



**GARA EUROPEA PER LA FORNITURA DI FARMACI ED EMODERIVATI AI FINI  
DEL CONSUMO OSPEDALIERO, DISTRIBUZIONE DIRETTA E IN NOME E PER  
CONTO E SERVIZI CONNESSI PER LE AZIENDE DEL SERVIZIO SANITARIO  
REGIONALE DI CUI ALL'ART. 3 COMMA 1 lettera a) L.R. 19/2007 E**

**DELL'AZIENDA USL VALLE D'AOSTA**

**(gara S.CR. 06-2018).**

**N. GARA SIMOG: 6978294**

**LOTTI da 1 a 2188**

**DISCIPLINARE DI GARA**

## Sommario

1)	PREMESSA.....	3
2)	ENTE APPALTANTE.....	3
3)	PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE.....	3
4)	OGGETTO DELL' APPALTO E SUDDISIONE IN LOTTI.....	3
5)	DURATA E DECORRENZA DELL' APPALTO.....	3
6)	IMPORTO QUADRIENNALE COMPLESSIVO PRESUNTO DELL' APPALTO.....	4
7)	DUVRI E ONERI PER LA SICUREZZA.....	4
8)	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	5
9)	SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA.....	5
10)	REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL' APPALTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE.....	6
10.1)	REGISTRAZIONE ED AMMISSIONE AL SISTEMA.....	6
10.2)	REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE AL SISTEMA.....	7
10.2.1)	“DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE” e ulteriori dichiarazioni per consorziata esecutrice, impresa ausiliaria e subappaltatore (allegato D1).....	8
10.2.2)	“DOMANDA DI AMMISSIONE DATI GENERALI E ULTERIORI DICHIARAZIONI” (allegato D2).....	10
11)	PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE RISTRETTE FINALIZZATE ALLA PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA ECONOMICA.....	11
11.1)	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLE SINGOLE PROCEDURE RISTRETTE.....	11
11.2)	GARANZIA PROVVISORIA.....	12
11.3)	CONTRIBUTO ANAC.....	14
11.4)	DOCUMENTAZIONE TECNICA.....	15
11.5)	OFFERTA ECONOMICA.....	15
11.6)	SUBAPPALTO.....	17
12)	MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	18
13)	LUOGHI DELLA PRESTAZIONE.....	18
14)	CARATTERISTICHE TECNICHE.....	19
15)	MODALITA' DI STIPULA DELLA CONVENZIONE.....	19
16)	ADEMPIMENTI ANTIMAFIA.....	20
17)	GARANZIA DEFINITIVA.....	20
18)	COMUNICAZIONI.....	21
18.1)	Comunicazioni dell' Amministrazione.....	21
18.2)	Richiesta di chiarimenti da parte degli operatori economici.....	22
18.3)	ASSISTENZA ALLA PIATTAFORMA GPA.....	23
19)	DISPOSIZIONI VARIE.....	23

## 1) PREMESSA

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, fornisce ulteriori indicazioni al Concorrente in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione dell'offerta, disciplina la procedura e le modalità inerenti la registrazione e la ammissione al S.D.A. nonché la partecipazione agli appalti specifici.

S.C.R.-Piemonte S.p.A. indice un Sistema Dinamico di Acquisizione (di seguito denominato S.D.A.), ex art. 55 D.Lgs. 50/2016, per la scelta dei soggetti tenuti alla fornitura di farmaci ed emoderivati.

**TUTTE LE COMUNICAZIONI, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: dichiarazioni – offerte – richiesta chiarimenti, DOVRANNO ESSERE INVIATE A MEZZO PEC AL SISTEMA E DOVRANNO RIPORTARE IL CODICE PROCEDURA SCRPR03, esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisiti di S.C.R. Piemonte, consultabile sul sito [www.scr.piemonte.it](http://www.scr.piemonte.it), dove risiederà il link <http://www.gestioneprocedureacquisto.com>**

## 2) ENTE APPALTANTE

S.C.R. - PIEMONTE S.p.A. – C.so Marconi, 10 – terzo piano, 10125 Torino – Tel. 011/6548.326– Fax 011/6599.161; e-mail: [appalti@scr.piemonte.it](mailto:appalti@scr.piemonte.it), PEC [farmaci@cert.scr.piemonte.it](mailto:farmaci@cert.scr.piemonte.it); sito internet [www.scr.piemonte.it](http://www.scr.piemonte.it)

## 3) PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

SDA ai sensi dell'articolo 55 D.lgs 50/2016 e s.m.i.

## 4) OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDISIONE IN LOTTI

La presente procedura ha per oggetto la fornitura di farmaci ed emoderivati ai fini del consumo ospedaliero, distribuzione diretta e in nome e per conto e relativi servizi connessi per le Aziende del Servizio Sanitario Regionale di cui all'art. 3 comma 1 lettera a) della L.R. n. 19 del 6 agosto 2007 e s.m.i. e la Regione Valle d'Aosta - (gara 06-2018).

Le condizioni, i requisiti e le modalità alle quali dovrà rispondere la fornitura sono stabiliti, oltre che nel Bando di gara e nel presente Disciplinare di gara e relativi allegati, nel Capitolato Tecnico e relativi allegati e nello Schema di Convenzione.

## 5) DURATA E DECORRENZA DELL'APPALTO

La durata complessiva del Sistema Dinamico è di **48 (quarantotto) mesi**; in tale periodo, con cadenza periodica biennale, salvo quanto di seguito previsto, si procederà ad espletare singoli appalti specifici.

In tale periodo potranno essere richieste offerte per i singoli prodotti con durata indicata nelle singole richieste di offerta. La richiesta di offerta verrà inviata a tutti gli operatori economici abilitati al Sistema.

Qualora in seguito ad aggiudicazione di un appalto specifico si verificassero le fattispecie sotto individuate, S.C.R. Piemonte S.p.A. ha facoltà a procedere:

### 1. a rinegoziazione in caso di:

- a. Scadenza Brevetto di prodotto presente in Allegato A) con caratteristica di unicità e a seguito di segnalazione di disponibilità del prodotto corrispondente (equivalente e/o biosimilare e/o copia) da parte degli Operatori Economici; in tal caso, nelle more

- dell'espletamento di un nuovo appalto specifico, il fornitore dovrà adeguare, se superiori, le condizioni di fornitura ad una quotazione non superiore a quella del farmaco equivalente e/o biosimilare e/o copia con il prezzo ex-factory più basso negoziato con AIFA, anche tenendo conto di eventuali sconti confidenziali.
- b. Disponibilità sul mercato di un ulteriore prodotto corrispondente (equivalente e/o biosimilare e/o copia) con nuovo prezzo ex-factory più basso di quello di aggiudicazione. In tal caso, nelle more dell'espletamento di un nuovo appalto specifico, il fornitore dovrà adeguare le condizioni di fornitura ad una quotazione non superiore a quella del farmaco equivalente e/o biosimilare e/o copia con il prezzo ex-factory più basso negoziato con AIFA, tenendo conto anche di eventuali sconti confidenziali;
  - c. Nuova equivalenza AIFA;
  - d. Indicazioni nazionali / regionali.
2. **ad eventuale rinegoziazione, dopo non meno di 12 mesi**, in caso di segnalazione di registrazione e disponibilità di un ulteriore prodotto equivalente e/o biosimilare e/o copia per una molecola riportata in Allegato A).

