



**AFFIDAMENTO DELLE PRESTAZIONI DI PRELIEVO PERIODICO E
ARCHIVIAZIONI FISICA DELLE PRESCRIZIONI FARMACEUTICHE A
COMPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI REGISTRAZIONE ED ELABORAZIONE DEI
DATI CONTENUTI NELLE PRESCRIZIONI FARMACEUTICHE DELLE AZIENDE
SANITARIE DELLE REGIONI PIEMONTE E VALLE D'AOSTA DI CUI A GARA SCR
111_2022.
AFFIDAMENTO DIRETTO G_128_2022 CIG N. 95270713B3**

CAPITOLATO TECNICO

**Affidamento delle prestazioni di prelievo periodico e archiviazioni fisica delle prescrizioni
farmaceutiche a completamento del servizio di registrazione ed elaborazione dei dati contenuti nelle
prescrizioni farmaceutiche delle Aziende sanitarie delle Regioni Piemonte e Valle d'Aosta di cui a gara
SCR 111_2022. Affidamento diretto G_128_2022 CIG n. 95270713b3**

INDICE

1.	DEFINIZIONI.....	2
2.	OGGETTO DEL SERVIZIO.....	2
3.	DURATA.....	2
4.	DIMENSIONAMENTO DEL SERVIZIO.....	3
5.	CARATTERISTICHE E SPECIFICHE DEL SERVIZIO.....	4
5.1	Prelievo periodico delle ricette.....	4
5.2	Archiviazione fisica.....	4
	5.2.1 Consultazione delle ricette oggetto di archiviazione fisica.....	4
	5.2.2 Riconsegna delle ricette oggetto di archiviazione fisica.....	5
6.	MODALITA' DI RITIRO / CONSEGNA DELLE RICETTE.....	5
7.	CONFEZIONAMENTO DELLE RICETTE.....	6
8.	LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....	6
9.	TERMINI E SCADENZE NELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....	7
10.	OBBLIGHI DEL FORNITORE.....	7
11.	MONITORAGGIO DEL SERVIZIO.....	8
12.	PENALI.....	8
13.	ESECUZIONE IN DANNO.....	9
14.	TUTELA DEI DATI E RISERVATEZZA.....	9
15.	TUTELA E SICUREZZA DEI LAVORATORI.....	9
16.	DIPENDENTI DEL FORNITORE.....	10
17.	REFERENTE DELLE FORNITURE.....	11
18.	ALLEGATI.....	11

1. DEFINIZIONI

Nel corpo del presente Capitolato, con il termine:

"Fornitore/Ditta aggiudicataria": si intende l'operatore economico aggiudicatario della gara;

"Amministrazione contraente - ASL/AUSL": si intende la/le Aziende del Servizio Sanitario Regionale che utilizza/utilizzano la Convenzione mediante l'emissione dell'Ordinativo di esecuzione del servizio;

"Ordinativo": si intende l'ordine di esecuzione del servizio che tiene luogo del contratto d'appalto specifico;

"Giorni lavorativi": si intendono tutti i giorni esclusi sabato, domenica e festivi.

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

La gara ha per oggetto l'affidamento delle prestazioni di prelievo periodico e archiviazioni fisica delle prescrizioni farmaceutiche a completamento del servizio di registrazione ed elaborazione dei dati contenuti nelle prescrizioni farmaceutiche delle Aziende sanitarie delle Regioni Piemonte e Valle d'Aosta di cui a gara SCR 111_2022. Affidamento diretto G_128_2022 CIG n. 95270713b3

L'affidamento verrà disposto per lotto unico, completo ed indivisibile – pertanto, l'offerta dovrà essere comprensiva di tutte le voci di seguito dettagliate:

Descrizione del servizio	
a	Prelievo periodico delle ricette
b	Archiviazione fisica delle ricette.

3. DURATA

La Convenzione avrà la durata di 4 (quattro) mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione della stessa.

Per durata della Convenzione si intende il periodo di utilizzo della medesima mediante l'emissione di Ordinativi di fornitura del servizio da parte delle Amministrazioni del Servizio Sanitario.

