indeterminato fornitore stesso	Metalmeccanico settimo	Sistemista IT, gestione primo livello help-desk, manutenzione pdl
	1	Contratto in somministrazione a tempo determinato	Metalmeccanico livello 5s	Sistemista IT, manutenzione PDL, stampanti e supporto di secondo livello verso ICT
	1	Contratto in somministrazione a tempo determinato	Metalmeccanico livello 5s	Sistemista IT, Manutenzione PDL, stampanti e gestione magazzino
	1	Contratto in somministrazione a tempo determinato	Metalmeccanico livello 3	Tecnico per la sostituzione toner e consumabili
	1	Contratto a tempo indeterminato fornitore stesso	6	Tecnico IT con ottime competenze per manutenzione Server, Client, Stampanti ( e cambio Toner )
	1	Contratto a tempo indeterminato fornitore stesso	5	Tecnico IT con ottime competenze per manutenzione Server, Client, Stampanti ( e cambio Toner )
	1	Contratto a tempo indeterminato fornitore stesso	6	Tecnico IT con ottime competenze per manutenzione Server, Client, Stampanti ( e cambio Toner )
	1	Contratto a tempo indeterminato fornitore stesso	5	Tecnico IT per servizi di Call Center e pianificazione interventi sui presidi
	A CHIAMATA O COME BACKUP			
	1	Contratto a tempo indeterminato fornitore stesso	6	Tecnico IT con ottime competenze per manutenzione Client, Stampanti ( e cambio Toner )
	1	Contratto a tempo indeterminato fornitore stesso	6	Tecnico IT con ottime competenze per manutenzione Server, Client, Stampanti ( e cambio Toner ) , Reti
ASL TO 1	2	contratti a tempo indeterminato commercio	4	IMAC

18) *Capitolato Speciale d'Appalto al par. 5.5 - Inventario. Al fine di definire il servizio richiesto, si richiede conferma che la Azienda offerente debba prevedere un proprio software di gestione degli asset, e quali siano i software eventualmente già in uso presso le Aziende Sanitarie.*

**Si riportano di seguito i software già in uso presso le Aziende Sanitarie.**

**Per quanto riguarda l'AO ORDINE MAURIZIANO il software di gestione degli asset utilizzato è SysAid, per quanto riguarda l'ASL TO2 il software di gestione degli asset utilizzato è InfoHealth. Per quanto riguarda CDSS le piattaforme utilizzate sono OCS Inventory e software di help desk sviluppato internamente. In l'ASL TO4 il software utilizzato è OCS Inventory. In l'ASL TO1 viene utilizzato il software della ditta Publidata.**

**Le Aziende Sanitarie possono valutare l'utilizzo di uno specifico applicativo proposto dal Fornitore.**

*19) Capitolato Speciale d'Appalto al par. 4.1 – Caratteristiche minime apparecchiature “Si richiede la fornitura di Licenze Windows CAL Device”. Ipotizzando che si intendano “Licenze Windows Server CAL per Device”, si sottolinea come tali licenze possano esser fornite, in base alle regole di Licensing Microsoft, solo mediante contratti c.d. “Volume Licensing” che non consentono la modalità di commercializzazione a noleggio. Tali contratti, infatti, prevedono la cessione perpetua dei diritti di utilizzo del software e devono esser sottoscritti direttamente dall'utilizzatore finale e da Microsoft stessa. La commercializzazione avviene per tramite di un rivenditore autorizzato (LSP) il quale mantiene il rapporto commerciale con il cliente finale. Si richiede, pertanto, chiarimento sulla modalità con cui offrire quanto richiesto nel pieno rispetto delle suddette regole di licensing.*

**Le aziende sottoscriveranno i contratti di licenza relativi alle licenze CAL, che dovranno essere per ogni semestre in numero equivalente alle apparecchiature in noleggio.**

*20) Capitolato Speciale d'Appalto al par. 4.3 – Licenze e manuali d'uso. Si richiede che le Licenze Microsoft relative al S.O. Desktop (Windows) siano di tipo Volume Licensing o similari. Le regole di licensing Microsoft consentono il noleggio di tali tipologie di Licenze mediante Volume Licensing solo a fronte della contemporanea acquisizione, da parte del Locatore, di pari numero di Licenze c.d. “Rental Rights per Windows”. Si richiede, pertanto, di conoscere nel dettaglio se occorre prevedere l'acquisto di tali Licenze.*

**I PC sono noleggiati, comprensivi del S.O. Per cui sarà a carico del Locatore l'acquisizione delle licenze e la disponibilità del sw correttamente licenziato. I PC sono noleggiati, comprensivi del S.O. Per cui sarà a carico del Locatore l'acquisizione delle licenze e la disponibilità del sw correttamente licenziato. Nel caso le aziende vogliano esercitare il diritto previsto all'art 11 (vendita in situ) i PC dovranno essere forniti provvisti della licenza del sistema operativo.**