Espletata la nuova richiesta d'offerta ed ottenuto un risultato migliorativo rispetto alle preesistenti condizioni economiche, si procederà alla risoluzione del precedente contratto. Fino a tale data la Ditta aggiudicataria dovrà continuare la fornitura allo stesso prezzo contrattualmente previsto.

Su comunicazione scritta di S.C.R. Piemonte, la Convenzione inoltre, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., potrà essere prorogata fino ad un massimo di ulteriori 6 (sei) mesi agli stessi patti - o più favorevoli - prezzi e condizioni per garantire la continuità della fornitura, nelle more dell'espletamento di un appalto specifico.

#### **6) IMPORTO QUADRIENNALE COMPLESSIVO PRESUNTO DELL'APPALTO**

L'importo complessivo massimo a base di gara ammonta ad **Euro 3.200.000.000,00 (tre miliardi duecentomilioni/00)** oltre I.V.A, oneri di sicurezza par a Euro 0 (zero), suddivisi in **2.188** lotti, come indicati nell'**allegato A** al Capitolato Tecnico.

Le caratteristiche specifiche dei prodotti oggetto di gara, i rispettivi quantitativi massimi annuali nonché la suddivisione per lotti e le modalità di effettuazione della fornitura sono descritti nel Capitolato Tecnico e nell'Allegato A). I quantitativi riportati sono riferiti alla forma farmaceutica e al dosaggio specificato oppure all'Unità di Misura esplicitamente riportata.

I quantitativi massimi annuali per singolo lotto riportati nell'Allegato A) vengono indicati in via del tutto presuntiva in quanto l'effettivo consumo dei farmaci è subordinato a fattori variabili, a circostanze legate alla natura particolare del bene, al rispetto dei piani terapeutici personali in essere, alle esigenze del Servizio Sanitario Pubblico e alle decisioni dalla Regione Piemonte e da quella della Regione Valle d'Aosta, oltre che dagli organi nazionali/regionali competenti. I quantitativi pertanto riguardano il fabbisogno annuale stimato e non sono vincolanti né per S.C.R. – Piemonte S.p.A. né per le Amministrazioni Contraenti, che non risponderanno nei confronti dell'aggiudicatario in caso di emissione di ordinativi inferiori.

#### **7) DUVRI E ONERI PER LA SICUREZZA**

I costi per la sicurezza sono stati valutati in Euro 0,00 in quanto la presente procedura ha ad oggetto mere forniture di materiali o attrezzature pertanto, ai sensi del comma 3 bis dell'art. 26 del D.Lgs. n.

81/2008 e s.m.i., SCR-Piemonte S.p.A. non ha redatto il Documento di valutazione dei rischi da interferenze in quanto non sussiste l'obbligo di cui al comma 3 dell'art. 26 del Decreto citato.

Resta inteso che qualora l'Amministrazione Contraente ritenesse che, con specifico riferimento ai luoghi in cui si svolge la singola prestazione possano sussistere rischi da interferenza, procederà alla redazione del predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui si svolge la singola prestazione, con l'indicazione delle misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza nonché dei relativi costi. Il documento in questione, debitamente sottoscritto per accettazione dal Fornitore, integrerà l'ordinativo di fornitura.

## **8) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Per ciascun lotto intero per tutti i lotti in gara, l'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'articolo 95 comma 4, lett. b) del D.lgs 50/2016 e s.m.i. sulla base del criterio del minor prezzo, lotto per lotto, mediante offerta a prezzi unitari. Ai fini dell'aggiudicazione si prenderà in considerazione il prezzo unitario per unità posologica corrispondente ad ogni lotto ed indicata nell'allegato A, con le modalità di cui al successivo paragrafo "Criteri di aggiudicazione delle singole procedure ristrette" (punto 11.1).

Trattasi di fornitura con caratteristiche standardizzate, le cui condizioni sono definite dal mercato.

## **9) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Gli operatori economici verranno abilitati alla SDA per le categorie merceologica: FARMACI ed EMODERIVATI.

Possono partecipare alla gara unità partecipanti singole o raggruppate ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, che non incorrono nelle cause di esclusione come determinate dall'art. 80 del medesimo decreto; consorzi ex art. 45 e 47 D.Lgs. 50/2016, Geie.

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto che gli operatori economici non incorrano nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016.

Le imprese ammesse alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale con le modalità di cui all'art. 110 comma 3, lettera a), possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo.

L'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto, tuttavia l'impresa in concordato potrebbe essere tenuta ad avvalersi di altro operatore economico ai sensi del comma 5 dell'art. 110 del D.Lgs 50/2016.

Secondo quanto disposto dall'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, non è ammesso che un'Impresa partecipi al medesimo Lotto di gara singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi diversi, **pena l'esclusione** dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

I Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) dovranno indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Ai sensi dell'art. 80 comma 5 lett. m) D.lgs 50/2016, saranno escluse dalla gara le imprese concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

**La gara è articolata in 2.188 distinti lotti, come risulta dal punto 6 del presente disciplinare. Ogni concorrente potrà presentare offerta per uno o più lotti e risultare aggiudicatario di uno**

**o più lotti.** Si procederà ad aggiudicazione definitiva, per ogni lotto di riferimento, anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento dei danni, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c.

### **10) REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE**

Il S.D.A. è una procedura di acquisto interamente telematica che permetterà per tutta la sua durata di **48 (quarantotto)** mesi la effettuazione di molteplici acquisti di farmaci ed emoderivati per tramite di più appalti specifici.

Alla prima pubblicazione seguiranno periodiche richieste d'offerta volte a rinnovare al mercato la conoscenza di un S.D.A.

Gli Operatori Economici dovranno, a seguito della registrazione nel sistema, presentare offerta economica in base alle singole lettere d'invito.

Le singole forniture avverranno per il tramite di singoli appalti specifici ai quali potranno partecipare tutti i concorrenti registrati ed abilitati al sistema e per i quali il prodotto offerto verrà ritenuto idoneo all'esigenza sanitaria volta per volta manifestatasi.

L'ammissione al S.D.A. è subordinata esclusivamente all'esito positivo della valutazione dei requisiti di iscrizione e generali dell'impresa concorrente; la stazione appaltante si riserva di effettuare la verifica del possesso dei requisiti sui prodotti offerti.

Ogni documento o dichiarazione richiesti, così come ogni segnalazione da parte del singolo operatore economico, dovrà essere svolta attraverso il sito di sistema; in particolare:

#### **10.1) REGISTRAZIONE ED AMMISSIONE AL SISTEMA**

L'ammissione al S.D.A. è condizionata ad una previa registrazione ed alla conseguente abilitazione telematica dell'operatore economico.

La registrazione e la richiesta di abilitazione dovranno avvenire presso il sito **www.scr.piemonte.it**, dove risiederà il link <http://www.gestioneprocedureacquisto.com>, mediante la compilazione di dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di ammissioni e generali - vedi Allegato D1) e D2) richiesti per l'abilitazione al S.D.A.

L'**ammissione** avverrà a seguito della completa e corretta compilazione di dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali di cui agli Allegati D1) e D2) summenzionati.

Successivamente alla registrazione l'operatore economico riceverà un proprio **Account e Password** necessari sia per la richiesta di abilitazione sia per il compimento di tutte le operazioni previste per la partecipazione ai futuri appalti specifici finalizzati alla richiesta d'offerta. Account e Password necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Gli operatori economici sono tenuti a conservarli con la massima diligenza ed a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi nonché ad utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema ed in generale ai terzi.