Nella ipotesi in cui alla scadenza del termine di cui sopra non sia esaurito l'importo massimo spendibile, la Convenzione potrà essere prorogata, agli stessi prezzi, patti e condizioni, fino ad un massimo di ulteriori 6 (sei) mesi previa comunicazione scritta da inviarsi al Fornitore da parte di S.C.R. - Piemonte S.p.A.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, è altresì prevista la facoltà di "proroga tecnica" della Convenzione, anche eventualmente rinnovata, per un periodo massimo di 2 (due mesi limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente e stipula di una nuova Convenzione. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli.

4. DIMENSIONAMENTO DEL SERVIZIO

Sulla base dei dati storici e di previsione delle singole Aziende Sanitarie della Regione Piemonte e della Regione Valle d'Aosta destinatarie dei servizi oggetto della presente gara, si forniscono i dati relativi all'anno 2022, utilizzati da S.C.R.-Piemonte S.p.A. ai fini della valutazione della consistenza del servizio richiesto.

Nell'Allegato A) "FABBISOGNI E BASI D'ASTA" al presente Capitolato sono riportati, i fabbisogni acquisiti dalle singole Aziende Sanitarie della Regione Piemonte e della Regione Valle d'Aosta destinatarie dei servizi oggetto della presente gara, Si precisa che i quantitativi delle prestazioni sono stati determinati su base storica e tenendo conto dei fabbisogni presunti dei prodotti durante tutto l'arco di durata della Convenzione da parte delle Aziende del Servizio Sanitario destinatarie della presente gara, avuto riguardo alle variabili che possono intervenire nel corso del servizio limitatamente al periodo della stessa. Tali valori, stimati e puramente indicativi, sono forniti al solo fine di consentire opportune valutazioni dei Fornitori nella formulazione dell'offerta ed ai fini dell'aggiudicazione. I volumi effettivi delle prestazioni saranno determinati in base agli Ordinativi di fornitura emessi dai singoli Enti sino a concorrenza dell'importo massimo spendibile, individuato pari al valore complessivo stimato dell'appalto; l'importo massimo del Lotto, tuttavia, non è vincolante né per S.C.R. né per le Amministrazioni, che non risponderanno nei confronti dei Fornitori in caso di emissione di ordinativi inferiori, costituendo tali importi solo un limite massimo di accettazione degli Ordinativi da parte dei Fornitori stessi.

Si forniscono, inoltre, i seguenti dati relativi al mese di novembre 2022 presenti nelle Regione Piemonte:

- Numero Farmacie: 1.666
- Numero medici prescrittori (MMG, PLS, Guardie mediche, Medici Pronto Soccorso DEA, Medici Emergenza 118, Medici Specialisti): 14.870
- Numero Assistibili: 4.254.453

Si forniscono, inoltre, i seguenti dati disponibili e relativi al mese di settembre 2021 presenti nella Regione Valle d'Aosta

- Numero Farmacie: 47
- Numero medici prescrittori (MMG, PLS, Guardie mediche, Medici Pronto Soccorso DEA, Medici Emergenza 118, Medici Specialisti):550
- Numero Assistibili: 122.232 (aggiornato all'11 ottobre 2021)

5. CARATTERISTICHE E SPECIFICHE DEL SERVIZIO

5.1 Prelievo periodico delle ricette

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere, a proprie spese e con mezzi e personale propri alla presa in carico delle ricette ivi comprese le ricette pregresse relative all'anno 2022 ad oggi non gestite causa interruzione del servizio del precedente appaltatore.

Le ricette dovranno essere prelevate dai locali delle Aziende Sanitarie, che faranno espressa richiesta del servizio, o presso i locali dove risultano archiviate.

Il ritiro delle ricette dovrà avvenire, sulla base degli specifici accordi presi con i Servizi Farmaceutici, negli orari di apertura degli uffici delle ASL e nei giorni compresi tra lunedì e venerdì.

Le ricette dovranno essere consegnate presso i locali che saranno successivamente comunicati dal nuovo soggetto individuato per l'esecuzione delle prestazioni di elaborazione e registrazione delle prescrizioni farmaceutiche.