\* \* \*

**In merito al quesito n. 2:**

*1) In caso di aggiudicazione, a quanto ammonteranno le spese contrattuali, bolli, imposta di registro ed eventualmente anche quelle non menzionate?*

**Le eventuali spese contrattuali (bolli, imposta di registro) non sono al momento quantificabili e verranno richieste solo in caso d'uso.**

**Inoltre, al momento, non sono le spese di pubblicazione di cui all'art. 23.5 del Disciplinare di gara.**

*2) In riferimento alla dichiarazione da produrre Allegato B, al punto: DICHIARA INOLTRE che questa impresa è in possesso del fatturato specifico relativo alle prestazioni oggetto di affidamento conseguito nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di importo complessivo pari ad € \_\_\_\_\_ I.V.A esclusa;*



*oltre ad indicare il valore che deve essere di € 14.000.000,00 oltre iva minimo, dobbiamo allegare elenco con l'indicazione dei nominativi degli enti o aziende private con gli importi, periodo e descrizione del servizio o sono dati che chiederete in un secondo tempo all'aggiudicatario?*

**Si conferma che dovrà essere solamente indicato l'importo del fatturato senza allegare alcun elenco. Così come indicato ai paragrafi 19 e 20 del Disciplinare di gara verrà eseguita la verifica sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa ai sensi dell'art. 48, commi 1 e 2 del D.lgs 163/06 e smi.**

\* \* \*

**In merito al quesito n. 3:**

*1. Capitolato Speciale d'Appalto – Par. 5.1, pag. 10:*

*In merito alla tematica della gestione delle immagini master risulta chiaro che la creazione del master è in carico ad ogni ente mentre il fornitore deve predisporre la creazione del kit di installazione. Viene però richiesta una pre-configurazione di tutti i software inclusi nel master compreso 'qualunque altro tipo di software' previsto nel master.*

*Si chiede se le procedure per i test di buon funzionamento e le procedure di installazione e configurazione dei software indicati saranno fornite dai singoli enti.*

**Si.**

*2. Capitolato Speciale d'Appalto – Par. 5.2, pag. 14:*

*In merito alla tematica di assistenza e manutenzione degli apparati a noleggio, chiediamo una conferma relativamente ai seguenti due paragrafi che riteniamo contraddittori: secondo capoverso da "Per ogni consegna..." a "..... oggetto dell'ordinativo." e quarto capoverso da "Le apparecchiature ....." a "..... intendersi come:". Richiamando anche la possibilità da parte dell'Amministrazione di non poter procedere alla verifica della funzionalità, quindi del Collaudo (settimo capoverso da "Qualora in fase ...." a "..... verifica di funzionalità.") si chiede di sapere quali criteri, modalità di prenotazione, cause di indisponibilità e tempi debbano essere adottati per concordare preventivamente il piano di installazione e collaudo con date presumibilmente certe, salvo i casi di forza maggiore.*

**Normalmente, la consegna e la verifica delle funzionalità dovranno avvenire contestualmente. In caso di esistenza di impedimenti esterni, non dipendenti dal fornitore, che impediscano la verifica delle funzionalità del PC, verrà stabilita una data concordata congiuntamente per lo svolgimento dell'attività.**

*3. Capitolato Speciale d'Appalto – Par. 5.2, pag. 14:*

*In merito alla tematica di assistenza e manutenzione degli apparati a noleggio, fermo restando fisso l'arco temporale di 10 gg. dalla data di installazione e collaudo per poter predisporre eventuali e successivi recuperi di dati e che la disponibilità della macchina sostituita, per tale arco temporale, rimane a cura, onere e responsabilità della società Fornitrice del servizio, in relazione anche alla possibilità che non possa essere possibile mantenere l'apparato sostituito presso l'utente, si chiede di valutare il ritiro contestuale, oltre gli imballi, e la centralizzazione in apposito centro di Asset Recovery per la verifica inventariale degli apparati disinstallati. Tale verifica produrrà un elenco*

*quindicinale per poter indicare, da parte dell'Amministrazione, le destinazioni degli apparati sostituiti, e precisamente: recupero per installazione, recupero per scorta, invio a trattamento RAEE, predisposizione alla restituzione conto locazione.*

**È accettato che il fornitore predisponga l'eventuale centralizzazione in apposito centro di Asset Recovery nei casi previsti.**

4. *Capitolato Speciale d'Appalto – Par. 5.3, pag. 15:*

a) *Con riferimento ai RAEE che dovranno essere ritirati, chi deve essere individuato quale produttore del rifiuto? Il fornitore o la stazione appaltante?*