Per registrarsi ed essere abilitati al S.D.A. nonché per partecipare alle successive procedure concorrenziali gli operatori economici dovranno dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica:

- un Personal Computer collegato ad Internet e dotato di un browser Internet Explorer 9.0 o superiore e Google Chrome;
- una firma digitale rilasciata da Certificatore Accreditato e generata mediante dispositivo per firma sicura, ex art. 38, comma 2, D.P.R. 445/2000;
- un Kit di marcatura temporale rilasciata dal Certificatore iscritto all'elenco, ex art. 28, D.P.R. 445/2000, disponibile sul sito [www.cnipa.gov.it](http://www.cnipa.gov.it);
- un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

(Si rammenta che il decreto legge n. 185 del 29 novembre 2008 convertito nella legge n. 2 del 28 gennaio 2009 stabilisce l'obbligo per le Società di capitali, per le società di persone e per i professionisti iscritti in albi o elenchi e le pubbliche amministrazioni, di dotarsi di una casella di posta elettronica certificata (PEC); in particolare l'art. 16 stabilisce che mentre per le società di nuova costituzione il vincolo è immediato, per le società costituite prima del 29 novembre 2008 l'obbligo è diventato vincolante dal 29 novembre 2011).

La procedura di registrazione, abilitazione e gli adempimenti per la produzione della documentazione di gara, risulta descritta nel **Manuale d'uso Gestione Procedure Acquisto, allegato C** al presente Disciplinare.

Il S.D.A. invierà un messaggio di conferma all'operatore che si sarà regolarmente registrato. In caso di Consorzio, sia il Consorzio sia i soggetti consorziati indicati quali esecutori dovranno registrarsi ed effettuare la richiesta di abilitazione individualmente.

Non è imposto un termine ultimo per la registrazione, ma **l'ammissione formale al S.D.A. sarà elemento imprescindibile per la ricezione degli inviti telematici ai singoli appalti specifici.**

TUTTE LE COMUNICAZIONI (a mero titolo esemplificativo e non esaustivo - dichiarazioni – offerte – richiesta chiarimenti), DOVRANNO ESSERE INVIATE A MEZZO PEC ALLA PEC [farmaci@cert.scr.piemonte.it](mailto:farmaci@cert.scr.piemonte.it) E DOVRANNO RIPORTARE IL CODICE PROCEDURA **SCRPR03**.

**Si allega al presente disciplinare l'elenco di lotti (Allegato A) che potranno essere oggetto dei futuri appalti specifici con indicati: tipologia di prodotto, codifica, la descrizione del prodotto, i fabbisogni annuali stimati.**

#### **10.2) REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE AL SISTEMA**

Il S.D.A. è volto alla costituzione di un elenco di operatori economici che verranno, di volta in volta, invitati ai singoli appalti specifici per la presentazione di offerte economiche.

**NB: Nella fase della costituzione del sistema dinamico gli operatori economici potranno presentare domanda entro il 05/03/2018 ore 12:00; dopo massimo 10 (dieci) giorni lavorativi dalla scadenza verrà inviata lettera di invito per presentare offerta economica ed eventuale documentazione tecnica nonché deposito cauzionale provvisorio e pagamento CIG.**

Dopo questa prima fase costitutiva gli Operatori Economici potranno iscriversi in ogni momento ma non potranno partecipare ai singoli appalti specifici se non già iscritti prima dell'invio della lettera di invito.

Sono ammessi nell'elenco e dunque al Sistema, tutti gli offerenti in possesso dei requisiti di registrazione e generali di cui agli allegati modelli autocertificazione - vedere Allegato D1, D2. Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

Ferme restando le modalità di **presentazione dell'offerta di cui al successivo paragrafo 11.6**, ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà possedere i requisiti nel seguito indicati.

Il possesso dei requisiti deve essere attestato con la presentazione di:

- DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) di cui all'art. 85 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. (allegato D1);
- Dichiarazione conforme all'allegato D2,

entrambi allegati in f.to word al presente Disciplinare tecnico.

La Stazione appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La Stazione appaltante, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Si ribadisce che nessuna valutazione di conformità tecnica sui prodotti offerti verrà effettuata al fine di ammettere al Sistema gli operatori economici.

La stazione appaltante si riserva di effettuare la verifica delle caratteristiche tecniche dei prodotti offerti.

La Stazione Appaltante, in seduta riservata, effettuerà la verifica della completezza della documentazione amministrativa e provvederà all'ammissione nel S.D.A. degli operatori.

La Stazione Appaltante provvederà all'ammissione nel S.D.A. degli operatori in possesso degli stessi.

Gli operatori economici dovranno costantemente aggiornare i dati anagrafici già inseriti nello S.D.A. ed il catalogo dei prodotti offerti.

Il S.D.A. resterà costantemente aperto per tutta la sua durata fissata in **48 (quarantotto)** mesi. Gli operatori economici possono chiedere di essere ammessi al sistema in ogni momento ma potranno partecipare alle singole procedure ristrette solo se già ammessi al sistema dinamico di acquisto.

**N.B.:** l'invio di tutta la documentazione di gara dovrà essere verificato dall'operatore economico che collegandosi alla piattaforma GPA verificherà la corretta ricezione dei documenti inviati all'interno del proprio box documenti (fornitore -> manutenzione -> anagrafica -> box giallo con + verde). Pertanto la piattaforma GPA è sollevata da ogni responsabilità in caso di incompletezza o non conformità dei files inviati via posta elettronica certificata.

#### **10.2.1) "DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE" e ulteriori dichiarazioni per consorziata esecutrice, impresa ausiliaria e subappaltatore (allegato D1)**

DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) secondo quanto previsto all'art. 85 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.

L'operatore economico potrà stampare ed utilizzare il DGUE allegato al presente Disciplinare di gara in formato word: una volta generati, gli allegati dovranno essere inviati alla PEC dell'Operatore Economico tramite l'apposita funzione presente sulla piattaforma GPA.

L'Operatore Economico provvederà a scaricarli sul proprio PC, firmarli digitalmente e con un altro file contenete il documento d'identità del firmatario, inviarli dalla propria PEC alla PEC della Stazione Appaltante.

Si precisa che il DGUE formato editabile allegato è stato già in parte precompilato dalla scrivente Stazione Appaltante per quanto concerne la sezione "INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA D'APPALTO".

Con riferimento alla compilazione della sezione "B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO" si richiede di inserire oltre al soggetto che sottoscrive l'istanza anche tutti i nominativi e cariche dei soggetti di cui all'art 80 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per i quali operano i motivi di esclusione di cui all'art 80 commi 1, 2 e 5 lett. l) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., e per conto dei quali il soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione ed il DGUE renderà la dichiarazione per quanto a propria conoscenza.

In particolare, dovranno essere inseriti:

- 1) per le ditte individuali: titolare, direttori tecnici;
- 2) per le società in nome collettivo: tutti i soci, direttori tecnici;
- 3) per le società in accomandita semplice: soci accomandatari, direttori tecnici;
- 4) per gli altri tipi di società: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, soggetti muniti di poteri di direzione o di vigilanza (sindaci effettivi e supplenti, revisori legali, con esclusione delle società di revisione; componenti dell'organismo di vigilanza), direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;
- 5) soggetti di cui ai punti precedenti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione di azienda, dovranno essere inseriti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda, nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.
- 6) institori, procuratore speciale se firmatario dell'offerta, altri procuratori con poteri talmente ampi da essere assimilati a legali rappresentanti.