5.2 Archiviazione fisica

La Ditta aggiudicataria, dopo aver effettuato la normalizzazione delle scatole e la catalogazione del contenuto delle stesse dovrà attuare tutti gli accorgimenti possibili affinché, oltre a prevenire il deterioramento della documentazione, in nessun modo persone non autorizzate possano accedere e/o effettuare una "lettura" dei dati - per loro natura sensibili - contenuti sulle ricette.

In sede di offerta, il concorrente dovrà indicare la sede dei locali dove verrà svolta l'attività di conservazione delle ricette; detta sede potrà essere soggetta a controlli da parte di personale delle ASL che faranno richiesta del servizio.

Per i controlli di cui sopra, nonché per evitare eventuali problematiche inerenti la corretta conservazione delle ricette, derivanti da importanti trasferimenti di materiale cartaceo, nonché al fine di permetterne una rapida consultazione, le ricette e tutti i moduli oggetto di registrazione ed elaborazione dovranno essere conservati e custoditi per l'intera durata del contratto in uno o più locali situati in un ambito territoriale compreso nella Regione Piemonte.

I locali dovranno presentarsi di idonea volumetria per la dislocazione in scaffalature dell'intera documentazione presa in carico; gli stessi, inoltre, dovranno essere adeguati all'espletamento del servizio, disponendo dei necessari requisiti strutturali, degli appropriati strumenti di controllo, di un microclima idoneo per una corretta conservazione di materiale cartaceo ai sensi del D.Lgs. 81/2008, nonché di sistemi di protezione (antintrusione e antiscasso) e sicurezza come previsto dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., nonché coperti da assicurazioni idonee alla conservazione di documenti di valore pari alle ricette farmaceutiche.

5.2.1 Consultazione delle ricette oggetto di archiviazione fisica

La Ditta aggiudicataria deve assicurare il Servizio di ricerca, messa a disposizione e/o invio di scatole contenenti ricette richieste dall'Azienda Sanitaria.

A seguito di esigenze varie (richieste dell'autorità giudiziaria, contestazioni delle farmacie, riesame delle ricette a cura delle commissioni interne, ecc.), l'Azienda Sanitaria potrà

richiedere alla Ditta aggiudicataria, tramite fax o posta elettronica, il reperimento delle scatole contenenti le ricette di determinate farmacie di un dato periodo (mese e anno).

La richiesta formulata dall'ASL conterrà il codice identificativo e la ragione sociale della farmacia, il mese e l'anno di produzione della ricetta, nonché la modalità richiesta di messa a disposizione.

La Ditta aggiudicataria dovrà, sulla base di tali informazioni, individuare il contenitore o i contenitori, ed evadere la richiesta come pervenuta.

A seconda della urgenza e/o complessità (richieste e ricerche collegate tra di loro), la richiesta potrà prevedere l'invio della/e singola/e ricetta/e, eventualmente anche anticipata via fax, o dell'intero cartone dal luogo di deposito alla sede dell'Azienda Sanitaria, oppure la messa a disposizione della/e ricetta/e o del cartone in apposita stanza messa a disposizione dalla Ditta aggiudicataria presso il deposito.

In tutti i casi, la Ditta aggiudicataria dovrà assicurare il servizio di messa a disposizione (tanto presso locali allocati nei propri depositi, tanto tramite consegna della/le scatola/e presso la sede dell'ASL) nel tempo massimo di 24 ore dalla richiesta (anche semplicemente tramite fax, se consentito), qualora dall'ASL ne venga richiesto l'invio, oppure nel tempo massimo di 2 ore dalla richiesta se sarà lo stesso personale dell'ASL a recarsi presso i depositi per effettuare la consultazione in loco.

Il servizio dovrà essere reso tutti i giorni dell'anno dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 17,00 e dovrà essere garantito anche in caso di scioperi.