**L'Azienda sanitaria.**

b) *In relazione alla dicitura “..il fornitore dovrà farsi carico di ogni onere o spesa.... “, per oneri si intendono economici o anche identificativi del ruolo del produttore di rifiuti?*

**Economici.**

c) *In merito alla tematica di assistenza e manutenzione degli apparati a noleggio, ed in particolare all'obbligo di distruggere gli HD degli apparati sostituiti, rilasciandone dichiarazione di parte su apposito modulo fornito dalle singole aziende, si chiede di prenderne visione preventiva per valutarne il grado di dettaglio del citato modulo e di valutare, per vostra parte, l'equivalenza, alla distruzione fisica, di sistemi di wiping eroganti certificati digitalmente protetti.*

**Gli HD devono essere distrutti fisicamente.**

d) *Confrontando il numero dei PC e stampanti sostituiti (in base alle % di sostituzioni di cui alle tabelle da pag. 11 a pag. 13 con il numero di PC e stampanti da smaltire riportati nell'Allegato “Prezzi a base di gara”, si notano delle differenze (in più o in meno). La nostra interpretazione è che in qualche caso PC o stampante sostituiti possono essere riutilizzati dall'Azienda (e quindi non smaltiti) e che non possono essere ritirati per lo smaltimento apparecchiature non oggetto di contestuale sostituzione. Si chiede di confermare questa interpretazione o di fornire diverse indicazioni.*

**Si conferma.**

e) *Sono previsti quantitativi minimi “garantiti” per le apparecchiature da smaltire?*

**No.**

5. *Capitolato Speciale d'Appalto – Par. 5.4, pag. 16:*

a) *In merito alla tematica di assistenza e manutenzione degli apparati a noleggio si chiede di sapere se le nuove forniture prevedono l'inclusione del servizio di garanzia dei vendor oppure no.*

**Si, ma devono comunque essere rispettate le caratteristiche del servizio di assistenza e manutenzione, indipendentemente dalle caratteristiche del servizio di garanzia del vendor.**

b) *Si chiede di visionare uno storico degli incident (con particolare attenzione a quelli legati a danni accidentali) degli ultimi 6 mesi relativi all'installato suddivisi per ente e per sito di segnalazione del guasto.*



**Nell'allegato "Elenco apparecchiature" è riportato il numero di chiamate per assistenza e manutenzione.**

*c) Si chiede se il personale presente on-site (richiesto nel paragrafo 8 del capitolato speciale) può essere impiegato anche per la manutenzione on site degli apparati in noleggio.*

**Per il servizio richiesto al paragrafo 7 (Riparazione guasti dell'hardware di proprietà) NON può essere utilizzato il personale del Fornitore utilizzato come presidio (attività specificata al paragrafo 8).**

*6. Capitolato Speciale d'Appalto – Par. 5.4, pag. 17:*

*In merito alla tematica di assistenza e manutenzione degli apparati a noleggio ed in particolare in tutti quei punti in cui è prevista o può essere prevista la sostituzione degli HD, si chiede di esplicitare la destinazione e trattamento del componente sostituito (guasto o meno) che contiene dati comunque recuperabili.*

**In caso di sostituzione per guasto dell'HD, i dati devono essere recuperati, nel caso questa operazione sia fattibile. l'HD guasto deve essere distrutto.**

*7. Capitolato Speciale d'Appalto – Par. 5.4, pag. 17:*

*Si prevede, per il rispetto dello SLA di risoluzione in 24 ore, la possibilità di intervenire con muletti in modalità swap. Tali muletti saranno messi a disposizione dagli enti?*

**No, sono a carico del fornitore.**

*8. Capitolato Speciale d'Appalto – Par. 5.5, pag. 19:*

*In merito alla tematica di assistenza e manutenzione degli apparati a noleggio ed in particolare sull'obbligo di produrre l'inventario degli asset gestiti per ogni singola Azienda su apposito sistema indicato dall'Azienda, si chiede di esplicitare a carico di chi viene fornito, sia in licenza d'uso che/o in proprietà tale sistema software per la produzione del citato inventario.*

**Si richiama la risposta n. 18 alla richiesta di chiarimenti n.1 sopra indicata.**

**Il Fornitore dovrà rendersi disponibile all'utilizzo dei software già in uso presso le Aziende Sanitarie e quest'ultime possono valutare l'utilizzo di uno specifico applicativo proposto dal Fornitore. In tal caso, la fornitura di tale software applicativo sarà a carico del fornitore stesso, nell'ambito del contratto.**

*9. Capitolato Speciale d'Appalto – Par. 5.6, pag. 19:*

*Relativamente al tema degli IMAC si chiede la disponibilità di visionare uno storico degli ultimi 6 mesi per questa tipologia di interventi suddivisi per ente e per sito di esecuzione dell'IMAC.*

**Le attività di cui al par. 5.6 sono previste nella misura del 10% all'anno rispetto al numero di PC oggetto di fornitura. L'apertura delle chiamate per le attività in oggetto verrà effettuata con le stesse modalità utilizzata.**

*10. Capitolato Speciale d'Appalto – Par. 6, pag. 20:*

a) Si chiede di confermare che è prevista di base la sola fornitura del materiale di consumo per le stampanti a noleggio e per quelle di proprietà dell'Azienda, mentre installazione e sostituzione del toner sono previsti nell'ambito del servizio aggiuntivo di sostituzione on site, di cui al par. 6.1.