Il DGUE (Documento Unico di Gara Europeo) dovrà essere corredato, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., dalla fotocopia semplice di un documento di identità del sottoscrittore, qualora sottoscritto in forma olografa.

Si precisa che, nel caso in cui, il soggetto tenuto al rilascio della dichiarazione, non sia cittadino di Stato appartenente all'Unione Europea e non rientri nei casi previsti all'art. 3, commi 2 e 3 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., detto soggetto dovrà presentare quanto previsto al comma 4 del suddetto art. 3 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. che recita: "4. Al di fuori dei casi di cui ai commi 2 e 3 gli stati, le qualità personali ed i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri."

#### **In caso di partecipazione in forma associata:**

Ciascun soggetto concorrente raggruppato/consorzio o che intende raggrupparsi/consorzio deve presentare e sottoscrivere le dichiarazioni di cui al DGUE (Documento Unico di Gara Europeo),

distintamente per ciascun operatore economico in relazione al possesso dei requisiti di propria pertinenza.

In particolare:

In caso di Raggruppamento Temporaneo di imprese o Consorzio ordinario – art. 45 comma 2 lett. d) e lett. e) del D.lgs 50/2016 i requisiti di cui:

- con riferimento ai requisiti di ordine generale e idoneità professionale devono essere posseduti da ciascun componente il Raggruppamento o Consorzio;

In caso di Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del medesimo decreto, i requisiti di cui:

- con riferimento ai requisiti di ordine generale e idoneità professionale devono essere posseduti dal consorzio stesso, se esegue in proprio, oppure i consorzi dovranno indicare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre, i quali, oltre al consorzio, dovranno essere in possesso dei requisiti di cui sopra.

### **Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale**

a) iscrizione, per attività inerenti l'oggetto del presente appalto, nel Registro Unico delle Imprese della competente Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali se si tratta di cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia. Al cittadino di altro Stato della UE non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.lgs 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente., in conformità con quanto previsto dall'art. 83 comma 3 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.;

b) non sussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle appalti pubblici di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 e s.m.i..

Con riferimento alla causa di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 lett b) del D.lgs 50/2016 e s.m.i. si precisa che, gli operatori economici che si trovino nella fattispecie di cui all'art. 186 bis del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267 (concordato con continuità aziendale) possono partecipare alla procedura, salvi gli adempimenti documentali ivi previsti e fermo restando quanto previsto dall'art. 110 del D.lgs 50/2016.

### **10.2.2) “DOMANDA DI AMMISSIONE DATI GENERALI E ULTERIORI DICHIARAZIONI” (allegato D2)**

Tutti i soggetti tenuti alla presentazione del DGUE di cui al precedente punto 10.2.1 dovranno compilare ed allegare allo stesso anche l'Allegato D2 (allegato al presente disciplinare).

Tale modello contiene le informazioni utili per la effettuazione dei controlli previsti dalla legge e non previste nel modello ministeriale di DGUE.

Si evidenzia che qualora i dati generali richiesti dal modulo D2 dovessero essere riportati nel DGUE non devono essere ripetuti nel D2.

Oltre ai dati di cui sopra, l'Allegato D2 contiene le dichiarazioni necessarie per la partecipazione non riportate nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al punto 10.2.1, cui si rimanda.

L'operatore economico dovrà produrre l'Allegato D2 seguendo le istruzioni presenti nel Manuale d'uso e dovrà trasmettere gli stessi, firmati digitalmente ed unitamente al Documento di Identità del firmatario ed eventuale procura.

Non saranno ammessi allegati presentati in modo difforme da quanto prescritto.

Una volta generati, gli allegati dovranno essere inviati alla PEC dell'Operatore Economico tramite l'apposita funzione presente sulla piattaforma GPA. L'Operatore Economico provvederà a scaricarli sul proprio PC, firmarli digitalmente e con un altro file contenete il documento d'identità del firmatario, inviarli dalla propria PEC alla PEC della Stazione Appaltante.

Tutti i documenti richiesti **firmati digitalmente** possono essere inviati in un'unica mail certificata anche in cartella .zip.

## **CURATELA FALLIMENTARE E CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE**

Nel caso in cui l'operatore economico sia stato ammesso a concordato preventivo con continuità aziendale nel DGUE nella sezione C – parte III dovrà indicare anche gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a del Codice e dovrà inserire nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico la relazione, sottoscritta da un professionista, ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista.

Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, a partecipare alle procedure di affidamento, sia stata subordinata, così come dichiarato nel relativo DGUE, da ANAC ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti nel bando di gara l'impresa ausiliaria, ivi indicata, deve produrre un proprio DGUE, un proprio modello D1 e D2.

## **11) PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE RISTRETTE FINALIZZATE ALLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

### **PREMESSA**

Le procedure ristrette (appalti specifici) conseguenti al bando istitutivo SDA verranno curate da S.C.R. che firmerà anche per conto delle Aziende Sanitarie e Aziende Ospedaliere interessate.

TUTTE LE COMUNICAZIONI (a mero titolo esemplificativo e non esaustivo - dichiarazioni – offerte – richiesta chiarimenti), DOVRANNO ESSERE INVIATE A MEZZO PEC ALLA PEC [farmaci@cert.scr.piemonte.it](mailto:farmaci@cert.scr.piemonte.it) E DOVRANNO RIPORTARE IL CODICE PROCEDURA SCRPR03.

Ogni PROCEDURA RISTRETTA formerà oggetto di un Appalto Specifico; le caratteristiche tecniche, le quantità, la tipologia dei prodotti da acquistare, il criterio di aggiudicazione nonché la durata della fornitura, saranno determinati di volta in volta al presentarsi delle concrete esigenze di acquisto.

### **11.1) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLE SINGOLE PROCEDURE RISTRETTE**

La Stazione Appaltante aggiudicherà le singole procedure ristrette (appalti specifici) a favore del minor prezzo, ai sensi di quanto previsto all'art. 95 comma 4 lettera b) del D. Lgs. 50/2016, lotto

per lotto, mediante offerta a prezzi unitari. Ai fini dell'aggiudicazione si prenderà in considerazione il prezzo unitario per unità posologica corrispondente ad ogni lotto ed indicata nell'allegato A. In caso di parità in graduatoria sarà effettuato il sorteggio in seduta pubblica. L'offerta per singolo sub lotto /lotto non può essere superiore a base di gara, **pena esclusione**. **Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse, altresì, tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nella presente lettera di invito.**

## 11.2) GARANZIA PROVVISORIA

Il deposito cauzionale provvisorio (ed impegno del fideiussore) **NON SONO DOVUTI se l'importo di ciascun lotto cui si partecipa fosse inferiore o pari a € 40.000,00; in tale caso dovrà essere comunque prodotto, a corredo dell'offerta, l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D.Lgs.50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.**

**A.) la GARANZIA PROVVISORIA** di cui all'art. 93, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 dovrà avere una validità fino a 240 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta e con impegno del garante a rinnovare la garanzia di ulteriori 180 giorni, nel caso in cui alla scadenza del primo periodo di validità, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, costituita, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o di fideiussione a favore di S.C.R.-Piemonte S.p.A.

Il deposito cauzionale provvisorio a garanzia dell'offerta proposta dovrà avere un importo pari all'1% (uno per cento) del valore presunto dei lotti per i quali la ditta propone offerta (**verranno tollerati scostamenti pari o inferiori a € 10,00**).

Qualora la ditta partecipi a più lotti potrà produrre un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi previsti per ciascun lotto e recante l'espressa indicazione dei lotti medesimi.