5.2.2 Riconsegna delle ricette oggetto di archiviazione fisica

Al termine dell'Appalto tutta la documentazione oggetto di archiviazione fisica dovrà essere riconsegnata ad oneri e costi a carico della Ditta aggiudicataria medesima, nel rispetto dell'ordine di archiviazione, posizionata su bancali che non dovranno essere resi. Si precisa altresì che i beni così predisposti dovranno essere idonei per dimensione, peso e volume al trasporto. La riconsegna della documentazione oggetto di archiviazione fisica dovrà essere effettuata a bocca di magazzino in uno o più locali situati in un ambito territoriale compreso nella Regione Piemonte, da concordarsi con le ASL utilizzatrici del servizio opzionale di archiviazione fisica.

6. MODALITA' DI RITIRO / CONSEGNA DELLE RICETTE

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere con cadenza mensile (concordata con il Direttore del Servizio Farmaceutico dell'Azienda Sanitaria), a proprie spese e con mezzi e personale proprio, al ritiro, al riordino ed alla catalogazione delle ricette spedite mensilmente dalle farmacie convenzionate, nonché alla riconsegna delle ricette registrate, presso le sedi indicate, ai Servizi Farmaceutici Territoriali delle ASL in caso di mancata richiesta del servizio di archiviazione cartacea delle stesse.

Il ritiro e la riconsegna delle ricette, da effettuare presso i locali delle Aziende Sanitarie, dovranno avvenire in orari di lavoro (8.00-14.00) e nei giorni compresi tra lunedì e venerdì.

Si precisa che le ricette oggetto di ritiro potranno essere contenute in scatole o sacchi, non visibili dall'esterno.

Le confezioni delle ricette dovranno essere restituite sigillate.

In sede di presentazione dell'offerta tecnica, le Ditte concorrenti dovranno indicare la disponibilità ad effettuare, senza costi aggiuntivi, in caso di richiesta da parte delle ASL aderenti all'archiviazione fisica di cui al precedente art. 5.2, tutte le operazioni volte alla distruzione mediante macerazione delle ricette in osservanza della normativa vigente. La relazione tecnica dovrà specificare le modalità di esecuzione di tale servizio e certificare il rispetto della normativa in materia.

In caso di richiesta di tale servizio, il personale dell'ASL provvederà sia alle operazioni necessarie per la predisposizione del provvedimento di macero, da sottoporre all'approvazione della Sovrintendenza Archivistica, sia a dare autorizzazione scritta per la successiva eliminazione degli atti in questione.

La Ditta aggiudicataria provvederà, nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, nei 10 giorni lavorativi successivi alla comunicazione dell'autorizzazione dell'ASL, ad eliminare le ricette e certificarne l'avvenuto macero.

7. CONFEZIONAMENTO DELLE RICETTE

Ai fini della riconsegna alle ASL e/o in caso di utilizzo del servizio opzionale di archiviazione fisica, le ricette/moduli devono essere ricomposte in mazzette nell'esatto ordine con il quale sono stati conferite ed inserite in contenitori numerati progressivamente e di formato standardizzato tale da consentire adeguata maneggevolezza, di dimensioni e caratteristiche distinte per ciascuna ASL, sulla base delle indicazioni fornite in fase di emissione dell'ordinativo di fornitura.

La Ditta aggiudicataria concorderà con ciascuna ASL le modalità di confezionamento delle ricette sulla base delle singole esigenze. In caso di richiesta, sarà a carico della Ditta aggiudicataria la fornitura delle scatole nelle quali riporre le ricette, l'eliminazione o meno dell'imballo primario, l'apposizione sulle scatole di un'etichetta che riporti i riferimenti della farmacia (compreso codice e ASL di appartenenza), nonché il mese e l'anno di competenza delle ricette contenute.

8. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

In sede di presentazione dell'offerta tecnica, le Ditte concorrenti dovranno indicare la sede/le sedi dei locali dove verrà svolta l'attività di registrazione; detta sede potrà essere soggetta a controlli da parte di personale delle ASL aderenti alla Convenzione.

I locali dovranno presentarsi adeguati all'espletamento del servizio, disponendo dei necessari requisiti strutturali, degli appropriati strumenti di controllo, nonché di sistemi di protezione e sicurezza (impianti antifurto e antincendio), come previsto dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., e coperti da assicurazioni idonee alla custodia di documenti di valore pari alle ricette farmaceutiche.