**Si conferma.**

b) In relazione al servizio di cui al par. 6.1 si chiede se devono essere previsti anche la fornitura di ecobox e lo smaltimento dei toner sostituiti e, nel caso, chi viene identificato quale produttore del rifiuto.

**Non è previsto uno stoccaggio dei toner usati presso i locali delle Aziende. Il toner sostituito deve essere smaltito a carico del fornitore. Il produttore del rifiuto sarà l'Azienda.**

11. Capitolato Speciale d'Appalto – Par. 7, pag. 21:

a) Si chiede se il personale presente on-site (richiesto nel paragrafo 8 del capitolato speciale) può essere impiegato anche per la manutenzione on site degli apparati di proprietà aziendale.

**Per il servizio richiesto al paragrafo 7 (Riparazione guasti dell'hardware di proprietà) NON può essere utilizzato il personale del Fornitore utilizzato come presidio (attività specificata al paragrafo 8).**

b) Si chiede il dettaglio delle apparecchiature incluse nell'Allegato "Elenco apparecchiature" in riferimento a:

- Distribuzione in relazione ai marchi
- Distribuzione in relazione alle sedi
- Apparecchiature in garanzia
- Vetustà delle apparecchiature non più in garanzia

**Non disponibile.**

12. Capitolato Speciale d'Appalto – Par. 8 - 9 :

a) In riferimento ai termini riportati nei paragrafi citati e, precisamente, dove si fa esplicito riferimento a "persone qualificate" e "requisiti minimi di professionalità" si chiede se, ogni singola Amministrazione, sia in possesso di evidenze per esplicitare l'adeguatezza ai vari livelli di servizio.

**I requisiti di professionalità sono riportati nell'allegato "Requisiti del personale".**

b) Si richiede inoltre se il sw di tracciamento chiamato che dovrà utilizzare il personale di Call Center sarà fornito dalla singola Azienda e, nel caso, quale sw viene utilizzato.

**Il Fornitore dovrà rendersi disponibile all'utilizzo dei software già in uso presso le Aziende Sanitarie e quest'ultime possono valutare l'utilizzo di uno specifico applicativo proposto dal Fornitore. In tal caso, la fornitura di tale software applicativo sarà a carico del fornitore stesso, nell'ambito del contratto.**

**Per quanto riguarda l'AO ORDINE MAURIZIANO il software di gestione degli asset utilizzato è SysAid, per quanto riguarda l'ASL TO2 il software di gestione degli asset utilizzato è InfoHealth. Per quanto riguarda CDSS la piattaforma utilizzata è costituita da un software di help desk sviluppato internamente.**

13. Capitolato Speciale d'Appalto – Par. 10, pag. 30:

*Nel periodo di prova di 3 mesi saranno applicate le penali indicate dal capitolato?*

**Si.**

\* \* \*

**In merito al quesito n. 4:**

*1) par. C.S.A. - 4 Requisiti tecnici e di conformità della fornitura in noleggio*

*Viene richiesto che ogni personal computer sia completato con un monitor avente le seguenti specifiche tecniche: “19”, base inclinabile, cavo di alimentazione ed cavo per la trasmissione del segnale video tra PC e monitor, risoluzione minima 1920x1280, rapporto 16/9.”*

*Più avanti, a pag.7, si legge che “Le Aziende si riservano di richiedere la fornitura di monitor a 22”, mantenendo le altre caratteristiche sopra descritte, invece che monitor a 19”, fino ad un massimo del 10% sul totale dei PC, senza oneri aggiuntivi per le Amministrazioni stesse”*

*Alla luce della risoluzione particolarmente elevata richiesta (pari a 1920x1080 in base ai chiarimenti pubblicati il 4/2 u.s.), con riferimento alla norma di gara in base alla quale PC e monitor devono appartenere ad un unico produttore, qualora il produttore non disponga nella propria gamma di un monitor 19” che raggiunge tale risoluzione minima, si chiede se sia accettabile la fornitura di un monitor 21,5” che soddisfi tutti i requisiti tecnici per il 100% dei PC da fornire in locazione.*

**Poiché le caratteristiche dettagliate nel Capitolato sono “minime” è accettata la fornitura di monitor anche a 21,5" per il 100% dei PC da fornire.**

LG

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Adriano LELI

*(firmato in originale)*