Al fine di consentire la verifica dell'esattezza dell'importo della cauzione presentata, il concorrente dovrà compilare, limitatamente ai lotti per i quali partecipa, la "scheda cauzione" che, firmata digitalmente dal Legale rappresentante, dovrà essere trasmessa all'indirizzo di posta elettronica certificata [farmaci@cert.scr.piemonte.it](mailto:farmaci@cert.scr.piemonte.it) con l'account di posta elettronica certificata registrato sul portale [www.gestioneprocedureacquisto.com](http://www.gestioneprocedureacquisto.com) inerente il SDA.

A.1 - La **cauzione** può essere costituita, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. Si precisa che il deposito è infruttifero.

La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura "Garanzia a corredo dell'offerta relativa all'appalto ....."

La scansione della quietanza di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema, nell'apposito spazio previsto.

A.2. - La **fideiussione**, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385 e s.m.i., che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura "Garanzia a corredo dell'offerta relativa all'appalto ....."

**La fideiussione di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato**

**digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea.**

A.3. - La fideiussione deve recare **la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione** per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta di S.C.R.**

A.4 – Ai sensi dell'art. 93 comma 7, del D. Lgs.50/2016 l'importo della garanzia può essere **ridotto del 50%** (cinquanta per cento) per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” di cui al punto 10.2.1 di essere in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, con l'indicazione del soggetto certificatore, della serie e della scadenza.

Si applica la riduzione del **50%** (cinquanta per cento), non cumulabile con quella di cui al primo periodo dell'art. 93 comma 7, del D. Lgs.50/2016 anche nei confronti delle **microimprese, piccole e medie imprese** e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Si applicano le riduzioni previste all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

. L'operatore economico indicherà, in apposita documentazione da allegare alle predette certificazioni, il cumulo delle riduzioni di cui si è avvalso per giungere all'importo oggetto della garanzia.

A.5 - La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatti imputabili all'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

A.6 – S.C.R., nella comunicazione (art. 76 comma 5 D.Lgs.50/2016) dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione.

A.7 - In caso di mancanza della garanzia provvisoria, sarà possibile attivare il soccorso istruttorio - procedendo ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 - solo ove l'operatore economico dimostri che la stessa è stata costituita prima del termine di scadenza di presentazione offerta. In tali casi, il mancato inserimento sul sistema telematico della garanzia provvisoria verrà qualificato come irregolarità formale. La mancata costituzione della garanzia provvisoria entro il termine di scadenza della presentazione delle offerte individuato nella lettera di invito comporta l'esclusione dell'offerta.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità comporta l'attivazione del soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016.

A.8 - **L'IMPEGNO di un fideiussore** individuato tra i soggetti di cui all'art. 93 comma 3 e comma 8 D.Lgs.50/2016, **a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D.Lgs.50/2016**, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Ai sensi dell'art. 93 comma 8 si precisa che le microimprese, piccole e medie imprese ed i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese **non sono tenuti a rilasciare l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia**

**fideiussoria per l'esecuzione del contratto**, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Si evidenzia che:

- nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione (fideiussione bancaria o assicurativa), l'impegno può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione;
- nel caso in cui l'offerente abbia costituito cauzione (deposito in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito) l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del D. Lgs.50/2016 per l'esecuzione del contratto considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno.

**L'impegno di cui sopra deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistemala scansione dell'originale cartaceo dell'impegno a rilasciare cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto**

Qualora la ditta partecipi a più lotti potrà produrre un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi previsti per ciascun lotto e recante l'espressa indicazione dei lotti medesimi.

Tale polizza dovrà essere presentata con le modalità e nel luogo che verranno indicati in occasione delle singole procedure.

Al fine di consentire la verifica dell'esattezza dell'importo della cauzione presentata, il concorrente dovrà compilare, limitatamente ai lotti per i quali partecipa, la "scheda CIG - Cauzione" (**Allegato SCR03CCXX\_scheda CIG\_Cauzione\_CIGCAU.xls**) che, firmata digitalmente dal Legale rappresentante, dovrà essere trasmessa all'indirizzo di posta elettronica certificata [farmaci@cert.scr.piemonte.it](mailto:farmaci@cert.scr.piemonte.it) con l'account di posta elettronica certificata registrato sul portale [www.gestioneprocedureacquisto.com](http://www.gestioneprocedureacquisto.com) inerente il SDA.

### **11.3) CONTRIBUTO ANAC**

Per ogni singolo lotto di partecipazione, sarà necessario produrre la documentazione attestante il versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

**I codici CIG attribuiti ai lotti di ciascun appalto specifico, ai fini del versamento, sono riportati nello stesso Allegato SCR03CCXX\_scheda CIG\_Cauzione\_CIGCAU.xls**

Il versamento del contributo dovrà avvenire secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

Il pagamento dovrà avvenire secondo le seguenti modalità:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Si ribadisce che a comprova dell'avvenuto pagamento, gli operatori economici dovranno allegare copia della ricevuta di pagamento on-line trasmessa via posta elettronica dall'Autorità, nell'ipotesi di pagamento mediante carta di credito, oppure l'originale dello scontrino rilasciato nell'ipotesi di pagamento in uno dei punti vendita abilitati Lottomatica.

In caso di partecipazione in forma associata:

- in caso di riunione temporanea di imprese costituite o ancora da costituirsi e di consorzio ordinario ancora da costituirsi il versamento dovrà essere effettuato dal capogruppo o dal soggetto che sarà il futuro capogruppo;
- in caso di consorzi il versamento dovrà essere effettuato dal consorzio stesso.

Il mancato pagamento del contributo ANAC entro la data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, costituirà causa di esclusione dalla procedura.

#### **11.4) DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Le specifiche tecniche verranno fornite nei singoli appalti specifici.

Le condizioni, i requisiti e le modalità alle quali dovrà rispondere il servizio oggetto di appalto sono stabiliti, nel Capitolato Tecnico e relativi allegati a cui si rimanda, nonché nell'Allegato A del medesimo.

#### **11.5) OFFERTA ECONOMICA**

Nel caso di lotti comprendenti più prodotti, le Ditte concorrenti devono presentare l'offerta per tutti i prodotti compresi nel lotto medesimo, pena l'esclusione limitatamente al lotto per il quale l'offerta risulta incompleta.

Ogni lotto è inscindibile.

Il concorrente per redigere l'offerta economica in sede di singolo appalto specifico dovrà utilizzare l'Allegato SCR03CCXX\_offerta economica\_OFFECO.xls. Detto file, protetto nelle parti immutabili, dovrà essere compilato nelle parti di competenza (evidenziate colore verde).

I concorrenti per poter presentare offerta per i lotti dei medicinali iniettabili appartenenti al gruppo ATC L01, ad eccezione dei preparati in siringa pronti per la somministrazione, dovranno compilare per ogni loro prodotto offerto il modulo "caratteristiche del farmaco iniettabile" (Allegato B), pena l'esclusione della loro offerta.