Tutti i costi di gestione (eventuale affitto dei locali, utenze, trasporti ed ogni altra possibile spesa) sono a totale carico della Ditta aggiudicataria.

I mezzi a disposizione della Ditta dovranno essere tali da assicurare l'esecuzione al meglio del servizio affidato in conformità e nel rispetto del presente Capitolato, nonché di ogni

normativa vigente in materia, delle prescrizioni, degli oneri e delle richieste che perverranno.

Per i controlli di cui sopra, nonché al fine di permettere una rapida consultazione delle ricette, il servizio oggetto della presente gara dovrà essere svolto in un ambito territoriale tale da consentire il recupero e la disponibilità della documentazione originale entro il tempo massimo di 8 (otto) ore dalla richiesta conseguente a esigenze varie (es. richieste dell'autorità giudiziaria).

9. TERMINI E SCADENZE NELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il ritiro delle ricette presso le ASL dovrà essere effettuato dalla ditta aggiudicataria entro e non oltre il giorno 20 di ogni mese. Tale termine è da considerarsi perentorio, pena l'applicazione di penalità così come descritte nel paragrafo 12.

La riconsegna ai Servizi Farmaceutici Territoriali delle ASL delle ricette, secondo quanto previsto dal presente Capitolato, dovrà avvenire non oltre 40 gg dal ritiro delle ricette.

10. OBBLIGHI DEL FORNITORE

Il Fornitore, nel corso della durata della Convenzione, ha l'obbligo di:

- a) osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori esterni le prescrizioni ricevute, sia verbali sia scritte, e garantire la presenza degli operatori destinati all'esecuzione del servizio;
- b) munire il personale che si presenterà presso le Aziende Sanitarie di cartellino di riconoscimento;
- c) attenersi alle norme che saranno emanate dal D.E.C. delle singole ASL in fase di esecuzione dei servizi nell'intento di arrecare il minimo disturbo o intralcio al regolare funzionamento degli ambienti eventualmente interessati dai servizi appaltati.
- d) mantenere sui luoghi dei lavori una severa disciplina da parte del personale impiegato, con l'osservanza scrupolosa delle particolari disposizioni impartite e con facoltà, da parte del D.E.C. delle singole ASL, di chiedere l'allontanamento di quegli operatori incaricati che non fossero - per qualsiasi motivo - graditi alla Amministrazione Contraente;
- e) utilizzare, per le attività oggetto della Convenzione, personale munito di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate alla esigenza di ogni specifico servizio. Lo stesso personale dovrà avere conoscenza delle norme antinfortunistiche, ed è inoltre tenuto all'osservanza delle norme aziendali imposte dall'Amministrazione Contraente nonché dalle disposizioni che, al riguardo, potranno essere impartite dal D.E.C.;
- f) eseguire tutte le prestazioni oggetto del servizio con precisione, cura e diligenza;
- g) fornire al personale il supporto tecnico (tra cui attrezzature adeguate alla movimentazione delle scatole), gli aggiornamenti e la formazione necessari per lo svolgimento del servizio oggetto del presente Capitolato.

11. MONITORAGGIO DEL SERVIZIO

Il Fornitore deve inviare a S.C.R.-Piemonte S.p.A., su base bimestrale, entro il giorno 15 del mese successivo al bimestre di riferimento, i dati riassuntivi relativi ai servizi svolti; S.C.R.-Piemonte S.p.A. può richiedere al Fornitore l'elaborazione di report specifici in formato elettronico e/o in via telematica.

In particolare, i report bimestrali, da inviare in formato file .xls tramite posta elettronica all'indirizzo *monitoraggio@scr.piemonte.it* devono contenere almeno le seguenti informazioni:

- l'Azienda Sanitaria aderente alla Convenzione;
- il quantitativo di ricette, relativo al bimestre di pertinenza, archiviato per la singola Azienda Sanitaria;
- l'eventuale applicazione di penali da parte delle Aziende aderenti alla Convenzione e ogni altra informazione richiesta da S.C.R.-Piemonte S.p.A..