In tutte le fasi di svolgimento della procedura in oggetto e per i relativi calcoli verranno applicate le seguenti formule che quindi i concorrenti accettano e dovranno perentoriamente applicare a loro volta in sede di formulazione delle offerte (**in caso di difformità si provvederà d'ufficio**):

1. Prezzo al pubblico con IVA, Prezzo ex factory: **con 2 (due) decimali**
2. Prezzo offerto unitario IVA esclusa: **con 5 (cinque) decimali**
3. Scorporo IVA:  **$100/(100+aliquota\ iva)$  (arrotondato al quinto decimale)**
4. Prezzo al pubblico IVA esclusa:  **$PREZZO\ AL\ PUBBLICO * SCORPORO\ IVA$  (arrotondato al secondo decimale)**
5. Prezzo al pubblico unitario IVA esclusa:  **$PREZZO\ AL\ PUBBLICO\ iva\ esclusa / QUANTITA' PER CONFEZIONE$  (arrotondato al quinto decimale)**
6. Sconto offerto:  **$100 - PREZZO\ OFFERTO\ UNITARIO\ IVA\ ESCLUSA / PREZZO\ AL\ PUBBLICO\ UNITARIO\ IVA\ ESCLUSA * 100$  (arrotondato al secondo decimale)**

**In caso di prezzi ex factory:**

7. Prezzo ex factory unitario: **PREZZO EX FACTORY/QUANTITA' PER CONFEZIONE**

(arrotondato al quinto decimale)

8. Sconto offerto: **100-PREZZO OFFERTO UNITARIO IVA ESCLUSA/PREZZO EX**

**FACTORY UNITARIO IVA ESCLUSA\*100 (arrotondato al secondo decimale)**

Il prezzo al pubblico o ex factory dei prodotti offerti deve essere quello in vigore alla data di offerta. In particolare per il prezzo ex factory se per decreto è previsto uno sconto ulteriore riservato al Sistema Sanitario Nazionale o strutture pubbliche, tale sconto dovrà già essere considerato nel prezzo offerto e quindi lo sconto calcolato in automatico dovrà risultare uguale o superiore.

#### **Modalità di redazione e invio offerte**

L'offerta economica dovrà essere presentata in formato elettronico utilizzando l'Allegato "SCR03CCXX\_offerta economica\_OFFECO.xls"

Compilata l'offerta utilizzando il modello sopraindicato, il documento dovrà essere inoltre salvato nel formato "pdf". Per salvare/stampare l'offerta economica in formato PDF si consiglia di effettuare la seguente impostazione sul foglio XLS: "imposta pagina"/"proporzioni"/flaggare "adatta a" impostando a 1 "pagina di larghezza".

Ai due documenti dovrà essere applicata la firma digitale e successivamente la marca temporale.

1. I fornitori in possesso di un KIT di marcatura temporale che consente di salvare il file firmato più la marca temporale in un unico file (.tsd) devono inviare i file xls.p7m.tsd e pdf.p7m.tsd; i file da inviare saranno quindi due;

2. I fornitori in possesso di un KIT di marcatura temporale che non consente di salvare il file firmato più la marca temporale in un unico file, devono inviare i file separati xls.p7m e xls.tsr nonché pdf.p7m e pdf.tsr (il.p7m è il file dell'offerta con la firma digitale e il tsr è il file contenente la marca temporale). I file da inviare saranno in questo caso quattro: 2 per l'offerta in formato "pdf" e 2 per l'offerta in formato "xls".

Entro la data indicata nella lettera invito, sarà necessario inviare una mail tramite PEC, con allegato un file xls denominato: "Marca Temporale\_Offerta\_ \_Economica\_(CONSMT)\_ SCR03CCXX.xls".

Il file dovrà riportare i dati che identificano la marcatura temporale insieme alla data e all'ente certificatore.

Successivamente si procederà all'invio dei file firmati e marcati.

Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte economiche indeterminate, plurime, condizionate, pari a zero.

I file offerta NON devono essere rinominati. All'interno degli stessi NON devono essere rimossi l'estensione .xls e .pdf.

L'INVIO DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DI GARA, SIA RICHIESTA IN SEDE DI BANDO ISTITUZIONALE CHE IN SEDE DEI SINGOLI APPALTI SPECIFICI, DOVRA' ESSERE VERIFICATA DALL'OPERATORE ECONOMICO CHE COLLEGANDOSI ALLA PIATTAFORMA GPA VERIFICHERA' LA CORRETTA RICEZIONE DEI DOCUMENTI INVIATI ALL'INTERNO DEL PROPRIO BOX DOCUMENTI (FORNITORE -> MANUTENZIONE -> ANAGRAFICA -> BOX GIALLO CON + VERDE).

PERTANTO LA PIATTAFORMA GPA È SOLLEVATA DA OGNI RESPONSABILITÀ IN CASO DI INCOMPLETEZZA O NON CONFORMITÀ DEI FILES INVIATI VIA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA.

In fase di presentazione delle offerte l'operatore economico deve produrre anche le Schede di Sicurezza dei prodotti ove previste.

Sulla base delle risultanze delle operazioni di gara e dopo il controllo del possesso dei requisiti prescritti, la Stazione appaltante provvederà all'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

La Stazione appaltante procederà altresì ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 6 D. Lgs 50/2016 e s.m.i.

### **11.6) SUBAPPALTO**

È ammesso il subappalto nei limiti e alle condizioni previste dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora il concorrente intenda avvalersi del subappalto, ai sensi del comma 6 dell'art. 105 dovrà indicare i servizi o parti di servizio compresi nel contratto che intende subappaltare e la terna dei subappaltatori, compilando tassativamente la sezione dedicata del DGUE.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, l'eventuale subappalto non può superare la quota del **30%** (trenta per cento) dell'importo complessivo del contratto.

La mancata dichiarazione in sede di offerta della volontà di subappaltare non consentirà il subappalto durante l'esecuzione del contratto.

Il committente non corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite.

### **(eventuale) DOCUMENTAZIONE IN CASO DI SUBAPPALTO**

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- D.G.U.E. reso e sottoscritto da ciascun Operatore Economico indicato nell'allegato D1, nella terna dei subappaltatori, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezione A e B, alla parte III ed alla parte VI

### **(eventuale) PROCURA SPECIALE**

Limitatamente ai concorrenti che presentano l'offerta tramite procuratore o institore: ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile, deve essere allegata la scrittura privata autenticata o l'atto pubblico di conferimento della procura o della preposizione institoria o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento.

### **(eventuale) DOCUMENTAZIONE IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA ASSOCIATA**

Atti relativi al Raggruppamento temporaneo d'Imprese (RTI) o Consorzio già costituiti quali:

in caso di R.T.I. o Consorzio ordinari già costituiti: copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio, con esplicita indicazione delle quote di partecipazione;

in caso di Consorzio stabile: copia della delibera degli organi deliberativi delle consorziate partecipanti alla procedura da cui risulti che abbiano stabilito di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore ai 5 anni ex art 45 comma 2 lett c) del D.lgs 50/2016 e s.m.i.

## **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83 c.9 del D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **12) MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

SCR effettua i controlli sul possesso sui requisiti di ordine generale.

Qualora dai controlli effettuati sui requisiti di ordine generale non risultino confermate le dichiarazioni rese, SCR procede:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- a revocare, nel caso di controllo con esito negativo sull'aggiudicatario provvisorio, l'aggiudicazione e a individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio;
- alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione, nel caso in cui, in relazione al controllo puntuale, effettuato dalla medesima Amministrazione, sull'aggiudicatario provvisorio della gara e sul secondo in graduatoria, l'esito negativo riguardi entrambi tali soggetti;
- relativamente all'aggiudicatario, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta in caso di dolo o colpa grave accertati, nonché alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

S.C.R. procederà analogamente a quanto sopra nel caso in cui l'operatore economico che abbia dichiarato di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta non documenti detto possesso.

S.C.R. richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

### **13) LUOGHI DELLA PRESTAZIONE**

Vedasi Capitolato Tecnico e relativi allegati.

#### **14) CARATTERISTICHE TECNICHE**

Le condizioni, i requisiti e le modalità alle quali dovrà rispondere il servizio oggetto di appalto sono stabiliti, nel Capitolato Tecnico e relativi allegati a cui si rimanda.

#### **15) MODALITA' DI STIPULA DELLA CONVENZIONE**

La Convenzione relativa a ciascun singolo lotto sarà stipulata, con le modalità indicate nelle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 6 D. Lgs 50/2016 e s.m.i. entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva ed efficace e comunque, non prima di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di formale aggiudicazione che avverrà, eventualmente, anche mediante pubblicazione sul sito internet [www.scr.piemonte.it](http://www.scr.piemonte.it) ai sensi dell'art. 10bis della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. e art. 32 commi 8 e 9 D. Lgs 50/2016 e s.m.i..

La formalizzazione della convenzione con gli aggiudicatari di ogni singolo lotto avverrà mediante la sottoscrizione di apposito atto, previa produzione da parte dei medesimi, entro il termine che verrà assegnato, della documentazione che segue:

- idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva, per ogni lotto di riferimento, a garanzia degli impegni contrattuali, da prestarsi secondo le modalità e condizioni di cui al successivo art. "17";
- documentazione di cui al successivo art. "16", da produrre ai fini dell'inoltro della richiesta alla Prefettura competente delle comunicazioni/informazioni antimafia;
- produzione, qualora trattasi di Società per azioni, a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata, della comunicazione ai sensi del DPCM 11 maggio 1991 n. 187, attestante la composizione societaria, l'eventuale esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto, nonché il nominativo dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il diritto di voto nelle assemblee societarie dell'ultimo anno o che ne abbiano diritto;
- in caso di RTI: produzione della copia autenticata dal notaio del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo e dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole imprese raggruppate in conformità a quanto dichiarato in sede di partecipazione alla gara;
- documento attestante idonea copertura assicurativa RC per ogni responsabilità per danni a persone o cose di terzi, cagionati dai beni e dalla esecuzione delle prestazioni oggetto della Convenzione e degli Ordinatori di Fornitura, anche se eseguite da parte di terzi soggetti. La stessa dovrà avere validità per l'intera durata contrattuale;
- quanto altro eventualmente specificato nella comunicazione di aggiudicazione.

In caso di mancata sottoscrizione della Convenzione, per la quale il Concorrente prescelto dovrà rendersi disponibile in concomitanza con la scadenza del termine di cui sopra, di mancata presentazione della documentazione sotto stabilita, ovvero qualora questa sia inidonea, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione e di aggiudicare il servizio al secondo in graduatoria.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia a corredo dell'offerta prestata ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs.50/2016.

S.C.R. conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La mancata stipula della Convenzione per causa o colpa del Concorrente prescelto determinerà a favore della Stazione appaltante il diritto al risarcimento dei danni.

In conformità a quanto disposto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50/16, SCR Piemonte S.p.A. si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/16 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, c. 4-ter, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dell'appalto. L'Amministrazione provvederà ad interpellare l'operatore economico a partire da quello che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento verrà effettuato alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

#### **16) ADEMPIMENTI ANTIMAFIA**

Ai fini dell'adempimento delle verifiche antimafia e della conseguente stipula della Convenzione, la Stazione Appaltante richiederà agli aggiudicatari di ciascun lotto, la presentazione della documentazione necessaria ai fini del rilascio parte della Prefettura competente, delle comunicazioni ed informazioni antimafia.

In particolare, all'aggiudicatario sarà richiesto di presentare la seguente documentazione (anche in formato editabile) :

- dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA redatta dal legale rappresentante della società e contenente tutti i componenti della compagine societaria, ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 159/2011;
- dichiarazione sostitutiva riferita ai familiari conviventi dei soggetti da controllare a norma dell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011.

Una volta acquisita la suddetta documentazione, completa in ogni sua parte, la Stazione Appaltante provvederà a trasmettere la richiesta di comunicazione o informazione antimafia, corredata delle dichiarazioni sostitutive, alla Prefettura competente che procederà alle verifiche di cui agli artt. 84 e ss. del D.Lgs. 159/2011.

#### **17) GARANZIA DEFINITIVA**

Ai fini della stipula della Convenzione, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 D.lgs 50/2016 e s.m.i., una garanzia fideiussoria pari al 10% (dieci per cento) dell'importo netto di aggiudicazione.

Detta garanzia dovrà avere una durata almeno pari alla durata della Convenzione e dovrà contenere le condizioni indicate all'art. 103 D.lgs 50/2016 e s.m.i. e deve essere conforme allo schema tipo di cui al comma 9 del suddetto articolo.

La predetta garanzia potrà essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Inoltre le garanzie di cui al presente articolo possono essere bancarie se prestate da banche autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, assicurative se prestate da imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione. Le garanzie possono essere altresì rilasciate dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale

di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze e iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, in forza dell'articolo 28, comma 1, decreto legislativo n. 169 del 2012.

La garanzia è progressivamente svincolata ai sensi dell'art.103 comma 5, D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese”.

Ai sensi dell'art. 103 comma 1, alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93 comma 7 del D.lgs 50/2016.

## **18) COMUNICAZIONI**

### **18.1) Comunicazioni dell'Amministrazione**

**TUTTE LE COMUNICAZIONI, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: dichiarazioni – offerte – richiesta chiarimenti, DOVRANNO ESSERE INVIATE A MEZZO PEC AL SISTEMA E DOVRANNO RIPORTARE IL CODICE PROCEDURA SCRPR03**

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora eseguiti al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti.

Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Funzione Appalti per mezzo della piattaforma; diversamente, la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di R.T.I. o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

Le informazioni relative allo stato di avanzamento della procedura di gara, agli eventuali chiarimenti di carattere generale richiesti dai concorrenti e alle convocazioni delle sedute del Seggio di gara saranno tempestivamente pubblicate sul sito web della Stazione Appaltante [www.scr.piemonte.it](http://www.scr.piemonte.it) nella sezione acquisti forniture e servizi - bandi di gara – nella pagina relativa alla procedura in oggetto e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

**Sistema elettronico:** la Stazione Appaltante non sarà in alcun caso responsabile per qualunque genere di danno diretto o indiretto che dovessero subire le imprese o i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari, elettroniche per la gestione del S.D.A. e contrattuali in tema di conservazione ed utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale ed ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti per compiere le attività riservate costituisce una violazione delle presenti regole che potrà comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

### **18.2) Richiesta di chiarimenti da parte degli operatori economici**

Eventuali richieste di chiarimenti di carattere procedurale, amministrativo e tecnico, dovranno essere inviati via PEC dall'indirizzo utilizzato per la registrazione in piattaforma GPA all'indirizzo [farmaci@cert.scr.piemonte.it](mailto:farmaci@cert.scr.piemonte.it) inserendo in oggetto il codice di procedura SCRPR03. Dalla piattaforma GPA partiranno le mail di risposta ai chiarimenti avanzati per ciascun operatore economico abilitato.

Per eventuali richieste circa l'utilizzo del sistema elettronico di negoziazione si rimanda a quanto previsto nell'elaborato "Manuale d'uso Gestione Procedure Acquisto".