12. PENALI

Fatti salvi i casi di forza maggiore (intesi come eventi imprevedibili od eccezionali per i quali la Ditta aggiudicataria non abbia trascurato le normali precauzioni in rapporto alla delicatezza e la specificità delle prestazioni, e non abbia omesso di trasmettere tempestiva comunicazione all'Amministrazione Contraente) od imputabili alle Amministrazioni, qualora non vengano rispettati i tempi e le condizioni previsti nel presente Capitolato, la singola ASL potrà applicare penalità secondo quanto di seguito riportato:

- ✓ per ogni giorno solare di ritardo nel ritiro delle ricette, così come definite al precedente art. 9, verrà applicata una penale pari a € 200,00 (duecento/00);

Durante tutto il corso della fornitura, la Ditta aggiudicataria dovrà sottostare a tutti i controlli previsti dal presente Capitolato, potranno essere effettuati dei sopralluoghi da parte di incaricati di ciascuna Azienda aderente presso la sede della Ditta aggiudicataria per verificare lo stato di esecuzione del servizio e, più in generale, la regolare applicazione di tutte le norme previste dal Capitolato.

Oltre alle specifiche penali sopraindicate, in caso si accertino altri tipi di inadempienze, dopo le opportune segnalazioni alla Ditta aggiudicataria, ogni Azienda si riserva la facoltà di richiedere un adeguato indennizzo rapportato alla gravità dell'inadempienza, di importo compreso tra un minimo di € 100,00 (cento/00) ed un massimo di € 1.000,00 (mille/00).

In caso di mancato invio dei report bimestrali di cui al precedente art.11 nel termine stabilito, sarà facoltà della S.C.R.-Piemonte S.p.A applicare una penale pari ad € 100,00 (cento/00) per ogni giorno solare di ritardo.

In caso di mancato adeguamento dei locali utilizzati per l'archiviazione fisica, sarà facoltà della SCR applicare una penale pari ad € 200,00 per ogni giorno solare di ritardo.

13. ESECUZIONE IN DANNO

Eccettuati i casi di forza maggiore, in caso di omissione ovvero di sospensione anche parziale da parte della Ditta aggiudicataria dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, le ASL contraenti, dandone opportuna comunicazione scritta, potranno sostituirsi alla Ditta nell'esecuzione dei servizi ovvero potranno avvalersi di soggetto terzo in danno e spese della Ditta aggiudicataria, oltre ad applicare le eventuali previste penali.

14. TUTELA DEI DATI E RISERVATEZZA

In considerazione della necessità di trattare dati personali e di natura sensibile come definito dalla lettera d) dell'art. 4 del D.Lgs.196/2003, il servizio oggetto dell'appalto dovrà essere erogato nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di trattamento e di misure di sicurezza (D.Lgs.196/2003 e s.m.i.), in conformità ai principi di pertinenza e non eccedenza, indispensabilità, necessità previsti dal decreto in oggetto. In particolare, la Ditta aggiudicataria dovrà garantire che i dati personali e sensibili oggetto del servizio non saranno diffusi o comunicati a terzi non autorizzati e che il loro trattamento avverrà nel rispetto di tutte le misure tecnico-organizzative richieste dal D.Lgs.196/03 e s.m.i..

La Ditta aggiudicataria dovrà ottemperare a quanto prescritto dal D.Lgs. 196/03, Allegato B, e da tutti i provvedimenti e linee guida emanate dal Garante Privacy applicabili al servizio ed al contesto di riferimento, in materia di misure minime di sicurezza e, più in generale, offrire garanzia che i dati personali oggetto di trattamento siano custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta (art. 31 D.Lgs.196/03).

15. TUTELA E SICUREZZA DEI LAVORATORI

L'aggiudicatario deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela della sicurezza, salute, assicurazione ed assistenza dei lavoratori.

Tutte le attività previste devono essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti compreso il D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene. Il Fornitore deve pertanto osservare e fare osservare ai propri dipendenti e/o collaboratori a qualunque titolo presenti sui luoghi nei quali si effettua la prestazione, anche in relazione alle loro caratteristiche ed alle corrispondenti destinazioni d'uso, tutte le norme di cui sopra, eventualmente segnalando ulteriori misure integrative per la prevenzione dei rischi esistenti nei luoghi di esecuzione del servizio. In ordine al computo degli oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso, la stazione appaltante redige il D.U.V.R.I. prima fase (Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze) recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto.