Per le comunicazioni rivolte ai singoli concorrenti, la Stazione Appaltante utilizzerà la casella di posta elettronica certificata [farmaci@cert.scr.piemonte.it](mailto:farmaci@cert.scr.piemonte.it).

In caso di R.T.I., consorzi, Geie le comunicazioni saranno indirizzate alla casella di posta elettronica indicata dall'Impresa Capogruppo.

Si ricorda che i documenti della presente gara sono consultabili ed estraibili sul sito [www.scr.piemonte.it](http://www.scr.piemonte.it).

**Il Responsabile del Procedimento** è l'Ing. Adriano LELI.

Ciascuna ditta concorrente, ai fini dell'abilitazione al Sistema, ha facoltà di richiedere, in forma scritta in formato editabile, chiarimenti o informazioni supplementari relativi alla presente gara entro il **19/02/2018**.

S.C.R. procederà a pubblicare le richieste di chiarimenti pervenute con relative risposte entro il **26/02/2018**.

Sulla piattaforma GPA saranno pubblicate altresì le eventuali ulteriori informazioni in merito all'appalto che si rendessero necessarie e che S.C.R. riterrà opportuno diffondere.

**Gli interessati sono pertanto tenuti a consultare il sito fino alla data di scadenza per la presentazione della offerta.**

Per eventuali chiarimenti e/o ulteriori informazioni le ditte possono rivolgersi:

Dott. Ing. Adriano Leli. Contatti: e-mail [adriano.leli@scr.piemonte.it](mailto:adriano.leli@scr.piemonte.it) – tel. 011/65.48.325

Supporto al Responsabile del procedimento:

- dott.ssa Alice Alfonso Contatti: [alice.alfonso@scr.piemonte.it](mailto:alice.alfonso@scr.piemonte.it)  
tel. 011 – 65.48.392
- dott.ssa Sabrina Slanzi Contatti: e-mail [sabrina.slanzi@scr.piemonte.it](mailto:sabrina.slanzi@scr.piemonte.it)  
tel. 011/65.48.326

S.C.R. - Piemonte S.p.A. si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a chiarire il contenuto delle dichiarazioni, dei certificati e dei documenti presentati art. 83 comma 9 D.lgs 50/2016 s.m.i.

### 18.3) ASSISTENZA ALLA PIATTAFORMA GPA

L'assistenza alla Piattaforma GPA è a cura di HELDIS S.r.l.

PEC: [farmaci@cert.scr.piemonte](mailto:farmaci@cert.scr.piemonte).

Tel. 02/45074451

Orari: da Lunedì a Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13. Esclusi i festivi come da calendario italiano.

### 19) DISPOSIZIONI VARIE

- a. Finanziamenti:** fondi propri delle Amministrazioni contraenti
- b.** Tutta la documentazione presentata dovrà essere redatta in lingua italiana o, in alternativa, accompagnata da una traduzione giurata presso un pubblico ufficiale. Le autodichiarazioni espongono i dichiaranti alle conseguenze penali previste dalla normativa vigente in caso di contenuto non veritiero.

Le imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/16, ai fini della qualificazione alla presente procedura, devono produrre documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione delle imprese italiane alle gare. E' fatto salvo quanto previsto dall'art. 80 D.Lgs. 50/16.

- c.** Nel caso in cui questa Amministrazione ravvisi iniziative degli Operatori Economici volte ad alterare la libera concorrenzialità del mercato, procederà ad inoltrare segnalazione all'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato.
- d. Validità dell'offerta:** Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla loro offerta mediante atto ove, trascorsi **365 giorni** dal termine ultimo di presentazione dell'offerta o da quello di rinnovo della garanzia, la Stazione Appaltante non sia addivenuta all'aggiudicazione definitiva.

S.C.R. - Piemonte S.p.A. si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare il bando di gara, modificare o rinviare i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e/o non stipulare il Contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo nemmeno ai sensi degli art. 1337 e 1338 del Cod. Civ.

S.C.R. - Piemonte S.p.A. si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta purché valida e congrua.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di sospendere, reindire, revocare la presente procedura ovvero di non affidare il servizio oggetto della medesima.

Il bando ed il presente disciplinare di gara non vincolano in alcun modo la Stazione Appaltante all'espletamento di successive procedure ristrette e potrà in qualsiasi momento essere annullato o modificato senza che ciò comporti alcuna pretesa, aspettativa o richiesta da parte degli operatori economici iscritti al Sistema.

- e. Persone ammesse ad assistere alle aperture delle offerte:** Alle sedute pubbliche di gara possono rilasciare dichiarazioni a verbale esclusivamente i soggetti muniti di idonei poteri di rappresentanza degli offerenti. I soggetti che assistono alle sedute di gara sono tenuti all'identificazione mediante produzione di documento di identità ed alla registrazione della presenza e, laddove intendessero rilasciare dichiarazioni a verbale, muniti di procura.
- f. Tracciabilità dei flussi finanziari:** Il contratto in oggetto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i..

- g. Rimborso spese di pubblicazione:** Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate ad S.C.R. Piemonte entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Le spese relative alla pubblicazione della presente procedura di gara saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore. S.C.R. Piemonte comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.
- h.** Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse -ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto, senza diritto di rivalsa.
- i. Trattamento dei dati:** Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:
- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono la scelta del contraente; le modalità di trattamento ineriscono la procedura concorsuale per l'affidamento del servizio oggetto del presente bando;
  - il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
  - la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
  - i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: **i)** il personale interno delle Amministrazioni che curano il procedimento; **ii)** i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; **iii)** ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90 s.m.i.;
  - i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003 medesimo, cui si rinvia;
  - soggetto attivo titolare della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice; responsabile del trattamento dei dati: il Presidente di S.C.R.- Piemonte S.p.A..
- j. Commissione a carico del fornitore ai sensi dell'art. 4 comma 2 bis della L.R. 19/2007 e s.m.i.:** Ai sensi dell'art. 4 comma 2 bis della L.R. 19/2007 e s.m.i. l'aggiudicatario della Convenzione è tenuto a versare a S.C.R. - Piemonte S.p.A. una commissione pari allo 0,5 % da calcolarsi sul valore, al netto dell'IVA, del fatturato, secondo le specifiche indicate nello Schema di Convenzione.
- k. Disposizioni finali:** Per quanto non previsto dagli atti posti a base di gara, ed in particolare dal Capitolato Tecnico e relativi allegati, dal Bando, dal Disciplinare di gara e dagli atti di disciplina del procedimento si richiamano:
- D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
  - D.P.R. 207/ 2010 e s.m.i.;
  - D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
  - L.136/2010;
  - Codice Etico di Comportamento di S.C.R. – Piemonte S.p.A.;
  - Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs 231/01 e piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
  - Schema di Convenzione;
  - tutte le altre disposizioni nazionali vigenti in materia;
  - il Codice Civile.
- l. Allegati:**
- Capitolato Tecnico e relativi allegati
  - Bando di gara

- DGUE in formato editabile
- Allegato A - Fabbisogni
- Allegato B – Modulo caratteristiche farmaco iniettabile
- Allegato C – Manuale d’uso della piattaforma
- Allegato D1 – DGUE
- Allegato D2 – Domanda di ammissione dati generali e ulteriori dichiarazioni
- Schema di convenzione

**Responsabile del procedimento (art. 31 D. Lgs. 50/2016):** ing. Adriano LELI.

Il Consigliere Delegato  
del Consiglio di Amministrazione  
Luciano PONZETTI