Ogni singola Azienda aderente alla Convenzione, dopo aver inoltrato al Fornitore la propria adesione al servizio e prima dell'inizio dell'esecuzione del medesimo, dovrà integrare il suddetto documento (D.U.V.R.I. prima fase), riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà eseguito il servizio. Tale integrazione (D.U.V.R.I. seconda fase), sottoscritta per accettazione dall'aggiudicatario, andrà ad integrare gli atti contrattuali. Ai fini della determinazione dei costi dei rischi specifici da interferenza dovranno essere effettuate singole analisi prezzi sulla base di esperite indagini di mercato.

Il personale impiegato, munito di cartellino di identificazione, dovrà essere adeguatamente formato ed informato su tutte le attività specifiche della mansione e sull'uso delle attrezzature, come previsto nel D.Lgs. 81/2008.

Il Fornitore garantisce la presenza, anche in base ai turni di lavoro, di personale idoneamente formato per la gestione delle emergenze (antincendio, primo soccorso, evacuazione) come indicato nel D.Lgs. 81/2008.

16. DIPENDENTI DEL FORNITORE

Il Fornitore si obbliga ad espletare i servizi appaltati con personale dipendente e/o collaboratori a qualunque titolo ovvero anche soci lavoratori in caso di Fornitore costituito in forma di società cooperativa, e ad osservare tutte le disposizioni stabilite dalle leggi, norme sindacali, assicurative, nonché dalle consuetudini inerenti il personale.

In particolare, il personale dipendente del Fornitore deve essere assicurato presso l'I.N.A.I.L. contro gli infortuni sul lavoro e presso l'I.N.P.S. per quanto riguarda le malattie e le assicurazioni sociali.

In caso di inottemperanze agli obblighi contemplati nel presente articolo direttamente accertate dall'Amministrazione o ad esso comunicate dall'Ispettorato del Lavoro, l'Amministrazione medesima comunicherà al Fornitore e, se del caso, anche all'Ispettorato del Lavoro, l'inadempienza accertata e procederà alla detrazione sui pagamenti nella misura dell'accertata inadempienza.

Le somme accantonate con i sistemi di cui sopra sono destinate a garanzia dell'adempimento degli obblighi previsti dal presente articolo e il pagamento al Fornitore di tali somme non sarà effettuato sino a quando l'Ispettorato del Lavoro non abbia accertato l'integrale adempimento degli obblighi predetti.

Per le detrazioni dei pagamenti di cui sopra il Fornitore non può opporre eccezione all'Amministrazione, né ha titolo al risarcimento dei danni.

La Ditta aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento del contratto, della perfetta esecuzione delle prestazioni, dell'operato dei suoi dipendenti e dei danni causati a terzi in esecuzione della stessa.

Inoltre è fatto obbligo alla Ditta di mantenere Le Aziende Sanitarie sollevate e indenni da azioni legali derivanti da richieste di danni nei confronti delle aziende sanitarie medesime, per violazioni di leggi o regolamenti da parte dello stesso appaltatore o dei suoi dipendenti.

17. REFERENTE DEL SERVIZIO

Per tutta la durata della Convenzione il Fornitore dovrà mettere a disposizione:

- a) un Responsabile del servizio che assumerà il ruolo di interfaccia del Fornitore nei confronti di S.C.R.-Piemonte S.p.A e delle Amministrazioni Contraenti.

In particolare, la figura in questione dovrà essere in grado di:

- essere il referente per tutti gli Enti che emettono ordinativi di fornitura;
- implementare le azioni necessarie per garantire il livello dei servizi attesi nonché il rispetto delle prestazioni richieste;
- gestire gli eventuali reclami/segnalazioni di disservizi provenienti dagli Enti o da S.C.R.-Piemonte S.p.A...

18. ALLEGATI

Allegato A) FABBISOGNI E BASI D'ASTA